



Ledamöter och ersättare

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT**Tid** onsdag 15 april 2026 kl. 13:15**Plats** Stadshuset, lokal Tampen, vån 2

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Verksamhetsbidrag fritid 2026, Rättighetscentrum Norrbotten	2025/463	2 - 114
2	Konstgräsmattan i Arcushallen 2026	2026/104	115 - 126
3	Omfördelning av kultur- och fritidsnämndens driftsbudget 2026	2025/442	127 - 128
4	Konsekvenser för kultur- och fritidsnämnden av planerings- och budgetförutsättningar 2027-2029	2026/59	129 - 143
5	Information om utredning kopplad till motion (KD) om plats för att hylla och minnas	2021/178	144 - 153
6	Luleå kommuns kultur- och fritidsstipendier	2026/141	154 - 156
7	Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse	2026/157	157 - 158
8	Revidering av arkivbeskrivning för kultur- och fritidsnämnden	2026/158	159 - 167
9	Revidering av dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden	2025/242	168 - 183

Verksamhetsbidrag 2026, Rättighetscentrum Norrbotten

Ärendenr 2025/463-3.7.1.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 200 000 kronor i verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten.

Sammanfattning av ärendet

Rättighetscentrum Norrbotten ansöker om 200 000 kronor i verksamhetsbidrag 2026, vilket motsvarar tidigare års nivå.

Rättighetscentrum Norrbotten (RCN) är en av landets 18 antidiskrimineringsbyråer och har i uppdrag att motverka diskriminering, erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning och genomföra utbildningar och opinionsbildande insatser i enlighet med Förordning (2002:989).

Verksamheten finansieras genom stöd från Luleå kommun, MUCF, Region Norrbotten, Piteå kommun samt Sparbanken Nord.

RCN har under 2024 genomfört 69 aktiviteter, varav 13 aktiviteter genomförts i Luleå. För 2025 uppskattas drygt 300 individer ha nåtts enbart i Luleå, och RCN bedömer att motsvarande nivå kan förväntas även 2026. RCN planerar fortsatta utbildningar, stöd i aktiva åtgärder, och medverkan i centrala arrangemang såsom Pride och Barnrättsdagen.

Utifrån verksamhetens omfattning, samhällsnytta och koppling till kommunens ambitioner inom mänskliga rättigheter föreslår kultur- och fritidsförvaltningen kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 200 tkr i verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten.

Beskrivning av ärendet

Rättighetscentrum Norrbotten (RCN), en del av Sensus Norrland, är en av Sveriges 18 antidiskrimineringsbyråer. Verksamheten syftar till att öka kunskapen om diskriminering genom utbildningsinsatser, arrangemang och direkt stöd till enskilda individer – däribland många barn som upplever att de blivit utsatta för diskriminering.

Rättighetscentrum är en ideell regional antidiskrimineringsbyrå som erbjuder kostnadsfri och individanpassad juridisk rådgivning och lokalt förebyggande arbete mot diskriminering. RCN tar i regel ut en avgift för beställda arbets-

platsutbildningar samtidigt bedriver man avgiftsfri utbildnings- och informationsverksamhet riktad till föreningar, skolor och allmänhet.

Organisationen finns nära invånarna och kan ge konkret stöd i enskilda situationer, något som ofta inkluderar rådgivning, stöd i kontakter med arbetsgivare och skolor samt medverkan i lokala arrangemang. RCN överbryggar gapet mellan medborgare och Diskrimineringsombudsmannen (DO).

DO är en statlig myndighet med ansvar för att utöva tillsyn över diskrimineringslagen, utreda anmälningar och i vissa fall driva ärenden i domstol. DO arbetar på en mer övergripande nivå och kan inte erbjuda personlig rådgivning i enskilda fall. Myndighetens fokus ligger på rättsliga bedömningar, tillsyn och att främja lika rättigheter och möjligheter nationellt.

Centret verkar för att Norrbotten ska vara ett välkommande, attraktivt och tillgängligt län för alla, oavsett bakgrund, på lika villkor.

RCN hanterade 11 juridiska ärenden från Luleå 2024 och 16 ärenden 2025.

Vanliga ärenden rör:

- diskriminering i arbetslivet
- etnisk diskriminering
- bristande tillgänglighet i skola, vård och butik
- bristande anpassningar för elever med NPF.

Dessa områden är direkt kopplade till kommunens ansvar och påverkar kommuninvånare i utsatta situationer.

Sedan verksamhetens initiering år 2008 har Luleå kommun kontinuerligt medverkat som en av de huvudsakliga finansörerna. Kommunens ekonomiska engagemang har varit av långsiktig karaktär och har utgjort en central del av den samlade finansieringsstrukturen. Under perioden 2008 till 2010 uppgick kommunens årliga bidrag till 147 tkr per år. Från och med 2011 och fram till och med 2025 har bidraget varit 200 tkr per år. Finansieringen har säkerställt en stabil och förutsägbar ekonomisk grund för verksamhetens fortlevnad och utveckling över en längre tidsperiod.

Ett beviljat verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten bedöms säkerställa att den nuvarande nivån av rådgivning, utbildningsinsatser och offentliga arrangemang i Luleå kan upprätthållas. Genom att bidraget utgör en del av organisationens samlade finansiering möjliggörs fortsatt tillgång för luleåbor till kostnadsfri juridisk rådgivning i diskrimineringsärenden, liksom genomförandet av utbildningar riktade till arbetsplatser, kommunala bolag och andra aktörer. Vidare bedöms kommunens stöd bidra till bibehållen synlighet för arbetet mot diskriminering i länets största kommun, vilket är en för-

utsättning för att individer som utsätts för diskriminering ska kunna identifiera och tillgodogöra sig Rättighetscentrums stöd. Bidraget skapar dessutom stabilitet för Rättighetscentrum i genomförandet av offentliga arrangemang såsom Pride, Barnrättsdagen och andra kunskapshöjande aktiviteter som bidrar till att stärka medvetenheten om diskrimineringsfrågor.

Ett uteblivet eller reducerat bidrag från kommunen skulle sammantaget medföra en minskning av den verksamhet som specifikt riktas till Luleå. Rättighetscentrum uppger att utbildningar, offentliga arrangemang och delar av det arbetsplatsinriktade stödet är de verksamhetsdelar som först skulle påverkas vid budgetneddragningar, eftersom personalkostnader och administrativa kostnader är relativt fasta. Ett minskat bidrag skulle därmed resultera i att färre arbetsgivare och bolag i Luleå får tillgång till stöd i arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen. Detta bedöms särskilt påverka förutsättningarna för att utveckla ett mer systematiskt och rättighetsbaserat arbete inom kommunen.

Vidare skulle ett minskat eller uteblivet stöd påverka Rättighetscentrums möjligheter att genomföra offentliga arrangemang i Luleå, vilket i förlängningen riskerar att leda till minskad kännedom om verksamheten bland kommuninvånare. Eftersom antalet inkomna ärenden i hög grad är kopplat till invånarnas kännedom om verksamheten finns en risk att utsatta individer inte når rådgivningen i samma omfattning som idag. Detta skulle särskilt drabba grupper som redan befinner sig i en utsatt position, exempelvis individer som upplever diskriminering i arbetslivet, barn med funktionsnedsättning eller individer som upplever bristande tillgänglighet i kommunala och privata verksamheter.

På ett övergripande plan innebär ett oförändrat kommunbidrag att Luleå kommun fortsatt kan dra nytta av den expertis inom diskrimineringsrätt och aktiva åtgärder som Rättighetscentrum tillhandahåller. Detta bedöms stärka kommunens egen kapacitet att arbeta långsiktigt och systematiskt med mänskliga rättigheter, liksom att möta lagstadgade krav inom arbetslivet. Ett uteblivet bidrag skulle försvaga dessa möjligheter och medföra att kommunmedborgare inte fullt ut kan tillgodogöra sig den kompetens och de resurser som Rättighetscentrum tillför det regionala och lokala arbetet mot diskriminering.

Luleå kommuns bidrag skapar hög effekt i förhållande till kostnad. RCN uppger att kostnaderna för verksamheten riktad mot Luleå överstiger kommunens bidrag. Luleå kommuns bidrag stärker RCN:s legitimitet och möjliggör fler samarbeten med lokala aktörer.



Dialog

Dialog har förts med föreningen och Piteå kommun.

Beslutsunderlag

- Ansökan Rättighetscentrum Norrbotten, KFF Hid: 2025.1732
- Komplettering – aktiviteter i Luleå. KFF Hid: 2025.1797
- RCN Utfall 2024, KFF Hid: 2026.487
- RCN svar till Luleå kommun, KFF Hid: 2026.265
- Utbildningar RCN, KFF Hid: 2026.482

Simon Borén

Utvecklare

Beslutet skickas till

Rättighetscentrum Norrbotten

Bidragsansökan: 18858

Verksamhetsbidrag fritid 2026

Med ett verksamhetsbidrag ska en fritidsförenings långsiktiga planering av verksamheten underlättas.

Verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse, verksamhetsplanering och arrangera återkommande årsmöten med verksamhetsbeskrivning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska vid ansökningstillfället vara godkänd som "Bidragsberättigad förening" (separat ansökan).

Föreningen ska vid ansökningstillfället även ha laddat upp sin verksamhetsplan och budget för det sökta bidragsåret under Administrera - Filer.

Föreningen ska klargöra sitt perspektiv och arbete med jämställdhet, barn och unga och mångfald.

Vid ansökningstillfället ska föreningen vara godkänd som bidragsberättigad ideell förening. Saknas "Ansök"-knappen här nedan och ansökningsperioden är öppen är ni inte godkända ännu och måste [\[url=https://lulea.rbok.se/ansok?id=dea27613-3869-4dac-88a9-c024b4e4830a\]](https://lulea.rbok.se/ansok?id=dea27613-3869-4dac-88a9-c024b4e4830a)ansöka om att bli bidragsberättigade här (länk).[\[/url\]](#)

[\[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun.html#grundlC3A4ggande-riktlinjer20fC3B6r20stC3B6d20och20bidrag\]](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun.html#grundlC3A4ggande-riktlinjer20fC3B6r20stC3B6d20och20bidrag)Läs mer om Luleå kommuns grundläggande riktlinjer som måste uppfyllas. [\[/url\]](#)

Kund: Sensus Norrland (897000-3599)
Skapad av: Helena Stenberg, 070-6655815, helena.stenberg@sensus.se
Handläggare: Simon Borén
Externt Id:
Status: Mottagen
Substatus: Inväntar nämndbeslut

Ansökan

Vad söker ni i verksamhetsbidrag för 2026?

200 000

Vad blev ert resultat 2024?

0

Har ni laddat upp verksamhetsplan och budget för 2026 i era filer?

Alla filer ska laddas upp på er föreningsida i Rbok (Administrera - Filer i vänstermenyn).

Om ni inte laddat upp i era filer kommer ni behöva komplettera ansökan.

OBS: Är ni en stiftelse bifogas filerna direkt i ansökan här.

Ja

Andra bidrag?

Om ni inför 2026 får eller har sökt bidrag från annan förvaltning, Länsstyrelsen, Region Norrbotten, statliga myndigheter, studieförbund etc., ange då varifrån, storlek och vad bidraget avser.

Rättighetscentrum Norrbotten finansieras i dagsläget av medel från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF) 1 555 000, Region Norrbotten 400 000, Luleå kommun 200 000, Piteå kommun 70 000 och Sparbanken Nord 100 000, samt genom intäkter från utbildningsuppdrag och liknande som vi genomför på beställning. 2025 uppgår den externa finansieringen till 2 325 000 kronor och den totala budgeten till 2 350 000 kronor. Vi ansöker om samma belopp från alla utom Piteå kommun där ansökan för 2026 ligger på 100 000.

Målgrupp och målbeskrivning

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till?

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till? *

De primära målgrupperna för verksamheten är följande:

- Enskilda personer som upplever/upplevt diskriminering: stöd och juridisk rådgivning; medling/lösningfokuserad dialog/lokala uppgörelser; anmälan till el annat stöd i kontakt med myndigheter eller stämningsansökan i form av förenklat tvistemål i domstol.
- Arbetsplatser (privat/offentlig/ideell sektor): kompetenshöjande insatser och information om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, processledning aktiva åtgärder samt annat förebyggande arbete.
- Offentlig verksamhet (t ex kommun, region, länsstyrelse, politiker): kompetenshöjande insatser om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, annat stöd i det förebyggande arbetet mot diskriminering.
- Utbildningsanordnare och föreningar: kompetenshöjande insatser om diskriminering inkl. seminarier och arbete med fördomar, värderingar samt hur verksamheten kan arbeta förebyggande mot diskriminering. Främst riktat till personal, förtroendevalda och medlemmar.
- Allmänheten: arrangemang såsom öppna seminarier, kulturarrangemang, utställningar och andra aktiviteter kring diskriminering, mångfald och mänskliga rättigheter.

Vad vill ni uppnå, vilka mål har ni för verksamheten?

Rättighetscentrum Norrbotten är en av landets arton antidiskrimineringsbyråer vars uppdrag är att förebygga och motverka diskriminering och främja mångfald och mänskliga rättigheter. Sensus studieförbund är vår huvudman. Rättighetscentrum Norrbottens vision är att "Norrbotten ska vara välkomnande och tillgängligt för alla människor på lika villkor oavsett etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsidentitet och könsuttryck. Alla människor ska ges samma möjligheter att forma samhället och sina egna liv i ett samhälle som är fritt från förtryck, fördomar och diskriminering"

Verksamheten

Hur såg er verksamhet ut föregående år, vad genomförde ni?

Se bifogad verksamhetsberättelse för 2024. Vi genomförde 69 olika aktiviteter som nådde 2237 personer. 13 av aktiviteterna hölls på plats i Luleå, som exempelvis föreläsning för Luleå kommuns invandrarråd, utbildning av medarbetare Luleå kommun, medverkan på Luleå Pride med monter och frukostsamtal, föreläsning med Fatemeh Khavari på Lillan, workshop civilkurage, utställning och samtal på Navet. Många aktiviteter är digitala och når deltagare i hela Norrbotten tex vår seminarier serie Jämlikhetsmorgon. 43 personer erhöll juridisk rådgivning varav elva ärenden i Luleå.

Fanns det någon avvikelse från föregående års verksamhetsplan?

Inga väsentliga avvikelser

Vad har ni för verksamhet planerad under det sökta året?

Se bifogad verksamhetsplan 2026-2028. Vi kommer att fortsätta med våra huvuduppdrag; utbildning, juridisk rådgivning och opinionsbildning. Fokus inom utbildningsområdet är arbetet med att få arbetsgivare att anamma kravet i diskrimineringslagen att jobba förebyggande, det som i lagen kallas

aktiva åtgärder. Vi fortsätter satsningen på konceptet Mångfald? Ja tack! som riktar sig till länets folkhögskolor och även en hel del offentliga arrangemang.

Hur har ni och hur kommer ni:

arbeta för jämställdhet?

Temat 2026 för Mångfald? Ja tack! blir jämställdhet och HBTQ+ frågor men vi kommer som vanligt att arbeta med samtliga sju diskrimineringsgrunder.

arbeta för barn och unga?

I vår juridiska rådgivning stöttar vi många barn och unga. Vi ingår i Norrbottens barnrättsnätverk och är medarrangör till Norrbottens barnrättsdag.

arbeta för mångfald?

Att arbeta för mångfald och mänskliga rättigheter är vårt uppdrag som antidiskrimineringsbyrå och det gör vi genom att utbilda, opinionsbilda och erbjuda juridisk rådgivning.

Föreningsuppgifter

Vilket år bildades ni?

2 002

Hur många medlemmar hade ni föregående år?

0

Vad är er medlemsavgift?

0

Personalkostnader

Antal anställda avlönade av organisationen.

2

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

1 450 000

Antal anställda med arbetsmarknadsstöd (t.ex. lönebidrag).

0

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

0

Antal ideella personer

0

Lokaler

Hyreskostnad per år.

106 000

Övriga lokalkostnader per år.

45 000

Hyresvärd för lokalen?

Pitebo AB

Övrigt?

<https://norrboten.rattighetscentrum.se/>

<https://www.facebook.com/SensusRCN>

<https://www.youtube.com/@rattighetscentrumnorrbotte2138>

Ansökt belopp beviljat



Stadgar

FASTSTÄLLDA AV FÖRBUNDSSTÄMMAN 2023

Fastställda av Sensus studieförbund förbundsstämman 2023

Stadgar

Sensus studieförbund.....5

Stadgar Sensus regioner.....11



Stadgar för Sensus studieförbund

Sensus studieförbund har vuxit fram ur flera olika folkbildningsinitiativ. KFUK-KFUMs studieförbund grundades 1929. Året därpå, 1930, grundades Sveriges Kyrkliga Bildningsförbund på initiativ av Svenska Kyrkans Diakonistyrelse. Tjänstemännens Bildningsverksamhet, TBV, grundades 1935 av föregångarna till TCO, Tjänstemännens Centralorganisation.

Sveriges Kyrkliga Bildningsförbund ändrade 1947 namn till Sveriges Kyrkliga Studieförbund, SKS. Under decennierna därefter tillkom som medlemsorganisationer Svenska Scoutförbundet, Katolska kyrkan och ett antal organisationer med humanitär och social inriktning. I januari 2002 ändrades namnet till Sensus studieförbund.

KFUK-KFUMs studieförbund gick 1978 samman med EFSS, Evangeliska Fosterlands-Stiftelsens Studieförbund, som bildades 1948.

Sensus studieförbund och KFUK-KFUMs studieförbund gick samman i maj 2002. Sensus och TBV gick samman i oktober 2004.

§ 1. Ändamål

Grund

Sensus studieförbund är en del av folkbildningen och verkar utifrån såväl medlemsorganisationernas uppdrag som ett samhällsuppdrag. Sensus som organisation bygger på en helhetssyn som utgår från en kristen värdegrund. Sensus verksamhet utgår från demokratiska värderingar och respekt för den enskilda människan. Sensus är partipolitiskt obundet.

Verksamhetsidé

Sensus studieförbund ska ge möjlighet till utveckling och lärande i mänskliga möten och genom kulturupplevelser. Sensus verkar för aktivt engagemang i samhället och i medlemsorganisationerna. Sensus arbetsformer är studiecirklar, kulturprogram och annat folkbildningsarbete.

§ 2. Organisation

- Mom 1.** Förbundets beslutande organ är förbundsstämman. Verkställande och förvaltande organ är förbundsstyrelsen.
- Mom 2.** Förbundet består av en nationell nivå och regioner som tillsammans bedriver verksamhet över hela landet. Regionen bedriver regional och lokal verksamhet.
- Mom 3.** Förbundsstyrelsen och förbundets revisorer äger rätt till full insyn i verksamhet och förvaltning i regionerna och ska vidta erforderliga åtgärder när förbundets intressen så kräver.

§ 3. Medlemskap

- Mom 1.** Sensus är öppet för demokratiska organisationer, rörelser och trossamfund
- som finner en intressegemenskap i Sensus identitet
 - som bedriver verksamhet i eller med inriktning på hela landet
- Mom 2.** Medlemskap i Sensus studieförbund för nationella organisationer beviljas av förbundsstyrelsen.
- Mom 3.** En medlemsorganisation på nationell nivå har också alla sina regionala och lokala enheter anslutna till Sensus. Medlemskap i en region inom Sensus för regionala och lokala organisationer beviljas av respektive regionstyrelse.
- Mom 4.** Medlemsavgift erläggs per verksamhetsår.

§ 4. Medlemskapets upphörande

En medlemsorganisation som vill utträda ur Sensus ska skriftligen meddela detta till förbundsstyrelsen.

En medlemsorganisation kan uteslutas om den bedriver en verksamhet som inte är i enlighet med Sensus stadgar. Frågan om uteslutning kan avgöras först när medlemsorganisationen fått tillfälle att yttra sig. I beslutet om uteslutning ska de skäl som ligger till grund för uteslutningen redovisas.

Beslut om medlemskaps upphörande fattas av förbundsstyrelsen och kan på begäran av berörd organisation omprövas av förbundsstämman.

§ 5. Stadgeändringar

Ändring av dessa stadgar sker genom beslut med minst 3/4 majoritet av förbundsstämman eller genom 2/3 majoritet av två på varandra följande förbundsstämmor, varav den ena ska vara ordinarie förbundsstämma. Mellan stämmorna ska minst två månader ha förflutit.

§ 6 Förbundsstämman

- mom 1.** Förbundets beslutande organ är förbundsstämman.
- mom 2.** Förbundsstämma hålls udda år senast den 15 juni.
- mom 3.** Förbundsstämmans sammansättning:
- a. Förbundsstämman består av 90 delegater
 - b. Röstberättigade är Sensus regioner samt de medlemsorganisationer som betalat medlemsavgift
 - c. Mandatfördelningen fastställs den 25 januari det år förbundsstämma hålls
 - d. 55 mandat tillfaller medlemsorganisationerna enligt följande:
Varje medlemsorganisation som betalat medlemsavgiften föregående verksamhetsår erhåller 1 mandat. Därutöver fördelas ytterligare mandat intill 55 proportionellt i förhållande till medlemsorganisationens registrerade bidragsberättigade studietimmar, ett snitt av de närmast två föregående verksamhetsåren. Den proportionella fördelningen sker enligt uddatalsmetoden
 - e. En medlemsorganisation kan inte erhålla mer än 7 mandat
 - f. 35 mandat tillfaller regionerna enligt följande:
Varje region erhåller 3 mandat. Därutöver fördelas ytterligare mandat intill 35 proportionellt i förhållande till regionens registrerade bidragsberättigade studietimmar, ett snitt av de närmast två föregående verksamhetsåren. Den proportionella fördelningen sker enligt uddatalsmetoden
 - g. En region kan inte erhålla mer än 7 mandat
 - h. Röstning kan inte ske via fullmakt
- mom 4.** Kallelse till ordinarie förbundsstämma skickas till medlemsorganisationer och regioner senast den 1 februari det år förbundsstämma hålls. I kallelsen anges motionstidens utgång.
- mom 5.** Motion kan väckas av medlemsorganisationernas och regionernas styrelser och ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 1 mars. Inkomna motioner utsänds tillsammans med stämmohandlingarna senast 1 månad före förbundsstämman. Datum avser de år förbundsstämma hålls.
- mom 6.** Förslag på kandidater till förbundsstyrelse- och verksamhetsrevisorsuppdrag ska tillställas valberedningen.
- mom 7.** Förslag till dagordning och föredragningslista samt samtliga handlingar ska vara medlemsorganisationer och regioner tillhanda senast 1 månad före förbundsstämman.

- mom 8.** Vid förbundsstämma ska föredragningslistan innehålla åtminstone följande ärenden:
- a. Fastställande av röstlängd
 - b. Val av presidium och två personer att förutom mötesordföranden justera protokollet
 - c. Frågan om förbundsstämman blivit behörigen utlyst
 - d. Fastställande av dagordning och föredragningslista
 - e. Förbundsstyrelsens verksamhetsberättelser inklusive resultat- och balansräkningar för båda verksamhetsåren
 - f. Revisorernas berättelser för respektive verksamhetsår
 - g. Beslut om
 - a. fastställande av resultaträkning och balansräkning
 - b. ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens ledamöter
 - h. Fastställande av huvudsaklig inriktning för verksamhet och ekonomi för följande år
 - i. Fastställande av arvoden och andra ersättningar
 - j. Fastställande av antalet ledamöter i förbundsstyrelsen
 - k. Val av förbundsordförande, vice förbundsordförande samt övriga förbundsstyrelseledamöter
 - l. Val av en verksamhetsrevisor och en ersättare samt bekräftelse av utnämnd auktoriserad revisor
 - m. Val av valberedning, minst tre personer varav en sammankallande, samt fastställande av arbetsordning för valberedningen
- mom 9.** Vid förbundsstämman har ledamöter av förbundsstyrelsen och förbundets revisorer närvarorätt, yttranderätt och förslagsrätt.
- mom 10.** Vid förbundsstämman har förbundsrektor samt ledamöter i regionstyrelsernas närvarorätt och yttranderätt.
- mom 11.** Extra förbundsstämma hålls
- då minst tio medlemsorganisationer, tre regioner eller förbundets revisorer så begär, eller
 - då förbundsstyrelsen bedömer att det behövs

När en begäran om extra förbundsstämma kommit förbundsstyrelsen tillhanda ska en sådan stämma hållas inom tre månader. Förslag till föredragningslista ska skickas till medlemsorganisationer och regionerna senast en månad innan extra förbundsstämma hålls. Vid extra förbundsstämma behandlas förutom procedurärenden enbart frågor som föranlett extra förbundsstämmans sammankallande.

§ 7. Förbundsstyrelsen

- mom 1.** Förbundets förvaltande och verkställande organ är förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen äger utöva förbundets beslutanderätt under tid då förbundsstämman inte är samlad.
- mom 2.** Förbundsstyrelsen består av förbundsordförande, vice förbundsordförande och minst fem övriga ledamöter valda av förbundsstämman samt personalrepresentation enligt i särskild ordning träffad överenskommelse. Förbundsstyrelsen konstituerar sig omedelbart efter förbundsstämman.
- mom 3.** Förbundsrektor har närvarorätt, yttranderätt och förslagsrätt vid förbundsstyrelsens sammanträden och har även rätt att få sin mening antecknad till protokollet.
- mom 4.** Förbundsstyrelsen
- styr förbundets arbete under beaktande av det fria och frivilliga folkbildningsarbetet gällande förordningar, författningar och anvisningar
 - bereder ärenden som ska behandlas av förbundsstämman
 - förvaltar förbundets tillgångar samt ansvarar för den ekonomiska planeringen jämte årsredovisningen
 - fastställer medlemsavgiftens storlek
 - yttrar sig över motioner väckta till förbundsstämman
 - tillsätter arbetsutskott, till vilket styrelsen får delegera beslutanderätt
 - avger verksamhetsberättelse till förbundsstämman
 - fastställer arbetsordning för arbetet i förbundsstyrelsen
 - anställer och avslutar anställning för förbundsrektor
 - bestämmer förbundets indelning i regioner efter samråd med regionstyrelserna
- mom 5.** Förbundsstyrelsen är beslutsamlig då mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, förutom vid personval då lotten avgör.
- mom 6.** Förbundsstyrelsens arbetsutskott bereder frågor som ska behandlas av förbundsstyrelsen samt beslutar i ärenden som av förbundsstyrelsen delegerats till arbetsutskottet.
- mom 7.** Förbundsstyrelsen övervakar att angivna riktlinjer för verksamhet och ekonomi efterlevs i hela organisationen och ska vidta erforderliga åtgärder när förbundets intressen så kräver.

§ 8 Verksamhets- och räkenskapsår

Förbundets verksamhets- och räkenskapsår räknas från och med den 1 januari till och med den 31 december.

§ 9 Årsredovisning

Bokslutet ska vara upprättat senast den 15 mars. Samma dag ska förbundsstyrelsen ha överlämnat årsredovisning och verksamhetsberättelse till revisorerna. Revisorerna ska för varje räkenskapsår avge revisionsberättelse till förbundsstämman. Revisionsberättelsen ska överlämnas till förbundsstyrelsen senast den 15 april.

§ 10 Revision

Förbundsstyrelsen utser en revisionsbyrå med auktoriserade revisorer för revision av riksförbundets förvaltning. Utnämning av revisor ska bekräftas vid förbundsstämman.

§ 11 Upplösning

För studieförbundets upplösning fordras likalydande beslut härom med minst 2/3 majoritet av två på varandra följande förbundsstämmor, varav den ena ska vara ordinarie förbundsstämma. Mellan stämmorna ska minst två månader ha förflutit.

Vid upplösning beslutar förbundsstämman hur förbundets tillgångar ska disponeras.

Stadgar Sensus regioner

Sensus studieförbund har vuxit fram ur flera olika folkbildningsinitiativ. KFUK-KFUMs studieförbund grundades 1929. Året därpå, 1930, grundades Sveriges Kyrkliga Bildningsförbund på initiativ av Svenska Kyrkans Diakonistyrelse. Tjänstemännens Bildningsverksamhet, TBV, grundades 1935 av föregångarna till TCO, Tjänstemännens Centralorganisation.

Sveriges Kyrkliga Bildningsförbund ändrade 1947 namn till Sveriges Kyrkliga Studieförbund, SKS. Under decennierna därefter tillkom som medlemsorganisationer Svenska Scoutförbundet, Katolska kyrkan och ett antal organisationer med humanitär och social inriktning. I januari 2002 ändrades namnet till Sensus studieförbund.

KFUK-KFUMs studieförbund gick 1978 samman med EFSS, Evangeliska Fosterlands-Stiftelsens Studieförbund, som bildades 1948.

Sensus studieförbund och KFUK-KFUMs studieförbund gick samman i maj 2002. Sensus och TBV gick samman i oktober 2004.

§ 1. Ändamål

Grund

Sensus studieförbund är en del av folkbildningen och verkar utifrån såväl medlemsorganisationernas uppdrag som ett samhällsuppdrag. Sensus som organisation bygger på en helhetssyn som utgår från en kristen värdegrund. Sensus verksamhet utgår från demokratiska värderingar och respekt för den enskilda människan. Sensus är partipolitiskt obundet.

Verksamhetsidé

Sensus studieförbund ska ge möjlighet till utveckling och lärande i mänskliga möten och genom kulturupplevelser. Sensus verkar för aktivt engagemang i samhället och i medlemsorganisationerna. Sensus arbetsformer är studiecirklar, kulturprogram och annat folkbildningsarbete.

§ 2. Organisation

- mom 1.** Regionens beslutande organ är dess regionstämma. Verkställande och förvaltande organ är regionstyrelsen.
- mom 2.** Förbundet består av en nationell nivå och regioner som tillsammans bedriver verksamhet över hela landet. Regionen bedriver regional och lokal verksamhet.
- mom 3.** Regionen har skyldighet att efterleva av förbundet utarbetade riktlinjer för verksamhet, förvaltning och ekonomi samt följa nationellt ingångna avtal.

§ 3. Medlemskap i region

- mom 1.** Regional och lokal demokratisk organisation, rörelse eller trossamfund, vars riksorganisation beviljats medlemskap i Sensus, är medlemsorganisation i regionen.
- mom 2.** Medlemskap kan av regionstyrelsen även beviljas andra regionala och lokala demokratiska organisationer, rörelser eller trossamfund som finner en intressegemenskap i Sensus identitet.
- mom 3.** Medlemsavgift erläggs per verksamhetsår.

§ 4. Medlemskapets upphörande

Regional eller lokal medlemsorganisation som vill utträda ur Sensus ska skriftligen anmäla detta till regionstyrelsen.

En medlemsorganisation kan också uteslutas om den bedriver en verksamhet som inte är i enlighet med Sensus stadgar. Frågan om uteslutning får avgöras först när medlemsorganisationen fått tillfälle att yttra sig. I beslutet om uteslutning ska de skäl som ligger till grund för uteslutningen redovisas.

Beslut om medlemskaps upphörande fattas av regionstyrelsen och kan på begäran av berörd organisation omprövas av regionstämman.

§ 5. Stadgeändringar

Ändring av dessa stadgar sker genom beslut med minst 3/4 majoritet av förbundsstämma eller genom 2/3 majoritet av två på varandra följande förbundsstämmor, varav den ena ska vara ordinarie förbundsstämma. Mellan förbundsstämmorna ska minst två månader ha förflutit.

§ 6. Regionstämman

- mom 1.** Regionens beslutande organ är regionstämman.
- mom 2.** Regionstämma hålls jämna år senast den 15 juni.
- mom 3.** Vid regionstämman har varje medlemsorganisation 2 mandat.
 - a. Röstberättigade är de vars riksorganisation är medlem i Sensus studieförbund
 - b. Röstberättigade är även regionala och lokala medlemsorganisationer som betalat medlemsavgift
 - c. Röstning kan inte ske via fullmakt
- mom 4.** Kallelse till regionstämma skickas till medlemsorganisationer senast den 1 februari det år regionstämma hålls. I kallelsen anges motionstidens utgång.
- mom 5.** Motion kan väckas av medlemsorganisationernas styrelser och ska vara regionstyrelsen tillhanda senast den 1 mars. Inkomna motioner utsänds tillsammans med stämmohandlingar till medlemsorganisationer senast 1 månad före regionstämman. Datum avser de år regionstämma hålls.

- mom 6.** Förslag på kandidater till regionstyrelse- och verksamhetsrevisorsuppdrag ska tillställas valberedningen.
- mom 7.** Förslag till dagordning och föredragningslista samt samtliga handlingar ska vara medlemsorganisationer tillhanda senast 1 månad före regionstämman.
- mom 8.** Vid regionstämma ska föredragningslistan innehålla åtminstone följande ärenden:
- a. Fastställande av röstlängd
 - b. Val av presidium samt två personer att utöver mötesordföranden justera protokollet
 - c. Frågan om regionstämman blivit behörigen utlyst
 - d. Fastställande av dagordning och föredragningslista
 - e. Regionstyrelsens verksamhetsberättelser inkl. resultat- och balansräkningar för båda verksamhetsåren
 - f. Revisorernas berättelser för respektive verksamhetsår
 - g. Beslut om
 - a. fastställande av resultaträkning och balansräkning
 - b. ansvarsfrihet för regionstyrelsens ledamöter
 - h. Fastställande av huvudsaklig inriktning för verksamhet och ekonomi för följande år
 - i. Fastställande av arvoden och övriga ersättningar
 - j. Fastställande av antalet ledamöter i regionstyrelsen
 - k. Val av regionordförande, vice regionordförande samt övriga styrelseledamöter
 - l. Val av en verksamhetsrevisor och en ersättare samt bekräftelse av utnämnd auktoriserad revisor
 - m. Val av regionrepresentanter till förbundsstämman
 - n. Val av valberedning, minst tre personer varav en sammankallande, samt fastställande av arbetsordning för valberedningen
 - o. Behandling av motioner
- mom 9.** Vid regionstämman har ledamöterna av regionstyrelsen samt regionens revisorer närvarorätt, yttranderätt och förslagsrätt. Likaså har ledamöter av förbundsstyrelsen närvarorätt och yttranderätt.
- mom 10.** Vid regionstämma har regionchef samt förbundsrektor närvarorätt och yttranderätt.
- mom 11.** Extra regionstämma hålls
- då minst 10 medlemsorganisationer eller regionens revisorer så begär, eller
 - då regionstyrelsen bedömer att det behövs
- När en begäran om extra regionstämma kommit regionstyrelsen tillhanda ska en sådan stämma hållas inom tre månader. Förslag till föredragningslista ska skickas till medlemsorganisationer senast en månad innan extra förbundsstämma hålls. Vid extra förbundsstämma behandlas förutom procedurärenden enbart frågor som föranlett extra regionstämman sammankallande.

§ 7. Regionstyrelsen

- mom 1.** Regionens förvaltande och verkställande organ är regionstyrelsen. Regionstyrelsen äger utöva regionens beslutanderätt under tid då regionstämman inte är samlad.
- mom 2.** Regionstyrelsen består av regionordförande, vice regionordförande och minst fem övriga ledamöter valda av regionstämman, samt personalrepresentation enligt i särskild ordning träffad överenskommelse. Regionstyrelsen konstituerar sig omedelbart efter regionstämman.
- mom 3.** Regionchef har närvarorätt, yttranderätt och förslagsrätt vid regionstyrelsens sammanträden och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.
- mom 4.** Regionstyrelsen
- styr regionens arbete under beaktande av det fria och frivilliga folkbildningsarbetet gällande förordningar, författningar och anvisningar
 - bereder ärenden som ska behandlas av regionstämman
 - förvaltar regionens tillgångar och ansvarar för den ekonomiska planeringen jämte årsredovisningen
 - fastställer medlemsavgiftens storlek
 - tillsätter arbetsutskott till vilket styrelsen får delegera beslutanderätt
 - yttrar sig över till regionstämman inkomna motioner
 - avger verksamhetsberättelse till regionstämman
 - fastställer arbetsordning för arbetet i regionstyrelsen
 - anställer och avslutar anställning för regionchef i samråd med förbundsrektor
 - för medlemsorganisationsregister
- mom 5.** Regionstyrelsen är beslutsmässig då mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, förutom vid personval då lotten avgör.
- mom 6.** Regionstyrelsens arbetsutskott bereder frågor som ska behandlas av regionstyrelsen samt beslutar i ärenden som av regionstyrelsen delegerats till arbetsutskottet.
- mom 7.** Regionstyrelsen övervakar att angivna riktlinjer för verksamhet, ekonomi och organisation efterlevs på regionalt och lokalt plan och att träffade avtal följs.

§ 8. Verksamhets- och räkenskapsår

Regionens verksamhets- och räkenskapsår räknas från och med den 1 januari till och med den 31 december.

§ 9. Årsredovisning

Bokslutet skall vara upprättat senast den 15 mars. Samma dag ska regionstyrelsen ha överlämnat årsredovisning och verksamhetsberättelse till revisorerna. Revisorerna ska för varje räkenskapsår avge revisionsberättelse till regionstämman. Revisionsberättelsen ska överlämnas till regionstyrelsen senast den 15 april.

§ 10. Revision

Regionstyrelsen utser en revisionsbyrå med auktoriserade revisorer för revision av regionens förvaltning. Utnämning av revisor ska bekräftas vid regionstämman.

§ 11. Upplösning

För regionens upplösning fordras likalydande beslut härom med minst 2/3 majoritet av två på varandra följande regionstämmor varav åtminstone den ena ska vara ordinarie regionstämma. Mellan regionstämmorna ska minst två månader ha förflutit.

Vid upplösning överförs regionens kvarvarande behållning till förbundet.

sensus

Sensus studieförbund
sensus.se

Verksamhetsberättelse Rättighetscentrum Norrbotten 2024



Fatemeh Khavari i Piteå. Foto: Stina Carlsson

1. Inledning

1.1 Sammanfattning

Under 2024 har vi genomfört tre föreläsningsserier, samtliga välbesökta. Vi har haft fler utbildningsbeställningar än tidigare år – vi närmar oss nivån som vi låg på före pandemin. Vi har totalt nått 2237 personer genom 69 olika aktiviteter. Rådgivningsverksamheten har fortgått som vanligt och 43 personer erhållit råd/stöd genom vår juridiska rådgivning. Det är ungefär samma antal som de senaste två åren.

