<Namn på förstudien>

Innehållsförteckning

[1 Inledning 3](#_Toc72142730)

[1.1 Bakgrund 3](#_Toc72142731)

[1.2 Syfte 3](#_Toc72142732)

[1.3 Avgränsning 3](#_Toc72142733)

[1.4 Genomförande 3](#_Toc72142734)

[2 Nulägesbeskrivning 3](#_Toc72142735)

[2.1 Processer 3](#_Toc72142736)

[2.2 IT-stöd 3](#_Toc72142737)

[2.3 Information 3](#_Toc72142738)

[2.4 Intressenter 3](#_Toc72142739)

[2.5 Organisation och styrning 3](#_Toc72142740)

[2.6 Förbättringsbehov 4](#_Toc72142741)

[3 Omvärldsspaning 4](#_Toc72142742)

[4 Önskat läge 4](#_Toc72142743)

[4.1 Mål och indikatorer 4](#_Toc72142744)

[5 Förslag till åtgärder 4](#_Toc72142745)

[5.1 Beskrivning av förslag 4](#_Toc72142746)

[5.2 Beroenden och avgränsningar 4](#_Toc72142747)

[5.3 Effektvärdering och kostnader 4](#_Toc72142748)

[5.3.1 Effektvärdering 4](#_Toc72142749)

[5.3.2 Kostnader 4](#_Toc72142750)

[5.3.3 Hemtagning 4](#_Toc72142751)

[5.4 Risker 4](#_Toc72142752)

[5.5 Alternativa lösningar 5](#_Toc72142753)

[5.6 Förslag till genomförandeplanering 5](#_Toc72142754)

[6 Förslag till aktiviteter som kan genomföras omgående 5](#_Toc72142755)

Figurförteckning

Bilagor

# Inledning

## Bakgrund

<Kort beskrivning av bakgrunden>

## Syfte

<Kort beskrivning av syftet med förstudien>

## Avgränsning

<Beskrivning av förstudiens avgränsning>

## Genomförande

<Beskrivning har hur förstudien har genomförts och vilka roller/intressenter som deltagit i arbetet.>

# Nulägesbeskrivning

## Processer

<Beskrivning av processen gärna med en processbild, på en översiktlig nivå och eventuellt även mer detaljerad nivå om behovet finns. Vilka funktioner/roller är involverade? Beskriv start och slut i processen. Angränsningar till andra processer?>

## IT-stöd

<Om det är aktuellt beskriv upp vilka IT-stöd som används i processen/arbetet.>

|  |  |
| --- | --- |
| **IT stöd** | **Beskrivning** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Information

<Beskriv vilken information som hanteras i processerna (om det är relevant utifrån karaktären på förstudien). >

## Intressenter

<Vilka intressenter är involverade? Både externa och interna.>

## Organisation och styrning

<Vilka aktörer samverkar? Hur är organisationen kring processen uppbyggd? Styrs verksamheten av lagstiftning? Finns andra reglementen, direktiv som styr verksamheten?>

## Förbättringsbehov

<Vilka förbättringsbehov finns? Vilka förmågor behöver förstärkas? Vilka problem och utmaningar finns det?>

# Omvärldsspaning

<Om omvärldspaning är gjord ska den redovisas här.>

# Önskat läge

<Kort beskrivning av det önskade framtida läget.>

## Mål och indikatorer

<Kort beskrivning av målsättning och eventuella identifierade indikatorer för att följa utvecklingen.>

# Förslag till åtgärder

<Om förstudien har flera förslag till åtgärder ska var och ett av dem beskrivas med rubrikerna i kapitlet.>

## Beskrivning av förslag

<Beskrivning av förslaget i löpande text. Vilka aktiviteter föreslås genomföras för att nå önskat läge med ökade förmågor och effektivare processer?>

## Beroenden och avgränsningar

<Har området några beroenden till andra pågående initiativ? Finns det behov av att förtydliga avgränsningar till andra uppdrag, processer?>

## Effektvärdering och kostnader

### Effektvärdering

<Beskriv vilken nytta som förslaget bedöms bidra till för både för kund/brukare och verksamhet, kvalitativa och kvantitativa nyttor. Direkta eller indirekta nyttor? Använd gärna mallen för grov nyttoanalys.>

### Kostnader

<Vilka kostnader innebär utvecklingen? Använd gärna mallen för grov nyttoanalys.>

### Hemtagning

<Vid behov kan ansvar för hemtagning definieras och beskrivas.>

## Risker

<Exempel på risker som kan behöva beaktas:

* Nytta
* Kostnad
* Resursbrist
* Bristande förmågor
* Övrigt>

|  |  |
| --- | --- |
| **Risk** | **Beskrivning** |
|  | [[[beskrivning av risk]]]  [[[hantering/åtgärd]]] |
|  | [[[beskrivning av risk]]]  [[[hantering/åtgärd]]] |
|  | [[[beskrivning av risk]]]  [[[hantering/åtgärd]]] |

## Alternativa lösningar

<Kort beskrivning av alternativa lösningar om sådana finns, samt fördelar och nackdelar som styrker föreslaget alternativ. >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alternativ** | **Beskrivning** | **Fördelar/nackdelar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Förslag till genomförandeplanering

<Grov tidsplanering, aktiviteter/leveranser, resursbehov etc.>

# Förslag till aktiviteter som kan genomföras omgående

<Finns det fristående aktiviteter som kan överlämnas direkt till linjeverksamhet för genomförande (som inte behöver inkluderas i ett genomförandeprojekt?).>