Vår huvudman Sensus Norrland har stängt kontoret i Luleå under året och sedan augusti 2024 utgår vi från ett kontor i Piteå. Vi fortsätter att arbeta i hela Norrbotten. Huvudmannen har även dragit ner på personal med anledning av de minskade statsbidragen till studieförbunden. För Rättighetscentrum Norrbottens del betyder det att vi nu är två istället för tre personer anställda.

Sammantaget har vi kunnat utföra vårt uppdrag under 2024 och i stort nått våra mål för verksamheten.

1.2 Uppdragsgivare

Verksamheten vid Rättighetscentrum Norrbotten genomfördes under 2024 på uppdrag av Sensus Norrland.

1.3 Tid

Denna verksamhetsberättelse omfattar perioden 2024-01-01 – 2024-12-31.

1.4 Vision

Rättighetscentrum Norrbottens vision är att Norrbotten ska vara en region som uppfattas som välkomnande och attraktivt för alla människor oavsett etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsidentitet och könsuttryck och där alla människor ges samma möjligheter att forma samhället och sina egna liv. Vi verkar för ett Norrbotten utan diskriminering där människors olikheter ses som potentiella tillgångar i stället för problem och där dessa olikheter uppskattas och nyttjas på bästa sätt.

1.5 Syfte och metod

Rättighetscentrum Norrbottens syfte är att minska diskrimineringen och förbättra förutsättningarna för mångfald i regionen. För att åstadkomma detta ska verksamheten genomföra informations- och utbildningsinsatser, ge råd och stöd till enskilda individer som upplever sig diskriminerade, samt även i övrigt arbeta attitydpåverkande mot diskriminering och för mångfald, lika rättigheter och möjligheter genom olika opinionsbildande insatser.

1.6 Avgränsning

Verksamheten är geografiskt avgränsad till Norrbottens län. Tematiskt avgränsas verksamheten till de diskrimineringsgrunder som regleras i diskrimineringslagen, dvs. etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder samt könsidentitet eller könsuttryck.

2. Mål, målgrupper och måluppfyllelse

2.1 Kvalitativa mål – måluppfyllelse

Vi har haft följande kvalitativa mål för 2024:

- Rättighetscentrum Norrbotten bidrar till ökad kunskap, kompetens och förståelse avseende frågor som rör diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter.
- Personer som upplever sig diskriminerade och kontaktar Rättighetscentrum Norrbotten får relevant rådgivning och stöd som utgår från personens behov och vilja och sakens förutsättningar.
- Rättighetscentrum Norrbottens förutsättningar att bedriva påverkansarbete stöds genom att vi är en efterfrågad samarbetspartner och att kännedomen om och tilliten till verksamheten är god.

Målen är satta i vår verksamhetsplan för 2023-2025. Vår bedömning är att Rättighetscentrum Norrbotten har uppnått de kvalitativa målen under 2024.

Mål 1: Vi har genomfört flera större satsningar under året och nått ut till en stor och varierad målgrupp. Utbildningsinsatser håller hög kvalitet och har relevant innehåll. Våra offentliga arrangemang har fått gott mottagande. Vi har bidragit till ökad kunskap och kompetens i frågor som rör diskriminering. För fördjupad information, se 3.1.2 och 3.1.3 nedan s 6-7

Mål 2: Vi har erbjudit personer som kontaktar oss relevant juridisk rådgivning och stöd. 37 % av de som kontaktat oss har erbjudits "insats" vilket innebär ett större åtagande från byråns sida än "rådgivning", och därmed en större möjlighet till upprättelse. Antalet ärenden är något fler än 2023 (2024: 43 ärenden, 2023: 40 st, 2022: 44 st). För fördjupad information, se avsnitt 3.1.1 nedan s 5.

Mål 3: Aktörer i länet har fortsatt att involvera oss när det är av vikt med kompetens i våra frågor och vi bedömer att vi har goda relationer med dessa aktörer. Vi bedömer att vi har god måluppfyllelse för detta mål, framför allt när det gäller aktörer inom offentlig verksamhet. För fördjupad information, se avsnitt 3.1.5 nedan s 9.

2.2 Kvantitativa mål – måluppfyllelse

Rättighetscentrum Norrbottens kvantitativa mål och resultat för 2024 framgår i tabellen nedan. Målen är liksom de kvalitativa målen hämtade från vår verksamhetsplan som fastställdes 2022.

Vi har tidigare år redovisat deltagare i utbildnings- och informationsinsatser uppdelat på deltagarens kön. Vi har upphört med detta då vi i många fall inte har anmälningsförfarande eller på annat sätt registrerar deltagare och istället måste anta vilket kön deltagare har utifrån deltagarens utseende. Vid digitala arrangemang har vi ofta inte ens den möjligheten.

Kvantitativa mål	Mål 2024	Uppnått 2024	Mål 2023	Uppnått 2023
Antal personer som erhållit råd/stöd i form av enskild rådgivning	55	43	50	40
Totalt antal deltagare i kompetensutvecklingsinsatser (information, utbildning och offentliga arr)	2000	2237	1500	1820
Antal arrangemang totalt (information, utbildning och offentliga arr)	80	69	60	55
Antal inslag i media	10	16	8	9

Vi har i stort uppnått de kvantitativa målen. Den största avvikelsen gäller antalet personer som uppsökt oss för rådgivning vid upplevd diskriminering. Normalt hänger antalet ärenden samman med synlighet, dvs. ju fler vi når genom offentliga arrangemang och utbildningar, desto fler kontaktar oss för rådgivning. För 2023 och 2024 stämmer inte detta antagande på samma sätt som tidigare år. Samtidigt är avvikelsen inte alltför markant och ett inflöde av 50 ärenden om året motsvarar i stort vår kapacitet.

När det gäller antalet arrangemang kommer vi att troligen att sänka vår målsättning i kommande verksamhetsplan som gäller efter 2025. Snittet per år de senaste fem åren är 52 arrangemang per år.

2.3 Målgrupper – måluppfyllelse

De primära målgrupperna för verksamheten 2023-2025 är följande:

- Enskilda personer som upplever/upplevt diskriminering: stöd och juridisk rådgivning; medling/lösningfokuserad dialog/lokala uppgörelser; anmälan till el annat stöd i kontakt med myndigheter eller stämningsansökan i form av förenklat tvistemål i domstol.
- Arbetsplatser: kompetenshöjande insatser och information om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, processledning aktiva åtgärder samt annat förebyggande arbete.
- Offentlig verksamhet (t ex kommun, region, länsstyrelse, politiker): kompetenshöjande insatser om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, annat stöd i det förebyggande arbetet mot diskriminering.
- Utbildningsanordnare och föreningar: kompetenshöjande insatser om diskriminering inkl. seminarier och arbete med fördomar, värderingar samt hur verksamheten kan arbeta förebyggande mot diskriminering. Främst riktat till personal, förtroendevalda och medlemmar.
- Allmänheten: arrangemang såsom öppna seminarier, kulturarrangemang, utställningar och andra aktiviteter kring diskriminering, mångfald och mänskliga rättigheter.

När det gäller målgrupperna enskilda personer, arbetsplatser, offentlig verksamhet och allmänheten har vi nått ut till målgrupperna på ett bra sätt. Vi har nått ett betydligt större antal deltagare än vanligt inom målgruppen utbildningsanordnare och föreningar, däribland ett stort antal deltagare från folkhögskolor.

3. Verksamhet och aktivitetsplan

3.1 Verksamhetsområden

Grundtanken i vårt arbete är att arbeta både proaktivt och reaktivt. Vi arbetar med opinionsbildning och utbildningsinsatser för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och med enskild rådgivning för att motverka och synliggöra den diskriminering som förekommer. Arbetet har delats in i tre verksamhetsområden: juridisk rådgivning, information och utbildning samt opinionsbildning. Arbetet bedrivs parallellt på olika nivåer och med olika målgrupper. Vi tror att vårt arbete ger störst effekt på detta sätt med de relativt begränsade resurser vi har.

3.1.1 Juridisk rådgivning

Den juridiska rådgivning innebär kostnadsfri rådgivning och stöd till personer som upplever sig utsatta för diskriminering. Byråns jurist ansvarar för rådgivningen. Totalt har 43 personer (21 kvinnor, 19 män, 3 personer med annan eller okänd könstillhörighet) erhållit råd/stöd i form av enskild juridisk rådgivning under 2024. Löpande kontakt i ärenden genomförs i huvudsak genomförs på telefon och som videomöten, medan inledande möten även äger rum på plats. Eftersom Norrbotten täcker en stor geografisk yta är detta nödvändigt för att kunna genomföra verksamheten med de resurser vi har.

Vi har de senaste åren sett en stadig ökning av ärenden som rör bristande tillgänglighet i skolan. 2024 har antalet ärenden minskat och utgjorde 9 av 43 ärendet, jämfört med 15 ärenden av totalt 40 under 2023.

Vi har under året bidragit till lösningar i olika typer av ärenden genom kontakt och dialog med motpart i ärendet. Detta inkluderar t.ex. frågor som rör idrott och könsidentitet, genomförande av LVU, bristande tillgänglighet inom skola och vård och etnisk diskriminering i arbetslivet. I ett skolärende som rör bristande tillgänglighet har Diskrimineringsombudsmannen genomfört tillsyn och konstaterat diskriminering men inte tagit ärendet vidare för att begära diskrimineringsersättning. Vi driver ärendet vidare under 2025.

Ärendestatistik

Ökningen av andelen ärenden som har samband med diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning har stannat av för första gången sedan diskrimineringsformen bristande tillgänglighet, som specifikt ger rättigheter åt personer med funktionsnedsättning, infördes i diskrimineringslagen 2015. 2023 utgjorde diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning 65 % procent av Rättighetscentrum Norrbottens ärenden, 2024 är det ca 60 % (26 ärenden). De flesta av dessa avsåg just bristande tillgänglighet.

Diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet var näst vanligast med 10 ärenden eller 23 %. 2024 hade vi inga ärenden som hade samband med diskrimineringsgrunderna religion eller sexuell läggning.

När det gäller samhällsområden rör flest ärenden hälso- och sjukvård (33 %) följt av utbildning (28 %) och arbetslivet (16 %).

27 av ärendena som hanterades av Rättighetscentrum Norrbotten under året var s.k. rådgivningsärenden. I dessa ärenden är Rättighetscentrums insats begränsad till att ge individen som kontaktat oss råd om hur hen ska ta ärendet vidare och vilka alternativ som kan vara lämpliga för att hantera situationen. Det kan t.ex. handla om juridisk information om rättsläget, diskussion om problemställningen och avgränsningar eller hänvisning till lämplig instans att kontakta.

16 av ärendena var s.k. insatsärenden. I dessa ärenden har Rättighetscentrum vanligtvis bistått med någon form av externa kontakter. Det kan röra sig om lösningsfokuserad dialog med motpart och/eller hjälp med att anmäla ärendet till lämplig instans (t.ex. Diskrimineringsombudsmannen, Skolinspektion eller Inspektionen för Vård och Omsorg), förlikningsförhandling eller hjälp med överklagande av förvaltningsbeslut.

34 av de som uppges ha diskriminerat den som kontaktat oss har varit offentliga aktörer, 7 har hört till privata sektorn, och två ärenden rörde motparter inom ideell sektor.

3.1.2 Information och utbildning: Beställda informations- och utbildningsinsatser

Rättighetscentrum Norrbottens beställda informations- och utbildningsinsatser har 2024 främst bestått av föreläsningar och workshops. Insatserna är behovsanpassade och fokuserar på betydelsen av normer, effekter av mångfald och konsekvenser av diskriminering. Dessa insatser utförs på förfrågan till en bestämd grupp, t.ex. på en arbetsplats, i en förening eller för studenter på en utbildning.

För första gången på många år överstiger antalet utbildade på denna typ av insatser antalet deltagare på offentliga arrangemang. Över 30 tillfällen har genomförts och totalt mer än 1200 deltagare har utbildats. En stor andel av dessa är deltagare på folkhögskolor, men inkluderar också drygt 250 anställda på arbetsplatsförlagda utbildningar, samt t.ex. elever på gymnasiet, fackligt förtroendevalda, medlemmar i kommunala råd och fotbollsungdomar.

Vi har under året inlett ett samarbete med PiteBo som är det allmännyttiga bostadsbolaget i Piteå kommun. Arbetet innebär att vi stödjer arbetsgivaren i alla steg av årshjulet för aktiva åtgärder. Uppdraget pågår fram till sommaren 2025 då utvärdering sker. Under 2024 har vi bland annat stött arbetsgivaren i undersökning av arbetsplatsen genom flertalet metoder (t.ex. enkät, skyddsronder, workshoppen Växthuset), genomfört en översyn av styrande dokument såsom personal- och arbetsmiljöpolicy och rutiner och riktlinjer för trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier samt identifierat ett antal åtgärder som inletts i slutet av 2024.

3.1.3 Information och utbildning: Offentliga arrangemang

Offentliga arrangemang för allmänheten står för drygt 40 % av årets deltagare. **Vi har arrangerat eller medarrangerat 30 offentliga arrangemang som totalt nått 933 personer.** Under 2024 har vi haft tre större satsningar:

- **Jämlikhetsmorgon:** En digital seminarieserie med totalt sju föreläsningar varannan torsdag under våren, en upprepning av det lyckade upplägget från 2023 (och som fortsätter 2025). Jämlikhetsmorgon inleds med en föreläsning på 30-45 minuter, följt av diskussion. Föreläsarna är väl utvalda experter på sina områden. Ämnena inkluderade jämställdhet inom industrin, invandringens utmaningar och möjligheter, könsneutral familjelagstiftning, konspirationsteorier och diskrimineringsförbudet i barnkonventionen. Totalt deltog omkring 150 personer.
- **Lilian Thuram:** I september kom en av fotbollens stora stjärnor till Norrbotten på inbjudan av Rättighetscentrum Norrbotten. Lilian Thuram driver en stiftelse som utbildar mot rasism och föreläste under sitt intensiva besök vid nio tillfällen på fyra orter för sammanlagt 673 åhörare. Tre föreläsningar var öppna för allmänheten, övriga inkluderade skolor, folkhögskolor, offentlig

anställd personal samt en fotbollsklubb. Norrbottens Fotbollsförbund och RF Sisu Norrbotten bidrog med råd och stöd vid genomförande.

- **Fatemeh Khavari:** Fatemeh Khavari är en afghansk-svensk människorättsaktivist och en stark röst i debatten om migration. Hon besökte Norrbotten i oktober och föreläste om sin outtröttliga kamp för mänskliga rättigheter och social rättvisa i Sverige och sina personliga erfarenheter som flykting från Afghanistan. Under fyra dagar besökte hon fyra kommuner och genomförde sju föreläsningar, varav tre var kvällstid för allmänheten och fyra på dagtid på folkhögskolor och gymnasiet.

Under året har vi även:

- arrangerat ett välbesökt webinarium om jämlikhetsdata
- stått för tre programpunkter (föreläsningar) på Luleå Pride 22-24 augusti – samtal om likabehandling i Luleå kommun, workshop i civilkurage och en utbildning för Luleå kommuns personal som jobbade i Pride-parken
- tillsammans med Rädda Barnen, Länsstyrelsen, Norrbottens kommuner och Region Norrbotten arrangerat Norrbottens barnrättsdag 17 oktober.
- bidragit till antidiskrimineringsbyråerna gemensamma deltagande i MR-dagarna i Skellefteå 14-15 november. Rättighetscentrum Norrbotten höll i ett av byråernas fullängdsseminarier.
- hållit i den antirasistiska studiecirkeln Bryt mönstret

Sammanfattning utbildning och offentliga arrangemang:

Vi har under året hållit fysiska arrangemang eller utbildningar i nio av länets 14 kommuner: Arvidsjaur, Boden, Gällivare, Haparanda, Kiruna, Luleå, Pajala, Piteå och Övertorneå. Vi har även hållit en antal digitala arrangemang som varit tillgängliga för deltagare från hela Norrbotten. Eftersom de flesta varit öppna utan anmälan vet vi inte hur många eller vilka kommuner vi nått.

I bilagan "RCN insatser 2024" finns en lista över alla insatser där den intresserade kan se deltagarantal och annan mer detaljerad statistik. Vi har totalt arrangerat eller medarrangerat 69 insatser under året och nått minst 2 237 deltagare.

De insatser vi genomför i det offentliga rummet visar olika aspekter av frågor som rör diskriminering och lika rättigheter och möjligheter. Utöver att öka kunskap och kompetens så ger insatserna inspiration och bidrar till att stärka lyssnaren i sin övertygelse att förändring är både möjlig och nödvändig.

3.1.4 Opinionsbildning: remissvar, debatt och media

Vi har under året svarat på **två remisser på nationell nivå**.

I februari lämnade vi tillsammans med andra ADB:er in remissvar på SOU 2023:40 *Förbättrade rättigheter för barn att utkräva sina rättigheter enligt barnkonventionen*.

I oktober lämnade vi tillsammans med ett flertal av ADB:erna in remissvar på SOU 2024:40 *Genomförande av lönetransparensdirektivet*.

I oktober ställde vi oss även bakom MR-fondens parallellrapport till FN inför att Sverige ska granskas i FN:s universella periodiska granskning (UPR) i maj 2025

Vi har skrivit och/eller undertecknat **fem debattartiklar/repliker** publicerade under året, flera av dessa har publicerats i flera tidningar.

- I februari skrev vi under en gemensam debattartikel med andra antidiskrimineringsbyråer om bristande tillgänglighet i skolan. Denna publicerades bland annat i Bohuslänningen.
- I februari skrev vi även under en debattartikel som publicerades i Aftonbladet och som kritiserade de korta remisstiderna för nya lagförslag. <https://www.aftonbladet.se/debatt/a/mQOrWq/snabbutredningarna-ar-ett-hot-mot-demokratien>
- I mars skrev vi tillsammans med Malmö mot Diskriminering om bristande tillgänglighet i skolan i Norrbotten: <https://nsd.se/debatt/artikel/omfattande-diskriminering-i-svenska-skolor/l6qd37ej>
- I april skrev vi en debattreplik om könstillhörighet tillsammans med ett flertal debattörer i Expressen: <https://www.expressen.se/debatt/det-finns-inga-belagg-for-konskaos-med-ny-lag/>
- Slutligen publicerade Piteå-Tidningen, NSD och Norrbottens-Kuriren en debattartikel om autister och vården i september. Den skrev vi tillsammans med Autism Norrbotten: <https://nsd.se/debatt/artikel/autister-missgynnas-inom-varden/jowpo5yI>

Utöver debattartiklar har vårt arbete uppmärksamats av lokalmedia vid sju tillfällen. Flest gånger handlade det om Lilian Thurams besök, men enstaka inslag har även handlat om övning i civilkurage, Fatemeh Khavaris föreläsning. Vid ett tillfälle har vår jurist fått uttala sig generellt om sexuella trakasserier i skolan.

Vi använder tjänsten Mailchimp för våra nyhetsbrev. Förutom att utskicken får ett mer tilltalande utseende så medför det också ett smidigare sätt att hantera listor med e-postadresser och mindre risk att utskick hanteras som skräppost hos mottagaren. Vårt regelbundna nyhetsbrev når ca 1300 mottagare och under året har sex utskick gått ut. Utöver detta har vi fortlöpande använt vår Facebook-sida för att nå ut med information av olika slag. Sidan har drygt 3 700 följare. Berättelser om vår verksamhet har även ingått i Sensus Norrlands nyhetsbrev vid två tillfällen under året, nyhetsbrevet når ca 12 100 mottagare.

3.1.5 Samverkan och initiativ

- Samverkan med antidiskrimineringsbyråer

Antidiskrimineringsbyråerna (ADB:erna) har digitala möten en gång i månaden. Vi samarbetar även med ADB:erna i tematiska nätverk såsom barnrättsnätverket, handläggarnätverket, utbildningsnätverket och kommunikatörsnätverket. Sammantaget innebär detta ökade möjligheter till samverkan i frågor som rör opinionsbildning och andra gemensamma intressen.

Under året var byråernas största samarbete vår gemensamma närvaro på MR-dagarna i Skellefteå i november. Då Rättighetscentrum Norrbotten är den byrå med kontor geografisk närmast Skellefteå tog i ett huvudansvar för samordningen av detta.

Separata möten med de sex byråer som har Sensus studieförbund som huvudman har ägt rum vid några tillfällen under året för att diskutera frågor vi har gemensamt. Vi har även samverkat i form av byrågemensam juridisk konsultation. Detta kommer att fortgå under 2025, framförallt som stöd till nyanställda jurister från mer erfarna jurister.

- Samverkan med andra aktörer

I oktober 2024 genomfördes Norrbottens barnrättsdag i samarbete med Länsstyrelsen, Region Norrbotten, Rädda Barnen med flera. Vi har även under året medverkat i barnrättsnätverket i Norrbotten som samlar samma aktörer.

I maj deltog vi i Norrbottens Kommuns träff för HR-chefer för att berätta om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Föreläsningsturnén med Lilian Thuram genomfördes i samarbete med Norrbottens Fotbollsförbund och RF Sisu Idrottsutbildarna. Under året har vi även samarbetat med RFSL Luleå och Norra Norrbottens län, framför allt i samband med Luleå Pride.

Under året har vi även haft tätare kontakt med kommunernas och Region Norrbottens brukarråd, och genomfört kortare utbildning/information med fem råd i Piteå kommun, Luleå kommun och inom Region (tex. Tillgänglighetsråd och pensionärsråd).

Samverkan med Diskrimineringsombudsmannen (DO) har ägt rum vid flera tillfällen under året. Vi har deltagit i de träffar med DO som arrangerats i Stockholm vid två tillfällen under året.

3.1.6 Marknadsföring och synlighet

Rättighetscentrum Norrbottens ekonomiska möjligheter till marknadsföring är ganska små men under året har vi, som förut, synts i lokalpressen genom små pluggannonser som tidningarna bjuder på. De fokuserar både på information och utbildning och på stöd och rådgivning.

Vår hemsida (www.rattighetscentrum.se/norrbotten) är relativt statisk medan det händer mer på vår Facebook-sida (www.facebook.com/SensusRCN) där vi vid årsskiftet hade ca 3 700 följare. Vi annonserar på Facebook för att sprida information om våra offentliga arrangemang. Ytterligare en marknadsföringskanal är vårt nyhetsbrev som går ut till omkring 1 300 adressater regelbundet.

3.2 Uppföljning aktivitetsplan 2024 (från Verksamhetsplan 2023-2025)

Aktiviteter	Tidplan	Resultat/ kommentarer
Information, utbildning och offentliga arrangemang		
<i>Information och utbildning</i>		
Utveckla nya utbildningar	2024	Genomfört, tex en utbildning med fokus på utredning av trakasserier
Utbildningsinsatser på arbetsplatser	Vid förfrågan (frekvent)	8 tillfällen spridda över året
Utbildningsinsatser övriga målgrupper	Vid förfrågan (frekvent)	Har genomförts flertal tillfällen
Processledning - förebyggande arbete i arbetslivet samt annan handledning	Vid förfrågan (mindre frekvent)	Har genomförts, inklusive ett längre åtagande med PiteBo
Marknadsföring – utbildningar och processledning	Riktad kampanj årligen el flera ggr/år. Mer frekvent 2023	Har påbörjats, fortgår 2025
Informationsinsatser om diskriminering till målgrupper med koppling till någon specifik diskrimineringsgrund	Vid förfrågan (mindre frekvent)	Har genomförts vid två tillfällen (etnicitet)
Informationsinsatser, inkl ta emot studiebesök	Vid förfrågan (mindre frekvent)	Inga studiebesök hos oss, däremot öppet hus
Bidra med expertis kring inkluderande kommunikation genom granskning av material och genom utbildningsinsatser	Vid förfrågan (mindre frekvent)	Denna aktivitet kommer inte att genomföras pga nya prioriteringar
Offentliga arrangemang		
Kulturarrangemang i samverkan med andra aktörer	Flera tillfällen under året	Inga sådana samarbeten under året.
Föreläsningar/seminarier med el utan inriktning på viss diskrimineringsgrund (ofta i samverkan med andra aktörer)	Flera tillfällen under året	Har genomförts i stor utsträckning. Samtliga diskrimineringsgrunder har förekommit som teman.
Serie offentliga föreläsningar på visst tema	Årlig serie, vår el höst	Tre föreläsningsserier under året
Konferensen Mångfald? Ja, tack!	Årlig konferens – nov/dec	Konferensen har ställts in, genomförs istället halvdag på folkhögskolor
Medarrangera och/el delta i lokala/regionala konferenser/ arrangemang (t ex Trygghetskonferensen, Barnrättsdagen och Pridefestivaler i länet)	Flera tillfällen under året	Medarrangerat Barnrättsdagen och medverkat i Luleå Pride och MR-dagarna
Samarrangemang på andras initiativ kring speciella och årligen återkommande dagar (t ex Förintelsens minnesdag)	Flera tillfällen under året	Inga sådana arrangemang 2024

Juridisk rådgivning		
Ge juridisk rådgivning och stöd till personer som upplever sig diskriminerade	Löpande	De som kontaktat oss har fått stöd och rådgivning.
Medla och förlika i ärenden	Vid behov	Har skett utifrån behov och relevans. Inga formella förlikningar under året.
Bistå med stöd vid anmälningar till t.ex. DO, Patientnämnden/IVO, Skolinspektionen/BEO eller JO	Vid behov	Under 2024 har det främst avsett DO. Skolinspektionen utreder inte längre enskilda ärenden som tidigare.
Erfarenhetsutbyte med handläggare på andra byråer samt kontakt med jurister vid Diskrimineringsombudsmannen	Löpande samt vid nätverksträffar i mars och oktober	Har skett genom flera olika nätverk både digitalt och vid fysiska träffar
Opinionsbildande insatser, samverkan och kommunikation		
Utställningen "Inbillningens kraft är stor" på turné i länet (åtminstone 2023 och 2024)	Minst sex platser om året	Utställningen visades på 2 platser under 2024
Debattartiklar, krönikor och insändare (på nationell, regional och lokal nivå)	Minst två tillfällen under året varav minst en på lokal/regional nivå	Har undertecknat/skrivit fem debattartiklar som publicerats
Remissvar (på nationell, regional och lokal nivå)	Flera tillfällen under året	Svarade på två remisser på nationell nivå och undertecknat parallellrapport UPR
Regelbundna uppdateringar på Facebook; marknadsföring på Facebook löpande och vid arrangemang; nyhetsbrev; underhåll hemsida; pluggannonser i lokalpress.	Löpande	Har skett löpande som planerat
Samverkan med antidiskrimineringsbyråer för erfarenhetsutbyte samt samarbete	Flera gånger i månaden	Har genomförts enligt plan.
Samverkan med Diskrimineringsombudsmannen och MUCF för erfarenhetsutbyte samt samarbete	Flera tillfällen under året	MUCF bjöd inte in till fysiskt möte under 2024. DO bjöd in till två, RCN deltog på båda
Uppdatera informationsmaterial (finns på svenska samt arabiska, dari, engelska och tigrinja)	Vid behov	Informationsmaterial tillgängligt
Distribution av informationsmaterial i samband med arrangemang och utbildningsinsatser, samt på strategiska platser i regionen	Löpande	Har genomförts
Administrativa/organisatoriska aktiviteter		
Föra statistik över och följa upp informations- och utbildningsinsatser samt arrangemang, föra statistik över enskild rådgivning och insatser	Löpande	Har skett löpande
Intern samordning samt uppföljning av verksamhet	Löpande	Har skett löpande
Rapporter till finansiärer och huvudman	Enligt överenskommelse – februari - april	Har skett i mars/april

Kompetensutveckling för att förbättra våra informations- och utbildningsinsatser	Flera tillfällen under året samt löpande genom självstudier.	Kompetensutveckling bland annat genom kurs Bättre Arbetsmiljö (BAM), endagsutbildning om autism och ADHD, samt genom deltagande i digitala seminarier och självstudier.
Kompetensutveckling för att förbättra vår enskilda rådgivning	Flera tillfällen under året samt löpande genom självstudier.	Kompetensutveckling har främst skett genom självstudier, ärendehandläggning och genom erfarenhetsutbyte med andra byråer.

4. Organisation och budget

4.1 Organisation

Rättighetscentrum Norrbotten svarade under 2024 inför regionchefen för Sensus Norrland. Regionchefen är regionens högsta tjänsteman och rapporterar direkt till Sensus regionstyrelse. Region Norrland driver två antidiskrimineringsbyråer, Rättighetscentrum Norrbotten och Rättighetscentrum Västerbotten.

4.2 Personal

Rättighetscentrum Norrbotten har under året gått från tre till två anställda. Huvudmannen Sensus Norrland har drabbats av regeringens neddragningar av statsbidragen till studieförbunden, vilket bland annat har lett till att anställningar har avslutats. För Rättighetscentrum Norrbottens del innebär det att en anställd som arbetat som verksamhetsutvecklare både åt Rättighetscentrum Norrbotten och med ren studieförbundsverksamhet har lämnat verksamheten. Det har främst påverkat vår möjlighet att hänga vår utställning runt om i länet, övriga arbetsuppgifter har kunnat omfördelas.

Huvudansvaret för verksamheten är från och med april 2024 uppdelat som följer bland ordinarie personal:

- En verksamhetsledare och jurist som ansvarar för att leda verksamheten och för rådgivningsverksamheten (80 %). Genomför även opinionsbildande insatser och bidrar till genomförande av utbildningar.
- En verksamhetsutvecklare som utöver arbete med opinionsbildande insatser genomför de flesta utbildningsinsatser (90 %).

Kompetensutveckling:

Kompetensutveckling under året har bland annat inkluderat kursen Bättre Arbetsmiljö (BAM) och en endagsutbildning om NPF. Utöver detta har vi kompetensutvecklats genom deltagande i diverse digitala seminarier, självstudier och erfarenhetsutbyten.

4.3 Budget

Under 2024 har Rättighetscentrum Norrbotten erhållit finansiering från Myndigheten för Ungdoms- och civilsamhällsfrågor (1 555 555 kr), Region Norrbotten (400 000 kr), Luleå kommun (200 000 kr), Sparbanken Nord (100 000 kr) samt Piteå kommun (70 000 kr).

Piteå/Östersund den 24 mars 2025

Torbjörn Ringdahl, Regionchef, Sensus region Norrland



Verksamhetsplan 2026-2028

Rättighetscentrum Norrbotten

1. Inledning

1.1 Rättighetscentrum Norrbotten i korthet

Rättighetscentrum Norrbotten är en antidiskrimineringsbyrå som arbetar med att förebygga och motverka diskriminering och att främja alla människors lika rättigheter och möjligheter. Vårt långsiktiga mål är att minska diskrimineringen och förbättra förutsättningarna för mångfald i regionen. Vi bidrar till målet genom att utbilda, opinionsbilda och erbjuda råd och stöd till den som blivit diskriminerad. Vårt uppdrag utgår från *Förordning (2002:989) om statligt stöd för verksamhet som förebygger och motverkar diskriminering*.

Rättighetscentrum Norrbotten är en av för närvarande 18 antidiskrimineringsbyråer i Sverige. Under perioden 2006–2012 bedrevs verksamheten under namnet *Röda Korsets byrå mot diskriminering i Norrbotten*. År 2013 övergick verksamheten till Sensus studieförbund region Norrland och bytte samtidigt namn till Rättighetscentrum Norrbotten.

Rättighetscentrum Norrbotten finansieras i dagsläget av medel från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF), Region Norrbotten, Luleå kommun, Sparbanken Nord och Piteå kommun samt genom intäkter från utbildningsuppdrag och liknande som vi genomför på beställning. 2025 uppgår den externa finansieringen till 2 325 555 kronor och den totala budgeten till 2 350 000 kronor.

1.2 Tid

Denna verksamhetsplan omfattar perioden 2026-01-01–2028-12-31.

1.3 Vision

Rättighetscentrum Norrbottens vision är att Norrbotten ska vara välkomnande och tillgängligt för alla människor på lika villkor oavsett etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsidentitet och könsuttryck. Alla människor ska ges samma möjligheter att forma samhället och sina egna liv i ett samhälle som är fritt från förtryck, fördomar och diskriminering.

1.4 Metod

För att minska diskrimineringen och förbättra förutsättningarna för mångfald i regionen ska verksamheten genomföra informations- och utbildningsinsatser och processtöd, ge råd och stöd till enskilda individer som upplever sig diskriminerade, samt även i övrigt arbeta mot diskriminering och för lika rättigheter och möjligheter genom olika opinionsbildande insatser.

1.5 Avgränsning

Verksamheten är geografiskt avgränsad till Norrbottens län; påverkansarbete sker dock även på nationell nivå. Tematiskt avgränsas verksamheten till de diskrimineringsgrunder som omfattas av diskrimineringslagen, dvs. etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder samt könsidentitet eller könsuttryck.

1.6 Läsa verksamhetsplanen

Vårt syfte och övergripande arbetssätt är detsamma som tidigare år. Är du redan insatt i Rättighetscentrum Norrbottens arbete så finns det mest specifika för verksamhetsplanen 2026–2028 under *3.2 Fokus och prioriteringar* på sidan 6.

2. Mål och målgrupper

2.1 Övergripande mål och delmål

Information och utbildning:

Övergripande mål: Rättighetscentrum Norrbotten bidrar till att förebygga och motverka diskriminering genom målgruppsanpassade informations- och utbildningsinsatser samt processledning

Delmål:

- Rättighetsbärare har ökad kunskap om sina rättigheter och om hur de kan förverkliga dem
- Skyldighetsbärare har ökad kunskap om diskrimineringslagen, de mekanismer som ligger bakom diskriminering och hur diskriminering kan förebyggas och motverkas
- Arbetsgivare får relevant stöd för att genomföra aktiva åtgärder

Juridisk rådgivning:

Övergripande mål: Personer som upplever sig diskriminerade och kontaktar Rättighetscentrum Norrbotten får relevant rådgivning och stöd som utgår från personens behov och vilja och sakens förutsättningar

Delmål:

- Klienter får upprättelse genom juridiskt stöd efter intervention från Rättighetscentrum Norrbotten eller genom stöd att själva driva sina frågor
- Ökad kännedom bland både rättighetsbärare och skyldighetsbärare om vår juridiska rådgivning

Påverkansarbete och opinionsbildning:

Övergripande mål: Rättighetscentrum Norrbottens bidrar till att förebygga och motverka diskriminering genom att bedriva påverkansarbete och opinionsbildning på lokal, regional och nationell nivå

Delmål:

- Kännedom om och tillit till verksamheten bland relevanta aktörer bidrar till möjlighet att påverka på ett effektivt sätt
- Samverkan med andra aktörer medför ökat genomslag för påverkansarbete och opinionsbildning
- Vi genomför relevanta offentliga arrangemang som är välbesökta

2.2 Indikatorer

Indikator	Resultat per år 2022/2023/2024
Antal personer som erhållit råd/stöd i form av enskild rådgivning	44/40/43
Totalt antal deltagare i kompetensutvecklingsinsatser (information, utbildning och offentliga arr)	2550/1820/2237
Antal arrangemang totalt (information, utbildning och offentliga arr)	44/55/69
Antal inslag i media	14/9/16

2.3 Målgrupper

De primära målgrupperna för verksamheten är följande:

- Enskilda personer som upplever/upplevt diskriminering: stöd och juridisk rådgivning; medling/lösning fokuserad dialog/lokala uppgörelser; anmälan till el annat stöd i kontakt med myndigheter eller stämningssökansökan i form av förenklat tvistemål i domstol
- Arbetsplatser (privat/offentlig/ideell sektor): kompetenshöjande insatser och information om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, processledning aktiva åtgärder samt annat förebyggande arbete.
- Offentlig verksamhet (t ex kommun, region, länsstyrelse, politiker): kompetenshöjande insatser om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, annat stöd i det förebyggande arbetet mot diskriminering.
- Utbildningsanordnare och föreningar: kompetenshöjande insatser om diskriminering inkl. seminarier och arbete med fördomar, värderingar samt hur verksamheten kan arbeta förebyggande mot diskriminering. Framst riktat till deltagare i folkhögskoleutbildningar, personal, förtroendevalda och medlemmar.
- Allmänheten: arrangemang såsom öppna seminarier, kulturarrangemang, utställningar och andra aktiviteter kring diskriminering, mångfald och mänskliga rättigheter.

Enskilda som diskriminerats är rättighetsbärare. Övriga målgrupper består av en blandning av rättighetsbärare och skyldighetsbärare.

När det gäller den enskilda rådgivningen prioriterar vi vid hög arbetsbelastning denna.

3. Verksamhet

3.1 Verksamhetsområden

Rättighetscentrum Norrbottens arbetar både proaktivt och reaktivt. Vi informerar, utbildar, påverkar och opinionsbildar för att förebygga diskriminering genom ökad medvetenhet och kunskap, och erbjuder även juridisk rådgivning för att motverka, åtgärda och synliggöra den diskriminering som förekommer.

Arbetet har delats in i de tre verksamhetsområden som beskrivs nedan. Verksamheterna bedrivs parallellt på olika sätt och med olika målgrupper, även om det ofta överlappar. Tanken med att dela upp och genomföra arbetet på detta sätt är dels att insatserna bättre kan anpassas till respektive målgrupp, dels att verksamhetsområdena som drivs parallellt bidrar till att förstärka effekterna av varandra så att summan blir större än de enskilda resultaten annars varit (synergieffekt).

Utbildning, information och processledning

Rättighetscentrum Norrbotten genomför utbildningsinsatser på beställning till bestämda grupper, t.ex. på arbetsplatser och hos föreningar. Insatser består oftast av föreläsningar och workshops om diskriminering i vid bemärkelse. Insatserna innefattar arbete kring normer och värderingar och metoder för att förebygga diskriminering och främja mångfald och lika rättigheter och möjligheter. De är anpassade till beställarens behov och önskemål.

Vi förespråkar längre insatser i mindre grupper med ett processinriktat arbetssätt. Insatser kan förutom utbildning i olika former också innehålla t.ex. processledning, rådgivning kring förebyggande arbete, eller framtagning av likabehandlings- eller mångfaldsplaner.

2026–2028 kommer vi att fortsätta det samarbete med folkhögskolor som tog fart 2024, och erbjuda årliga halvdagsarrangemang till samtliga sju folkhögskolor i länet genom konceptet ”Mångfald? Ja, tack!” (som tidigare var en årlig halvdagskonferens i Luleå med externa föreläsare). Vi bjuder in en föreläsare och föreläser även själva och avslutar med workshop/gruppdiskussion för deltagarna.

De senaste åren har vi till vår glädje fått ett ökat antal uppdrag att stötta arbetsgivare i genomförandet av aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen. Vi har dock utrymme att utbilda fler grupper och kommer att arbeta för att öka antalet utbildnings- och processledningsuppdrag under kommande år.

Vårt angreppssätt är genomgående normkritiskt och intersektionellt.

Juridisk rådgivning

En viktig del av vår verksamhet är att erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning och stöd till personer som blivit utsatta för diskriminering. De personer som söker stöd och råd hos oss ska få den hjälp som i det enskilda fallet bäst hjälper individen, och insats och arbetssätt ser därför olika ut i olika ärenden. Ofta är ärenden begränsade till rådgivning där vi informerar om relevant lagstiftning och diskuterar möjligheter och alternativ för personen att själv finna en lösning eller ta ärendet vidare. I andra ärenden vill den som kontaktar oss ha mer stöd, och beroende på ärendets karaktär kan vi exempelvis ha lösningsfokuserade dialoger, nå lokala förlikningar eller anmäla det inträffade till relevant myndighet, t.ex. Diskrimineringsombudsmannen (DO) eller Skolinspektionen. Undantagsvis driver vi även ärenden som förenklade tvistemål i domstol.

I de fall vi bedömer att det inte rör sig om diskriminering hänvisar vi till den organisation som bäst kan hjälpa till i det enskilda fallet. Det stora nätverk vi byggt upp regionalt och nationellt gör att vi kan erbjuda mer än renodlad juridisk rådgivning.

Påverkansarbete – opinionsbildning, kommunikation och offentliga arrangemang

Rättighetscentrum arbetar med påverkansarbete och opinionsbildning på olika sätt och på olika nivåer; vi arbetar direkt mot individer såväl som för mer långtgående strukturella förändringar. Här följer exempel på aktiviteter som vi räknar som påverkansarbete/opinionsbildning:

Offentliga arrangemang: Vi arrangerar offentliga föreläsningar, workshops och kulturarrangemang som har koppling till våra ämnesområden och som är öppna för allmänheten. Offentliga arrangemang genomförs oftast i samarbete med andra aktörer. Det kan vara enstaka föreläsningar eller turnéer som når många kommuner. Det är ofta svårt att förutse vilka arrangemang som kommer att locka många deltagare, men genom att samarbeta med andra organisationer når vi ofta en större publik. När det gäller de arrangemang vi anordnar strävar vi efter att dessa sammantaget ska spegla samtliga diskrimineringsgrunder, även om någon grund alltså kan vara synligare än andra ett visst år. Eftersom offentliga arrangemang ofta syftar till att påverka attityder så väljer vi att inkludera dessa här och inte under utbildning – många av arrangemangen kan dock även sägas vara utbildning.

Debatt: Vi skriver eller medverkar till debattartiklar och krönikor i lokal och nationell media. 2026-2028 siktar vi på att årligen publicera minst två artiklar på lokal/regional nivå och minst en på nationell nivå. Artiklar i rikstäckande media sker i samverkan med andra antidiskrimineringsbyråer.

Remissvar: Som en del i vårt påverkansarbete bidrar vi med ett antidiskrimineringsperspektiv i remissvar både lokalt, regionalt och nationellt. Svar på nationella remisser och sker ofta i samverkan med andra antidiskrimineringsbyråer.

Övrig kommunikation: Vi använder Facebook, nyhetsbrev och vår hemsida till att sprida kunskap och budskap – detta gör vi dels på egen hand, dels genom att medverka i rikstäckande kampanjer som tas fram i samverkan mellan landets antidiskrimineringsbyråer. Rättighetscentrum Norrbottens Facebooksida har cirka 3 600 följare. Sidan används såväl för kontaktskapande med organisationer och allmänhet som för att informera om kommande evenemang och annan verksamhet som vi genomför. Vi använder även de möjligheter till marknadsföring som

finns via Facebook. Våra regelbundna nyhetsbrev når uppemot 1300 personer, och vi har även separata listor för utskick till arbetsgivare, fackförbund och offentliga verksamheter. Vi tillhandahåller även information på plats i olika sammanhang, t.ex. på länets Pride-festivaler.

Rättighetscentrum Norrbotten arbetar med små gratisannonser (pluggannonser) i dagstidningarna Norrbottens-Kuriren, Norrländska Socialdemokraten och Piteå-Tidningen för att nå ut så brett som möjligt i länet.

Under 2022 färdigställdes en utställning med illustrationer som handlar om normer, bemötande och diskriminering. Vi fortsätter att ställa ut den sporadiskt – under sommaren 2025 har den visats i Arvidsjaur och under hösten 2025 kommer den att hänga i en galleria i Piteå.

3.2 Fokus och prioriteringar

Aktiva åtgärder i arbetslivet

Trots att det gått åtta år sedan det utökade lagkravet för aktiva åtgärder trädde i kraft är arbetet eftersatt av de allra flesta arbetsgivare. Vi ser därför anledning att fortsätta att prioritera arbetet för att främja genomförandet av aktiva åtgärder på arbetsplatser. Det senaste året har vi fått fler uppdrag att stödja arbetsgivare i arbetet med aktiva åtgärder och vi har utvecklat koncept för att tydliggöra vårt erbjudande till arbetsgivare. Vi kommer att fortsätta arbetet med detta, och kommer delvis att inrikta oss på kommunala bolag som arbetsgivare eftersom vi fått flera förfrågningar från dessa bolag. Vi vill bidra till att det mer långsiktiga och strukturerade förebyggande arbetet ökar inom arbetslivet i Norrbotten.

Kommunikationsstrategi

Vi kommer att utveckla vår kommunikation i syfte att nå ut till fler med utbildningar och stöd med aktiva åtgärder. Vi har utrymme att utbilda fler grupper och kommer att arbeta aktivt för att öka antalet utbildnings- och processledningsuppdrag under kommande år. En kommunikationsstrategi kan även stärka vårt påverkansarbete. Vi vill även att fler rättighetsbärare ska känna till sina rättigheter när de drabbas av diskriminering, och vända sig till oss för juridisk rådgivning.

Samarbete med folkhögskolorna

Under det senaste året har vi fördjupat samverkan med folkhögskolor i länet. De är en bra bas för oss för att nå ut och ofta kombinerar vi föreläsningar för allmänheten med föreläsningar på folkhögskolor när vi anlitar externa föreläsare (eller genomför föreläsningar på folkhögskolor som är öppna för allmänheten). Under verksamhetsperioden kommer vi att erbjuda konceptet *Mångfald? Ja tack!* till länets sju folkhögskolor årligen, och även utforska hur vi kan fördjupa samverkan på andra sätt.

Tematiska fokus:

Vi fortsätter att arbeta med fokus på samtliga sju diskrimineringsgrunder.

Geografisk spridning

Vi erbjuder information och utbildning till verksamheter i hela Norrbotten. Vår rådgivning till den som upplever sig diskriminerad är också tillgänglig för personer i hela länet. När det gäller offentliga arrangemang strävar vi också efter att nå ut i hela länet, men för att våra begränsade resurser ska nyttjas mest effektivt så äger fler arrangemang rum i kustkommunerna där vi når fler medborgare. Vår målsättning är att närvara i 10 av 14 kommuner varje år och i samtliga 14 Norrbottens kommuner under en treårsperiod.

3.3 Samverkan

Samverkan med andra aktörer är centralt för att verka mot diskriminering i ett brett perspektiv. När vi genomför arrangemang och opinionsbildar samverkar vi med andra aktörer både inom och utom regionen; civilsamhället, kommuner, regionala och statliga myndigheter, kulturarrangörer, bibliotek och muséer.

Vår breda samverkan skapar en legitimitet för Rättighetscentrum Norrbotten, samtidigt som den medfört att många av våra samverkanspartners i allt större utsträckning får upp nya perspektiv på frågor som rör diskriminering. Rättighetscentrum Norrbotten får ofta förfrågningar om medverkan och samarbete i olika arrangemang eller projekt och är öppna för att bidra till förverkligande av sådant som vi ser ligger inom våra ramar. Under senaste åren har vi genomfört arrangemang och kampanjer i samarbete med Länsstyrelsen, Autism Norrbotten, RFSL Luleå och norra Norrbotten och ett flertal andra organisationer.

Under verksamhetsperioden avser vi att ytterligare öka samarbetet med länets folkhögskolor som vi identifierat som en viktig motor för arbete för mänskliga rättigheter i länet.

Utöver den regionala samverkan har vi tät kontakt med andra antidiskrimineringsbyråer i landet. Byråerna möts regelbundet dels månadsvis i ett allmänt forum, dels i mindre grupper med inriktning på t.ex. utbildning, kommunikation och juridik. Vi samverkar även regelbundet med DO för kunskapsutbyte och kompetensutveckling, utöver den kontakt vi har med DO ramen för den juridiska rådgivningen.

Sensus driver sex antidiskrimineringsbyråer i landet; två av dessa har Sensus Norrland som huvudman. Vi har regelbundna träffar mellan Sensus byråer och samarbetar efter behov i olika konstellationer. 1 januari 2026 kommer Sensus regionförbund att förenas i en gemensam organisation – det är troligt att samarbetet mellan byråerna kommer att bli än tätare när detta sker.

4. Organisation

4.1. Om huvudmannen

Sensus studieförbund är en idéburen organisation som har drygt 30 medlemsorganisationer på riksnivå. Organisatoriskt är Sensus idag uppdelat i sex regioner, som i sin tur har verksamhet i så gott som samtliga kommuner i landet. Den 1 januari 2026 kommer Sensus studieförbund att omorganiseras och de sex regionförbunden kommer att uppgå i en gemensam juridisk person. De sex antidiskrimineringsbyråer som har Sensus som huvudman (Norrbotten, Västerbotten, Dalarna, Gävleborg, Uppsala och Stockholm Norr) kommer troligen att organiseras under en gemensam avdelningschef.

Sensus medlems- eller samarbetsorganisationer är bland andra Svenska kyrkan, Individuell Människohjälp, EKHO (ekumeniska gruppen för kristna bi- och homosexuella), olika Lottaförbund, en mängd olika fackliga organisationer som Vision, Unionen, Lärarförbundet och Vårdförbundet, muslimska föreningar, romska föreningar och ett antal kulturföreningar, t.ex. Lule Stassteater.

Sensus har lång erfarenhet av att arbeta med mänskliga rättigheter bl.a. genom huvudmannskapet för Fonden för mänskliga rättigheter. Rätten att inte bli diskriminerad är en av de grundläggande mänskliga rättigheterna. Att arbeta mot diskriminering är därmed en naturlig del av Sensus arbete.

Sensus är ett av Sveriges åtta studieförbund och vi arbetar med folkbildning. Vi skapar och finns med där bildning och kultur utvecklas – med studiecirklar och utbildningar, mötesplatser, projekt, uppdragsverksamhet och kulturaktiviteter över hela landet. Vi samarbetar med ett brett spektrum av föreningar och organisationer som representerar ungdomsrörelser, människor med olika kulturella och etniska bakgrunder, kultur- och musikliv samt en bredd av livsåskådningar.

Sensus arbetar för en existentiell hållbarhet genom att stötta grupper bildningsprocesser inom livsfrågor/trosuppfattningar, hållbart arbetsliv och hållbart föreningsliv. Vi verkar för att vidga begränsande normer och överbygga mellanrum i samhället. Vår verksamhet tar avstamp i människors behov, drivkrafter och engagemang.

Sensus är huvudman för sex antidiskrimineringsbyråer i Sverige. Alla arbetar inom olika upptagningsområden med utbildning och information för att förebygga diskriminering i samhället samt rådgivning och stöd till enskilda som har upplevt diskriminering. Varje byrå har en erfaren jurist samt pedagoger med specifik kompetens för att utbilda och bedriva rådgivningsverksamhet kring antidiskrimineringsarbete.

4.2 Personal

Rättighetscentrum Norrbotten har de senaste året haft två anställda varav en är verksamhetsledare och har huvudansvar för utbildningar, och den andra har ansvar för juridisk rådgivning. Båda arbetar med opinions- och påverkansarbete och kommunikation och juristen bidrar även till utbildningsverksamheten.

Under perioden kommer **kompetensutveckling** att fokusera på att utveckla utbildningsinsatser och pedagogiska grepp, fördjupad kunskap om hur diskriminering drabbar olika grupper, och annat som vi identifierar under verksamhetsperioden. Vi kommer även som tidigare att fortlöpande följa lagstiftningsområdet och uppdatera oss rörande förändringar avseende såväl regelverket som praxis samt bevaka och hålla oss uppdaterade på aktuella frågor som rör diskriminering och diskrimineringsgrunderna.

4.3 Uppföljning och utvärdering

I likhet med Sensus övriga verksamheter följs Rättighetscentrum Norrbottens verksamhet upp tertialsvis och ekonomin stäms av. Verksamheten följs också upp årligen i samband med rapportering till finansierarna. Vid uppföljning och utvärdering av verksamheten beaktas måluppfyllelse utifrån både kvalitativa och kvantitativa kriterier samt ekonomiskt resultat.

Piteå den 29 augusti 2025

Torbjörn Ringdahl
Regionchef
Sensus Norrland

Finansieringsplan och budget Rättighetscentrum Norrbotten 2026

Finansieringsplan

Finansiär	Bidrag 2025	Bidrag 2026
MUCF *	1 555 000	1 555 000
Region Norrbotten**	400 000	400 000
Luleå kommun**	200 000	200 000
Piteå kommun **	70 000	100 000
Sparbanken Nord **	100 000	100 000
Fakturerade uppdrag	25 000	45 000
Totalt	2 350 000	2 400 000

Budget

Kostnadsställe	Budget 2025	Budget 2026
Personal ***	1 400 000	1 450 000
Verksamhetsstöd och administration	425 000	425 000
Verksamhet ***	525 000	525 000
Totalt	2 350 000	2 400 000

* Ansökan till Myndigheten för ungdoms- och civillsamhällsfrågor (MUCF) görs årligen. MUCF fördelade för 2025 28 miljoner jämnt mellan 18 antidiskrimineringsbyråerna som beviljades stöd – Rättighetscentrum Norrbotten erhöll i likhet med övriga byråer 1 555 555 kr. 2026 kommer samma belopp att fördelas mellan byråerna, beloppet kan dock komma att fördelas mellan fler eller färre byråer än tidigare. Den angivna summan kan alltså komma att öka eller minska.

** De bidrag vi har på tre år från Piteå kommun och Sparbanken Nord löper ut 2025 och nya ansökningar görs för 2026–2028. Bidrag från Region Norrbotten och Luleå kommun beslutas årsvis, ansökningar för 2026 görs i september 2025.

*** Merparten av kostnaden utgörs av löner då verksamheten är avhängig personal som ger juridisk rådgivning och bedriver utbildning och annan verksamhet. "Verksamhet" avser framför allt direkta kostnader för att genomföra arrangemang.

ÅRSRAPPORT 2024

SENSUS STUDIEFÖRBUND

Norrland

897000-3599

☁ REFLEKTERA: ÄR AI-KONST...KONST?

Illustrationen är AI-genererad av Midjourney (v6.1) med instruktionen:

Imagine folkbildning, the amazing swedish informal learning process and method. Make it in a SUPER ABSTRACT colorful line art style pattern texture, make it super refined and professional. Do not use letters. --ar 2:3 --v 6.1 --style raw



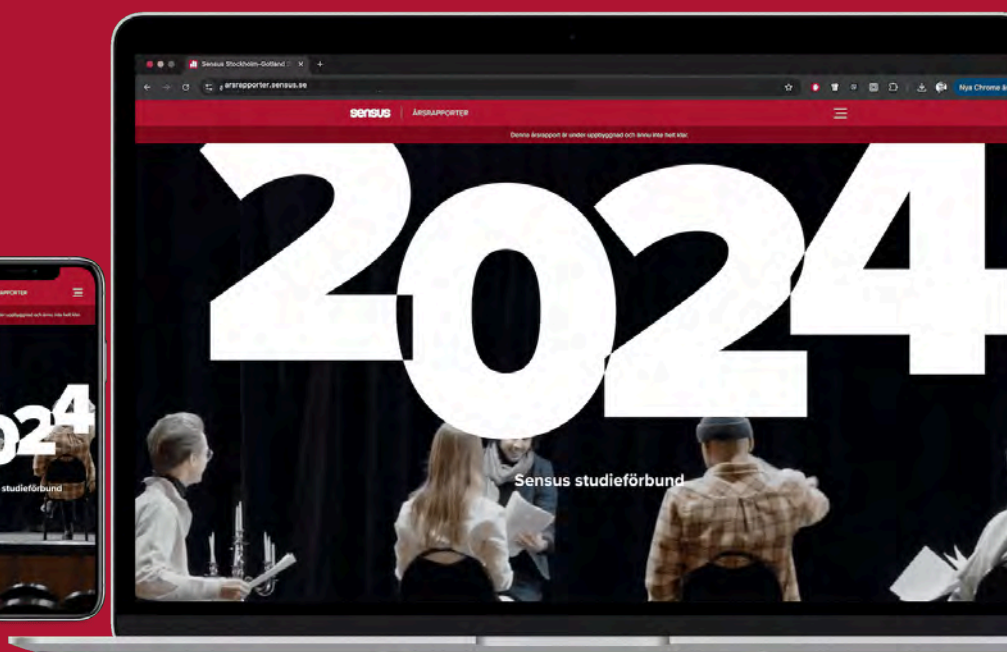
Läs hela rapporten
på webben!

sensus

Läs hela årsrapporten på webben!

Detta är en förenklad PDF-version av vår fullständiga, digitala årsrapport som finns på webben där du hittar fler berättelser och mer innehåll.

Du hittar Sensus alla årsrapporter på arsrapporter.sensus.se.



Ett gemensamt Sensus

Under 2024 genomförde Sensus Norrland sin årsstämma och en ny styrelse valdes. Vi har varit med i arbetet med att ta fram ett verksamhetsåtagande som gäller för hela Sensus. Parallellt med detta har våra ledare, medlemsorganisationer, samverkansparter och anställda fortsatt med studiecirkelar, evenemang, musik och kulturarrangemang.

Statsbidragssystemets förändring vilar i vårt framtagna verksamhetsåtagande och har under 2024 inneburit en översyn av personella resurser och lokaler då de medel vi tilldelas är mindre än tidigare. Med nytänkande och medvetenhet om att den lokala verksamheten ska stärkas, har vi lyckats göra en del tidiga förändringar vilket bland annat lett till att förväntat minusresultat för Sensus Norrland blev bättre än prognostiserat.

Kraften i viljan av att förstå och värna Sensus verksamheter och värden har gjort att vi som region har förberett och anpassat oss i ett samarbete med förbundsstyrelsen och övriga regioner för ett gemensamt Sensus när det gäller organisering och ekonomi. Regionstyrelsen har gett inspel till Sensus X-utredningen som visade på tre olika möjliga vägar att gå framåt för Sensus. Ett påföljande yttrande har också getts beträffande alternativ till ekonomi och organisering. Regionen har också anmält intresse och inbjudits att ingå i styrgrupp för att kunna ge ett förslag till kommande förbundsstämma 2025.

2024 har vi också kunnat satsa medel på projekt som har fallit väl ut.

Andra viktiga händelser under året

- I januari invigdes en ny musikstudio i Umeå. Musikstudion är ett samarbete med Tim Berling Foundation och ska stärka ungas psykiska hälsa.
- Regionen har medverkat vid rådslag i februari och oktober.
- Huvudsaklig inriktning antogs vid årsstämman 30 maj.
- Regionstyrelsen har lämnat synpunkter till verksamhetsåtagandet.
- PWC är ny revisionsbyrå.
- Kontoret i Luleå har flyttats till Piteå och Örnsköldsvikskontoret har också flyttats.

I årsrapporten visar vi bredden av vår verksamhet genom ett antal berättelser. Berättelserna är ett axplock av Sensus Norrlands verksamhet och speglar både vår stora geografiska spridning och bredden av olika verksamheter. Fler exempel finns att läsa på sensus.se/berattelser.

Styrelsen framför ett stort och varmt tack till medlemsorganisationer, samarbetsparter och alla engagerade cirkelledare, deltagare och kulturarbetare. Ett lika varmt tack uttrycker styrelsen till regionens alla medarbetare som tillsammans med ledningen ligger bakom de goda resultat som uppnåtts och den positiva arbetsmiljö som upprätthållits under året.

Lena Hannu

Ordförande

Torbjörn Ringdahl

Regionchef



Det här är Sensus

Vi på Sensus studieförbund är stolta över vår förankring i några av Sveriges viktigaste folkrörelser. Tillsammans med organisationer så som Svenska kyrkan, Scouterna och KFUM samt med olika aktörer i kör- och musiklivet arbetar vi för en bred folkbildande rörelse. Samtidigt arbetar Sensus i ömsesidig dialog med att främja utvecklingen av initiativ och rörelser inom bredden av civilsamhälle och kulturliv.

Sensus erbjuder en mångfald av lärmiljöer och lärprocesser som berör olika teman om människors relation till sig själva, varandra och den natur vi alla är en del av. Det kan handla om att skapa, arrangera eller uppleva kultur för att, bortom det begreppsliga och mätbara, fånga uttryck för den värld vi lever i och människans väsen. Det kan handla om att tillsammans med andra reflektera över livsfrågor som ett sätt att öka förståelsen för olika sätt att tänka, tro och leva. Det kan handla om folkbildande friluftslivsverksamhet som ett praktiskt sätt att närma sig frågan om människans relation till naturen.

Genom vår verksamhet vill vi lyfta perspektivet existentiell hållbarhet. Många av dagens samhällsutmaningar - såsom klimathot, gängvåld, ensamhet och en minskande tilltro till demokratin - är i grunden existentiella. Sensus vill verka för en folkbildning som handlar om att odla förmågan att relatera till en komplex tillvaro - det som inte så lätt låter sig förstås men som vi ändå måste handskas med.

Gruppers bildningsprocesser



Vår syn på lärande utgår från var och ens erfarenheter och lust att lära. Grupperna i verksamheten formar tillsammans sina mål och arbetssätt och lär tillsammans genom att göra och reflektera. Sensus uppgift är att stödja dessa grupprocesser. [Vilja mötas](#) är dokumentet som beskriver vårt pedagogiska förhållningssätt.

Ledarskap i grupprocesser



Alla i en grupp är deltagare och det är i gruppen som ledarskapet formas. Ledarskap i en grupp handlar om att föra processen framåt, skapa förutsättningar för lärande, utveckling och gemenskap. I ledarskapet ingår att både leda sig själv och att leda andra. Sensus har idag ca 8000 aktiva ledare som grundutbildats i vår folkbildningspedagogik.

Identitet



Sensus identitet beskriver vilka vi är, vilka vi vill vara och vad vi vill åstadkomma. Här framträder den människosyn och bildningssyn som är bärande för oss. Sensus identitet beslutas av Sensus förbundsstämma och är vårt viktigaste styrdokument.

Kvalitet



Sensus ska i linje med vår identitet skapa värde för medlemsorganisationer, samverkansparter, deltagare och samhället i stort. Samtidigt ska vi efterleva de krav och intentioner som finansärer och andra intressenter har på oss. Vi bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete för att leva upp till olika intressenters behov, krav och förväntningar.

**Det här gjorde vi
bland annat →**

Sensus i rörelse mot framtiden – verksamhetsåtagandet 2025-2027



I mars 2024 skickade Sensus studieförbund in sitt verksamhetsåtagande för åren 2025-2027. Det underlag som Folkbildningsrådets nya statsbidragssystem för studieförbunden ska basera sin fördelning på. I september kom beskedet att verksamhetsåtagandet var godkänt samt hur mycket medel studieförbundet tilldelas för perioden.

Det nya statsbidragssystemet fokuserar på kvalitet snarare än kvantitet. Detta innebär bland annat en övergång från "transaktion till relation". Resurser fördelas till oss utifrån det vi skriver att vi ska åstadkomma framåt och inte som tidigare, den mängden verksamhet vi genomfört tidigare.

Hundratals involverade i processen

Hundratals medarbetare, förtroendevalda, medlemsorganisationer, samarbetspartners, ledare och deltagare har varit involverade i processen att utforma Sensus verksamhetsåtagande. Många av Sensus medarbetare har bidragit i större workshops, genom engagemang i olika delprocesser och genom Sensus verksamhetsutvecklingsytor: Torg och Arbetsgrupper.

– I samband med denna process har hela organisationen satts i en rörelse mot framtiden. För att helt enkelt bli ett bättre studieförbund för dem vi är till för, säger Fredrik Hedlund, Sensus förbundsrektor.

Arbetet har hållits ihop genom ett omställningsnav som består av förbundsrektor, regionchefer, ett antal processledare och en kommunikatör. Det har varit rådslag, förtroendevaldadagar och träffar för...

[Läs hela artikeln på webben](#)

Sensus innoverar: AI, hållbarhet och effektiviseringar

Folkbildningsrådet har inrättat ett innovationsstöd för att främja nytänkande och innovation inom studieförbunden i en utmanande tid. Stödet fokuserar på projekt som stärker folkbildningen genom metod- och idéutveckling inom områden såsom digitalisering, omvärldsanalys, kvalitetsarbete och att nå nya målgrupper.

Under 2024 beviljades Sensus tre olika innovationsstöd från Folkbildningsrådet. Sammanfattningsvis binder dessa tre projekt ihop innovation, digitalisering och hållbarhetsaspekter för att stärka folkbildningens roll i samhället. Genom att utveckla nya metoder, integrera modern teknik och effektivisera administrationen, strävar projekten efter att göra folkbildningsorganisationerna mer kapabla att möta dagens och framtidens utmaningar.

Stärkt roll i omställningen

Tillsammans med Studieförbundet, ABF och Vuxenskolan ska Sensus utveckla och sprida nya arbetssätt och metoder för att stärka folkbildningens förmåga att engagera människor över hela landet i miljö- och klimatfrågor. Projektet "Stärk din roll i omställningen" samlar folkbildningens verksamhetsutvecklare från olika delar av landet för att analysera befintliga arbetssätt, utbyta erfarenheter och testa nya metoder tillsammans. Resultatet kommer sedan att sammanställas i en metodbok som presenteras vid en avslutande konferens.

Saia – en AI-applikation för studieförbunden

Sensus har som huvudsökande fått ett innovationsstöd för att utveckla en AI-applikation

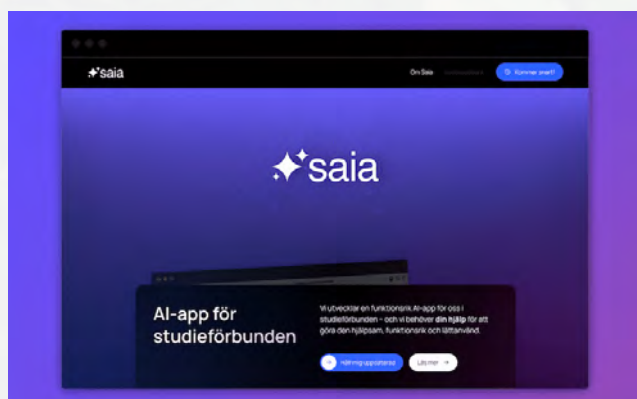
tillsammans med Bilda, NBV, Medborgarskolan och Vuxenskolan. Projektets mål är att förbättra och färdigställa en befintlig AI-applikation som stödjer personal, ledare och förtroendevalda i studieförbunden.

Applikationen kommer att integreras med befintliga IT-miljöer och innehålla funktioner som mediegenerering och webbsökningar, med ett starkt fokus på användarvänlighet och flexibilitet. En grundläggande princip i projektet är att AI-applikationen inte ska vara beroende av en specifik leverantör. Detta möjliggör byte av AI-leverantör vid behov, vilket är särskilt viktigt i en tid av snabb AI-utveckling. Projektet syftar till att utforska och utveckla AI-användning inom studieförbunden, med möjlighet för senare distribution till andra organisationer.

Innovation kring verksamhetsadministration

I det här innovationsprojektet kommer Sensus att genomföra en genomlysning av studieförbundens verksamhetsadministration för att förenkla och effektivisera de administrativa processerna inom studieförbunden. Insatsen kommer att kartlägga vilka faktiska krav som finns för verksamhetsadministration och hur den kan bli mer effektiv, ändamålsenlig och transparent. Genom workshops med personer från flera studieförbund, Folkbildningsrådet och relevanta externa aktörer kommer vi kartlägga nuvarande villkor och rutiner, med sikte på att presentera konkreta handlingsalternativ i en slutrapport.

[Läs hela artikeln på webben](#)





MÅNGFALD AV LÄRMILJÖER OCH LÄRPROCESSER

Samisk slöjd och kultur i fokus

För att främja och utveckla samisk slöjd och kulturarv anordnade vi under 2024 träffar i Funäsdalen tillsammans med Sameslöjdstiftelsen. De har varit välbesökta, trots att det i orten bara bor drygt 1000 invånare.

Under träffarna har deltagarna fått möjlighet att fördjupa sig i samisk slöjd under ledning av erfarna handledare/duodjår. Deltagarna har inte bara fått teknisk vägledning utan också fått möjligheten att lära av varandra, vilket stärkt både individuella färdigheter och gemenskapen.

Varje tillfälle har haft olika teman där deltagarna har kunnat utforska specifika tekniker såsom exempelvis tennslöjd och tillverkning av gápta, den samiska folkdräkten. Upplägget har möjliggjort för deltagarna att både prova på nya tekniker och vidareutveckla sina egna slöjdprojekt.

Även mindre samhällen behöver folkbildning

Genom träffarna bidrar Sensus till att bevara och utveckla samisk kultur, samtidigt som man stödjer en av Sveriges nationella minoriteter. Initiativet är en del av vårt bredare engagemang för att skapa inkluderande och hållbara lärmiljöer som främjar delaktighet, mångfald och existentiell hållbarhet i samhällsutvecklingen.

Att träffarna har varit så välbesökta är ett exempel på att det går att bedriva folkbildning även i mindre samhällen i Norrlands inland!



KÖR- OCH MUSIKLIV

Tacktal från en ung orgelentusiast

Vid avslutningen av 2024 års Orgelläger för barn och ungdomar på Mellansels folkhögskola höll en av de äldsta eleverna ett rörande tacktal. Som deltagare för sista gången uttryckte hon sin tacksamhet till både ledare och lärare.

Årets Orgelläger för barn och ungdomar på Mellansels folkhögskola hade nått sitt slut. Som en vacker avslutning höll en av de äldsta eleverna, som deltog för sista gången, ett rörande tacktal till både ledare och lärare. Inte ett öga var torrt när hon sedan satte sig på orgelpallen och spelade Introduktion och Allegro ur Alexandre Guilmants första orgelsonat.

Här följer talet i sin helhet:

"När jag var sju år dundrade jag in här medföljd av min förvirrade pappa för första gången. Det var grått och regnigt och jag hade med mig, inte ett orgelstycke, men ett pianostycke ur första Carl-Bertil Agnestig-boken. Jag hade nyss börjat spela orgel och piano i Kramfors och jag visste inte då hur mycket detta läger skulle komma att betyda för mig.

Jag vet inte om jag minns så mycket från mitt första orgelläger mer än att Oboyan från kaffemaskinen var väldigt god, att jag spelade "Lille katt" på avslutningskonserten och att det var en väldigt rolig vecka.

Sedan dess har jag varit här många gånger, så många gånger att jag har tappat räkningen. Varje gång har det varit minst lika kul, minst lika god Oboya och mycket, mycket givande och inspirerande.

Det var sommarens höjdpunkt och jag längtade till lägret varje år. Jag åkte alltid hem från lägret med motivation och inspiration för nästkommande läsår och med längtan att komma tillbaka nästa sommar.

Jag blev så pass inspirerad att jag kom på att spela orgel är det roligaste jag vet och att jag vill bli organist.

Eftersom det är mitt sista år här i Mellansel vill jag skicka mitt varma tack till alla lärare och alla elever som har stått ut med mig, har hjälpt mig att utvecklas och har gjort lägret till den varma plats den är med fina dagar, roliga upptåg och mycket musik. Jag vill önska till de yngre som är här idag att aldrig sluta spela orgel, för orgel är bäst!

Jag kommer alltid att bära de varma minnena från somrarna i Mellansel.

Stort tack till alla!"

Med dessa ord och toner avslutades ett fantastiskt läger, och vi ser fram emot många fler somrar fyllda med musik, inspiration och gemenskap på Mellansels folkhögskola.



KÖR- OCH MUSIKLIV

Sensus Tour – en musikalisk resa som förenar Norrlands band

Sensus Tour är en musikalisk resa som sträcker sig över Norrland, där lokala band får chansen att dela erfarenheter och inspirera varandra. Detta initiativ, som syftar till att skapa en mer sammanhängande musikscen, har redan visat sig vara en succé.

Sensus studieförbund i Norrland har lanserat ett nytt initiativ, Sensus Tour, där lokala band ges möjlighet att delta i en turné som sträcker sig från Umeå till Sundsvall och Östersund. Syftet med projektet är att främja en mer sammanhängande musikscen över regionen genom att erbjuda banden en chans att dela erfarenheter och inspirera varandra.

De första banden som deltog i turnén var [Tidal Wave](#), [Eyebags](#) och [Corbo](#). Tre lite tyngre akter som rör sig kring genrer som alternativ rock och grunge. Efter bandens tre spelningar på välkända scener som Storsjöteatern i Östersund, Pipeline i Sundsvall och Verket i Umeå kan vi meddela att Sensus Tour är en succé!

Turnén erbjuder inte bara möjligheter till uppträdanden utan fungerar även som en plattform för nätverkande och kunskapsutbyte. En av deltagarna delade sina intryck:

Det var jätteroligt att se hur de andra banden jobbade med sin publik, jag lärde mig mycket från det.

En annan höjdpunkt enligt deltagarna var den sista kvällen på Verket, där banden kände sig fria att uttrycka sig och knyta djupare band sinsemellan. "Det var otroligt roligt att umgås med banden på Verket i Umeå, spela dart och hänga som vänner", kommenterade en av musikerna.

Deltagarna betonade även vikten av god planering och struktur under turnén. "Det blir mycket lättare om alla vet vad de ska göra och kan känna sig trygga i det", förklarade en av deltagarna.

Med tanke på den positiva responsen från deltagarna, planerar Sensus Norrland redan för en ny turné nästa vår.

Efter denna första omgång har vi lärt oss mycket och kommer göra en del förbättringar till nästa gång, men framför allt har vi sett hur givande och inspirerande turnén har varit för banden. Nya möten, utmaningar och erfarenheter!

Läs om framtagandet av vårt verksamhetsåtagande

I webbversionen av denna rapport kan du både läsa om och se en tidslinje över vår process med arbetet kring ett verksamhetsåtagande för åren 2025-2027.

Visa på webben

2023-03-01

2023-04-01

2023-05-23

Nytt statsbidragssystem presenteras

Folkbildningsrådet presenterar ett första utkast som ska förflytta folkbildningen mot mer kvalitativa

Involverade parter

FOLKBILDNINGSRÅDET

[Startsida](#) / [Om Folkbildningsrådet](#) / [Aktuellt](#) / [Nyheter](#) / [Nyhetsarkiv 2023](#)

Förslag på ny statsbidragsmodell engagemang

Folkbildningsrådet har gjort en översyn av systemet för statsbidrag för att öka dess effektivitet. Ett förslag till nytt bidragssystem har utarbetats. Effekterna av förslaget är att det förväntas bli kvalitetsdrivande och stärka profileringen av verksamheten.

STUDIEFÖRBUND

STATSBIDRAG

Sedan Folkbildningsrådet bildades 1991 har det skett flera förändringar i verksamheten, bland annat i form av folkhögskolor och studieförbund. En del av förändringarna har kommit från utvärderingar och utvärderingar.

Omställningsarbetet initieras

Förbundsstyrelsen ger förbundsrektor i uppdrag att initiera omställningsprocessen.

Involverade parter

FÖRBUNDSSTYRELSEN

FÖRBUNDSREKTOR

57 Förbundsrektor presenterar

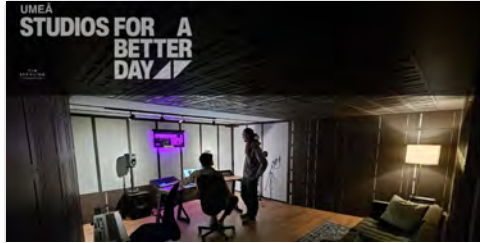
Mer från året som gått

Klicka på respektive berättelse i listan för att läsa dem på webben.



Unikt projekt rustar ukrainska medborgare för arbetsmarknaden

Digitala kurser hjälper ukrainska flyktingar att lära si... →



Tim Bergling Foundation och Sensus öppnar musikstudio i Umeå

Tim Bergling Foundation och Sensus öppnar musikstudio i... →



Kördag i Härnösand med Tori Longdon

Brittiska dirigenten Tori Longdon leder körworkshop i... →



Jämställd lineup på Powerpose FM Festival

Powerpose FM Festival i Umeå bjöd på jämställd lineup med... →



Sensus Writes – en helg av musikskapande och gemenskap i Sundsvall

Sensus Writes samlade musikskapare i Sundsvall för... →



Norrbottens barnrättsdag

Konferens om barns rättigheter i Norrbotten samlade över 10... →



Samhällsnytta, lärande och glädje i ett!

Förening i Sundsvall tränar hundar för sökinsatser och... →



House of Metal - Norrlands främsta metalfestival

House of Metal i Umeå bjöd på sex metalband från hela... →



Storslagen vinterfestival samlade körsångare i Östersund

Vinterfestival i Östersund samlade 160 körsångare för... →

Verksamheten i siffror

I detta avsnitt hittar du lite siffror från året som gått. Fullständig statistik i interaktiv form hittar du i webbversionen av årsrapporten.

86%

Andel av all vår verksamhet som genomförs i samarbete med en medlemsorganisation eller samarbetspart.

93%

Andel kommuner som vi har verksamhet i.

5 060

Genomförda folkbildningsaktiviteter
(arrangemang)

15 077

Unika deltagare i studiecirklar
och annan folkbildning.

515 SAMVERKANSPARTER

Antalet grupper och föreningar vi samverkat med under året!

31 medlemsorganisationer



Utöver våra nationella medlemsorganisationer och samarbetsparter har vi i region Norrland också regionala medlemsorganisationer.

14 arrangemang/dag



Det genomfördes 5 060 arrangemang under 2024 av eller tillsammans med oss. I snitt blir det 14 arrangemang per dag – året runt!

663 deltagare/dag



Totalt engagerade vår verksamhet 242 113 deltagare under 2024. Fördelar vi det jämt över året blir det 663 deltagare per dag.

2 918 kulturprogram



Antal kulturprogram i Sensus 2024. Det kan exempelvis vara konserter, föreläsningar, konstutställningar eller livesända evenemang.

100% människor

Bland Sensus deltagare finns kvinnor, unga, ickebinära, landsortsbor, äldre, män, stadsbor... 100% människor.



Våra största rörelser

CIVILSAMHÄLLET

219

Föreningar

Sensus samverkar med bredden av
civilsamhället

MUSIKLIVET

195

Band och artister

Totalt antal band och artister vi
på olika sätt stöttat under året

KYRKA

76

Stift, pastorat och församlingar

Vi har haft ett starkt samarbete med
Svenska kyrkan

FRILUFTSLIV

6

Scoutkårer

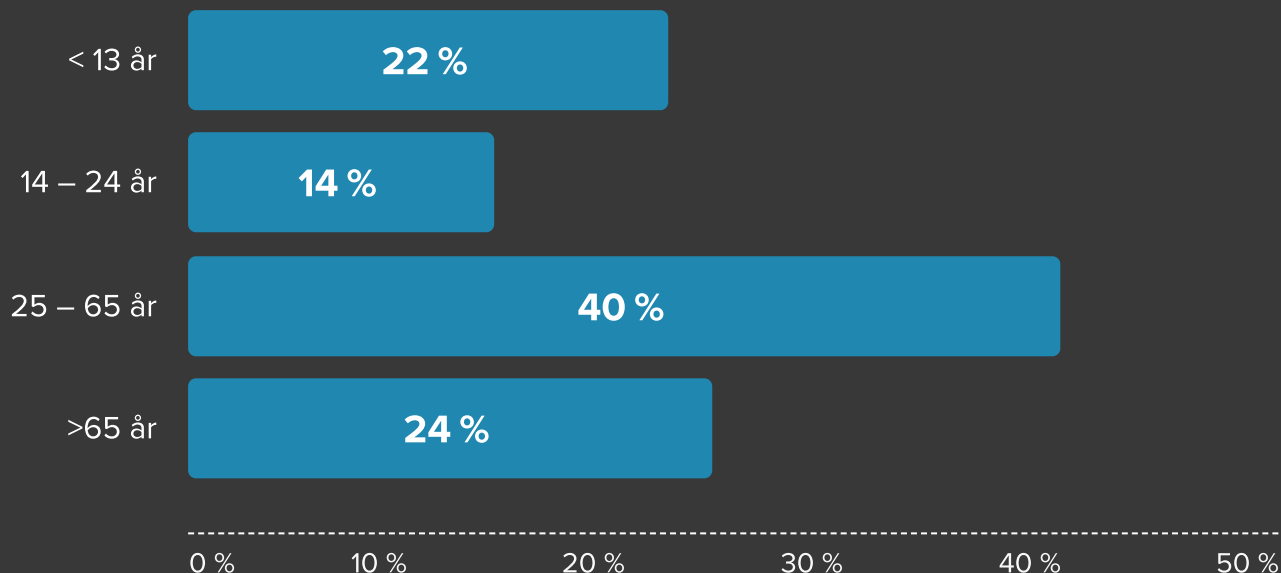
KÖRSÅNG

463

Enskilda körer

Åldersfördelning, deltagare

I den verksamhet vi är med och anordnar finns deltagare från de allra yngsta åldrarna till de som är de mest åsrika.



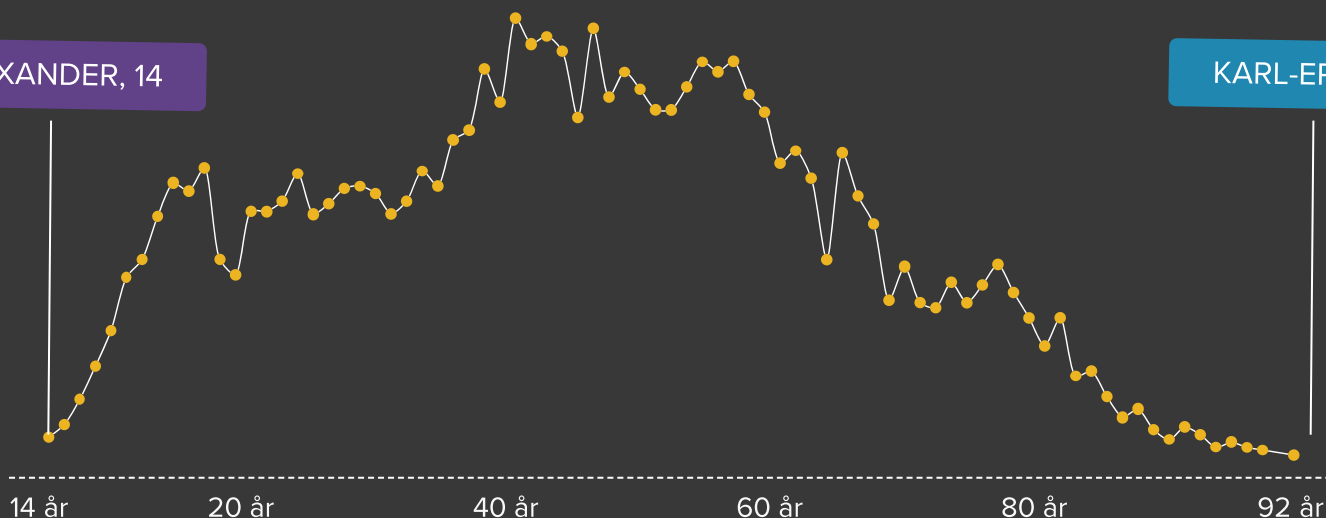
2024 års deltagare i cirkelverksamheten, fördelade efter åldersgrupp.

Alexander och Karl-Erik

Vår yngsta och äldsta cirkelledare. Totalt hade vi över 1 126 ledare verksamma i regionen under 2024.

ALEXANDER, 14

KARL-ERIK, 92



Fakta om Sensus Norrland

Sensus Norrland bedriver folkbildningsverksamhet i kommunerna i Västerbottens, Norrbottens, Västernorrlands och Jämtlands län. Tillsammans med föreningar och organisationer vi samarbetar med skapar vi mötesplatser för lärande och utveckling runt om i regionen.

14

KONTOR OCH
VERKSAMHETSLOKALER

VERKSAMHET I

41

KOMMUNER

Kontor och verksamhetslokaler

Regionen har kontor i Luleå, Piteå, Skellefteå, Sundsvall, Umeå, Örnsköldsvik och Östersund.

Musikhus

- LV5, Sundsvall
- Pipeline, Sundsvall
- Tornhuset, Sundsvall
- EQ-House, Sundsvall
- G:a Tingshuset, Östersund
- Gula Villan, Östersund
- Bageriet, Östersund
- Labbet, Umeå

Ledning

Styrelse

- Lena Hannu, ordförande
- Jan Strömstedt, vice ordförande
- Masood Raufi
- Noomie Wennstig Personalrepresentant
- Tomas Rydberg Laula
- Carina Bengtsson
- Curt Persson
- Karin Widman
- Britt-Marie Engeröth, sekreterare

Regionchef

- Torbjörn Ringdahl

34

MEDARBETARE

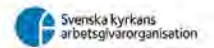
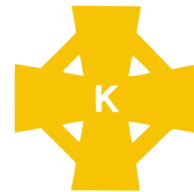
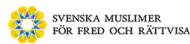
Medlemsorganisationer

Sensus studieförbund har både nationella och regionala medlemsorganisationer. Utöver dessa samarbetar vi med många andra samarbetsparter.



Svenska kyrkan 

SVERIGES SYRISKA RIKSFÖRBUND



RIKSFÖRBUNDET SVENSKA KÖNSTFÖRENINGAR



MANDEISKA TROSSAMFUNDET



SKAIS



Så här arbetar Sensus med kvalitet

Sensus är en idéburen organisation som syftar till att levandegöra de värderingar som uttrycks i Sensus identitet. Som studieförbund behöver vi hela tiden förnya vår förmåga att förstå och möta behov och förväntningar hos medlemsorganisationer, samarbetsparter och deltagare. Vi behöver även förstå och efterleva de krav och intentioner som våra finansiärer har med sina bidrag.

Ett systematiskt och strukturerat kvalitetsarbete är viktigt för att ge oss möjlighet att utveckla och förbättra vår verksamhet och våra arbetsätt. Sensus fokuserar på processororienterade arbetsätt med tydlighet kring processer som är gemensamma för hela organisationen. Arbetet baseras på SIQ's Managementmodell. Vi förstärker den kultur som

skapar förutsättningar för hållbar utveckling för både samhälle och miljö. Vi vill samtidigt säkra att bidragsmedel används på ett korrekt sätt. Vi har ett systematiskt riskarbete och en väl fungerande visselblåstjänst samt auktoriserade och förtroendevalda revisorer som granskar vår verksamhet. Sensus internkontroll av statsbidragsberättigad verksamhet består av rimlighetskontroller, risk- och väsentlighetsanalyser, löpande kontroll och egenkontroll, efterkontroll samt registerbaserade kontroller och intygande av revisorer. Sensus gemensamma kvalitets- och etikgrupp med representanter från alla delar av organisationen understödjer samordningen av kvalitetsarbetet.

Läs mer på webben

Ekonomisk redovisning →

**SENSUS STUDIEFÖRBUND NORRLAND
EKONOMISK REDOVISNING 2024**

897000-3599

Styrelsen för Sensus Norrland får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Föreningen har sitt säte i Örnsköldsvik.

Information om verksamheten

Sensus studieförbund bedriver folkbildningsverksamhet i hela Sverige. Sensus är godkänt av Folkbildningsrådet som statsbidragsberättigat studieförbund. Sensus har 31 medlemsorganisationer och 15 samarbetsparter på nationell nivå.

Sensus identitet och profil

Nedan beskrivs en kortfattad version av Sensus identitet och profil. Grund och verksamhetsidé är hämtat från Sensus stadgar. Mer om verksamhetens innehåll framgår av verksamhetsberättelsen.

Grund

Sensus studieförbund är en del av folkbildningen och verkar utifrån såväl medlemsorganisationernas uppdrag som ett samhällsuppdrag. Sensus som organisation bygger på en helhetsyn som utgår från en kristen värdegrund. Sensus verksamhet utgår från demokratiska värderingar och respekt för den enskilda människan. Sensus är partipolitiskt obundet.

Verksamhetsidé

Sensus studieförbund ska ge möjlighet till utveckling och lärande i mänskliga möten och genom kulturupplevelser. Sensus verkar för aktivt engagemang i samhället och i medlemsorganisationerna. Sensus arbetsformer är studiecirklar, kulturprogram och annat folkbildningsarbete.

Identitet och profil

Sensus studieförbund är förankrat i några av Sveriges stora folkrörelser - så som Svenska kyrkan, Scouterna, KFUM, körlivet och det fria musiklivet - och verkar samtidigt för utveckling av initiativ och rörelser i bredden av civilsamhälle och kulturliv. Genom lyhörda relationer och långsiktiga samarbeten i detta spektrum av sammanhang når Sensus ut brett och djupt i samhället.

Sensus arbetar med att stödja bildningsprocesser som tar avstamp i deltagarnas engagemang, drivkrafter och behov. Verksamheten präglas av en mångfald lärmiljöer och läroprocesser och berör olika teman om människors relation till sig själva, varandra och den natur som vi alla är en del av. Det kan handla om att skapa, arrangera eller uppleva kultur för att, bortom det begreppsliga och mätbara, fånga uttryck för den värld vi lever i och människans väsen. Det kan handla om att tillsammans med andra reflektera över livsfrågor som ett sätt att öka förståelsen för olika sätt att tänka, tro och leva. Det kan handla om folkbildande friluftslivsverksamhet som ett praktiskt sätt att närma sig frågan om människans relation till naturen.

Genom sin verksamhet vill Sensus lyfta perspektivet existentiell hållbarhet och bidra till människors och rörelser förmåga att ta sig an samhällets komplexa utmaningar - det som inte så lätt låter sig förstås, men som vi ändå måste handskas med

Främjande av ändamålet

Just nu står vi inför ett paradigmskifte i att redovisa verksamhet. Fram till och med 2024 har främjandet av ändamålet till bidragsgivare bara beskrivits i kvantitativa mått. Från och med 2025 kommer det att ske en stor förändring och studieförbunden kommer att vidga och ändra beskrivningen till att kvalitativt berätta om ändamålsuppfyllelse.

År 2024 beskriver vi utifrån kvantitativa mått. I verksamhetsberättelsen kompletteras detta med berättelser av annan art.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2024 har varit ett år där konsekvenserna av kraftigt minskade statsbidrag märkts och beslut om ett nytt fördelningssystem av statsbidraget har fattats.

Nytt fördelningssystem och Sensus verksamhetsåtagande

Utifrån folkbildningsrådets beslut om nytt fördelningssystem av statsbidraget har Sensus lämnat in ett verksamhetsåtagande för åren 2025-2027.

I mars fattade förbundsstyrelsen beslut om Sensus verksamhetsåtagande. Under 2023 arbetade organisationen brett för att arbeta fram profil och verksamhetsåtagande. År 2024 har vi fortsatt omställningen och transformationen för att förbereda organisationen på nya prioriteringar och arbetssätt. Och nu, från 2025 och framåt, är verksamhetsåtagandet riktningsgivande och det övergripande målet att uppfylla.

I arbetet med verksamhetsåtagandet har många varit involverade. Riktningsgivande har Sensus identitet, beslutad huvudsaklig inriktning och hur verksamheten faktisk ser ut varit.

Några av de genomgående spåren i verksamhetsåtagandet handlar om:

...utveckla ett mer systematiskt relationsarbete med en bredd av samverkansparter för att bättre kunna svara upp mot bildningsbehov i olika delar av samhället.

... utveckla ett mer systematiskt arbete kring att stödja grupper bildningsprocesser och stärka sin för grupp- och ledarutveckling för att bättre möta deltagares specifika behov och främja engagemang, demokratiutveckling och kunskapsutveckling i olika rörelser och lokalsamhällen.

...använda nätverk av så väl medlemsorganisationer som andra aktörer till att överbrygga mellanrum, klyftor och avstånd som uppstått mellan olika delar av samhället. Sensus ska stimulera möten och dialoger där olika perspektiv bryts och prövas mot varandra, särskilt inom det interreligiösa och interkulturella.

Minskat statsbidrag

Folkbildningen i stort och studieförbunden i synnerhet har från och med 2024 kraftigt minskade statsbidrag. Detta fortsätter 2025 och 2026, totalt en minskning med cirka 30 %. Detta innebär att 2024 har präglats av besparingar, effektiviseringar och driftsinskränkningar. Vi är ett betydligt mindre studieförbund när vi nu går in i 2025. Detta har varit en ansträngande tid då ett avgörande utvecklingsarbete med verksamhetsåtagande har genomförts samtidigt som vardagsarbetet kräver sitt engagemang och sina resurser.

Vi ser det ansträngda läget i verksamhetsresultatet och att vi har minskat kostnaderna rejält.

Ny organisering och ekonomi

Med anledning av kraftigt minskat statsbidrag och nytt system för fördelning av statsbidraget ställs stora krav på organisationen att utveckla sig till så att Sensus förblir långsiktigt hållbart både ekonomiskt och verksamhetsmässigt.

Utifrån det fattade förbundsstyrelsens beslut om att utreda ny organisation med målbild att lämna förslag på ny organisering och ekonomi till förbundsstämman 2025. Arbetet har letts av en styrgrupp bestående av förtroendevalda från hela organisationen utsedda av förbundsstyrelsen.

Utifrån från det ansträngda läget och behov av att hålla ihop hela organisationen fattade också förbundsstyrelsen beslut om att uppdraga till förbundsrektor att samla organisationens regionchefer i en interim ledningsgrupp under den tid som utredning av ny organisering och ekonomi pågår. Detta beslut förankrades och utvecklades i hearings med regionstyrelser och i

möten med regionordföranden och förbundsordförande. Arbetet i interim ledningsgrupp hålls ihop genom förbundsgemensamma processer.

Årets ekonomiska resultat

Årets resultat är -697 tkr jämfört med ett budgeterat resultat på -4 173 tkr.

Lägre verksamhetskostnader i den bidragsberättigade verksamheten än budgeterat samt en ökad andel av tjänstemannalöner som täcks av breddad finansiering i till exempel de projekt för flyktingar från kriget i Ukraina som regionen driver är några av huvudorsakerna till det högre resultatet. Vi ser också att region- och kommunbidrag fortsätter att öka inom regionen. Regionen fortsätter det långsiktiga arbetet med hållbarhet i verksamhet och ekonomi med en tydlig koppling till Sensus verksamhetsåtagande.

Flerårsöversikt, nyckeltal	2024	2023	2022	2021	2020
Soliditet (%)	61	57	61	55	40
Kassalikviditet (%)	259	243	256	222	168
Totala intäkter (tkr)	48 107	56 583	46 099	42 056	40 655
Årets resultat (tkr)	-697	2 016	5 117	6 143	3 454
Antal anställda	34	37	30	31	32

Definitioner av nyckeltal:

Soliditet: Eget kapital i % av balansomslutning.

Kassalikviditet: Omsättningstillgångar i % av kortfristiga skulder

Förändring av eget kapital

Balanserade medel vid årets ingång	22 397 877 kr
Årets resultat	-697 283 kr
Totalt eget kapital vid årets utgång	21 700 594 kr

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att årets resultat -697 283 kronor överförs i ny räkning.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Föreningens intäkter			
Deltagar- och försäljningsintäkter	2	6 971	7 878
Bidrag	3	41 112	48 181
Övriga intäkter	4	24	524
Summa föreningens intäkter		48 107	56 583
Föreningens kostnader			
Material och externa verksamhetstjänster	5	-9 673	-13 545
Övriga externa kostnader	6, 7	-12 850	-13 957
Personalkostnader	8, 9	-26 515	-27 284
Summa föreningens kostnader		-49 038	-54 786
Rörelseresultat		-931	1 797
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	460	430
Räntekostnader och liknande resultatposter		-227	-211
Summa finansiella poster		233	219
		-697	2 016
Årets resultat		-697	2 016

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

		2024-12-31	2023-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Anläggningstillgångar övrigt	11	1	1
Summa materiella anläggningstillgångar		1	1
Summa anläggningstillgångar		1	1
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar	12	438	1 105
Övriga kortfristiga fordringar		10 504	13 263
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 339	1 946
Summa kortfristiga fordringar		12 281	16 314
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank	13	23 025	21 745
Summa kassa och bank		23 025	21 745
Summa omsättningstillgångar		35 306	38 059
SUMMA TILLGÅNGAR		35 307	38 060

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

		2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital			
Balanserade medel		22 398	20 382
Årets resultat		-697	2 016
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		21 701	22 398
Kortfristiga skulder			
	14		
Leverantörsskulder		2 352	3 030
Mottagna ej använda bidrag		1 260	4 519
Övriga skulder		1 174	827
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		8 820	7 286
Summa kortfristiga skulder		13 606	15 662
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		35 307	38 060

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Fr. o. m. räkenskapsåret 2014 upprättas koncern- och årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper och anläggningstillgångar

För maskiner och inventarier görs avskrivning enligt plan på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Följande avskrivningsprinciper tillämpas:

IT-utrustning (datorer, utbildningsutr mm) 3 år

Övriga inventarier 5 år

Intäkter

Årets kommun- och regionbidrag intäktsförs vid inbetalning och statsbidrag intäktsförs vid beslut.

Kurs- och deltagarintäkter intäktsförs i samband med genomförd verksamhet.

Övriga bidrag intäktsförs i takt med att villkoren för bidragen är uppfyllda.

Ideellt arbete

Utöver anställd personal har Sensus tusentals cirkelledare som genomför verksamhet varav de allra flesta utan någon ersättning.

Not 2 Deltagar- och försäljningsintäkter

	2024	2023
Deltagarintäkter	6 580	7 292
Övriga deltagarintäkter (material)	390	586
	6 971	7 878

Not 3 Bidrag

	2024	2023
Statsbidrag	20 027	23 782
Statsbidrag asylverksamhet	0	224
Regionbidrag	4 744	4 181
Regionbidrag, riktade	415	554
Kommunbidrag	5 485	5 360
Kommunbidrag, riktade	295	336
Bidrag arvsfonden	2 563	1 138
Projektbidrag	7 583	12 606
	41 112	48 181

Not 4 Övriga intäkter

	2024	2023
Sålda tjänster, externt	35	242
Administrationsintäkter	20	75
Lokalintäkter	0	5
Kostnadsersättning	-36	61
Övriga intäkter	5	142
	24	524

Not 5 Material och externa verksamhetstjänster

	2024	2023
Materialkostnader, studiematerial	1 925	4 375
Ersättning juridiska personer	7 748	9 170
	9 673	13 545

Not 6 Övriga externa kostnader

	2024	2023
Lokaler/fastigheter	5 189	5 938
Förbrukningsinventarier, reparationer mm	255	520
Resekostnader, kost/logi/transporter	1 290	1 644
Marknadsföring	116	274
Kontorskostnader*	5 908	5 524
Övriga externa kostnader	92	58
	12 850	13 957

* Varav inköpta tjänster Sensus riksförbund 5 135 tkr (2023; 4 544 tkr)

Not 7 Operationell leasing inklusive lokalhyra

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 3 929 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	3 406	3 585
Senare än ett år men inom fem år	5 785	6 640
	9 191	10 225

Not 8 Personalkostnader

Antalet ledamöter i regionstyrelsen är 8 st varav en fackligt förtroendevald, fördelat på 4 kvinnor och 4 män. Sensus har ej några åtaganden för pensioner till styrelsen utöver sociala avgifter enligt lag*

	2024	2023
Styrelse		
Arvoden, förlorad arbetsinkomst	235	234
Kostnadsersättningar	14	11
Sociala kostnader	52	39
	301	284

Kanslipersonal		
Löner tjänstemän	11 598	10 856
Förändring semesterlönereserv inklusive sociala avgifter	120	27
Kostnadsersättningar	248	209
Sociala kostnader inklusive pensionskostnader	4 749	4 530
	16 715	15 622
Cirkel, grupp och kulturarbetare		
Arvoden cirkel och gruppleddare	279	544
Arvoden kulturarbetare	1 891	984
Arvoden	4 308	6 266
Kostnadsersättningar	100	101
Sociala kostnader inklusive pensionkostnader	2 401	2 750
	8 979	10 645
Övriga personalkostnader		
Utbildningskostnader	178	378
Företagshälsovård / Friskvård	74	97
Övriga personalkostnader	268	258
	520	733

Not 9 Medelantal anställda och ledande befattningshavare

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	22	22
Män	12	15
	34	37
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor bland ledande befattningshavare	40 %	25 %
Andel män bland ledande befattningshavare	60 %	75 %

Not 10 Finansiella poster

	2024	2023
Ränteintäkter	460	430
Räntekostnader leverantörer etc	-227	-211
	233	219

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 848	1 848
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 848	1 848
Ingående avskrivningar	-1 848	-1 848
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 848	-1 848
Utgående redovisat värde	0	0

Not 12 Kortfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Fakturafordringar	438	1 105
Fordran anställda	3	-4
Bidragsfordringar	10 507	13 237
Övriga fordringar	-6	31
Förskottsbetalda kostnader, upplupna intäkter	1 339	1 946
	12 281	16 314

Not 13 Kassa och bank

	2024-12-31	2023-12-31
Behållning bankkonto	23 025	21 745
	23 025	21 745

Not 14 Kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	2 352	3 030
Personalens källskatt	432	441
Organisationsinterna skulder	1 260	4 519
Övriga skulder	742	386
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter	8 820	7 286
	13 607	15 662

Örnsköldsvik den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Lena Hannu
Ordförande

Jan Strömstedt
Vice Ordförande

Tomas Rydberg Laula

Curt Persson

Carina Bengtsson

Karin Widman

Masood Raufi

Noomie Wennstig
Personalrepresentant

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

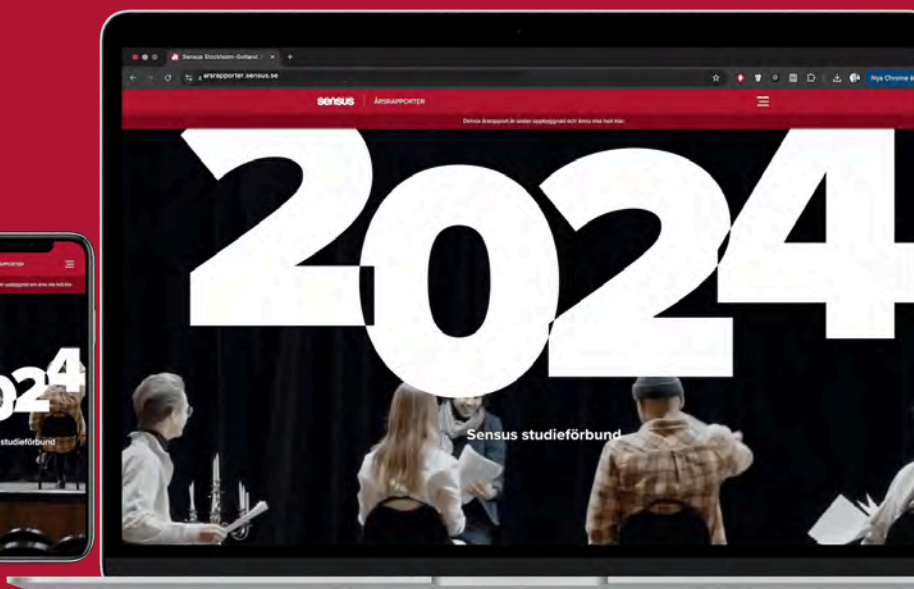
Gunnar Thullberg
Auktoriserad revisor

Viola Walkeapää
Förtroendevald revisor

Läs hela årsrapporten på webben!

Detta är en förenklad PDF-version av vår fullständiga, digitala årsrapport som finns på webben. I den fullständiga årsrapporten hittar du fler berättelser och mer innehåll.

Du hittar Sensus alla årsrapporter på arsrapporter.sensus.se.



sensus

Årsredovisning
för
Sensus Norrland

897000-3599

Räkenskapsåret

2024

Styrelsen för Sensus Norrland får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Föreningen har sitt säte i Örnsköldsvik.

Information om verksamheten

Sensus studieförbund bedriver folkbildningsverksamhet i hela Sverige. Sensus är godkänt av Folkbildningsrådet som statsbidragsberättigat studieförbund. Sensus har 31 medlemsorganisationer och 15 samarbetsparter på nationell nivå.

Sensus identitet och profil

Nedan beskrivs en kortfattad version av Sensus identitet och profil.

Grund och verksamhetsidé är hämtat från Sensus stadgar.

Mer om verksamhetens innehåll framgår av verksamhetsberättelsen.

Grund

Sensus studieförbund är en del av folkbildningen och verkar utifrån såväl medlemsorganisationernas uppdrag som ett samhällsuppdrag. Sensus som organisation bygger på en helhetssyn som utgår från en kristen värdegrund. Sensus verksamhet utgår från demokratiska värderingar och respekt för den enskilda människan. Sensus är partipolitiskt obundet.

Verksamhetsidé

Sensus studieförbund ska ge möjlighet till utveckling och lärande i mänskliga möten och genom kulturupplevelser. Sensus verkar för aktivt engagemang i samhället och i medlemsorganisationerna. Sensus arbetsformer är studiecirklar, kulturprogram och annat folkbildningsarbete.

Identitet och profil

Sensus studieförbund är förankrat i några av Sveriges stora folkrörelser - så som Svenska kyrkan, Scouterna, KFUM, körlivet och det fria musiklivet - och verkar samtidigt för utveckling av initiativ och rörelser i bredden av civilsamhälle och kulturliv. Genom lyhörda relationer och långsiktiga samarbeten i detta spektrum av sammanhang når Sensus ut brett och djupt i samhället.

Sensus arbetar med att stödja bildningsprocesser som tar avstamp i deltagarnas engagemang, drivkrafter och behov. Verksamheten präglas av en mångfald lärmiljöer och lärprocesser och berör olika teman om människors relation till sig själva, varandra och den natur som vi alla är en del av. Det kan handla om att skapa, arrangera eller uppleva kultur för att, bortom det begreppsliga och mätbara, fånga uttryck för den värld vi lever i och människans väsen. Det kan handla om att tillsammans med andra reflektera över livsfrågor som ett sätt att öka förståelsen för olika sätt att tänka, tro och leva. Det kan handla om folkbildande friluftslivsverksamhet som ett praktisknära sätt att närma sig frågan om människans relation till naturen.

Genom sin verksamhet vill Sensus lyfta perspektivet existentiell hållbarhet och bidra till människors och rörelers förmåga att ta sig an samhällets komplexa utmaningar - det som inte så lätt låter sig förstås, men som vi ändå måste handskas med

Främjande av ändamålet

Just nu står vi inför ett paradigmskifte i att redovisa verksamhet. Fram till och med 2024 har främjandet av ändamålet till bidragsgivare bara beskrivits i kvantitativa mått. Från och med 2025 kommer det att ske en stor förändring och studieförbunden kommer att vidga och ändra beskrivningen till att kvalitativt berätta om ändamålsuppfyllelse.

År 2024 beskriver vi utifrån kvantitativa mått. I verksamhetsberättelsen kompletteras detta med berättelser av annan art.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2024 har varit ett år där konsekvenserna av kraftigt minskade statsbidrag märkts och beslut om ett nytt fördelningssystem av statsbidraget har fattats.

Nytt fördelningssystem och Sensus verksamhetsåtagande

Utifrån folkbildningsrådets beslut om nytt fördelningssystem av statsbidraget har Sensus lämnat in ett verksamhetsåtagande för åren 2025-2027.

I mars fattade förbundsstyrelsen beslut om Sensus verksamhetsåtagande. Under 2023 arbetade organisationen brett för att arbeta fram profil och verksamhetsåtagande. År 2024 har vi fortsatt omställningen och transformationen för att förbereda organisationen på nya prioriteringar och arbetsätt. Och nu, från 2025 och framåt, är verksamhetsåtagandet riktningssätt och det övergripande målet att uppfylla.

I arbetet med verksamhetsåtagandet har många varit involverade. Riktningssätt har Sensus identitet, beslutad huvudsaklig inriktning och hur verksamheten faktisk ser ut varit.

Några av de genomgående spåren i verksamhetsåtagandet handlar om:

...utveckla ett mer systematiskt relationsarbete med en bredd av samverkansparter för att bättre kunna svara upp mot bildningsbehov i olika delar av samhället.

... utveckla ett mer systematiskt arbete kring att stödja grupper bildningsprocesser och stärka sin för grupp- och ledarutveckling för att bättre möta deltagares specifika behov och främja engagemang, demokratiutveckling och kunskapsutveckling i olika rörelser och lokalsamhällen.

...använda nätverk av så väl medlemsorganisationer som andra aktörer till att överbrygga mellanrum, klyftor och avstånd som uppstått mellan olika delar av samhället. Sensus ska stimulera möten och dialoger där olika perspektiv bryts och prövas mot varandra, särskilt inom det interreligiösa och interkulturella.

Minskat statsbidrag

Folkbildningen i stort och studieförbunden i synnerhet har från och med 2024 kraftigt minskade statsbidrag. Detta fortsätter 2025 och 2026, totalt en minskning med cirka 30 %. Detta innebär att 2024 har präglats av besparingar, effektiviseringar och driftsinskränkningar. Vi är ett betydligt mindre studieförbund när vi nu går in i 2025. Detta har varit en ansträngande tid då ett avgörande utvecklingsarbete med verksamhetsåtagande har

genomförts samtidigt som vardagsarbetet kräver sitt engagemang och sina resurser.

Vi ser det ansträngda läget i verksamhetsresultatet och att vi har minskat kostnaderna rejält.

Ny organisering och ekonomi

Med anledning av kraftigt minskat statsbidrag och nytt system för fördelning av statsbidraget ställs stora krav på organisationen att utveckla sig till så att Sensus förblir långsiktigt hållbart både ekonomiskt och verksamhetsmässigt.

Utifrån det fattade förbundsstyrelsens beslut om att utreda ny organisation med målbild att lämna förslag på ny organisering och ekonomi till förbundsstämman 2025. Arbetet har letts av en styrgrupp bestående av förtroendevalda från hela organisationen utsedda av förbundsstyrelsen.

Utifrån från det ansträngda läget och behov av att hålla ihop hela organisationen fattade också förbundsstyrelsen beslut om att uppdra till förbundsrektor att samla organisationens regionchefer i en interim ledningsgrupp under den tid som utredning av ny organisering och ekonomi pågår. Detta beslut förankrades och utvecklades i hearings med regionstyrelser och i möten med regionordföranden och förbundsordförande. Arbetet i interim ledningsgrupp hålls ihop genom förbundsgemensamma processer.

Årets Ekonomiska resultat

Årets resultat är -697 tkr jämfört med ett budgeterat resultat på -4 173 tkr.

Lägre verksamhetskostnader i den bidragsberättigade verksamheten än budgeterat samt en ökad andel av tjänstemannalöner som täcks av breddad finansiering i till exempel de projekt för flyktingar från kriget i Ukraina som regionen driver är några av huvudorsakerna till det högre resultatet. Vi ser också att region- och kommunbidrag fortsätter att öka inom regionen.

Regionen fortsätter det långsiktiga arbetet med hållbarhet i verksamhet och ekonomi med en tydlig koppling till Sensus verksamhetsåtagande.

Flerårsöversikt, nyckeltal	2024	2023	2022	2021	2020
Soliditet (%)	61	57	61	55	40
Kassalikviditet (%)	259	243	256	222	168
Totala intäkter (tkr)	48 107	56 583	46 099	42 056	40 655
Årets resultat (tkr)	-697	2 016	5 117	6 143	3 454
Antal anställda	34	37	30	31	32

Definitioner av nyckeltal:

Soliditet: Eget kapital i % av balansomslutning.

Kassalikviditet: Omsättningstillgångar i % av kortfristiga skulder

Förändring av eget kapital

Balanserade medel vid årets ingång	22 397 877 kr
Årets resultat	-697 283 kr
Totalt eget kapital vid årets utgång	21 700 594 kr

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att årets resultat -697 283 kronor överförs i ny räkning.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Föreningens intäkter			
Deltagar- och försäljningsintäkter	2	6 971	7 878
Bidrag	3	41 112	48 181
Övriga intäkter	4	24	524
Summa föreningens intäkter		48 107	56 583
Föreningens kostnader			
Material och externa verksamhetstjänster	5	-9 673	-13 545
Övriga externa kostnader	6, 7	-12 850	-13 957
Personalkostnader	8, 9	-26 515	-27 284
Summa föreningens kostnader		-49 038	-54 786
Rörelseresultat		-931	1 797
Finansiella poster	10		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		460	430
Räntekostnader och liknande resultatposter		-227	-211
Summa finansiella poster		233	219
		-697	2 016
Årets resultat		-697	2 016

Balansräkning

Tkr

Not 2024-12-31 2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar övrigt 11 1 1

Summa materiella anläggningstillgångar 1 1

Summa anläggningstillgångar 1 1

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar 12 438 1 105

Övriga kortfristiga fordringar 10 504 13 263

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 1 339 1 946

Summa kortfristiga fordringar 12 281 16 314

Kassa och bank

Kassa och bank 13 23 025 21 745

Summa kassa och bank 23 025 21 745

Summa omsättningstillgångar 35 306 38 059

SUMMA TILLGÅNGAR 35 307 38 060

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Fr. o. m. räkenskapsåret 2014 upprättas koncern- och årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper och anläggningstillgångar

För maskiner och inventarier görs avskrivning enligt plan på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Följande avskrivningsprinciper tillämpas:

IT-utrustning (datorer, utbildningsutr mm) 3 år

Övriga inventarier 5 år

Intäkter

Årets kommun- och regionbidrag intäktsförs vid inbetalning och statsbidrag intäktsförs vid beslut.

Kurs- och deltagarintäkter intäktsförs i samband med genomförd verksamhet.

Övriga bidrag intäktsförs i takt med att villkoren för bidragen är uppfyllda.

Ideellt arbete

Utöver anställd personal har Sensus tusentals cirkelledare som genomför verksamhet varav de allra flesta utan någon ersättning.

Not 2 Deltagar- och försäljningsintäkter

	2024	2023
Deltagarintäkter	6 580	7 292
Övriga deltagarintäkter (material)	390	586
	6 971	7 878

Not 3 Bidrag

	2024	2023
Statsbidrag	20 027	23 782
Statsbidrag asylverksamhet	0	224
Regionbidrag	4 744	4 181
Regionbidrag, riktade	415	554
Kommunbidrag	5 485	5 360
Kommunbidrag, riktade	295	336
Bidrag arvsfonden	2 563	1 138
Projektbidrag	7 583	12 606
	41 112	48 181

Not 4 Övriga intäkter

	2024	2023
Sålda tjänster, externt	35	242
Administrationsintäkter	20	75
Lokalintäkter	0	5
Kostnadsersättning	-36	61
Övriga intäkter	5	142
	24	524

Not 5 Material och externa verksamhetstjänster

	2024	2023
Materialkostnader, studiematerial	1 925	4 375
Ersättning juridiska personer	7 748	9 170
	9 673	13 545

Not 6 Övriga externa kostnader

	2024	2023
Lokaler/fastigheter	5 189	5 938
Förbrukningsinventarier, reparationer mm	255	520
Resekostnader, kost/logi/transporter	1 290	1 644
Marknadsföring	116	274
Kontorskostnader*	5 908	5 524
Övriga externa kostnader	92	58
	12 850	13 957

* Varav inköpta tjänster Sensus riksförbund 5 135 tkr (2023; 4 544 tkr)

Not 7 Operationell leasing inklusive lokalhyra

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 3 929 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	3 406	3 585
Senare än ett år men inom fem år	5 785	6 640
	9 191	10 225

Not 8 Personalkostnader

Antalet ledamöter i regionstyrelsen är 8 st varav en fackligt förtroendevald, fördelat på 4 kvinnor och 4 män. Sensus har ej några åtaganden för pensioner till styrelsen utöver sociala avgifter enligt lag*

	2024	2023
Styrelse		
Arvoden, förlorad arbetsinkomst	235	234
Kostnadsersättningar	14	11
Sociala kostnader	52	39
	301	284

Kanslipersonal

Löner tjänstemän	11 598	10 856
Förändring semesterlönereserv inklusive sociala avgifter	120	27
Kostnadsersättningar	248	209
Sociala kostnader inklusive pensionskostnader	4 749	4 530
	16 715	15 622

Cirkel, grupp och kulturarbetare

Arvoden cirkel och gruppledare	279	544
Arvoden kulturarbetare	1 891	984
Arvoden	4 308	6 266
Kostnadsersättningar	100	101
Sociala kostnader inklusive pensionkostnader	2 401	2 750
	8 979	10 645

Övriga personalkostnader

Utbildningskostnader	178	378
Företagshälsovård / Friskvård	74	97
Övriga personalkostnader	268	258
	520	733

Not 9 Medelantal anställda och ledande befattningshavare

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	22	22
Män	12	15
	34	37
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor bland ledande befattningshavare	40 %	25 %
Andel män bland ledande befattningshavare	60 %	75 %

Not 10 Finansiella poster

	2024	2023
Ränteintäkter	460	430
Räntekostnader leverantörer etc	-227	-211
	233	219

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 848	1 848
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 848	1 848
Ingående avskrivningar	-1 848	-1 848
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 848	-1 848
Utgående redovisat värde	0	0

Not 12 Kortfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Fakturafordringar	438	1 105
Fordran anställda	3	-4
Bidragsfordringar	10 507	13 237
Övriga fordringar	-6	31
Förskottsbetalda kostnader, upplupna intäkter	1 339	1 946
12 281	16 314	

Not 13 Kassa och bank

	2024-12-31	2023-12-31
Behållning bankkonto	23 025	21 745
23 025	21 745	

Not 14 Kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	2 352	3 030
Personalens källskatt	432	441
Organisationsinterna skulder	1 260	4 519
Övriga skulder	742	386
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter	8 820	7 286
13 607	15 662	

Örnsköldsvik den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Lena Hannu
Ordförande

Jan Strömstedt
Vice Ordförande

Tomas Rydberg Laula

Curt Persson

Carina Bengtsson

Karin Widman

Masood Raufi

Noomie Wennstig
Personalrepresentant

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunnar Thullberg
Auktoriserad revisor

Viola Walkeapää
Förtroendevald revisor

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:

Årsredovisning Norrland 2024

Unikt dokument-id:

dc629526-6dab-4e33-a445-3381ff601989

Dokumentets fingeravtryck:

1da8b6438d8ebdf926109a274ee260de2a9ff1ac30321dc97a5145671b8e3ef84485584ea1a0e4cd1
a4d63bff17413d0418495a0beb6827badba7a698e5e227f

Undertecknare

 <p>Noomie Wennstig E-post: noomie.wennstig@sensus.se Enhet: Edge 130.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop) IP nummer: 193.13.139.29</p>	<p>Signerad med BankID: NOOMIE HELENA WENNSTIG (19640911****)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 09:08:35 UTC</p> 
 <p>Karin Widman E-post: karin.widman@svenskakyrkan.se Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop) IP nummer: 195.67.168.11</p>	<p>Signerad med BankID: Karin Linnea Vidman (19630829****)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 09:17:57 UTC</p> 
 <p>Masood Raufi E-post: masoodraufi@gmail.com Enhet: Chrome 135.0.0.0 on K Android 10 (smartphone) IP nummer: 169.224.146.96</p>	<p>Signerad med BankID: MASOOD RAUFI (19901217****)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 09:32:27 UTC</p> 
 <p>Jan Strömstedt E-post: janne@qualityevents.se Enhet: Chrome 133.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (desktop) IP nummer: 213.212.52.21</p>	<p>Signerad med BankID: Jan Anders Strömstedt (19700717****)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 10:01:00 UTC</p> 



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

 Curt Persson E-post: curt.v.persson@hotmail.com Enhet: Chrome 135.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop) IP nummer: 130.240.196.135	Signerad med BankID: CURT PERSSON (19591002****) Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 10:12:37 UTC 
 Tomas Rydberg Laula E-post: tomma.ryd@gmail.com Enhet: Chrome 134.0.0.0 on K Android 10 (smartphone) IP nummer: 185.183.147.118	Signerad med BankID: Sven Tomas Esbjörn Rydberg Laula (19530402****) Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 10:46:13 UTC 
 Carina Bengtsson E-post: carina.c.bengtsson@svenskakyrkan.se Enhet: Edge 134.0.3124.95 on iPhone iOS 18.3.2 (smartphone) IP nummer: 85.238.210.159	Signerad med BankID: Carina Susanne Bengtsson (19621215****) Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 12:06:05 UTC 
 Lena Hannu E-post: lh939707@gmail.com Enhet: Safari 16.6 on iPhone iOS 16.7.10 (smartphone) IP nummer: 195.196.176.5	Signerad med BankID: LENA SUSANNA MARGARETA HANNU (19670904****) Betrodd tidsstämpel: 2025-04-08 08:06:42 UTC 
 Gunnar Thullberg E-post: gunnar.thullberg@pwc.com Enhet: Chrome 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop) IP nummer: 84.17.219.58	Signerad med BankID: Gunnar Thullberg (19780110****) Betrodd tidsstämpel: 2025-04-08 19:08:45 UTC 

Undertecknare



Viola Walkeapää

E-post: viola.walkeapaa@gmail.com

Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0
(desktop)

IP nummer: 195.67.168.9

Signerad med BankID: Viola Kristina
Walkeapää (19620818****)

Betrodd tidsstämpel:
2025-04-09 09:22:39 UTC



Detta dokument slutfördes av alla parter:

2025-04-09 09:22:39 UTC



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel

2025-04-09 09:22:39 UTC

Aktivitet med insamlade uppgifter

Dokumentet signerades av Viola Walkeapää (viola.walkeapaa@gmail.com)
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 195.67.168.9 - IP Plats: Örsundsbro, Sweden

2025-04-09 09:22:38 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Viola Walkeapää (viola.walkeapaa@gmail.com)
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 3.172.17.10 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-09 09:21:56 UTC

Dokumentet lästes igenom av Viola Walkeapää (viola.walkeapaa@gmail.com)
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 195.67.168.9 - IP Plats: Örsundsbro, Sweden

2025-04-09 09:14:59 UTC

Dokumentet öppnades av Viola Walkeapää (viola.walkeapaa@gmail.com)
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 3.172.17.80 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-08 19:08:45 UTC

Dokumentet signerades av Gunnar Thullberg (gunnar.thullberg@pwc.com)
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 84.17.219.58 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-08 19:08:45 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Gunnar Thullberg (gunnar.thullberg@pwc.com)
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 18.68.51.232 - IP Plats: Amsterdam, The Netherlands

2025-04-08 08:38:58 UTC

Dokumentet lästes igenom av Gunnar Thullberg (gunnar.thullberg@pwc.com)
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 84.17.219.58 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-08 08:38:37 UTC

Dokumentet öppnades av Gunnar Thullberg (gunnar.thullberg@pwc.com)
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 18.68.51.202 - IP Plats: Amsterdam, The Netherlands

2025-04-08 08:06:44 UTC

Dokumentet skickades till Viola Walkeapää (viola.walkeapaa@gmail.com)
Enhet: ()

2025-04-08 08:06:44 UTC

Dokumentet skickades till Gunnar Thullberg (gunnar.thullberg@pwc.com)
Enhet: ()

2025-04-08 08:06:42 UTC

Dokumentet signerades av Lena Hannu (lh939707@gmail.com)
Enhet: Safari 16.6 on iPhone iOS 16.7.10 (smartmobil)
IP nummer: 195.196.176.5 - IP Plats: Gällivare, Sweden

2025-04-08 08:06:42 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Lena Hannu (lh939707@gmail.com)
Enhet: Safari 16.6 on iPhone iOS 16.7.10 (smartmobil)
IP nummer: 3.172.17.40 - IP Plats: Stockholm, Sweden



2025-04-08 08:04:45 UTC Dokumentet öppnades av Lena Hannu (lh939707@gmail.com)
Enhet: Safari 16.6 on iPhone iOS 16.7.10 (smartmobil)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 12:06:05 UTC Dokumentet signerades av Carina Bengtsson (carina.c.bengtsson@svenskakyrkan.se)
Enhet: Edge 134.0.3124.95 on iPhone iOS 18.3.2 (smartmobil)
IP nummer: 85.238.210.159 - IP Plats: Töreboda, Sweden

2025-04-07 12:06:05 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Carina Bengtsson
(carina.c.bengtsson@svenskakyrkan.se)
Enhet: Edge 134.0.3124.95 on iPhone iOS 18.3.2 (smartmobil)
IP nummer: 3.172.17.23 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 12:05:52 UTC Dokumentet öppnades av Carina Bengtsson (carina.c.bengtsson@svenskakyrkan.se)
Enhet: Edge 134.0.3124.95 on iPhone iOS 18.3.2 (smartmobil)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:46:13 UTC Dokumentet signerades av Tomas Rydberg Laula (tomma.ryd@gmail.com)
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 185.183.147.118 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:46:13 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Tomas Rydberg Laula
(tomma.ryd@gmail.com)
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 3.172.17.52 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:45:03 UTC Dokumentet öppnades av Tomas Rydberg Laula (tomma.ryd@gmail.com)
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 3.172.17.86 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:12:37 UTC Dokumentet signerades av Curt Persson (curt.v.persson@hotmail.com)
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 130.240.196.135 - IP Plats: Luleå, Sweden

2025-04-07 10:12:36 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Curt Persson
(curt.v.persson@hotmail.com)
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 3.172.17.45 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:12:12 UTC Dokumentet öppnades av Curt Persson (curt.v.persson@hotmail.com)
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:01:00 UTC Dokumentet signerades av Jan Strömstedt (janne@qualityevents.se)
Enhet: Chrome 133.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 213.212.52.21

2025-04-07 10:00:59 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Jan Strömstedt (janne@qualityevents.se)
Enhet: Chrome 133.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 3.172.17.52 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 09:32:27 UTC Dokumentet signerades av Masood Raufi (masoodraufi@gmail.com)
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 169.224.146.96 - IP Plats: Stockholm, Sweden



2025-04-07 09:32:26 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Masood Raufi (masoodraufi@gmail.com)
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 3.172.23.22 - IP Plats: Helsinki, Finland

2025-04-07 09:32:16 UTC Dokumentet öppnades av Masood Raufi (masoodraufi@gmail.com)
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)
IP nummer: 130.176.131.70 - IP Plats: Helsinki, Finland

2025-04-07 09:17:57 UTC Dokumentet signerades av Karin Widman (karin.widman@svenskakyrkan.se)
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 195.67.168.11 - IP Plats: Örsundsbro, Sweden

2025-04-07 09:17:57 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Karin Widman (karin.widman@svenskakyrkan.se)
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 3.172.17.45 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 09:17:49 UTC Dokumentet öppnades av Jan Strömstedt (janne@qualityevents.se)
Enhet: Chrome 133.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 3.172.17.86 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 09:16:58 UTC Dokumentet lästes igenom av Karin Widman (karin.widman@svenskakyrkan.se)
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 195.67.168.11 - IP Plats: Örsundsbro, Sweden

2025-04-07 09:16:46 UTC Dokumentet öppnades av Karin Widman (karin.widman@svenskakyrkan.se)
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 09:08:35 UTC Dokumentet signerades av Noomie Wennstig (noomie.wennstig@sensus.se)
Enhet: Edge 130.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 193.13.139.29 - IP Plats: Borås, Sweden

2025-04-07 09:08:34 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Noomie Wennstig (noomie.wennstig@sensus.se)
Enhet: Edge 130.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 70.132.10.158 - IP Plats: Copenhagen, Denmark

2025-04-07 09:08:08 UTC Dokumentet lästes igenom av Noomie Wennstig (noomie.wennstig@sensus.se)
Enhet: Edge 130.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 193.13.139.29 - IP Plats: Borås, Sweden

2025-04-07 09:03:03 UTC Dokumentet öppnades av Noomie Wennstig (noomie.wennstig@sensus.se)
Enhet: Edge 130.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 18.68.9.48 - IP Plats: Copenhagen, Denmark

2025-04-07 08:58:30 UTC Dokumentet skickades till Tomas Rydberg Laula (tomma.ryd@gmail.com)
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:30 UTC Dokumentet skickades till Noomie Wennstig (noomie.wennstig@sensus.se)
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden



2025-04-07 08:58:29 UTC Dokumentet skickades till Masood Raufi (masoodraufi@gmail.com)
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:28 UTC Dokumentet skickades till Lena Hannu (lh939707@gmail.com)
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:27 UTC Dokumentet skickades till Karin Widman (karin.widman@svenskakyrkan.se)
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:26 UTC Dokumentet skickades till Jan Strömstedt (janne@qualityevents.se)
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:26 UTC Dokumentet skickades till Curt Persson (curt.v.persson@hotmail.com)
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:25 UTC Dokumentet skickades till Carina Bengtsson (carina.c.bengtsson@svenskakyrkan.se)
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:24 UTC Dokumentet förseglades av Sensus studieförbund - signeringstjänst
(signera@sensus.se)
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:44:01 UTC Dokumentet skapades av Sensus studieförbund - signeringstjänst
(signera@sensus.se)
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)
IP nummer: 85.229.90.92 - IP Plats: Stockholm, Sweden



Revisionsberättelse

Till regionsstämman i Sensus Norrland, org.nr 897000-3599

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sensus Norrland för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av regionens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att regionsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till regionen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2023 har utförts av en annan revisor som har lämnat en revisionsberättelse daterad 25 mars 2024 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av Årsrapport 2024, som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av regionens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upplösa regionen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av regionens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om regionens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en region inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av regionens resultat och ställning.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Sensus Norrland för år 2024.

Vi tillstyrker att regionsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till regionen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot regionen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot regionen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för regionens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunnar Thullberg
Auktoriserad revisor

Viola Walkeapää
Förtroendevald revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-08 19:08:17 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Gunnar Thullberg

Gunnar Thullberg
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

SENSUS NORRLANDS REVISOR Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-08 18:45:22 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Viola Kristina Walkeapää

Viola Walkeapää
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Rättighetscentrum Norrbottens aktiviteter i Luleå

Vi har ännu ingen detaljplanering för offentliga arrangemang för 2026 utan arbetar just nu med detta. Det vi vet är att offentliga arrangemang kommer att inkludera föreläsningsturnén Mångfald? Ja, tack!, 2026 med Mariana Vnuk, som stannar till på Sunderby folkhögskola. Vi kommer även att medverka på Luleå Pride och på Norrbottens barnrättsdag som genomförs i Luleå. Utöver detta kommer Luleå att vara en av platserna vi besöker när vi anlitar föreläsare och genomför andra arrangemang, troligen inkl föreställningen Tschandala/Tattaren med Lindy Larsson.

När det gäller beställda utbildningar så bygger mycket på de utbildningsförfrågningar som vi får in. Det vi i dagsläget vet är att vi kommer att arbeta tillsammans med två av Luleås kommunala bolag; Lulebo och Lumire. Grundutbildning för Lulebos samtliga anställda sker i november i år och sedan fortsätter arbetet 2026. Tillsammans med Lumire planerar vi för ett gemensamt arbete under 2026. Temat för båda bolagen är diskrimineringslagens krav på förebyggande arbete mot diskriminering, det som i lagen kallas aktiva åtgärder. Vi kommer även att utbilda om sexuella trakasserier i samarbete med NMT och BC Luleå under 2026.

Vi har i samtal med kommunalråd Fredrik Hansson och Mathias Karvonen erbjudit oss att utbilda verksamheter inom Luleå kommuns organisation, bla i syfte att starta en resa mot att Luleå utropar sig till MR-kommun. Vi har ännu inte fått några uppdrag men hoppas på det under 2026. Vi kommer även att erbjuda stöd till kommunen mer generellt i processen kring MR-kommun.

Utöver detta erbjuder vi gratis juridisk rådgivning till personer utsatta för diskriminering, vilket inkluderar personer från Luleå och händelser som skett i Luleå.

Här följer en redovisning vad vi gjort/kommer att genomföra 2025 i Luleå - det ger en bra fingervisning över hur det kommer att se ut även 2026:

Offentliga arrangemang:

Mångfald? Ja, tack! - halvdagsarrangemang med Carina Henriksson på Sunderby folkhögskola

Good Day People - föreläsning om aktiva åtgärder

Luleå Pride - två programpunkter samt monter i parken

Bok & bild - föreläsning Sam Hultin

Barnrättsdagen - om en uppväxt fri från rasism, medarrangör

Utbildningar, arbetsplatser:

Lulebo AB (samtliga medarbetare), Nederluleå församling, BDX och Biblioteken i Norr

Utbildning/föreläsning, civilsamhället:

ST-facken LTU, Esperanza, FPES och Noaks ark

Rättighetscentrum Norrbotten 2024

Projektnummer 1109015

Kostnadsgrupp	konto	Sensus bokföring		Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021
		Budget 2024	Utfall 2024			
1 Personalkostnader						
Löner	7210	1 716 000	1 215 860	1 054 009	722 848	949 165
Semestrelönereserv	7290		22 566	-28 597	53 720	19 712
övriga arvoden	7312				3 600	
Traktamente	7321		1 544		2 040	420
Övr ersättning skattefri	7341		529	3 911	351	
Pensionsförsäkringar	7410		105 436	241	50 407	39 790
Löneväxlingspremier	7412			56 388		3 700
Arbetsgivaravgifter	7510		384 433	334 670	226 591	350 974
Löneskatt pensioner	7530		25 579	13 680	12 229	10 551
Sjuk o hälsovård	7622		5 179	8 078	5 317	2 827
Personalvård	7630		592	748	212	
Övriga personalkostnader	7690		4 274	3 097	1 049	
Rekryteringskostnader	7691					
Motionsförmån	7695		5 550	6 000	2 500	5 400
Jurist	6591					
Delsumma personal		1 716 000	1 771 542	1 452 224	1 080 864	1 382 538
2 Regionala kontorskostnader (maskiner,system 6990, 6591)		209 000	209 004	197 412	212 625	273 000
Regional administration o ledning	7211,7511	46 000		206 079	247 608	299 000
Lokalhyra	5013	122 400	122 400	124 379	101 496	126 017
Telefon o internet	6211,6212	15 000	7 547	10 312	9 396	11 679
Kontorsmaterial	6110, 6290	2 000	9 917	586	290	608
Datakommunikation	6230	1 000	4 047	1 712	12 292	1 042
Kontorsinventarier	5410	5 000	4 868		6 636	1 795
Kontorsinventarier	5412	5 000	5 521	8 447	15 578	9 839
Förbrukningsmaterial	5460					
Underhåll datorer	5510					
Porto	6250		90			
Styrgruppsmöten						
Bankavgifter	6570			495	495	495
Räntekostnader	8410				242	
Delsumma administration		405 400	363 394	549 422	606 658	723 474
3 Verksamhet		350 000				
Arvoden	7010,7590,			0		
Arrangemang	4620		35 315	209 698	271 977	282 195
Lokalhyra	5011			1 000	16 500	
Dataprogram o licenser	5420		6 250	6 875	6 018	5 843
Marknadsföring annonser	5910		20 547	29 297	9 975	15 972
Marknadsföring reklam	5970				4 061	
Marknadsföring övrigt	5990			1 683	5 872	28 964
Marknadsföring utställningar o mässor	5940					
Marknadsföring, reklam varuprover	5960				12 722	
Marknadsföring representation	5995		625		2 802	
Studiematerial	4020		8 599	17 439	1 339	
Övrigt material	4050,4051		848	4 822	12 786	15 000
Genomförandekostnader	4055		110 669	27 530	49 691	2 490
Resa, Logi	5810, 5820, 5830		98 142		29 702	
Tolk	6550					
Språkservice	6550					
Websida	6591		10 000			
Databas juridik	6910					
Trycksaker	6150					74 200
Tidningar, tidskrifter	6970		500	285	1 670	2 418
Övriga kostnader STIM	6990					
Delsumma verksamhet		350 000	291 495	298 630	425 115	427 082
4 Resor		30 000	22 530	58 140	23 477	13 761
Hyrbil	5820			24 581	17 975	1 577
Kost o logi	5830			33 837	39 444	6 255
Bilersättning skattefri	7331			178	1 125	525
Bilersättning skattepliktig	7332			93	1 186	412
Delsumma resor		30 000	22 530	116 828	83 206	22 530
4 Nätverksmöten spridning av byrån						
Frivilligverksamhet utbildning o resor	7611,7612,7 614					
Personaltutbildning	614	10 000		6 250	810	3 815
Delsumma kompetensutveckling		10 000	0	6 250	810	3 815
Revision o redovisningstjänster	6420	20 000	33 125	11 250	1 250	10 000
Delsumma revision		20 000	33 125	11 250	1 250	10 000
Totalt		2 531 400	2 482 086	2 434 603	2 197 903	2 569 439
Intäkter	konto	Budget	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021
MUCF		1 555 555	1 555 555	1 555 555	1 555 555	1 555 555
Luleå Kommun rekvisering		349 108	349 108	400 000		200 000
Region Norrbotten		400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Piteå kommun		70 000	70 000	70 000	50 000	50 000
Sparbanken Nord		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Finansiering		2 474 663	2 474 663	2 635 910	2 105 555	2 305 555
Balanserade medel				86 753	202 703	260 260
Fakturering tidigare år		332 971		123 461	233 816	182 940
Beräknad fakturering 2024			7 423	99 155	-110 355	54 500
Fakturering överförs till nästa år				-482 078	-233 816	-233 816
Egeninsatser		332 971	7 423	-172 710	92 348	263 884
		2 807 634	2 482 086	2 463 201	2 197 903	2 569 439
Under/Överskott		276 234	0	28 597		

(Raden beräknad fakturering avser för 2022 MUCF-medel som överförs)

A. Verksamhet i Luleå (aktiviteter, målgrupper och omfattning)

1. Vilka konkreta aktiviteter planerar ni att genomföra i Luleå under 2026, utöver de som redan nämnts såsom Mångfald? Ja tack!-turnén, Luleå Pride och Barnrättsdagen?

Vi har inte beslutat ytterligare offentliga arrangemang som vi kommer att genomföra i Luleå under 2026. Verksamhetsplanering pågår kontinuerligt.

Andra aktiviteter inkluderar uppdrag från Lulebo att stödja arbetsgivaren i den lagstadgade processen med att förebygga diskriminering som kallas aktiva åtgärder i diskrimineringslagen, samt utbildning av Lumires ledningsgrupp i frågor som rör normer och diskriminering.

2. Hur många personer i Luleå beräknar ni nå genom utbildningar, offentliga arrangemang och juridisk rådgivning under 2026?

2025 nådde vi drygt 300 personer, vi räknar med att antalet 2026 är ungefär detsamma eller högre.

3. Vilka målgrupper i Luleå ser ni som mest prioriterade att nå kommande år (arbetsplatser, skolor, allmänhet, föreningsliv etc.) och varför?

Utbildningar ges efter förfrågan och vi har inget direkt prioriteringstänk där utan vi utbildar den som beställer en utbildning. Oftast kommer förfrågan från arbetsplats.

Vi prioriterar arbetet med aktiva åtgärder på arbetsplatser och även insatser mot skolor. Efterlevnaden av reglerna om aktiva åtgärder är eftersatt och därför viktig.

Vi kommer alltid att rikta åtgärder mot allmänheten eftersom det är viktigt att lyfta våra frågor offentligt. Synligheten är också viktig för att nå ut med vår juridiska rådgivning.

4. Hur bedömer ni att behovet av juridisk rådgivning i Luleå utvecklats de senaste åren – både i antal ärenden och typ av diskrimineringsgrunder?
5. Kan ni beskriva vilka typer av diskrimineringsärenden i Luleå som är vanligast, baserat på de 11 Luleå-ärenden ni hanterade 2024?

Vi svarar på fråga 4 och 5 gemensamt eftersom frågeställningar överlappar lite grann.

Det är svårt att svara på frågan om behov eftersom mörkertalet när det gäller diskriminering är stort. Antalet inkomna ärenden har varit relativt konstant (2024 11 ärenden från kommunen, 2025 har vi 16 ärenden). Antalet inkomna ärenden har inget direkt samband med förekomsten av diskriminering utan beror mer på kännedom om verksamheten.

Jämfört med ärendena i övriga Norrbotten har vi haft fler frågor som rör arbetslivet i Luleå. Det har handlat om etnisk diskriminering, diskriminering på grund av kön, och bristande anpassningar för person med funktionsnedsättning. Andra ärenden har bland annat handlat om tillgänglighet i butiker och färdtjänst och upplevd etnisk diskriminering av socialtjänsten.

Det enskilt vanligaste ärendet handlar om elev med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning som inte har sitt behov av stöd- och anpassningsåtgärder uppfyllt i grundskolan.

6. Hur säkerställer ni att Luleåbor får tillgång till rådgivning trots att ni inte längre har kontor i Luleå sedan flytten till Piteå?

Vi erbjuder rådgivning till personer i hela länet, vilket vi gjort sedan verksamheten startade. Den största delen sker genom videomöten eller telefon oavsett var personen befinner sig. Den som föredrar det är även välkommen till fysiskt möte på vårt kontor i Piteå.

7. Vilka samarbeten i Luleå (med kommunen, bolag, civilsamhälle eller skolor) är mest centrala för att kunna genomföra ert uppdrag?

Samarbeten med kommunen och civilsamhället är mest centrala för att kunna genomföra den del av verksamheten som rör offentliga arrangemang och opinionsbildning. Kontakter med skolor sker främst i samband med rådgivningsverksamheten.

Vi ser möjlighet för ett utökat samarbete med kommunen då kommunen initierat en utredning angående att bli en MR-kommun (mänskliga rättigheter-kommun).

8. Hur arbetar ni för att öka kännedomen om er verksamhet i Luleå, exempelvis via Pride, nyhetsbrev, kampanjer eller sociala medier?

Vi har inga specifika kampanjer mot allmänheten i Luleå, men då Luleå är länets största kommun befolkningsmässigt prioriterar vi offentliga arrangemang i kommunen eftersom vi når fler.

9. Vilka resultat uppnådde ni i Luleå under 2025, och hur påverkar det planeringen för 2026?

Vi har inte sammanfattat våra resultat för 2025 ännu utan det sker i samband med årsrapport som färdigställs i mars. Överlag kan vi dock se att vi är nöjda med aktiviteter i Luleå under 2025. Kontakter med kommunala bolag under 2025 har som nämnts lett till samarbete kring aktiva åtgärder.

B. Effekten av kommunens stöd

10. Hur används kommunens bidrag i den totala budgeten – vilka delar av verksamheten i Luleå möjliggörs direkt av stödet?

Samtligt ekonomiskt stöd från de fem finansiärerna är verksamhetsbidrag och vi har inte öronmärkt stöd från Luleå kommun för specifika aktiviteter.

11. Vad skulle ni *inte kunna genomföra i Luleå* om kommunbidraget uteblev eller minskade?

Varje minskning av verksamhetsbidrag påverkar vår budget för aktiviteter, då övriga kostnader såsom personal och administration är relativt konstanta. Vi har inte tagit ställning till vilka specifika aktiviteter/arrangemang som utgår vid minskat eller uteblivet bidrag från kommunen.

12. Hur fördelas bidraget i praktiken mellan utbildningar, rådgivning, arrangemang och administration kopplat till Luleå?

Bidraget från Luleå är en del av en helhet och vi kan inte redogöra för hur Luleå kommuns bidrag är kopplat till specifika aktiviteter i Luleå. Det är dock tydligt att kostnaden för verksamhet som direkt nått Luleå (utbildning, rådgivning, arrangemang och relaterade personal- och administrationskostnader) överstiger det verksamhetsbidrag vi erhållit från Luleå kommun senaste åren.

13. Vilka mätbara effekter kan ni koppla till kommunbidraget – exempelvis antal utbildade, antal rådgivningsärenden, minskad diskriminering eller stärkt kunskap?

Vi mäter inte resultat och effekter av de enskilda verksamhetsbidragen utan av helheten, i enlighet med de redovisningskrav som ställs av vår huvudfinansiär MUCF. Kommunbidraget är väsentligt för att kunna genomföra verksamheten såsom den ser ut idag. Om vi enbart hade stöd från MUCF hade vår möjlighet att genomföra offentliga arrangemang varit starkt begränsad, och vår möjlighet att utbilda hade också begränsats.

Det är svårt att mäta huvudmålet, minskad diskriminering, eftersom mätningen i sig är svår att genomföra. Antal utbildade och stärkt kunskap är effekter som är lättare att mäta och som vi redovisar i vår årsrapport.

14. Hur bidrar kommunbidraget till att ni kan erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning till Luleåbor som upplever diskriminering?

Vi skulle erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning till Luleåbor i samma utsträckning oavsett kommunbidraget. Vi erbjuder rådgivning till norrbottningar efter behov oavsett var i länet de befinner sig.

15. På vilket sätt bidrar kommunens finansiering till ert arbete med aktiva åtgärder hos Luleås kommunala bolag, som Lulebo och Lumire?

Vi skulle erbjuda stöd i arbetet med aktiva åtgärder till Luleås kommunala bolag oavsett om Luleå kommun avbröt sitt stöd till Rättighetscentrum Norrbotten. Inga av våra verksamhetsbidrag är öronmärkta för arbete inom visst geografiskt område eller vissa sakfrågor såsom aktiva åtgärder. Däremot tror vi att stödet från Luleå kommun ökar vår trovärdighet och därmed möjlighet att genomföra uppdrag som de vi gör med tex Lulebo.

När vi erbjuder processledning och utbildning till näringslivet tar vi betalt av beställaren, om än en modest summa. Insatsen finansieras i huvudsak av våra finansiärer. Våra erbjudanden till arbetsgivare finns här:

<https://norbotten.rattighetscentrum.se/utbildning-och-opinion/vara-utbildningar/aktiva-atgarder-i-arbetslivet/>

I förlängningen skulle ett minskat eller uteblivet stöd för kommunen innebära att vi kan genomföra mindre verksamhet, tex mindre stöd till arbetsgivare som genomför aktiva åtgärder. Det skulle då "drabba" de kommunala bolagen på samma sätt som andra arbetsgivare i länet.

16. Vilken del av kommunbidraget möjliggör er medverkan i större Luleå-arrangemang (t.ex. Pride, Barnrättsdagen, offentliga föreläsningar)?

Svaret på frågan framgår ovan. Inget stöd är öronmärkt, men kommunbidraget är en del av helheten som ger oss möjlighet att genomföra vår verksamhet.

C. Utveckling av verksamheten i Luleå framåt

17. Vilka behov ser ni bland Luleås arbetsgivare kring att arbeta mer systematiskt med aktiva åtgärder, och hur kan bidraget stötta detta?

Vi tror inte att Luleås arbetsgivare har större behov än arbetsgivare i andra kommuner, men generellt är genomförandet av och kunskapen om aktiva åtgärder en stor brist hos arbetsgivare. Arbetsgivare i Luleå har de senaste åren visat större intresse för aktiva åtgärder än arbetsgivare i resten av länet. Vi har haft insatser med uttalat syfte att stärka arbetet med aktiva åtgärder hos stora arbetsgivare som LTU, BDX och Arbetsförmedlingen.

Arbetet med aktiva åtgärder är olika komplext beroende vem som är arbetsgivare. Kommuner och universitet är kanske de arbetsgivare som har störst utmaningar att genomföra aktiva åtgärder då verksamheten är fördelat på ett stort antal förvaltningar med väldigt olika typer av verksamhet. Vi stödjer gärna kommunen i arbetet att förankra aktiva åtgärder.

18. Finns det särskilda hinder som begränsar er verksamhet i Luleå idag (resurser, personal, efterfrågan, kommunikation), och hur kan kommunens stöd hjälpa er att övervinna dem?

Vi ser inga särskilda hinder som begränsar verksamheten i Luleå. Däremot ser vi möjligheter att öka tex antalet utbildningar – vi utbildar gärna kommunens olika verksamheter. Det skulle underlätta om kommunen stödjer oss i att nå ut till kommunens olika verksamheter. Detta pratar vi gärna mer om!

Det är även valår 2026, vilket är en möjlighet att planera utbildning för förtroendevalda som tillträder efter valet eller efter årsskiftet.

Frågor och svar gällande Rättighetscentrum Norrbottens utbildningar

Nedan gäller utbildning som inte är öppen för allmänheten, dvs när RCN utbildar på beställning av någon för deltagare som beställaren själv utser/bjuder in.

1. Vilka utbildningar är avgiftsbelagda?

Vi tar i allmänhet betalt när vi utbildar på arbetsplatser vare sig det är vinstdrivande, offentliga eller ideella verksamheter.

Vi brukar säga att kostnaden alltid är förhandlingsbar och i olika sammanhang erbjuder vi gratis utbildning även på arbetsplatser (2024 utbildade vi tex drygt 30 anställda på Luleå kommun i samband med Luleå Pride genom ett erbjudande om gratis utbildning till alla guld- och silverpartners till Luleå Pride).

2. Vilka utbildningar är avgiftsfria?

Vi tar inte betalt när vi utbildar på inbjudan av föreningar/ideell sektor om utbildningen riktar sig till medlemmar/deltagare/styrelse. Vi tar inte betalt när vi utbildare deltagare på folkhögskolor (dvs inte folkhögskolan som arbetsplats). Vi tar inte betalt när vi utbildar deltagare i SFI och vuxenutbildning, eller på grund- eller gymnasieskolor. Det finns många fler enstaka exempel på när vi inte tar betalt. Våra **offentliga arrangemang** är alltid kostnadsfria att delta i, men undantag för enstaka fall när vi samarrangerar med någon som tar betalt (såsom en teaterförening eller Kulturens hus i Luleå).

3. Hur ser fördelningen ut i procent mellan dessa två?

2024-2025 utgjorde avgiftsfria utbildningar 53 % och 47 % tog vi betalt för. Då har jag räknat bort kostnadsfria kortare utbildningar (informationstillfällen) som vi har erbjudit till tex olika kommunala och regionala brukarråd, annars skulle en större andel vara avgiftsfria. Det allra mesta vi gör är ju gratis för deltagaren.

4. Kan ni inkomma med en specifikation hur utbildningar 2024 och 2025 sett ut i Luleå?

I Luleå har vi fakturerat för 7 utbildningstillfällen 2024-2025, det är beställda utbildningar på arbetsplatser: Lulebo (fyra tillfällen), Nederluleå församling, BDX och LTU jurister och HR-personer.

6 utbildningstillfällen var kostnadsfria: Föreningarna FPES och Noaks ark en utbildning vardera, tre tillfällen på Sunderbyns folkhögskola, och en utbildning för Luleå kommun för anställda som bemannade montern på Luleå Pride.

Förslag till beslut avseende konstgräsmattan i Arcushallen 2026

Ärendenr 2026/104-3.7.2.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte ta upp konstgräsmattan i Arcushallen under 2026.
2. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att återkomma med en utvärdering av att genomföra arrangemang i Arcushallen utan att ta upp konstgräsmattan senast december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fattade 2022 ett beslut om att konstgräset i Arcushallen ska tas upp årligen för att möjliggöra andra verksamheter i anläggningen när konstgräset är borttaget. Erfarenheterna från hanteringen av konstgräsmattan är att slitaget på mattan ökar när mattan tas upp och återinstalleras. Upptagning och hantering av konstgräset innebar att mattan behövde bytas tidigare än planerat vilket medförde en negativ ekonomisk konsekvens. Den nya konstgräsmattan installerades i december 2025, två säsonger tidigare än beräknat.

Kultur- och fritidsförvaltningen har som förslag att inte ta upp konstgräsmattan under 2026 för att därefter utvärdera det. Förslaget har kommunicerats i dialog med arrangören för fyndmarknaden som då får genomföra arrangemanget på konstgräsmattan vid två tillfällen under 2026, våren och hösten. Luleå Roller Derby som tidigare nyttjat Arcushallens betonggolv genomför numera sina träningar och tävlingar i Porsöhallen och i Luleå Energi Arena.

Kultur- och fritidsförvaltningen fick via ett nämndinitiativ (C) i mars 2022 uppdraget att snabbutreda vilka alternativ det finns för andra typer av arrangemang i Arcushallen. Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 2022-11-16 § 147 beslutades om två olika alternativ som togs fram i utredningen som gjordes. Alternativ 2 i utredningen som innebar beslut om att mattan tas upp årligen under ett "evenemangsfönster, maj-oktober. Samt beslut om alternativ 3 som innebar att mattan tas upp annan tid än "evenemangsfönstret" men till en förhöjd taxa för att kompensera ökat slitage på mattan.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte ta upp konstgräsmattan under 2026. Förvaltningen ges i uppdrag att återkomma med en utvärdering av att genomföra arrangemang i Arcushallen

på konstgrasmattan. Förvaltningens förslag baseras på den förhöjda risken för skador för de fotbollsutövande då upp- och nedtagning sliter på mattan och som i sin tur skapar glipor i denna med risk för att fastna i dessa med skador som följd. Vidare finns en ekonomisk vinning genom att förlänga tiden för mattbyte då avskrivningstiden blir längre och de årliga kostnaderna därmed blir lägre årligen.

Dialog

Dialog har skett med företrädare för fyndmarknaden. Samtal har även skett med representanter för kattutställningen.

Beslutsunderlag

- Utredning nyttjande av Arcushallen, KFF Hid: 2022.1341
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2022-11-16 § 147, KFF 2022.1516

Patrick Zetterkvist

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Fyndmarknad i Luleå AB
Norrskensskatten
Luleå Roller Derby
Fotbollsalliansen



§ 147

Nämndinitiativ från centerpartiet avseende Arcushallens användning

Ärendenr 2022/145-3.7.0.2

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bifalla Centerpartiets nämndinitiativ om Arcushallens användning.
2. Besluta enligt både alternativ 2 och 3. Under evenemangsfönstret får alla evenemang som vill boka Arcus mot höjd taxa. Alternativ 3 (evenemang utanför evenemangsfönstret) tillåts för arrangemang på nivå 1 och 2 samt befintliga evenemang mot högre taxa än under evenemangsfönstret för att kompensera ökat slitage.
3. Ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på nya taxor för Arcusanläggningen.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att kultur- och fritidsnämnden under hösten 2021 fattade beslut om att reinvestera i ett nytt konstgräs så tog verksamheten ett beslut om att inte ta upp konstgräsmattan i Arcushallen för att minska slitaget på den. Ett nytt beslut togs av förvaltningen under sommaren 2022 där beslutet var att ta upp mattan under hösten för genomförandet av Fyndmarknad. En konstgräsmattas livslängd är olika beroende på nyttjandegrad samt hur ofta den tas upp. Planeringsmässigt så arbetar kultur- och fritidsförvaltningen efter att den ska vara funktionsduglig i ca 10 år vilket också är avskrivningstiden för investeringen. Konstgräset i Arcus var vid tiden för bytet 6 år vilket gör att avskrivningskostnaden alltså blir avsevärt högre per säsong, framför allt beror det på den nötning som uppstått när mattan tagits upp och därefter läggs ut.

När Arcushallen togs i bruk 1986 fanns det inte samma utbud av anläggningar för arrangemang som det finns idag. Det fanns även ett bolag som sålde in större arrangemang i Arcus, bolaget drev även campingen vid Arcus. Bolagets verksamhet avvecklades och anläggningen övergick helt i kommunal regi.

Ett flertal nämndinitiativ, bland från Centerpartiet som lämnats in av Mikael Boman (C) och en motion från politiskt håll har begärt att kultur- och fritidsförvaltningen ska utreda vilka möjliga alternativ som finns för att kunna använda Arcushallen till verksamheter som inte är idrott i form av marknader, mässor och utställningar.



Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram en utredning om Arcushallens nyttjande. Förvaltningen anser att det finns det fyra möjliga förslag till hur frågan kan hanteras.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår alternativ 2 från utredningen. Alternativ 2 baseras på att konstgräsmattan tas upp årligen under en tidsperiod maj till september/oktober, vilket skapar ett "evenemangsfönster" där andra typer av arrangemang kan genomföras. Ett sådant "fönster" kan dock påverka friidrottens möjligheter att bedriva sin verksamhet i Arcushallen, då deras inomhussäsong börjar i början på september.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bifalla Centerpartiets nämndinitiativ om Arcushallens användning. Besluta enligt alternativ 2 i utredningen om Arcushallens nyttjande. Ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på nya taxor för Arcusanläggningen.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2022-11-02 § 57 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bifalla Centerpartiets nämndinitiativ om Arcushallens användning. Besluta enligt både alternativ 2 och 3. Under evenemangsfönstret får alla evenemang som vill boka Arcus mot höjd taxa. Alternativ 3 (evenemang utanför evenemangsfönstret) tillåts för arrangemang på nivå 1 och 2 samt befintliga evenemang mot högre taxa än under evenemangsfönstret för att kompensera ökat slitage. Ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på nya taxor för Arcusanläggningen.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S), Inger Boström (V), Anders Bohm (Sjvp), Mikael Boman (C), Göran Nygren (C), Björn Diamant (S) och Ann-Christine Larsson (S) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts med Sundsvalls, Östersunds och Växjö kommuner som har erfarenhet av täckgolv. Samverkan har även skett med Unisport som tidigare leverantör av täckgolv. Fotbollsalliansen har inkommit med en skrivelse. Arrangörerna för Fyndmarknaden har också inkommit med en skrivelse.

**Bedömning utvecklingsområde: Ökad jämlikhet**

Beslutet bedöms påverka utvecklingsområdet negativt då anläggningen begränsas ur användbarhet om inte en snabbare avskrivningstakt införs.

Bedömning utvecklingsområde: Mer jämställd fördelning av makt och resurser

Beslutet bedöms påverka utvecklingsområdet negativt då anläggningen begränsas ur användbarhet om inte en snabbare avskrivningstakt införs.

Bedömning utvecklingsområde: Minskad klimatpåverkan

Beslutet bedöms påverka utvecklingsområdet positivt då användningen av anläggningen förlängs om inte mattan hanteras på samma sätt som tidigare.

Bedömning utvecklingsområde: Starkare ekonomi för tillväxt

Beslutet bedöms påverka utvecklingsområdet positivt då användningen av anläggningen förlängs om inte mattan hanteras på samma sätt som tidigare.

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ (C) angående Arcushallens användning, KFF Hid: 2022.404
- Utredning nyttjande av Arcushallen, KFF Hid: 2022.1341
- Skrivelse gällande Arcushallen, KFF Hid: 2022.1339
- Ansökan hyra av Arcushallen Fyndmarknad i Luleå AB, KFF Hid: 2022.1340
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till besluta avseende nämndinitiativ från centerpartiet avseende Arcushallens användning, KFF Hid: 2022.1338
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2022-11-02 § 57, KFF Hid: 2022.1386
- Svar på öppet brev, KFF Hid: 2022.1460

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Luleåalliansen
Fyndmarknad i Luleå AB



Innehåll

Utredning Arcus nyttjande.....	2
1. Historik arrangemang annat än idrott Arcushallen	2
2. Inledning	3
3. Bakgrund	4
4. Alternativ	4
5. Evenemangspyramiden	7
Dialog.....	7
Bedömning utvecklingsområde: Ökad jämlikhet	7
Bedömning utvecklingsområde: Mer jämställd fördelning av makt och resurser	7
Bedömning utvecklingsområde: Minskad klimatpåverkan	8
Bedömning utvecklingsområde: Starkare ekonomi för tillväxt.....	8



Utredning Arcus nyttjande

1. Historik arrangemang annat än idrott Arcushallen

När Arcushallen togs i bruk 1986 så fanns det inte samma utbud av anläggningar för arrangemang som det finns idag. Det fanns även ett bolag som sålde in större arrangemang i Arcus, detta bolag drev även campingen vid Arcus. Bolagets verksamhet avvecklades och anläggningen övergick helt i kommunal regi.

För de sista 5 åren så ser arrangemangen som genomförts i Arcus ut enligt nedanstående:

2017 (intäkt:172 500 sek)

28–29/4 fyndmarknad

3–8/5 mässa

10/9 idrottens dag

15–17/9 kattutställning

27–28/10 fyndmarknad

24–29/11 mässa

2018 (intäkt: 245 000 sek)

25/4–1/5 mässa

4–5/5 fyndmarknad

14–16/9 kattutställning

26–27/10 fyndmarknad

2019 (intäkt: 389 000 sek)

10–11/5 fyndmarknad

27–30/6 fridsförbund

13–15/9 kattutställning

25–26/10 fyndmarknad

31/10–8/11 mässa



2020 (intäkt: 0 kr)

Pandemi

2021(intäkt: 119 500 kr)

29–30/10 fyndmarknad

21–26/11 mässa

Intäkt är den hyresintäkt som Luleå kommun haft, det är inte lika med "vinst" då kostnaderna för att genomföra arrangemangen inte är med i beräkningarna.

2. Inledning

I samband med att kultur- och fritidsnämnden hösten 2021 fattade beslut om att reinvestera i ett nytt konstgräs så fattade verksamheten ett beslut om att, för att minska slitaget som blir av hanteringen av matta och underliggande pad så tas mattan inte upp varje säsong som gjorts i många år. Ett nytt beslut togs av förvaltningen under sommaren 2022 där beslutet vart att ta upp mattan för fyndmarknaden som ska genomföras i oktober 2022.

En konstgräsmatta för utomhusbruk skrivs av på 10 år. Arcusmattan var vid tiden för bytet 6 år vilket gör att avskrivningstiden och kostnaden för avskrivningen blir avsevärt högre per säsong, framför allt beror detta på nötningen som uppstår när mattan och pad tas upp och läggs ut. Varje gång som mattan tas upp och läggs ut så blir det sämre förutsättningar för fotbollsspel på konstgräsytan på grund av slitaget som sker i samband med hanteringen av konstgräsmatta och underliggande pad.

Ett upptagbart konstgräs med tillhörande pad är vid skrivande stund en investering på ca 3 500 000 kr eller en kostnad på 350 000 kr/år med en avskrivningstakt på 10 år. Om avskrivningen i stället sker på 6 år så blir avskrivningen 583 000 kr/år för samma anläggning.

Under 2020 togs inte mattan upp då det var pandemi som gjorde att större arrangemang inte kunde genomföras.

Konsekvensen av att inte ta upp konstgräset blir att andra evenemang inte blir möjliga att genomföra i Arcushallen. Det finns dock andra evenemangsarenor att nyttja till arrangemang. Exempelvis har en mässa som tidigare genomförts i Arcushallen som valt att flytta arrangemanget till Luleå Energi Arena i stället.

Det finns andra evenemangsarenor i Luleå. Dock har de olika förutsättningar och erbjuder idag möjlighet för evenemang av olika storlek och med olika behov att välja Luleå som ort. Det går inte säga att LEA rakt av kan ersätta Arcushallen med sina 12 000 m² då det skiljer en hel del i publik kapacitet, möj-



lighet till varuleverans direkt in i en hall med fullstora inlastningsportar. Parkeringskapacitet på uppskattningsvis 1 200 fordon. Att avveckla evenemangshallen Arcus till förmån för idrott ligger inte i linje med den ambition som beskrivs i Evenemangsplanen.

Ett flertal nämndinitiativ och en motion från politiskt håll har begärt att förvaltningen ska utreda vilka möjliga alternativ som finns för att även kunna använda Arcushallen till verksamhet som inte är idrott i form av marknader, mässor och utställningar.

För att svara upp mot de nämndinitiativ och den motion som efterfrågar alternativ för att behålla Arcushallen som en kombiarena för fotboll, andra idrotter samt evenemang så är det svårt att se en annan rimlig hantering än att fortsätta hantera mattan på samma sätt som alltid gjorts sedan hallen byggdes. Ett evenemangsfönster är att rekommendera.

3. Bakgrund

Kultur- och fritidsförvaltningen har genom en studieresa besökt Sundsvall och Östersund som båda har täckgolv till konstgräsanläggningar för att förvaltningen skulle lära sig mer om dessa. Då framkom att båda kommunerna undviker att använda täckgolv då det medför skador på själva konstgräset (grässtråna blir nedplattade). Kultur- och fritidsförvaltningen har även samverkat med leverantör av golv och de har slutat att sälja golvtäckning av konstgräsanläggningar på grund av att det blir skador på själva gräset. Samverkan har även skett med Växjö som lägger in sitt täckgolv vid varje arrangemang. Driftspersonal där anser dock att gräset blir nedtryckt av täckgolvet men man anser att det blir tillräckligt bra efter att man borstat upp gräset. De har dock inte haft täckgolvet inlagt under längre tidsintervall (veckor/månader).

4. Alternativ

Förvaltningen anser att det finns det fyra möjliga förslag för hur frågan kan hanteras, där ett av förslagen, att använda ett täckgolv inte rekommenderas utifrån att det blir skador på konstgräset som täcks:



Alternativ 1 mattan tas inte upp överhuvudtaget.

Fördelar: Längre livslängd på investeringen av konstgräs och pad. Om detta alternativ väljs så kan nästa mattbyte kosta avsevärt mindre då man i så fall kan lägga en stationär installation istället för en upptagbar. Detta alternativ innebär att konstgräsmattan kommer att bli bättre för fotbollsutövande då var gång mattan tas upp och installeras på nytt påverkar mattans kvalitet. Det blir alltid något sämre resultat när konstgräsmattan läggs ut på nytt efter den har varit upptagen.

Nackdelar: Arcushallen nyttjas inte till annan verksamhet än idrott. Rollerderby kan inte genomföra sin verksamhet på betonggolvet som de gjort under lång tid. Anläggningen blir mindre flexibel om man installerar en stationär lösning.

Alternativ 2 mattan tas upp årligen och beslut tas om att ha ett "evenemangsfönster" där andra typer av arrangemang kan genomföras.

Ett evenemangsfönster skulle kunna vara från maj till september/oktober. Ett sådant "fönster" kan dock påverka friidrottens möjligheter att bedriva sin verksamhet i Arcushallen, då deras inomhussäsong börjar i början på september.

Fördelar: Anläggningen skulle kunna få ett högre nyttjande även utanför "inomhussäsongen" för fotboll och friidrott. Arrangemang skulle kunna genomföras under en begränsad del av året. Rollerderby skulle kunna nyttja hallen för sin verksamhet under evenemangsfönstret.

Nackdelar: Snabbare avskrivningstid på konstgräsmattan med tillhörande pad, innebär ökade kostnader för Kultur och fritidsnämnden. Dessa kostnader skulle kunna finansieras genom högre taxor både för arrangemang och idrottsutövning. Risken med att höja taxorna är att arrangemangen inte genomförs om kostnaderna för arrangörerna ökar. Detta alternativ innebär att konstgräsmattan kommer att bli sämre för fotbollsutövande då var gång som mattan tas upp och installeras på nytt påverkar mattan och spelytans kvalitet. Det blir alltid något sämre resultat på spelytan när konstgräsmattan läggs ut på nytt efter den har varit upptagen.

Alternativ 3 mattan tas upp vid behov utifrån nivå på arrangemang kopplat till evenemangspyramiden, mattan tas upp vid arrangemang på nivå 1 och 2. (Exempelvis SM-vecka) men ligger i övrigt kvar över tid.

Fördelar: Längre livslängd på investeringen av konstgräs och pad då mattan i så fall inte skulle tas upp årligen. Detta alternativ innebär att konstgräsmattan kommer att bli bättre för fotbollsutövande då konstgräset hanteras mer sällan. Det blir alltid något sämre resultat när konstgräsmattan läggs ut på nytt efter den har varit upptagen.

Nackdelar: Arcushallen nyttjas normalt inte till annan verksamhet än idrott utan endast till större arrangemang. Till större arrangemang räknas inte fynd-



marknad, mässor och utställningar. Roller-derby kan inte genomföra sin verksamhet på betonggolvet som de gjort under lång tid.

Alternativ 4 nyttja täckgolv (köpa in eller hyra) för att täcka konstgräsmattan och ha arrangemang direkt på konstgräset.

Detta alternativ rekommenderas inte då golvtäckning medför skador på konstgräset. Förvaltningen har samverkat med Sundsvalls- och Östersunds kommuner och ingen av dem rekommenderar täckning av konstgräs på grund av de skador som uppstår vid själva täckningen.

Samverkan har även skett med Växjö som lägger in sitt täckgolv vid varje arrangemang. Driftspersonal där anser dock att gräset blir nedtryckt av täckgolvet men man anser att det blir tillräckligt bra efter att man borstat upp gräset. De har dock inte haft täckgolvet inlagt under längre tidsintervall (veckor/månader).

Slutsatser

I alternativ två och tre behöver den snabbare avskrivningstakten hanteras på något sätt exempelvis via högre taxor. Idag säljs inte anläggningen in för andra arrangemang utan anläggningen har bokats som en lokal. Här skulle en förstärkt säljorganisation möjligtvis kunna sälja in fler arrangemang under "evenemangsfönstret".

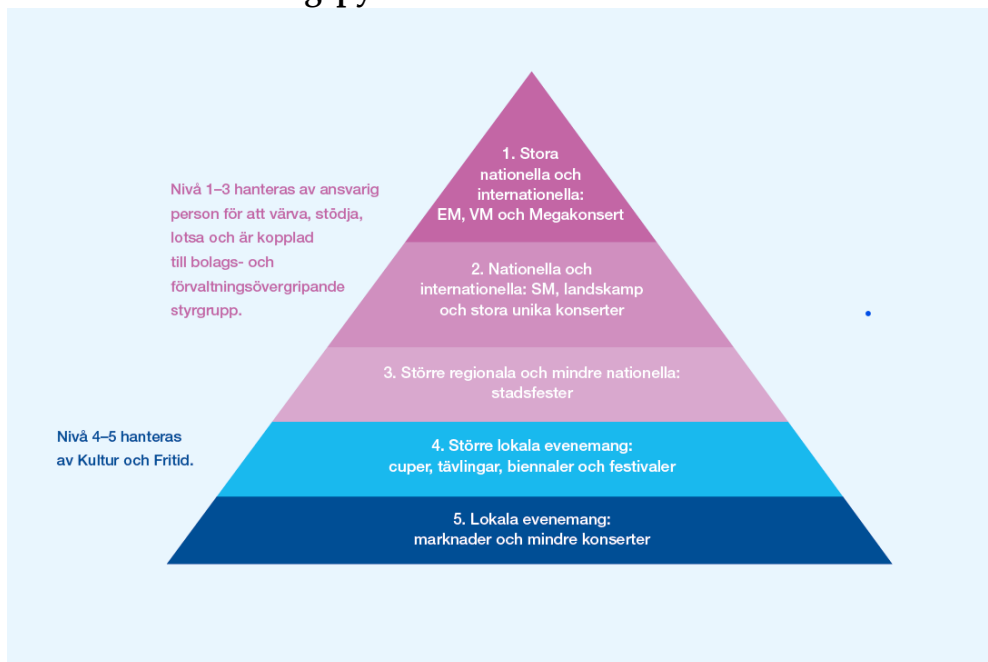
Om Kultur- och fritidsnämnden väljer alternativ 2 eller alternativ 3 föreslås att nämnden ger Kultur och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på nya taxor och avgifter för arrangemang och idrottsutövande på konstgräsmattan i Arcushallen i syfte att finansiera den snabbare avskrivningstakten.

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Alternativ 2 mattan tas upp årligen och beslut tas om att ha ett "evenemangsfönster" där andra typer av arrangemang kan genomföras.

Vi vill att Arcus ska vara en evenemang- och idrottsanläggning, dvs en kombi-anläggning. Att under evenemangsfönstret maj till september/oktober kan evenemang, mässor bokas och genomföras på Arcus.

5. Evenemangspyramiden



Dialog

Dialog har förts med Sundsvalls, Östersunds och Växjö kommuner som har erfarenhet av täckgolv. Samverkan har även skett med Unisport som tidigare leverantör av täckgolv.

Fotbollsalliansen har inkommit med en skrivelse. Finns som bilaga till utredningen.

Arrangörerna för Fyndmarknaden har också inkommit med en skrivelse. Finns som bilaga till utredningen.

Omfördelning av driftsbudget år 2026

Ärendenr 2025/442-1.3.3.1

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att omfördela budgetmedel mellan avdelningarna i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutar, i enlighet med delegationsordningen punkt 5.3, om fördelning av budget (kommunbidrag) per avdelning. Förvaltningen har identifierat behov av omfördelningar vilket redovisas nedan.

Fördelning av prisuppräkningspott för lokalvård

Kommunfullmäktige beslutade i december 2025 om att tillföra nämnderna extra medel för ökade kostnader avseende lokalvård. Kultur- och fritidsnämndens budget per avdelning beslutades samma månad och tillskottet hann därför inte fördelas vidare till avdelningarna. Tillskottet uppgår till **424 tkr**. Utöver detta har nämnden avsatt **300 tkr** från nämndens egen prisuppräkningspott. Det totala beloppet som ska omfördelas är därmed **724 tkr**.

Föreslagen fördelning av medel framgår nedan (tkr):

Ansvar	Avdelning	Förändring (tkr)
3010	Förvaltningsdirektör	-724
3014	Idrott och friluftsliv	408
3017	Kulturarv, skärgård och turism	12
5112	Stöd och utveckling	235
5113	Kultur och mötesplatser	69
		0

Omfördelning av budget för bidrag till Luleå ridklubb

Luleå ridklubb erhåller årligen ett verksamhetsbidrag. Avdelningen Idrott och friluftsliv ansvarar för driften av ridhusanläggningen, inklusive lokalhyra, övriga driftskostnader samt det nuvarande bidraget till ridklubben. Från och med 2024 har bidragsgivningen förändrats inom ramen för det pågående översynsarbetet där driftsavtal ersätts med sökbara bidrag. Budget för bidraget uppgår till **1 100 tkr**.

För att renodla ansvarsfördelningen mellan bidragshantering och anläggningsdrift föreslås att budgeten för bidraget förs över till **Stöd till civilsamhället (Avdelning Stöd och utveckling)**. Driftbudget och intäktshyra för anläggningen kvarstår hos Idrott och friluftsliv.

Föreslagen omfördelning (tkr):

Ansvar	Avdelning	Förändring (tkr)
3014	Idrott och friluftsliv	-1 100
5112	Stöd och utveckling	1 100
		0

Fördelning av tillskott för LOK-stöd

Inför budget 2026 beslutade Kultur- och fritidsnämnden att tillföra **600 tkr** till LOK-stöd, med uppdrag till förvaltningen att inrymma denna förstärkning inom ram.

Förvaltningen föreslår att finansiering sker genom att **600 tkr** tas från det budgettillskott om 2 500 tkr som i nuläget finns under Förvaltningsdirektörens budget och är avsett för riktade insatser till evenemang och föreningsliv. Medlen föreslås föras över till **Stöd till civilsamhället (Avdelning Stöd och utveckling)**.

Föreslagen omfördelning (tkr):

Ansvar	Avdelning	Förändring (tkr)
3010	Förvaltningsdirektör	-600
5112	Stöd och utveckling	600
		0

Beslutsunderlag

Ange de dokument, eller de viktigare dokument, som ärendet omfattar.

Åsa Flinkfeldt
Controller

Beslutet skickas till

Förvaltningens ledningsgrupp

Konsekvenser för kultur- och fritidsnämnden av planerings- och budgetförutsättningar 2027-2029

Ärendenr 2026/59-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa ekonomiska konsekvenser för kultur- och fritidsnämnden med anledning av budgetförutsättningar 2027-2029.

Sammanfattning av ärendet

Inför kommunfullmäktiges beslut i juni om kommunbidrag och investeringsramar för 2027–2029 har varje nämnd fått i uppdrag att beskriva konsekvenserna av förslagen. Kultur- och fritidsnämnden har analyserat behov och utmaningar för att kunna möta framtidens krav och bidra till Luleås utveckling.

Konsekvenser av kommunbidrag 2027-2029

Enligt budgetförutsättningarna uppgår förslag till kommunbidrag för kultur- och fritidsnämnden enligt nedan.

(Mkr)

År 2027	År 2028	År 2029
413	421	427

Kommunbidraget inkluderar en prisindexuppräknning som delvis täcker verksamheternas ökade kostnader.

Behov och utmaningar som kultur- och fritidsnämnden avser att omhänderta inom befintligt kommunbidrag

Ökat behov av investeringar, drift och underhåll

Kultur- och fritidsnämnden står inför ett växande behov av reinvesteringar, särskilt eftersom tidigare investeringar inte skrivs av i samma takt som kravet på förnyelse. Nämndens egna anläggningar kräver dessutom omfattande drift och underhåll, där underhållsplaner håller på att utformas för att ge en klarare kostnadsbild.

MU-avtalet

Kultur- och fritidsnämnden följer sedan något år tillbaka MU-avtalet. Avtalet reglerar ersättning till yrkesverksamma konstnärer vid medverkan i

utställningar och andra offentliga sammanhang. Avtalet syftar till att säkerställa skäligen villkor genom att tydligt ange nivåer för arvoden, utställningsersättning samt ersättning för exempelvis förberedelser, medverkan och upphovsrättsliga aspekter. För att fullt ut leva upp till MU-avtalets krav beräknas organisationens kostnader öka med cirka 0,5 miljoner kronor, främst till följd av höjda arvoden och ökade ersättningsnivåer vid utställningsproduktion och konstnärlig medverkan.

Prisökningar

Inom nämndens verksamhetsområde ses generellt kostnadsökningar vilket kommer av ökade priser. Ett kontinuerligt arbete sker med att se över och prioritera budget som inte räknats upp under lång tid.

Behov och utmaningar som inte bedöms kunna finansieras inom ram

En viktig del i att uppnå Luleå kommuns vision där bl a Luleås invånare ska öka till minst 100 000 fram till år 2040 är att stärka Luleås position som en framstående kultur- och fritidsstad. Det finns övergripande mål för kultur- och fritidsnämnden att bidra inom bland annat Mer Luleå för fler luleåbor vilket leder till ekonomiska konsekvenser som bedöms inte kunna finansieras inom ram. Dessa beskrivs i avsnittet nedan.

Behov av fler fritidsledare på befintliga fritidsgårdar

Dagens fritidsgårdar bemannas av en tillsvidareanställd fritidsledare och timanställda ungdomscoacher per fritidsgård. Det finns ett stort antal timanställda ungdomscoacher inom Ung i Luleå och de flesta är inte mycket äldre än målgruppen. Hantering av timanställda, inklusive rekrytering, introduktion och schemaläggning, är administrativt omfattande och ökar ytterligare med hög personalomsättning. Kultur- och fritidsnämnden berörs av den nya socialtjänstlagen genom förebyggande trygghetsarbete. Det finns därför behov av mer vuxennärvaro på fritidsgårdarna. Behovet av fler fritidsledare uppgår till 5-6 tjänster (2,8 mkr – 3,3 mkr). Detta behov av utökning ryms inte inom befintligt kommunbidrag.

Behov av fler bibliotekarier på de mindre stadsdelsbiblioteken

Biblioteken på Porsön, Björkskatan, Hertsön och i Gammelstad bemannas idag av tre bibliotekarietjänster per bibliotek. För att möta bibliotekslagens krav och utökade uppdrag, samt dagens behov av tillgänglighet, öppettider och service mot besökare och låntagare i alla åldrar behöver biblioteken öka bemanningen med ytterligare en tjänst per bibliotek. Det innebär fyra nya tjänster (2,5 mkr).

Ökade kostnader för bevakning i Kulturens hus och Luleå Energi Arena

Nämnden har sedan 2024 ökat bemanning för bevakning i Kulturens hus och Luleå Energi Arena. Kostnad för bevakningen har under 2025 uppgått till 1,9 mkr.

Djurhållning på friluftsmuseet Hägnan

Friluftsmuseet Hägnan har djur som en del i verksamheten och för att möta kraven från lagstiftning om djurhållning på friluftsmuseet Hägnan finns behov av att rekrytera kompetens för detta, motsvarande en heltidstjänst (0,6 mkr).

Verksamhetsbidrag Norrbottensteatern

Varje år regleras verksamhetsbidraget till Norrbottensteatern i samband med dialog mellan ägarna Regionen (58%) och Luleå kommun, kultur- och fritidsnämnden (42%). Dialog inför 2027 är påbörjad och blir klar under våren 2026. Ett behov beroende på beslut hos Regionen kan uppgå till 0,4 mkr utöver vad som ingår i nämndens prisuppräknning.

Förfallstrafik

Förfallstrafiken i skärgården upphandlas likt den övriga skärgårdstrafiken. Det finns få aktörer på marknaden som tillhandahåller tjänster för förfallstrafik. Nuvarande budget för förfallstrafiken behöver utökas för att kunna möta de kostnadsökningar som krävs. (Behov 0,2 mkr).

Ökad turism till Luleå

De senaste åren har vinterturismen till Luleå ökat och under 2026 är bokningsläget högt. Kommande vintersäsong ses ytterligare ökning. Verksamheterna i Gammelstad är involverade genom öppethållande på Visitor Center och guidningar och genom den ökade tillströmningen av turister finns behov av att utöka bemanningen på Visitor Center med en tjänst (0,5 mkr).

Offentlig konst (1%-konst)

Kultur- och fritidsnämnden kommer att ta över ansvaret för den offentliga konsten från infrastruktur- och servicenämnden. Arbete pågår med att ta fram ett underlag på investeringsbehov och därefter beräkning av kapitalkostnader (internränta) vilket behöver tillföras nämnden.

Driftskonsekvenser av större investeringsbehov

Kultur- och fritidsnämndens investeringsbehov uppgår under planeringsperioden till (Mkr):

År 2027	År 2028	År 2029
53,0	73,0	49,0

I investeringsramarna finns större investeringar vars driftskonsekvenser inte ryms inom nämndens kommunbidrag. Dessa beskrivs nedan.

Reinvestering av liftsystem till Måttsunds friluftsanläggning

Liftsystemet i Måttsunds friluftsanläggning dateras till början av 1960-talet och har underhållits och reparerats kontinuerligt genom åren.

Liftnedläggningen har kommit till en punkt där den bedöms vara tekniskt slut och det finns behov av att reinvestera i en ny anläggning. Översiktligt beräknat kan en sådan ny anläggning uppgå till 15 000 tkr. Investering behöver ske från år 2027 och driftskonsekvensen av investeringen beräknas uppgå till 1,0 – 1,2 mkr.

Driftskonsekvenser av skolutredningar och samhällsutveckling

Med anledning av införande av ny skolstruktur innebärande byggnation av nya skolor och i övrigt utveckling av Luleås stadsdelar följer även ny struktur för bibliotek, fritidsgårdar och sporthallar. Nya lokaler på Tunaområdet, Bergnäset, i Gammelstad och Centrum är under planering. Ny lokalhyra, lokalvård och andra driftskonsekvenser kommer att påverka kultur- och fritidsnämndens ekonomi. Investeringsbehoven ser ut enligt följande:

(Tkr)	År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031
Idrottsyta centrum (Hälsans hus)	10 000	60 000	30 000		
Idrottsyta Tunaområdet				15 000	
Idrottshall Bergnäset				50 000	50 000
Sporthall, bibliotek, fritidsgård Gammelstad	5 000	2 000	6 000		

Konsekvenserna av lokalhyror och övrig drift för den sammantagna lokalutvecklingen blir aktuell fullt ut efter planeringsperioden men under planeringsperioden uppgår behovet för Gammelstads lokaler till:

1,0 mkr år 2028, 1,3 mkr år 2029.

Beslutsunderlag

Planerings- och budgetförutsättningar 2027-2029

Åsa Flinkfeldt
Controller, Verksamhetsstöd

Beslutet skickas till
Ekonomikontoret
Förvaltningens ledningsgrupp

Planerings- och budgetförutsättningar 2027–2029



Detta förslag till budget ska konsekvensbeskrivas av respektive nämnd senast den 27:e april. Rapport för inlämning finns tillgänglig i Hypergene från och med den 9:e mars. Planerings- och budgetförutsättningarna och nämndernas konsekvenser kommer tillsammans med analys och prognoser vara med som underlag vid beredning och prioriteringar i mål och budget som slutligen fastställs av kommunfullmäktige den 16:e juni. I *Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029* får nämnderna sina slutliga ramar för drift respektive investeringar för de kommande åren. Därefter påbörjas nämndernas arbete med verksamhetsplan inklusive budget.

Omvärld

I samband med Framsynsdagen den 23 januari 2026 genomfördes en omfattande gruppdialog med representanter från olika delar av Luleå kommun. Syftet var att identifiera och prioritera de viktigaste utmaningarna som kommunen står inför i sin framtida utveckling. Denna sammanställning av gruppdialogerna utgör en viktig grund för kommunens planeringsförutsättningar och mål för verksamheter och budget 2027.

Demografi - den centrala utmaningen

Demografin identifierades som den helt centrala utmaningen för Luleå kommun. Den demografiska strukturen påverkar inte bara kommunens ekonomiska förutsättningar utan också förmågan att leverera välfärdstjänster. Grupperna betonade vikten av att attrahera inflyttning och skapa förutsättningar för tillväxt, samtidigt som man anpassar sig till en åldrande befolkning och förändrade behov inom utbildning och välfärd. Enligt omvärldsanalysen har Sverige passerat en demografisk vändpunkt, där befolkningen åldras, barnkullarna minskar och försörjningsbördan ökar. Detta påverkar kommunens ekonomi, välfärd och kompetensförsörjning. I Luleå ser vi en dubbel situation, där vi växer och är attraktiva, men delar samtidigt de strukturella demografiska utmaningarna. Detta kräver långsiktiga förutsättningar för omställning och planering.

Ekonomi - pressad och beroende av långsiktighet

Kommunens ekonomi ses som pressad och beroende av långsiktighet. Grupperna underströk vikten av att göra prioriteringar och omfördelningar för att möta de ökande behoven inom vissa områden, samtidigt som man hanterar underhållsskulden och säkerställer en långsiktig finansiell hållbarhet.



Omvärldsanalysen visar att välfärdens finansiering är strukturellt pressad. Kostnaderna ökar snabbare än intäkterna, och effektiviseringar räcker inte längre. Detta förändrar förutsättningarna för politiska prioriteringar. I Luleå handlar detta inte om akut kris, men om att spelplanen har förändrats. Ekonomisk hållbarhet kräver tydligare prioriteringar och mod att välja.

Kompetensförsörjning

Kompetensbrist identifierades som ett växande och akut hinder för kommunens utveckling. Grupperna betonade vikten av att attrahera och behålla rätt kompetenser, samtidigt som man utvecklar och anpassar befintlig personal till de förändrade behoven. Omvärldsanalysen visar att den digitala transformationen och AI är en av de snabbast accelererande trenderna. Detta påverkar hela samhällssystem och kräver förändrade arbetssätt, nya risker och nya beroenden. I Luleå ser vi stor potential för produktivitet och kvalitet i välfärden, men också ojämn mognad och kompetens mellan verksamheter. Det kräver gemensam riktning och politisk prioritering.

Beredskap och säkerhet

Beredskap och säkerhet ses som en ny dimension för kommunen, med ökad hotbild och sårbarheter i fysisk infrastruktur och IT-miljöer. Grupperna underströk vikten av att utveckla en robust och resilient förmåga att hantera kriser och säkerhetsincidenter. Omvärldsanalysen visar att osäkerhet är inte längre ett undantag, utan ett grundtillstånd. Geopolitiska konflikter, informationspåverkan och cyberhot påverkar även kommunal verksamhet. I Luleå kräver detta ökade krav på civil beredskap och kontinuitet, samt samverkan med andra aktörer och nivåer. Beredskap måste ses som en del av vardagens ledning och styrning.

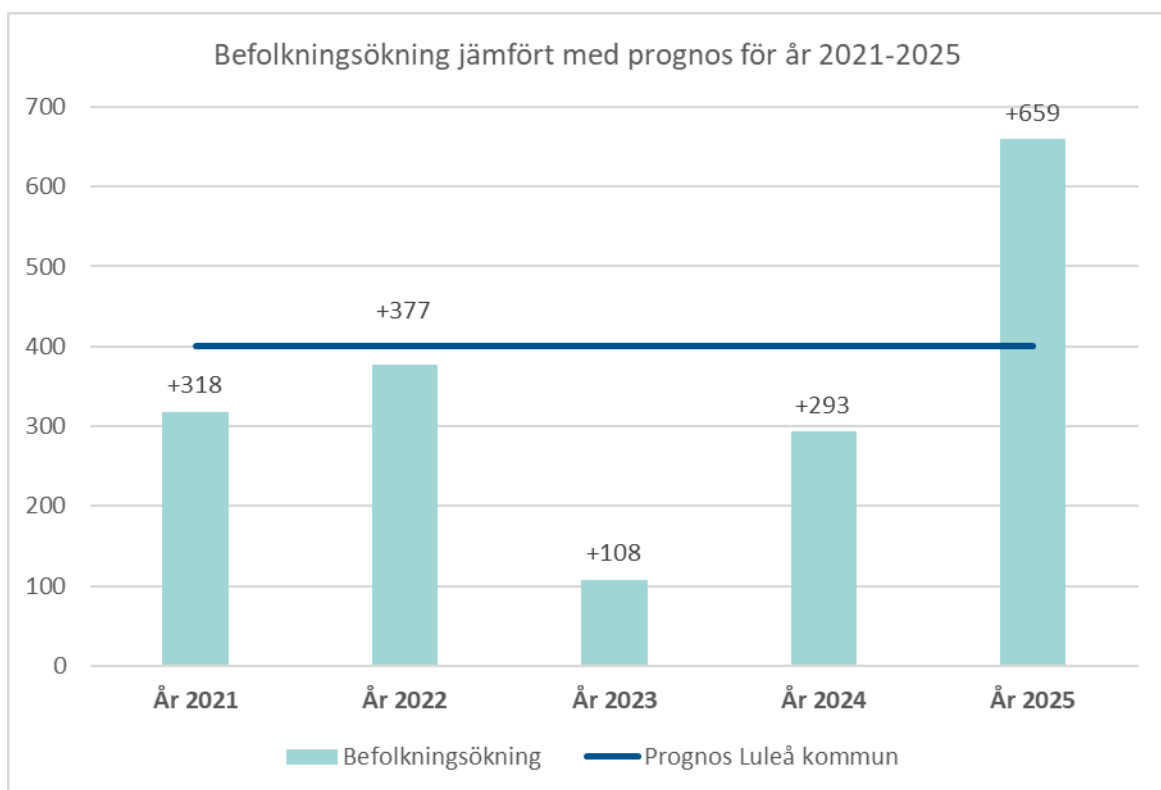
Klimatomställning

Klimatomställningen identifierades som en nödvändig och kostsam utmaning för kommunen. Grupperna betonade vikten av att prioritera och fokusera insatserna för att nå målen till 2040, samtidigt som man hanterar de praktiska och ekonomiska utmaningarna. Omvärldsanalysen visar att klimatförändringarna är inte längre något abstrakt. Det kräver klimat-anpassning av infrastruktur och samhällsbyggnad, samt stora investeringsbehov över lång tid. I Luleå ser vi både ökade krav och stora möjligheter. Klimatanpassning kräver långsiktiga investeringar och påverkar hur vi planerar samhället. Den gröna omställningen är en del av vår attraktionskraft och utveckling.



Befolkning

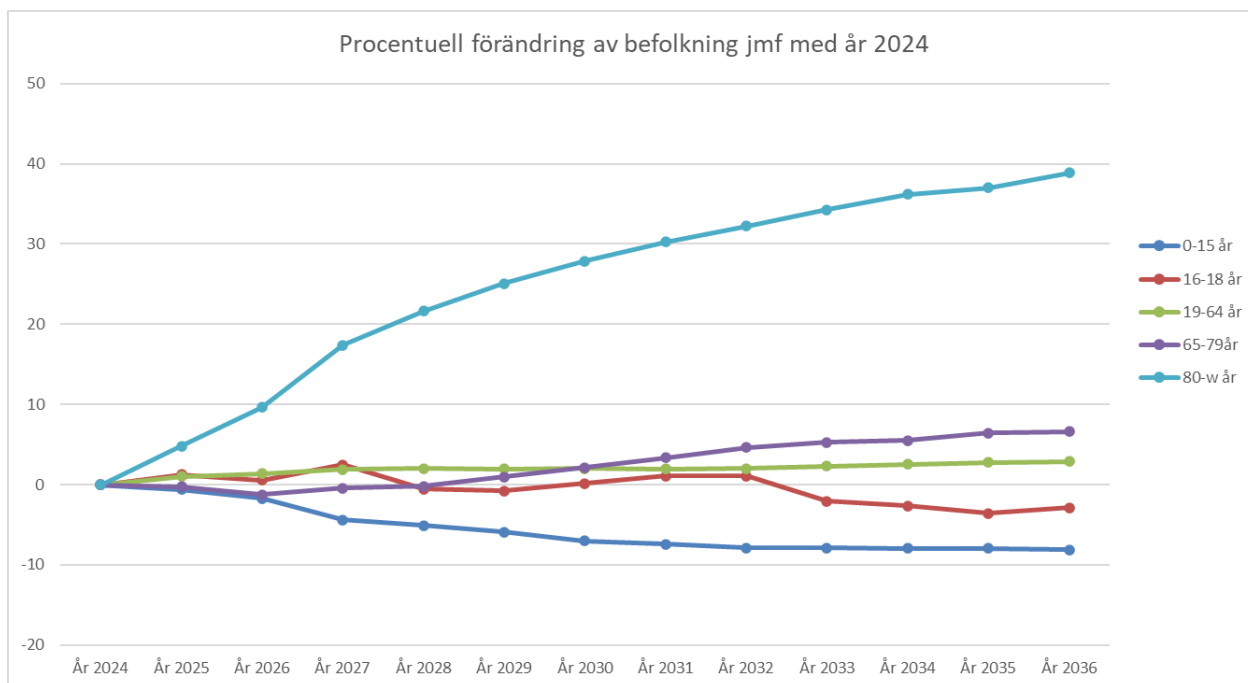
Inför arbetet med *Mål och budget 2027 och plan för 2028–2029* har en befolkningsprognos utarbetats med hjälp av SCB. Prognosen baseras på befolkningen i Luleå kommun per november 2025 och ska användas som grund för beräkningen av kommunens intäkter. Den genomsnittliga befolkningsökningen under de senaste fem åren varit på en nivå på 351 invånare, vilket är ökning med ca 40 invånare jämfört med perioden 2020–2024. Till *Mål och budget 2027 med plan 2028–2029* föreslås befolkningen öka med 450 personer år 2027, 500 personer år 2028 och 550 personer år 2029. Prognosen överensstämmer dock inte med den långsiktiga visionen om att kommunen ska ha 100 000 invånare år 2040. Målet är att befolkningen ska öka ytterligare efter 2029. Barnafödandet är fortsatt lågt men utvecklingen ser bättre ut än tidigare år. Trots lågt barnafödande i Luleå kommun förväntas industrins planer leda till en befolkningsökning.



SCB:s prognos visar förändringar i åldersgrupper som påverkar flera verksamhetsområden. Åldersgruppen 80+ kommer att öka med 39 procent fram till år 2036 jämfört med befolkningssiffran för år 2024. För åldersgrupperna 0–15 år och 16-18 år ses en minskning mellan jämförda år med -8 procent respektive -



3 procent. I åldersgrupperna 19–64 år och 65–79 år ses en ökning med 3 procent respektive 7 procent. Det är en liknande utveckling som i övriga riket.



Ekonomi

Förvaltningars/nämnders kommunbidrag för åren 2027–2029 baseras på *Mål och budget 2026 med plan 2027–2028*. Budgeten har räknats upp med ett prisindex, (vilket ses i avsnittet förslag till prisuppräknings), för att täcka delar av verksamheternas prisökningar under kommande år. En demografisk modell kopplat till befolkningsstruktur ingår för socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Budget för ökade driftkostnader kopplade till exploatering av nya områden tas fram via en fastställd volymmodell. I budgeten finns även kostnader för löneökningar med, detta anslag finns inom finansförvaltningen och fördelas ut i takt med att löneavtalen blir klara. Pensionskostnaderna är beräknade utifrån KPA's prognos per december, men kommer att räknas om till slutlig budget enligt ny prognos per april. Intäkter av skatt och statsbidrag är beräknat enligt prognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR) per februari, men kommer inför beslut om budget uppdateras enligt prognos per april.

I budgetförutsättningarna är räntekostnader, internränta samt avskrivningar oförändrade utifrån beslutad *Mål och budget 2026 med plan 2027–2028*. Dessa poster kommer att räknas om inför slutligt förslag till mål och budget. Procentsatsen för internräntan är oförändrad, dvs 2,75 procent för 2027.

Med utgångspunkt i beslutad *Mål och budget 2026 med plan 2027–2028*, samt de nya beslut som kommunfullmäktige fattade under föregående år, ger nedanstående resultatsammanställning en bild av utfallet när de ovan beskrivna posterna har räknats om.



MKR	År 2027	År 2028	År 2029
Budgeterat resultat i mål och budget 2026 med plan 2027-2028 samt tillkommande beslut under 2026	63	70	70
Resultat inklusive omräkningar ovan	48	24	137

Resultatet förutsätter att nämnderna har en ekonomi i balans. Luleå kommun har ett långsiktigt finansiellt mål om att årsresultatets andel av skatt och statsbidrag ska vara minst 1–3 procent. För att uppnå kommunens finansiella mål behöver resultatet ligga på en nivå mellan 65 och 196 miljoner kronor år 2027.

Förändringar jämfört med föregående års Mål och budget 2026 med plan 2027–2028

Fördelningen av kommunbidraget mellan nämnderna ses i tabellen nedan:

Driftbudget, mkr	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	262	263	269	271
KS/Räddningstjänst	87	88	93	94
KS/Kollektivtrafik	185	191	197	202
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	490	493	495	500
Barn- o utbildningsnämnd	1 965	1 956	1 987	1 961
Kultur o fritidsnämnd	409	413	421	427
Miljö- och byggnämnd	33	33	34	34
Socialnämnd	2 293	2 345	2 395	2 440
Infrastruktur- och servicenämnd	439	445	464	478
Kommunrevisionen	3	3	3	3
Valnämnd	4	2	2	2
Överförmyndarnämnd	13	13	13	14
Summa nämnder	6 182	6 246	6 372	6 426

I fördelningen ingår prisuppräkningsförslag för samtliga nämnder enligt tabell i avsnittet förslag till prisuppräkning. Demografitillägg/avdrag till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnd ingår enligt tabell i avsnittet förslag till demografitillägg/avdrag samt en kompensation för volymmodell till infrastruktur- och servicenämnden. Fördelade medel enligt finansieringsprincipen ingår i KS/kommunstyrelseförvaltningens, barn- och utbildningsnämndens, arbetsmarknads- och gymnasienämndens samt socialnämndens kommunbidrag för år 2027 och 2028.



Förslag till prisuppräknig

	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	3,7	3,7	5,0	5,1
KS/ Räddningstjänsten	0,7	0,8	1,2	1,4
KS/ Kollektivtrafiken	3,6	4,8	6,4	7,5
varav LLT	3,6	3,8	4,4	4,5
varav Länstrafiken	0,0	1,0	2,0	3,0
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	6,1	6,0	6,7	6,8
Barn- och utbildningsnämnden	15,8	16,0	19,3	19,9
Kultur- och fritidsnämnden	5,8	5,9	7,2	7,4
Miljö- och byggnadsnämnden	0,5	0,4	0,4	0,2
Socialnämnden	17,9	17,4	20,5	20,2
Infrastruktur- och servicenämnden	7,0	8,1	11,3	12,7
Valnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Överförmyndarnämnden	0,2	0,2	0,2	0,2
Kommunrevision	0,1	0,0	0,0	0,0
Total, mkr	61,5	63,3	78,2	81,4

Prisuppräknigen är baserad på utfall år 2025 för respektive nämnd, kontoklass 3 – intäkter, 5 - kostnader för arbetskraft, (ej arvoden) samt kontoklass 8 – Finansiella intäkter och kostnader exkluderas från utfall. Resterande kontoklasser ingår som underlag i prisuppräknigen. Utfallet för nämnden fördelas på huvudverksamhet, lokalhyra, lokalvård, IT-avgifter och telefon, arvoden samt övriga kostnader och räknas sedan upp med index (kpif, pkv mfl) från Skr's cirkulär 26:12 som kom den 26:e februari år 2026. Prisuppräknigen kommer att uppdateras efter de index som SKR publicerar i skatteunderlagsprognosen per april.



Förslag till demografitillägg/avdrag

Demografitillägg/avdrag, tkr	År 2027	År 2028	År 2029
<i>Socialnämnden:</i>			
År 2027	33 303	33 303	33 303
År 2028 prel		28 493	28 493
År 2029 prel			33 770
Tot	33 303	61 796	95 566
<i>Barn- och utbildningsnämnden:</i>			
År 2027	-18 783	-18 783	-18 783
År 2028 prel		-4 619	-4 619
År 2029 prel			-15 712
Tot	-18 783	-23 402	-39 114
<i>Arbetsmarknads- och gymnasienämnden:</i>			
År 2027	4 951	4 951	4 951
År 2028 prel		-5 254	-5 254
År 2029 prel			-810
Tot	4 951	-303	-1 113



Investeringar

Utgångspunkterna för förvaltningarnas behov av investerings- och exploateringsbudget för 2027–2029 visar planeringen kopplade till olika byggnader och anläggningar, flera delar bygger på tidigare fattade beslut. Förvaltningarnas behov av investeringar 2027 är enligt tabellen nedan 1 512 mkr. Kommunen väljer att göra en stor satsning på barn och unga under planperioden, dels i form av både skolbyggnader och sporthallar, dels lekplatser och säkra skolvägar. Även satsning mot äldre och funktionsnedsatta finns inom planperioden så som ett nytt vård- och omsorgsboende, men även nya gruppboenden. I planeringen finns även en Ribbstation i Sörbyarna.

Nedanstående behov har förvaltningarna inkommit med när det gäller investeringar.

Investeringsplan 2027-2031	2027	2028	2029	2030	2031
KS/Kommunstyrelseförvaltningen, exkl VA	20 300	15 200	55 200	10 200	10 200
Valnämnden	300	300	300	300	300
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	1600	1600	1600	1600	1600
KS/Räddningstjänst	11 150	33 115	3 250	5 100	18 850
Barn- och utbildningsnämnd	167 300	325 300	284 800	195 800	256 800
Kultur- och fritidsnämnd	53 350	72 900	49 000	86 100	59 600
Miljö- och byggnadsnämnd	500	500	0	0	0
Socialnämnd	59 000	189 000	39 000	39 000	10 000
Infrastruktur- och servicenämnden	588 000	460 050	345 450	301 950	302 950
Gemensamt, service och support samt IT	61 500	62 500	54 500	53 500	54 500
Infrastruktur- drift och underhåll	104 600	96 650	82 950	79 950	79 950
Infrastruktur nyinvestering	44 900	20 900	18 000	18 500	18 500
Fastigheter	377 000	280 000	190 000	150 000	150 000
varav Hertsöskolan inkl. sporthall, bibliotek, fritidsgård	11 000				
varav skolstruktur Gammelstad	135 000	90 000			
varav Tunaskolan	40 000				
Summa skattefinansierade investeringar exkl exploatering	901 500	1 097 965	778 600	640 050	660 300
Summa exploatering exkl VA (från kommunstyrelseförvaltningen)	292 198	157 522	105 416	98 550	30 000
SUMMA SKATTEFINANSIERADE INVESTRINGAR	1 193 698	1 255 487	884 016	738 600	690 300
Summa VA-avgiftsfinansierade investeringar (från infrastruktur- och servicenämnden)	223 400	216 400	221 500	198 200	150 650
Summa VA-exploatering (från kommunstyrelseförvaltningen)	94 927	64 176	50 677	4 300	0
SUMMA VA-AVGIFTSFINANSIERADE INVESTRINGAR	318 327	280 576	272 177	202 500	150 650
SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN	1 512 025	1 536 063	1 156 193	941 100	840 950

Nedan visas belopp för investeringar i beslutad Mål och budget 2026 med plan för 2027–2028.

Investeringsplan 2026-2028 (tkr)	Planerade investeringar år 2026-2028		
	År 2026	År 2027	År 2028
Summa skattefinansierade investeringar	1 224 300	1 283 100	1 293 815
servicenämnden)	270 000	206 950	237 800
VA-exploatering (från kommunstyrelseförvaltningen)	69 150	182 200	25 550
Totalt VA-avgiftsfinansierade investeringar	339 150	389 150	263 350
SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN	1 563 450	1 672 250	1 557 165



Kontakt:

Vid eventuella frågor om planeringsförutsättningarna kontakta kommunstyrelseförvaltningens ekonomikontor:

Sofie Cajander Sehlstedt sofie.cajander.sehlstedt@lulea.se

Anna Carlénius anna.carlenius@lulea.se

Information om utredning kopplad till motion (KD) om plats för att hylla och minnas

Ärendenr 2021/178-1.1.1.5

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) har i en motion föreslagit att det ska skapas en plats i Luleå för att hylla och minnas. Motionären menar i sin motion att Luleå har många kulturarbetare, idrottare och andra personer som vi ibland får känna oss extra stolta över. Motionären menar vidare att vi borde därför ha en speciell plats där man placerar händelser, personer och grupper som vi kan minnas. Och att från kommunens sida visa uppskattning genom att synliggöra dessa. Idrotten har sin Hall of Fame där man hyllar och minns. I Luleå skulle vi kunna ha vår Wall of Fame exempelvis i Kulturens hus där man synliggör goda insatser för kommunen och som vi vill minnas. Platsen kan även vara utomhus.

Kristdemokraterna, genom motionären, föreslår att Luleå kommun utreder möjligheten att ordna en plats inomhus eller utomhus där Luleå återkommande utser personer, lag eller grupper som vi vill hylla, minnas och känna stolthet över.

Kommunfullmäktige har 2025-04-22 § 84 beslutat att bifalla motionen.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningens utredning

Motionen lyfter fram behovet av en fysisk plats där Luleåbor kan minnas och hylla personer, lag och grupper som gjort betydande insatser för kommunen. Motionen uttrycker möjligheten att skapa en plats både inom- och utomhus. Kultur- och fritidsförvaltningen har genom att titta på andra kommuner som skapat något liknande hittat några exempel, Umeå "Konstvägen sju älvar" som är en utomhusutställning med konstverk längs en vandringsled där varje verk hyllar en person eller händelse kopplad till regionen. Rålisparken i Stockholm har en minnesplats för framstående idrottare med skyltar och interaktiva inslag.

Kultur- och fritidsförvaltningen hittar dock inga exempel utifrån vad motionären eftersträvar i motionen. Däremot finns det flertalet kommuner som skapat minnesplatser som hedrar alla svenska kvinnor och män som tjänstgjort i internationella fredsbevarande insatser. 2022 invigdes en minnessten i Herme-

linsparken för dessa insatser. Minnesstenen initierades genom ett medborgarförslag.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tittat på olika alternativ för att kunna genomföra intentionen i motionen, både inomhus och utomhus.

Inomhusalternativ

Kultur- och fritidsförvaltningen har tidigare övervägt Kulturens hus och stadshuset som potentiella platser för en inomhusbaserad minnesplats. I stadshuset kommer ombyggnad ske med en ny entréhall med sluss för att skapa ökad säkerhet. Vilket gör att man inte fritt kan vandra in i huset. Ombyggnationen görs på grund av förändrat omvärldsläge. Mot bakgrund av ombyggnation av stadshuset, där entrén kommer att stängas av säkerhetsskäl, bedöms detta alternativ inte längre vara lämpligt. Kulturens hus har begränsade utrymmen och dessa används redan för andra ändamål, vilket gör det svårt att avsätta en permanent yta för en minnesplats.

Utomhusalternativ – Gültzauudden/Hermelinsparken

Kultur- och fritidsförvaltningen ser två olika alternativ i Gültzauudden och Hermelinsparken som båda är naturliga och välbesökta platser som lämpar sig väl för en minnesplats. Platserna är tillgängliga året runt och har potential att bli en attraktiv mötespunkt. För att göra platsen tilltalande och funktionell föreslås följande åtgärder:

1. **Minnesskyltar och tavlor:** Skyltar med information om de hyllade personerna, lagen eller grupperna, inklusive korta texter om deras insatser. Skyltarna kan utformas i ett enhetligt material och design för att skapa sammanhang.
2. **Interaktiva inslag:** QR-koder på skyltarna som länkar till fördjupande information på kommunens webbplats, till exempel filmer, intervjuer eller artiklar.
3. **Sittplatser och belysning:** Bänkar och belysning för att göra platsen inbjudande även under kvällstid.
4. **Konstnärliga inslag:** En skulptur eller installation som symboliserar Luleås identitet och stolthet, till exempel en abstrakt form som speglar älven eller idrottens dynamik.
5. **Informationstavla:** En central tavla som beskriver syftet med platsen.

Kostnadsbild

En preliminär kostnadsberäkning för genomförandet av en minnesplats på Gültzauudden/Hermelinsparken har gjorts i samråd med infrastruktur- och serviceförvaltningen. Kostnaderna omfattar:

- **Anläggning:** 1,2 miljoner kronor (markarbeten, skyltar, belysning, sittplatser, konstnärligt inslag).

- **Projektering och utredning:** 300 000 kronor (inklusive dialog med berörda aktörer och utformning av kriterier för urval).
- **Årlig skötsel och underhåll:** 100 000 kronor (rengöring, reparationer, uppdatering av skyltar).

Sammanfattningsvis anser kultur- och fritidsförvaltningen att det finns möjlighet att skapa en plats för att hylla och minnas på Gültzaudden eller i Hermelinsparken.

Dialog

Dialoger har genomförts med motionären, infrastruktur- och serviceförvaltningen samt andra kommuner som har något liknande.

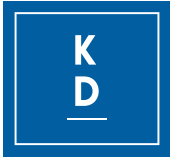
Beslutsunderlag

- Motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF Hid: 2021.1469
- Anmälan av motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF Hid: 2021.719
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut, KFF 2022.474
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, KFF Hid: 2022.554
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut, KFF Hid: 2025.15
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, KFF Hid: 2025.39
- Kultur- och fritidsnämndens beslut, KFF Hid: 2025.125
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-04-22 § 84, KFF Hid: 2025.891

Roger Stenberg
Strateg

Beslutet skickas till

Här skriver du in vem/vilka beslutet ska skickas till.



Luleå, 4 februari 2021

MOTION ANGÅENDE PLATS FÖR ATT HYLLA OCH MINNAS

Luleå är en fantastisk stad och ofta får invånarna känna sig stolta över att vara Luleåbor.

Vi har kulturarbetare, idrottare, idrottslag och andra personer som vi ibland får känna oss extra stolta över.

Vi borde ha en speciell plats där vi placerar händelser, personer och grupper där vi kan minnas och synliggöra dessa. Att ha gjort något för Luleå och sen besöka platsen och se att man är ihågkommen skulle vara ett fint sätt från kommunens sida att visa uppskattning.

Idrotten har sin Hall of Fame där man hyllar och minns. I Luleå skulle vi kunna ha vår Wall of fame i exempelvis Kulturens hus där vi synliggjorde goda insatser för kommunen som vi vill minnas.

Men platsen skulle även kunna vara utomhus.

Vi Kristdemokrater föreslår därför

att Luleå kommun utreder möjligheten att ordna en plats inomhus eller utomhus där Luleå återkommande utser personer, lag eller grupper som vi vill hylla, minnas och känna stolthet över.

Samuel Ek

KD Luleå



§ 5

Motion från (KD) om plats för att hylla och minnas

Ärendenr 2021/178-1.1.1.5

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) har i en motion föreslagit att det ska skapas en plats i Luleå för att hylla och minnas. Motionären menar i sin motion att Luleå har många kulturarbetare, idrottare och andra personer som vi ibland får känna oss extra stolta över. Motionären menar vidare att vi borde därför ha en speciell plats där man placerar händelser, personer och grupper som vi kan minnas. Och att från kommunens sida visa uppskattning genom att synliggöra dessa. Idrotten har sin Hall of Fame där man hyllar och minns. I Luleå skulle vi kunna ha vår Wall of Fame exempelvis i Kulturens hus där man synliggör goda insatser för kommunen och som vi vill minnas. Platsen kan även vara utomhus.

Kristdemokraterna, genom motionären, föreslår att Luleå kommun utreder möjligheten att ordna en plats inomhus eller utomhus där Luleå återkommande utser personer, lag eller grupper som vi vill hylla, minnas och känna stolthet över.

Kommunfullmäktige har 2021-02-22 § 52 beslutat att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutade vid sammanträdet 2022-04-06 § 22 att återremittera ärendet utifrån kultur- och fritidsförvaltningen förslag att avslå motionen med motiveringen att utifrån parametrarna plats, pengar, personligheter, jury och ekonomi utreda ärendet ytterligare.

Efter en noggrann granskning av motionens förslag, och med hänsyn till de argument som lyfts fram, anser kultur- och fritidsförvaltningen att motionen bör avslås. Det finns flera praktiska och även ekonomiska utmaningar som gör att en sådan minnesplats skulle vara svår att genomföra.



1. **Omfattande arbete för att utreda parametrar:** För att skapa en sådan plats krävs en omfattande utredning av flera faktorer, både inomhus och utomhus.
2. **Inomhusalternativ:** Förvaltningen bedömer att det inte finns någon lämplig neutral lokal för en sådan minnesplats. Ytterligare frågor som hur de hyllade skulle synliggöras inom en inomhuslokal är fortfarande oklara och kräver mer ingående utredning.
3. **Utomhusalternativ:** Att tilldela en specifik mark för en sådan minnesplats skulle innebära markupplåtelse och förvaltning. En sådan plats skulle också kräva långsiktig skötsel och underhåll. Hur de hyllade personerna eller händelserna skulle synliggöras är en annan svår fråga som inte är tillräckligt belyst i motionen. Arkitektoniska och estetiska frågor kring utformning och placering kräver ytterligare undersökning och kan innebära kostnader som inte är beräknade.
4. **Kriterier och val av personligheter:** Att fastställa lämpliga riktlinjer för vilka som ska hyllas (kulturarbetare, idrottare, medarbetare, "årets kommunbo" etc.) kan också vara utmanande. Det skulle kräva att tydliga kriterier upprättas för att undvika godtyckliga beslut eller kritik. Vem som skulle ha ansvar för att utse de hyllade, samt vilket urvalsförfarande som skulle användas (jury, röstning eller andra metoder), kräver övervägande. Detta skulle eventuellt kunna leda till kostnader för att organisera och administrera dessa processer. En annan fråga är om det bara gäller nu levande personer eller om även historiska personligheter från Luleås förflutna bör hyllas, vilket skulle innebära en ännu mer omfattande bedömning och beslut.
5. **Utmärkelser och kostnader:** För att skapa och underhålla en sådan plats krävs en omfattande budget som inte har redovisats i motionen. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att det redan finns flera etablerade utmärkelser och hyllningar, såsom "Årets Luleåbo", "Årets norrbottning", "Rådlig insats", kultur- och fritidsstipendier samt hyllningar av SM-guldvinnare. Dessa befintliga utmärkelser tillgodoser redan behovet av att erkänna och hylla framstående individer och grupper inom Luleå, vilket gör att ytterligare en minnesplats känns överflödigt och kräver ytterligare ekonomiska resurser.
6. **Ansvar och uppdrag:** Frågan om vem som ska ta ansvar för att driva och förvalta en sådan minnesplats är oklart. Vilken förvaltning eller enhet inom kommunen skulle ha detta uppdrag, och vilka resurser



skulle krävas för att säkerställa att projektet genomförs och underhålls?

Sammanfattningsvis anser kultur- och fritidsförvaltningen att det redan finns tillräckliga former för att hylla och minnas framstående personer i Luleå genom de nuvarande utmärkelserna och aktiviteterna. För att skapa en ny minnesplats skulle det krävas resurser och arbete, både för att hitta en lämplig plats, skapa synliggörande åtgärder och upprätthålla projektet på lång sikt. Mot bakgrund av ovanstående yttrande bör motionen avslås.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2025-01-08 § 4 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Samuel Ek (KD), Ann-Christine Larsson (S), Fred Nyström (C), Arvid Persson (M) och Andreas Bergström (KD) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har genomförts med motionären. Flertal dialoger har genomförts med Infrastruktur- och serviceförvaltningen och andra kommuner som har något liknande.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF Hid: 2022.1469
- Anmälan av motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF 2021.719
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende motion från (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF Hid: 2025.15
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslut 2025-01-08 § 4, KFF Hid: 2025.39

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 84

Motion (KD) om plats för att hylla och minnas

Ärendenr 2021/214-1.1.1.5

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) har i en motion föreslagit att det ska skapas en plats i Luleå för att hylla och minnas. Motionären menar i sin motion att Luleå har många kulturarbetare, idrottare och andra personer som vi ibland får känna oss extra stolta över. Motionären menar vidare att vi borde därför ha en speciell plats där man placerar händelser, personer och grupper som vi kan minnas. Och att från kommunens sida visa uppskattning genom att synliggöra dessa. Idrotten har sin Hall of Fame där man hyllar och minns. I Luleå skulle vi kunna ha vår Wall of Fame exempelvis i Kulturens hus där man synliggör goda insatser för kommunen och som vi vill minnas. Platsen kan även vara utomhus.

Kristdemokraterna, genom motionären, föreslår att Luleå kommun utreder möjligheten att ordna en plats inomhus eller utomhus där Luleå återkommande utser personer, lag eller grupper som vi vill hylla, minnas och känna stolthet över.

Kommunfullmäktige har 2021-02-22 § 52 beslutat att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutade vid sammanträdet 2022-04-06 § 22 att återremittera ärendet utifrån kultur- och fritidsförvaltningen förslag att avslå motionen med motiveringen att utifrån parametrarna plats, pengar, personligheter, jury och ekonomi utreda ärendet ytterligare.

Efter en noggrann granskning av motionens förslag, och med hänsyn till de argument som lyfts fram, anser kultur- och fritidsförvaltningen att motionen bör avslås. Det finns flera praktiska och även ekonomiska utmaningar som gör att en sådan minnesplats skulle vara svår att genomföra.



1. **Omfattande arbete för att utreda parametrar:** För att skapa en sådan plats krävs en omfattande utredning av flera faktorer, både inomhus och utomhus.
2. **Inomhusalternativ:** Förvaltningen bedömer att det inte finns någon lämplig neutral lokal för en sådan minnesplats. Ytterligare frågor som hur de hyllade skulle synliggöras inom en inomhuslokal är fortfarande oklara och kräver mer ingående utredning.
3. **Utomhusalternativ:** Att tilldela en specifik mark för en sådan minnesplats skulle innebära markupplåtelse och förvaltning. En sådan plats skulle också kräva långsiktig skötsel och underhåll. Hur de hyllade personerna eller händelserna skulle synliggöras är en annan svår fråga som inte är tillräckligt belyst i motionen. Arkitektoniska och estetiska frågor kring utformning och placering kräver ytterligare undersökning och kan innebära kostnader som inte är beräknade.
4. **Kriterier och val av personligheter:** Att fastställa lämpliga riktlinjer för vilka som ska hyllas (kulturarbetare, idrottare, medarbetare, "årets kommunbo" etc.) kan också vara utmanande. Det skulle kräva att tydliga kriterier upprättas för att undvika godtyckliga beslut eller kritik. Vem som skulle ha ansvar för att utse de hyllade, samt vilket urvalsförfarande som skulle användas (jury, röstning eller andra metoder), kräver övervägande. Detta skulle eventuellt kunna leda till kostnader för att organisera och administrera dessa processer. En annan fråga är om det bara gäller nu levande personer eller om även historiska personligheter från Luleås förflutna bör hyllas, vilket skulle innebära en ännu mer omfattande bedömning och beslut.
5. **Utmärkelser och kostnader:** För att skapa och underhålla en sådan plats krävs en omfattande budget som inte har redovisats i motionen. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att det redan finns flera etablerade utmärkelser och hyllningar, såsom "Årets Luleåbo", "Årets norrbottning", "Rådlig insats", kultur- och fritidsstipendier samt hyllningar av SM-guldvinnare. Dessa befintliga utmärkelser tillgodoser redan behovet av att erkänna och hylla framstående individer och grupper inom Luleå, vilket gör att ytterligare en minnesplats känns överflödigt och kräver ytterligare ekonomiska resurser.
6. **Ansvar och uppdrag:** Frågan om vem som ska ta ansvar för att driva och förvalta en sådan minnesplats är oklart. Vilken förvaltning eller enhet inom kommunen skulle ha detta uppdrag, och vilka resurser



skulle krävas för att säkerställa att projektet genomförs och underhålls?

Sammanfattningsvis anser kultur- och fritidsförvaltningen att det redan finns tillräckliga former för att hylla och minnas framstående personer i Luleå genom de nuvarande utmärkelserna och aktiviteterna. För att skapa en ny minnesplats skulle det krävas resurser och arbete, både för att hitta en lämplig plats, skapa synliggörande åtgärder och upprätthålla projektet på lång sikt. Mot bakgrund av ovanstående yttrande bör motionen avslås.

Kultur- och fritidsnämnden har 2025-01-22 § 5 rekommenderat kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Kommunstyrelsen har 2025-04-07 § 84 föreslagit kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Sammanträdet

Samuel Ek (KD) och Evelina Rydeker (MP) föreslår bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har genomförts med motionären. Flertal dialoger har genomförts med infrastruktur- och serviceförvaltningen och andra kommuner som har något liknande.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2025-01-22 § 5, KLF Hid: 2025.1753
- Motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KLF Hid: 2021.893
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-03-10 § 40, KLF Hid: 2025.2846
- Kommunstyrelsens beslut 2025-04-07 § 84, KLF Hid: 2025.2846

Beslutet skickas till

Motionären

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsstipendier

Ärendnr 2026/141-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna de reviderade kriterierna för kultur- och fritidsstipendierna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsstipendier har delats ut sedan 1969 och bland stipendiaterna återfinns finns konstnären Karin "Mamma" Andersson, bordtennisspelaren Ingela Lundbäck, skådespelaren Staffan Westerberg, hockeyspelaren Johan Fransson, föreningen Luleå Roller Derby, för att nämna några.

Utdelningen av kultur- och fritidsstipendierna har varit pausad en tid. Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2025-01-22 § 6 att återinföra stipendierna samt att kultur- och fritidsförvaltningen fick i uppdrag att revidera kriterierna för dessa. Kultur- och fritidsdirektören fick i uppdrag att tillsammans med förvaltningen utse stipendiaterna.

Revideringen består av en ny ansöknings- och nomineringsperiod, då stipendiaten ska ha utfört sin kultur- eller fritidsgärning under föregående år. Ansöknings- och nomineringsperioden blir 1 april – 1 maj, men kommer under 2026 vara ett undantag och vara mellan 1 maj – 1 juni. Utdelning av stipendium sker under hösten samma år.

Dialog

Kultur- och fritidsförvaltningen har i arbetet med att revidera kriterierna för stipendierna tagit del av hur andra kommuner hanterar liknande stipendier. Dialog har förts med Skellefteå kommun, som också arbetar med att uppdatera sina kriterier.

Beslutsunderlag

- Beslut om återinförande av kultur- och fritidsstipendier, 2025-01-22 § 6, KFF Hid: 2025.126
- Kriterier för Luleå kommuns kultur- och fritidsstipendier, KFF Hid: 2026.486

Sara Pietikäinen
Utvecklare

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Luleå kommuns kultur- och fritidsstipendier

Ärendenr 2026/141-3.6.1.3

Utdelas till dem som gjort betydande insatser inom kultur- eller fritidslivet i Luleå kommun och kan gå till den eller de som är bosatta, kommer från eller är verksamma inom Luleå kommun. Beloppet är 15 000 kr/stipendiat, där stipendiet delas ut till enskilda personer och grupper inom respektive område.

Kriterier för kulturstipendiet

Stipendium kan sökas av alla konstnärskategorier och personer som utfört goda kulturgärningar under föregående år.

- Kultur- och fritidsstipendium kan sökas av enskild person, grupp, eller nomineras,
- stipendiet kan utdelas endast en gång till en och samma mottagare, inom en och samma verksamhet och uppdrag,
- stipendierna är inte bundna med särskilda åtaganden utan får fritt användas enligt stipendiatens eget bestämmande.

Kriterier för fritidsstipendiet

Stipendium kan sökas av alla idrott- och fritidskategorier: utövare, ledare etcetera, där personer som utfört goda idrottsliga prestationer under föregående år eller haft ett värdefullt ideellt ungdomsledarskap och föreningsengagemang.

- Kultur- och fritidsstipendium kan sökas av enskild person, grupp, eller nomineras,
- stipendiet kan utdelas endast en gång till en och samma mottagare, inom en och samma verksamhet och uppdrag,
- stipendierna är inte bundna med särskilda åtaganden utan får fritt användas enligt stipendiatens eget bestämmande.

Ansök eller nominera

Ansökningsperioden är 1 april till 1 maj och sker digitalt. Beslut och utdelning under hösten. Det är möjligt att nominera stipendiater och det görs under samma period.

Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse

Ärendenr 2026/157-2.1.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta kommunstyrelsens fastställda riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse från och med 2026-04-01.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arkivlagen ska myndigheternas allmänna handlingar bevaras och skyddas för att möta förvaltningens och rättskipningens behov samt allmänhetens rätt till insyn och forskningens behov av källmaterial. Vissa handlingar får gallras så länge dessa behov inte påverkas. Till de handlingar som får gallras hör de som är av ringa eller tillfällig betydelse.

Allmänna handlingar kan vara av ringa och tillfällig betydelse dels på grund av att de till innehåll och funktion har ett lågt informationsvärde över tid, dels genom att informationen har överförts till annan informationsbärare eller ersatts av andra handlingar.

Kultur- och fritidsnämnden har tidigare antagit Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA:FS 1997:6) som vägledande vid gallring och som beslutats i Kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan, KFF 2020-06-10 § 89. Riksarkivets föreskrifter har med tiden blivit svåra att tillämpa och föreslås därför ersättas av en ny riktlinje. Riktlinjen har tagits fram av Stadsarkivet och antagits av kommunstyrelsen. Riktlinjen är lokalt anpassad och innehåller konkreta exempel på handlingar som är av ringa eller tillfällig betydelse. Till exempel nyhetsbrev, reklam, kopior eller inkommen post med frågor och svar som inte tillför någon information i ett ärende.

Mot bakgrund av detta föreslås kultur- och fritidsnämnden anta kommunstyrelsens fastställda riktlinjer för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse.

Dialog

Dialog har förts med Stadsarkivet.



Beslutsunderlag

- Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse, 2025:1

Jenny Segerström
Avdelningschef Stöd och utveckling

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Stadsarkivet

Revidering av arkivbeskrivning för kultur- och fritidsnämnden

Ärendenr 2026/158-2.1.3.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar fastställa reviderad arkivbeskrivning från 2026-04-01 i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden är en egen myndighet och arkivbildare. Arkivbeskrivningens syfte är att tillse att allmänna handlingar hanteras ordnat för att kunna tillgodose medborgarnas och övriga intressenters rätt att ta del av allmänna handlingar, behov av information för rättsskipning och förvaltning samt forskningens behov.

En revidering har gjorts av tidigare beslutad arkivbeskrivning (KFN 2020-06-10 § 89). Revideringen innebär att en genomgående uppdatering har gjorts i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens arkivbeskrivning, som i princip innebär en helrevidering. Därtill har organisationskartan uppdaterats och förtydligande om förvaltningens personuppgiftshantering gällande biblioteksverksamhet samt stöd till civilsamhället. De uppdateringar eller förändringar som arkivtillsynen gav återkopplingar på har åtgärdats, bland annat gällande förvaltningens arkivorganisation.

Dialog

Förvaltningen har haft dialog med Stadsarkivet, IT och förvaltningens avdelningar.

Beslutsunderlag

- Förslag till arkivbeskrivning 2026-04-02

Jenny Segerström
Avdelningschef Stöd och utveckling

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Stadsarkivet

LULEÅ KOMMUN

Arkivbeskrivning Kultur- och fritidsförvaltningen

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).

Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Arkivbeskrivning	2025/242		2026-03-25 tills vidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Avdelningschef	2020-06-10 §89	Kultur- och fritidsnämnden	Kultur-och fritidsförvaltningen

Inledning

Respektive myndighet ska i samråd med stadsarkivet upprätta en arkivredovisning. Redovisningen ska bestå av en systematisk arkivförteckning (§ 6 Arkivlagen) som i Luleå kommun utgörs av arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan. Arkivbeskrivningen ska vara utformad så att den underlättar användningen och ger en samlad blick över arkivbildaren och dess arkiv.

Kultur- och fritidsnämndens arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan beskriver förvaltningens organisation och ska stödja förvaltningen i arbete med att uppfylla offentlighet och sekretesslagstiftningen (OSL). Styrdokumentet reviderades senast 2020, efter kultur- och fritidsförvaltningens sammanslagning 2019. Att förvaltningens organisation har utökats med nya enheter och funktioner utgör grund för en uppdaterad dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning.

Kultur- och fritidsförvaltningen har beaktat *Stadsarkivets råd 2025:1* i arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan.

Myndighetens namn

Kultur- och fritidsnämnden.

Tidpunkt för myndighetens tillkomst

Kultur- och fritidsnämnden bildades i samband med att tidigare fritidsnämnden och kulturnämnden slogs ihop till en ny nämnd från och med 2019.

Uppdrag och verksamhet

Kultur- och fritidsnämndens uppdrag

Ett rikt kultur- och fritidsutbud är en förutsättning för ett fungerande välfärdssamhälle där olikhet är en tillgång och där det finns sammanhang och platser som lockar till möten mellan människor. Förvaltningen ska därför erbjuda Luleåbor och besökare ett brett utbud av kulturupplevelser, fritidsaktiviteter, möjliggöra deltagande och skapande samt lärande av hög kvalitet. Förvaltningen ska tillsammans med andra aktörer och civilsamhälle skapa värden som berikar våra liv, utmanar och får oss att tänka nytt. Allt arbete ska vara hållbart och syfta till att öka jämställdheten och jämlikheten i samhället. Prioriterad målgrupp är barn och unga.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet:

- ansvarar för att främja kultur- och fritidsverksamhet genom att förverkliga kommunens övergripande mål. Detta görs dels genom att bedriva egen verksamhet, dels genom samverkan med andra aktörer, organisationer och civilsamhället.
- ansvarar för att utveckla och förvalta de kommunala kulturhistoriska miljöer som ligger inom nämndens ansvarsområde samt värna om det lokala kulturarvet. Nämnden ska hyra ut anläggningar, lokaler och mötesplatser för kultur-, fritids- och turistverksamhet. Nämnden ska ansvara för driften av de kommunala kultur-,

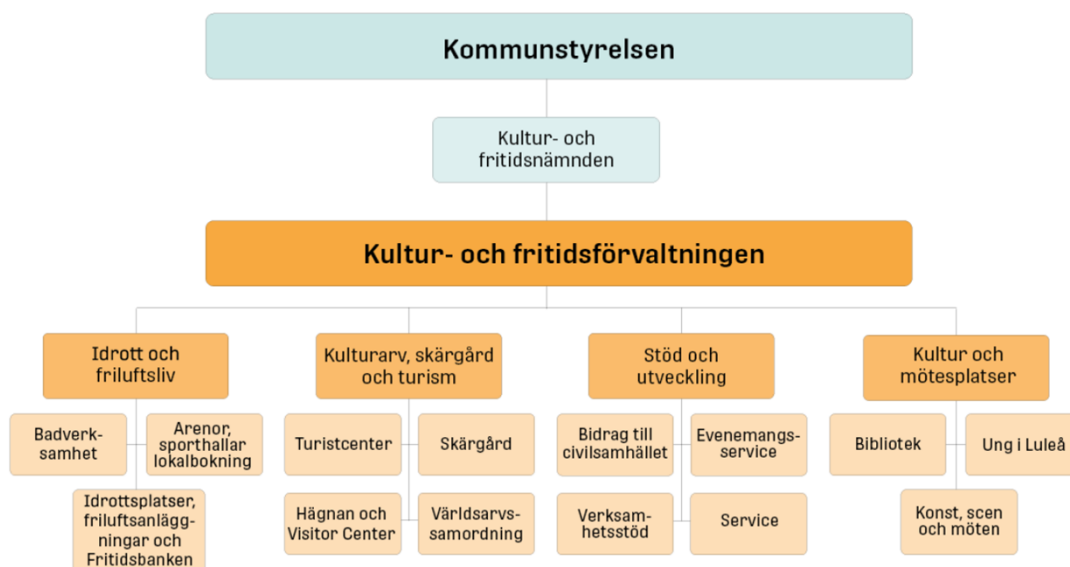
fritids- och idrottsanläggningarna samt driften och utvecklingen av kommunens verksamheter i skärgården.

- ska efter överenskommelse med andra nämnder svara för att administrera ansökningar och genomföra utbetalningar av bidrag till civilsamhället. Nämnden ansvarar även för utvecklingen av konceptet "en väg in".
- ska skapa förutsättningar för ungas delaktighet och inflytande i frågor som ligger inom nämndens ansvarsområde och som rör utvecklingen av samhället.
- ansvarar för den konstnärliga gestaltningen av kommunens byggnader, samt att vara beslutande vid konstnärlig gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.
- svarar för driften av kommunens turistcenter samt förmedling av information och marknadsföring till medborgare och besökare för de verksamheter som ligger under nämndens ansvarsområde.

Organisation

Kultur- och fritidsförvaltningen har organiserat sig i fyra avdelningar;

Idrott och friluftsliv handhar kommunens badverksamhet, arenor och sporthallar, idrottsplatser, friluftsanläggningar och Fritidsbanken. Avdelningen ansvarar för lokalbokning och tillståndsgivning av lotterier. Under avdelningen Kulturarv, skärgård och turism finns världsarvet, turistbyrån och turistcenter samt friluftsmuseet Hägnan och kommunens skärgårdsverksamhet. Kommunens bibliotek, konsthall och fritidsgårdar förvaltas i avdelningen Kultur och mötesplatser. Avdelningen Stöd och utveckling handlägger bidrag till civilsamhället och handhar evenemangsservice samt den serviceenhet som förvaltar hus, och teknik i Kulturens Hus. Här finns enheten Verksamhetsstöd som organiserar förvaltningens kommunikatörer, ekonomiadministration och registratur och intern fastighetsförvaltning.



Sökingångar till myndighetens handlingsbestånd

Utöver förvaltningsspecifika verksamhetssystem delas system inom HR, kansli, ekonomi, IT och verksamhetsuppföljning med övriga myndigheter inom Luleå kommun.

Förvaltningens system och e-tjänster listas.

KOHA (Kreablo)	Hantera lånekonto för biblioteken
Sambruk, MedborgarPC	Bokningssystem publika datorer i biblioteksverksamheten
Legimus	Hantera lån av anpassade medier
Hublets	Surfplattor på bibliotek
Cineasterna	Hantera lån av film via webben
Princh	Utskrifter för bibliotekets besökare
Artikelsök	Söka tidningsartiklar
Landguiden	App på biblioteken där man kan hitta fakta om alla världens länder
KEKS	Inloggning, aktivitetsbokning fritidsgårdar
RegitArt	Konstregister
BRP	Bokningssystem offentlig scen och kongress
Tickster	Biljettköp
Rbok	Bidrags- och bokningssystem
Entry Event	Kassasystem och kundregister för badverksamhet
Bookspot	Besöksapp Gammelstad
Guideappen	Världsarvsguide, hanterar personalens personuppgifter
Apsis	Samla kunddata för marknadsföring

E-tjänster inom Kultur- och fritidsförvaltningen

Förvaltningen använder dels den gemensamma e-tjänsteplattformen via Norrbottens e-nämnd, dels egna e-tjänster.

Avgifter Ormberget	Intern
Bekräfta överenskommelse Luleå kommun	Intern
Bibliotekets aktiviteter	Intern
Boka mötesplats Porsön, Introduktion	Intern
Boka Mötesplats, Porsöns bibliotek	Intern
Fixa & Arra	Intern
Garderobsjobb i Kulturens hus	Intern
Ung i Luleå - Event	Intern
Ärenden till Samordningsgruppen, Kulturens Hus	Intern
Årskort skyttehall och träning i Arcushallen	Intern
Boka tillfällig övernattnig	Intern
Föreningsbidrag	Länk
Föreningsregister	Länk
Kulturens hus (beställningar till hus-/samordningsgrupp internt)	Länk
Lokalbokning	Länk

Webbsidor inom kultur- och fritidsförvaltningen

För kommunikering av förvaltningens verksamhet används kommungemensamma webbsidor, utöver de förvaltningsspecifika enligt nedan.

Visitgammelstad.se

Kulturenshus.com

Undersolenlulea.se

Lulealive.nu

Inskränkningar i tillgängligheten i arkivet

Inga kända i nuläget.

Arkivverksamhetens organisation

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen. Hos myndigheten skall finnas arkivansvarig och arkivredogörare för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten.

Roller och ansvarsfördelning

Roll	Befattning	Enhet	Anmärkning
Arkivansvarig	Enhetschef Verksamhetsstöd	Kultur- och fritidsförvaltningen	Övergripande ansvar
Arkivredogörare	Administratörer Handläggare Systemförvaltare	Kultur- och fritidsförvaltningen	Handlingar
Registrator	Administratör	Kultur- och fritidsförvaltningen	Diarieförda handlingar

Arkivansvarig

- Ha kännedom om gällande bestämmelser och anvisningar som rör arkivvård samt bevakar och säkerställer att de tillämpas.
- Bevaka arkivfrågor vid införande av IT-stöd, organisationsförändringar, budgetarbete och övrigt planeringsarbete.
- Ansvara för att information om arkivfrågor når nämnd och berörd personal.
- Ansvara för att dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning upprättas och revideras vid behov.
- Utarbeta gallringsanvisningar i samråd med arkivmyndighet.
- Samråda med arkivmyndighet/kommunarkivarien och arkivredogöraren.

Arkivredogörare

- Ha kunskap om bestämmelser som rör den egna verksamhetens hantering av allmänna handlingar och arkiv.
- Vara den egna verksamhetens kontaktperson gentemot arkivansvarig.

- Se till att den egna verksamhetens handlingar hanteras vid inkommande till registraturen enligt gällande arkivregler.
- Se till att digitala handlingar som ska bevaras överförs till digitalt arkiv alternativt förse berörd yrkesroll med information och tillgänglig för att vara behjälplig vid frågor.
- Biträda vid utarbetande av gallringsanvisningar.
- Svara för den egna verksamhetens leveranser till myndighetens arkivlokaler.
- Se till att arkivbildningen inom den egna verksamheten sker enligt beslutad dokumenthanteringsplan samt verkställa att beslutad gallring genomförs.
- Informera berörd personal om arkiv.
- Vårda myndighetens/förvaltningens handlingar.
- Hålla handlingar tillgängliga enligt OSL.
- Se till att arkivbildningen sker enligt dokumenthanteringsplan.
- Förbereda avlämning av handlingar till centralarkivet.
- Samråda med den arkivansvarige och kommunarkivarien i arkivfrågor.

Dokumenthanteringsplan

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att registrera handlingar som kommer in eller upprättas inom förvaltningen. Om handlingen är av ringa betydelse gallras den. Dokumenthanteringsplanen visar hur och var olika slags handlingar förvaras och hur länge. Förvaltningens verksamhet blir överblickbar och dubbla förvaringar elimineras. Allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar, information för rättskipning, forskning och bevarandet av det nationella kulturarvet ska tillgodoses. Planen visar vilken verksamhet som är ansvarig för att gallra informationen och vem som är ansvarig för handlingen och kan förväntas svara på frågor utifrån förvaltningens olika processer.

Förvaltningen tillämpar den av kommunstyrelsen beslutade riktlinjen om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

Förvaltningens verksamhetsstöd gör en genomlysning av dokumenthanteringsplanen vartannat år för att säkerställa att förändringar i verksamheten återspeglas i planen. Om det sker betydande förändringar i verksamheten görs en revidering utifrån det.

Förvaltningen har sekretessbelagd information i bibliotekssystemet, information lämnas inte ut om det inte står klart att den vars uppgifter lämnas ut inte lider skada, detta enligt Offentlighets- och sekretesslagstiftningen. I övrigt har förvaltningens få sekretessbelagda ärenden. När handlingar begärs ut genomförs sekretessprövning alltid varje enskild handling.

Ersättningsskanning

Förvaltningen har tillämpat ersättningsskanning sedan 2018-01-01. Riktlinje Ersättningsskanning 2023-10-16. Inkommande analoga handlingar gallras efter att de skannats, kvalitetssäkrats och registrerats. Detta innebär att den digitala handlingen blir en originalhand-

ling som omhändertas för arkivering. Samtliga handlingar som kräver underskrift ska ha digital signering. Handlingar innehållande en manuell underskrift skannas och originalhandlingarna bevaras. Allmänna handlingar inkomna eller upprättade före 2018-01-01 slutarkiveras analogt.

Personuppgifter

Luleå kommuns folkbibliotek organiseras av kultur- och fritidsförvaltningen och förvaltas av Region Norrbotten. Huvudmannaskapet innebär att personuppgifter delas i Region Norrbotten och att kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som görs i kommunens folkbibliotek. Lån och personuppgifter som hanteras i verksamhetssystemet KOHA markeras med sekretess.

Personuppgifter som behandlas i förvaltningens bidrags- och bokningsregister betraktas som känsliga personuppgifter.

Förslag till beslut avseende dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden

Ärendenr 2025/242-2.1.3.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar anta föreslagen dokumenthanteringsplan enligt nedan redovisade revideringar.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet har inneburit en omfattande revidering då den tidigare beslutade dokumenthanteringsplanen (2020-06-10 § 89) var ofullständig i flertalet delar. Information om förvaltningsspecifika systemstöd och gallringstider har lagts till eller reviderats. Information som saknats har fyllts i och ej aktuella uppgifter har tagits bort eller uppdaterats.

De största förändringarna har gjorts i nedanstående processer;

1.3.5.2

Flera dokument gällande GDPR har lagts till och nu överensstämmande med förvaltningens verksamhet.

2.5.1.1-2.5.1.2

Efter överenskommelse med Inköpskontoret och kommunstyrelseförvaltningen har samtliga förvaltningar från och med 2026-01-01 registrerat förvaltningens upphandlings- och avtalsärenden i förvaltningens ärendehanteringssystem.

3.7.1.4

Processen gällande hantering av lotteritillstånd; ansökan och redovisningar registreras i Rbok från 2025-12-01. Delegationsbeslut hanteras som tidigare i Evolution.

Dokumenthanteringsplanen har kompletterats med en gallringsinstruktion för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse med hänvisning till Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse 2025:1.

Beskrivning av ärendet

Senaste revideringen av kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning beslutades 2020-06-10 §89, därav fanns behov av uppdatering för att avspegla förvaltningens processer.



Dialog

Dialog har förts med Stadsarkivet före och under revidering, vid arkivtillsyn och remiss av förslag till dokumenthanteringsplan. Dialog har förts med förvaltningens avdelningschefer, enhetschefer och handläggare för att säkerställa att dokumenthanteringsplanen beskriver deras processer.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse KFL Hid.nr 2025.8176
- Riktlinje för ersättningsskanning KFL Hid.nr 2021.6210

Jenny Segerström
Avdelningschef Stöd och utveckling

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Stadsarkivet

Process	Handlingslag	Handlingstyp	Gallring	Förvaringsplats	Till centralarkiv	Sekretess	Ansvar	Registrering	Anmärkning
1.1 Beslutsorgan									
1.1.1 Fatta politiska beslut									
1.1.1.1 Hantera beredning	Handlingar gällande hantering av beredning	Beredningsunderlag	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Förvaltningschef	Kommunsekreterare	
1.1.1.2 Hantera kallelse	Kallelsens dagordning	Kallelse till arbetsutskott och nämnd	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	
	Kallelse inklusive beslutsunderlag	Kallelse inklusive beslutsunderlag	1 år	Evolution	Nej		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	
1.1.1.3 Genomföra och dokumentera nämndssammanträde	Handlingar gällande hantering av kallelse	Föredragningslista nämnd	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Förvaltningschef	Kommunsekreterare	Kultur- och fritidsnämnden Kallelse första sida i Evolution
	Närvarolista	Underlag för sammanträdesarvode	Vid inaktualitet	Hos kommunsekreterare	Nej		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	Närvarolistans original bevaras som en del av protokollet
1.1.1.4 Hantera protokoll och expediera beslut	Voteringslista	Underlag för nämndssammanträde	Vid inaktualitet	Quick Channel	Nej		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	Närvarolistans original bevaras som en del av protokollet
	Protokoll	Protokoll från arbetsutskott och nämnd	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	
1.1.1.5 Hantera motioner	Justeringsanslag	Anslag	Vid inaktualitet	www.lulea.se	Nej		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	Efter justering anslås protokoll digitalt på www.lulea.se i 21 dygn
	Protokoll	Protokoll från av nämnden utsedda kommittéer	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	Ateljéstipendie, kulturstipendie, Erik Lindegren stipendie
1.1.1.6 Hantera interpellationer	Motioner för besvarande	Motion	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	
1.1.1.7 Hantera förteckningar till nämnd	Interpellation för besvarande	Interpellation	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	
1.1.2 Förtroendevalda	Förteckningar att lämnas till beslut hos nämnd	Redovisning delegationsbeslut	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare Registrator	Kommunsekreterare Registrator	Ingår i protokoll
		Meddelandeförteckning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare Registrator	Kommunsekreterare Registrator	Ingår i protokoll
		Kurs- och konferensförteckning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare Registrator	Kommunsekreterare Registrator	Ingår i protokoll
1.1.2.2 Hantera arvoden och ersättningar till förtroendevalda	Arvoden förtroendevalda	Lönelista	Bevaras	Personec			Kommunsekreterare	Lönecenter	
		Sammanträdesarvoden, underlag	7 år	E-tjänst	Nej		Kommunsekreterare	Lönecenter	
1.2 Leda									
1.2.3.4 Delta i gemensamma projekt	Handlingar gällande projekt	Projektuppdrag Uppdragsbeskrivning Rapport, slutrapport Projektprotokoll Minnesanteckningar	Bevaras	Evolution V:	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör Projektledare	Registrator	Minnesanteckningar V: gallras vid inaktualitet
1.2.3.5 Driva gemensamma projekt	Handlingar gällande projekt	Projektuppdrag Uppdragsbeskrivning Rapport, slutrapport Projektprotokoll Minnesanteckningar	Bevaras	Evolution V:	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör Projektledare	Registrator	Minnesanteckningar V: gallras vid inaktualitet
1.3 Styra									

1.3.1.1 Hantera styrdokument från regering och riksdag	Styrdokument från regering och riksdag	Föreskrifter och allmänna råd	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	
1.3.1.2 Hantera reglementen och arbetsordningar	Reglementen och arbetsordningar	Reglementen och arbetsordningar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	
1.3.1.3 Hantera riktlinjer och strategier	Riktlinjer och strategier	Övriga styrdokument	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	
1.3.1.5 Hantera remisser från externa aktörer	Remisser, remissvar	Remisser, remissvar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Handläggare	Registrator	
1.5 Demokrati och insyn									
1.5.2 Offentlig dialog									
1.5.2.1 Hantera medborgarförslag	E-förslag Luleå Kommun	Medborgarförslag	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningens representant i samordningsgruppen	Registreras hos Kommunstyrelseförvaltningen	Endast själva ärenden och dess handlingar som berör förslaget. Skulle förslaget i sig sätta igång en process i ett annat verksamhetsområde skapas ett nytt ärende som klassas där.
1.5.2.2 Hantera allmänhetens frågor och synpunkter	Synpunkter	Inkommande frågor och synpunkter, rutinartade	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Avdelningschef	Registrator	Förvaltningen registrerar samtliga synpunkter och gallrar efter ett år. Om ärendet skapar återkommande korrespondens inom eller utom förvaltningen ska det bevaras. Anonyma synpunkter registreras och gallras efter ett år.
1.5.3 Allmänna handlingar									
1.5.3.1 Återsöka och tillhandahålla allmänna handlingar	Begäran om utlämnande av allmän handling	Begäran om allmän handling	Vid inaktualitet*, efter 1 år	Evolution	Nej		Förvaltningschef	Registrator	*Om beägran är omfattande och tar mycket tid i anspråk att handlägga ska den diarieföras. - Finns det skäl att tro att en eller flera liknande begäran kan göras ska den diarieföras. K22. Tillämpa kommunfullmäktiges avgiftstaxa när det är relevant.
1.5.3.1 Återsöka och tillhandahålla allmänna handlingar	Delegationsbeslut	Beslut att inte lämna ut allmän handling, avslagsbeslut	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Enhetschef verksamhetsstöd	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Personuppgiftsbiträdesavtal	Avtal	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Enhetschef verksamhetsstöd	Registrator	Enhetschef verksamhetsstöd på delegation
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Konsekvensbedömning (DPIA)	Rapport	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse	*	Avdelningschef Systemförvaltare	Registrator	DPO har frågat om vilken funktion som godkänner DPIA i resp förvaltning, här behöver vi ta ett beslut i förvaltningen Skrivit in systemförvaltare och tagit bort förvaltningsdirektör enligt mejl från Patrik Bylin
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Nulägesanalys GDPR	Rapport	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Dataskyddsamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Förhandssamråd IMY	Förfrågan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Dataskyddsamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Registerförteckning	Förteckning	Vid inaktualitet	Dirsys	Nej	*	Systemförvaltare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Anmälan och IMYs bekräftelse om dataskyddsombud	Anmälan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Dataskyddsamordnare	Registrator	Till IMY

1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Personuppgiftsincident: anmälan, delgationsbeslut samt i förekommande fall anmälan och eventuelle komplettering till IMY samt beslut från IMY	Anmälan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse	*	Dataskyddssamordnare	Registrator	Till IMY
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Personuppgiftsincident	Anmälan	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej	*	Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Begäran om registerutdrag	Begäran	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej		Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Begäran om att få uppgifter rättade; begäran och beslut	Begäran och beslut	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej		Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Begäran om att få personuppgifter raderade	Begäran och beslut	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej		Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Begära om att begränsa behandlingen av personuppgifter	Begäran och beslut	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej		Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Begäran om att flytta personuppgifter	Begäran och beslut	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej		Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Samtycke till publicering	Blankett	Vid inaktualitet	E-tjänsteplattform	Nej		Kommunikatör	Registrator	Ev skriftligt samtyckte diarieförs
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Samtycke till publicering	Blankett	Vid inaktualitet	Pärm	Nej		Bibliotekarie	Registreras ej	Samtyckesblankett används endast vid biblioteksenheterna
2.1.2 Registratur									
2.1.2.1 Hantera post	Handlingar gällande hantering av post	Fullmakt postöppning	Vid inaktualitet*	Pärm	Nej		Registrator	Registreras ej	*När en anställning upphört eller medgivandet dragits tillbaka.
2.1.2.5 Hantera allmänna handlingar som inte bildar ärende		Reklam Nyhetsbrev Inbjudningar	Gallras		Nej		Registrator	Registrator	Vidarebefordras innan gallring Inbjudningar som berör förtroendevalda förtecknas i ärende till nämnd
2.1.2.4 Hantera ärenden	Ärendehanteringsprocess	Processbeskrivning	Bevaras	Evoluton	Efter överenskommelse		Enhetschef verksamhetsstöd	Registrator	Generell ärendehanteringsprocess, för vägledning. Ej själva ärendet och handlingar om inte dessa berör just ärendehantering generellt.
2.1.3 Dokumentation och dokumenthantering									
2.1.3.2 Hantera dokumentstyrning	Handlingar gällande den verksamhetsbaserade arkivredovisningen	Arkivbeskrivning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Enhetschef verksamhetsstöd	Registrator	
		Dokumenthanteringsplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Enhetschef verksamhetsstöd	Registrator	
2.1.4 Gallring och arkivering									
2.1.4.5 Leverera fysiska arkivhandlingar	Förteckning över levererade arkivhandlingar	Leveransreversal	Bevaras	Pärm	Nej		Registrator	Registrator	Upprättas i 2 exemplar varav ett skickas till Stadsarkivet
2.3 Personal									
2.3.1 Samverkan och förhandling									
2.3.1.3 Genomföra lönerrevision	Samrådsprotokoll Avstämningsprotokoll	Protokoll	5 år	V:	Nej		HR	HR	Avstämningarna skickas till HR centralt
2.3.1.4 Hantera medarbetarsamtal	Handlingar från medarbetarsamtal	Minnesanteckningar medarbetarsamtal	15 år	Novi	Nej		Chef	Chef	Varje chef förvarar underlag för medarbetarsamtal och ansvarar för gallring vid inaktualitet
2.3.1.5 Personalsamverkan	Handlingar från personalsamverkan	Minnesanteckningar APT	2 år	V:/onenote/teamsgrupper	Nej		Chef	Chef/arbetsgrupp	
2.3.1.7 Förhandling enligt MBL	Handlingar från förhandling	Protokoll, MBL-förhandlingar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		HR	Registrator	

2.3.1.8 Facklig förhandling och samverkan	Handlingar från personalsamverkan	Protokoll förvaltningsövergripande samverkan (FÖS)	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		HR	Registrator	
2.3.2 Kompetensförsörjning									
2.3.2.1 Hantera rekrytering	Handlingar gällande rekrytering	Ansökningshandlingar till utannonserad tjänst	2 år	Visma recruit	Nej		HR	HR	Kandidat registrerar handlingar i systemet, HR kan komplettera
2.3.2.2 Hantera kompetensutveckling	Handlingar gällande kompetensutveckling	Kompetensförsörjningsstrategi förvaltningsnivå	6 år	Hypergene	Nej		Chef	Chef	
2.3.2.5 Hantera tystnadsplikt vid anställning och uppdrag	Handling gällande tystnadsplikt	Sekretessförsäkran	Vid inaktualitet	Lämplig plats hos chef	Nej		Chef	HR	Noteras i HR-portalen att medarbetaren fått info
2.3.3 Bemanning									
2.3.3.3 Planera semester	Handlingar gällande semesterplanering	Semesterlista	2 år	V:	Nej		Chef	Chef	
2.3.4 Arbetsmiljö									
2.3.4.1 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Handlingar gällande systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsmiljörondsprotokoll, sammanställning för förvaltningen	Bevaras	Opus	Efter överenskommelse		Chef	HR och chef	Årlig arbetsmiljöronde, sammanställning för hela förvaltningen
2.3.5 Personalhälsa									
2.3.5.4 Hantera tillbud	Handlingar gällande tillbud	Tillbudsanmälan	Bevaras	Stella	Nej		Chef	Chef	
2.3.5.5 Hantera arbetsskador	Hantera överläggningar och beslut	Arbetskadeutredning	Bevaras	Stella	Nej		Chef	Chef	
2.3.5.6 Hantera rehabilitering	Handlingar gällande rehabilitering	Rehabiliteringsutredning	Bevaras	Adato	Nej		Chef	Chef	
2.3.6 Personaladministration									
2.3.6.1 Beräkna och betala ut lön	Handlingar gällande beräkning och utbetalning av lön	Utbetalning	2 år	Arvode- och artistgage	Nej		Ekonomiadministratör	Ekonomiadministratör	Handlingar gällande ersättning till enskilda uppdragstagare utan F-skattsedel. Chef klarmarkerar.
2.3.9.3 Hantera tidsbegränsad anställning	Handlingar gällande tidsbegränsad anställning	Varselbrev	Vid inaktualitet	Winlas			Lönecenter	Lönecenter	
2.4 Ekonomi									
2.4.1 Budget och redovisning									
2.4.1.2 Hantera leveranstörfakturor	Fakturor och andra liknande handlingar	Faktura	7 år	Raindance	Nej		Controller		Raindance i sin helhet redovisas i kommunstyrelseförvaltningens dokumenthanteringsplan. Redovisas här i inventariesyfte Kvitton vid inköp med First card ersättningskannas och skickas till ekonomiadministratör
2.4.1.4 Hantera bokföring	Handling gällande bokföring	Bokföringsordrar	7 år	Raindance			Ekonomiadministratör		
2.4.2.4 Hantera kontantkassor	Hantering av kontantkassor	Intyg om kontantkassa	7 år	Ekonomicenter			Ekonomiadministratör		
2.4.3 Bidrag, avgifter och taxor									
2.4.3.1 Hantera statsbidrag	Handling gällande statsbidrag	Ansökan om statsbidrag	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef Enhetschef	Registrator	T ex. statsbidrag för upprustning av Hägnan
2.4.3.2 Hantera EU-bidrag	Handlingar gällande EU-bidrag	Ansökan om EU-bidrag	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef Enhetschef	Registrator	Specifika EU-projekt
2.4.3.3 Hantera övriga bidrag	Handlingar gällande övriga bidrag	Ansökningshandlingar, beslut gällande övriga bidrag	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef Enhetschef	Registrator	T ex. Kulturrådet, Länsstyrelsen
2.5.1 Inköphantering									

2.5.1.1 Hantera upphandling	Handlingar gällande upphandling	Beslut om upphandling Antaget anbud Annons Upphandlingsprotokoll Accept av offert Förfrågningsunderlag Öppningsprotokoll Utvärderingsprotokoll Tilldelningsbeslut	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse	Inköpskontoret	Inköpskontoret Ansvarig chef	Registrator	Upphandlingsärendets samtliga handlingar skickas till förvaltningen efter avslutad upphandling
2.5.1.2 Hantera avtal	Handlingar gällande avtal	Avtal Förlängnings- och tilläggsavtal Dokumentation om förändrade avtalsvillkor Uppsägning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse	Inköpskontoret	Ansvarig chef	Registrator	Antaget avtal tillhandahålls av inköpskontoret
2.5.1.3 Avropa och göra direktinköp	Handlingar gällande avrop och direktköp	Ramavtal	5 år	V:	Efter överenskommelse	Inköpskontoret	Ansvarig chef	Registrator	T ex. för mobilabonnemang. Redovisas i inventariesyfte (veta hur och var tillgång sker). Själva avtalshanteringen sker centralt.
	Handlingar gällande direktupphandling	Förfrågningsunderlag Anbud Tilldelningsbeslut	5 år	V:	Efter överenskommelse	Inköpskontoret	Ansvarig chef	Registrator	
2.6 Lokaler och byggnader									
2.6.1 Lokal- och byggnadsförsörjning									
2.6.1.4 Hyra ut lokal eller byggnad	Handlingar gällande uthyrning av lokal eller byggnad	Hysesavtal	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	Kommunen internt, Kulturens hus
2.6.1.7 Uppsägning av hyresgäst	Handlingar gällande uthyrning av lokal eller byggnad	Uppsägning av avtal	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	Kommunen internt, Kulturens hus
2.6.1.8 Hantera lokal- och byggnadsbestånd	Hantera lokal- och byggnadsbestånd	Övriga avtal med hyresgäster	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	
2.6.2 Fastighetsunderhåll									
2.6.2.1 Underhåll av lokal eller byggnad	Handlingar gällande underhåll av lokal eller byggnad	Underhållsplan	Bevaras	Pondus Pro	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Avdelningschef	Hägnan
2.8 Kris och säkerhet									
2.8.1 Intern krisledning									
2.8.1.1 Bedriva intern krisledning	Handlingar gällande krishantering/krisberedskap	Krishanteringsplan	Vid inaktualitet	Intranät/ V:	Nej		Förvaltningschef	Förvaltningschef	Uppdateras en gång per år.
2.8.2 Kris- och säkerhetsarbete									
2.8.2.1 Bedriva systematiskt riskhanteringsarbete	Handlingar gällande systematiskt riskhanteringsarbete	Minnesanteckningar	Bevaras	Evolution, miljödata	Efter överenskommelse		Förvaltningschef, respektive chef	Registrator	
2.8.2.2 Bedriva systematiskt brandskyddsarbete	Handlingar gällande systematiskt brandskyddsarbete	Utrymningsplaner	Vid inaktualitet	Intranät, V:			Intern fastighetsförvaltare	Intern fastighetsförvaltare	
2.8.2.3 Hantera skalskydd	Handlingar gällande larm och lås Kulturens hus	Nyckelkvittenser	Vid inaktualitet	Chef service	Nej	ASSA Performer	Chef service	Chef service	
	Handlingar gällande larm och lås	Kort/nyckelkvittenser	Vid inaktualitet				Chef service	Chef service	Gällande både internt och uthyrningsverksamhet
2.8.2.5 Hantera polisanmälningar	Hantera polisanmälningar	Anmälan*	1 år, längre vid behov	Evolution	Nej	Kan råda förundersökningssekretess	Registrator, avdelningschef eller förvaltningsdirektör	Registrator	*Efter att beslut har inkommit. Om förundersökning inleds så bevaras anmälan.
2.9 Kommunikation									
2.9 .1 Profilarbete									

2.9.1.3 Genomföra målgruppspecifika undersökningar	Marknadsundersökning	Frågeunderlag	Vid inaktualitet	V:	Nej		Upphovsperson	Upphovsperson	
		Svar	Vid inaktualitet	V:	Nej		Upphovsperson	Upphovsperson	
	Medborgarundersökning	Frågeunderlag	Vid inaktualitet	V:	Nej		Upphovsperson	Upphovsperson	
		Svar	Vid inaktualitet	V:	Nej		Upphovsperson	Upphovsperson	
2.9.2.1 Informationsförsörjning									
2.9.2.1 Producera och publicera extern webb	Nyheter och information på webbsidor		Bevaras	visitgammelstad.se kulturenshus.com undersolenlulea.se lulealive.nu	Efter överenskommelse		Upphovsperson	Upphovsperson	Material av ringa betydelse gallras efter informationsvärdering
2.9.2.1 Producera och publicera extern webb	Fotografier	Fotografier i bildarkiv	Bevaras	Media Flow Pro V:	Nej		Upphovsperson	Upphovsperson	Material av ringa betydelse gallras efter informationsvärdering
2.9.2.2 Producera och publicera på intern webb	Textmaterial	Nyheter och information på intranätet	Bevaras	Media Flow Pro V:	Ja med ögonblicksbilder, ett urval men inte kommunens gemensamma kanaler.		Upphovsperson	Upphovsperson	Material av ringa betydelse gallras efter informationsvärdering Ett urval men inte kommunens gemensamma kanaler Ögonblicksbilder, en gång per år enligt rekommendation
2.9.2.2 Producera och publicera på intern webb	Multimedia	Rörligt bildmaterial Ljudklipp Fotografier	Bevaras	Media Flow Pro V:	Ja med ögonblicksbilder, ett urval men inte kommunens gemensamma kanaler.		Upphovsperson	Upphovsperson	Material av ringa betydelse gallras efter informationsvärdering
2.9.2.3 Närvara i sociala medier	Publicerat material och kommentarer från sociala medier	*Publicerade inlägg	**Får gallras	*Digitalt på det sociala mediet **Gallrade inlägg bevaras på V: som skärmdump	Ja med ögonblicksbilder, ett urval men inte kommunens gemensamma kanaler.		Upphovsperson	Upphovsperson	*Facebook, Instagram, Youtube ** Endast otillåtna inlägg gallras. Skärmsklipp tas två gånger per år för bevarande (stabens kommunikationskontor)
2.9.2.3 Publicerat material och kommentarer från sociala medier	Publicerat material och kommentarer från sociala medier	Inlägg från medborgare som tillför sakuppgift i ärende	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Ansvarig för socialt media	Registrator	Inlägg på socialt medium. Skärmsklipp tas och diarieförs.
2.9.2.3 Närvara i sociala medier	Publicerat material och kommentarer från sociala medier	Bild som visar otillåtet användande	Vid inaktualitet	V:	Nej		Chef	Upphovsperson	
2.9.2.4 Hantera presskontakter	Handlingar gällande kontakter med press och media	Pressmeddelanden, epost	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef, chef	Registrator	Pressmeddelanden via KSF
2.9.2.5 Producera informationsmaterial	Handlingar gällande produktion av informationsmaterial	Digital affisch	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Från samtliga programversamheter
		Fysisk affisch	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Från samtliga programversamheter
		Informationsbroschyr	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Från samtliga verksamhetsinriktningar
		Programblad	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Sparas separat i sitt ursprungsformat
2.9.2.7 Hantera egna publikationer	Publikationer utgivna av kultur- och fritidsnämnden	Publikation	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	T ex. böcker, tidsskrifter, tidningar från alla verksamheter

	Informationsbroschyr utgivna av kultur- och fritidsnämnden	Informationsbroschyr	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Turistbroschyr, turistkarta etc
	Bild- och ljudupptagningar	Bild- och ljudupptagningar	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Från samtliga verksamhetsinriktningar, ett urval av
2.9.2.8 Hantering av sociala medier	Publicerat material och kommentarer från sociala medier	Publicerat inlägg	Bevaras vid skiljaktighet	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunikatör	Kommunikatör	Samtliga konton från verksamhetsinriktningar i sociala medier. Exempelvis men inte uteslutande Instagram och Facebook.
3.6 Kärnverksamhet Kultur									
3.6.0 Leda, styra och organisera kultur- och fritidsförvaltning									
3.6.0.1 Leda kultur- och fritidsförvaltningen									
	Hantera överläggningar och beslut	Protokoll, ledningsgrupp	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Sekreterare för mötet	
	Handlingar gällande planera och följa upp verksamheter	Verksamhetsberättelser, avdelningsnivå	Bevaras	Hypergene	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	Sammanställs centralt för hela kommunen
	Handlingar gällande att bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Riktlinjer för förvaltningens kvalitetsarbete	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handlingar gällande övrig statistik	Statistik till Kungliga biblioteket	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Bibliotekschef	Bibliotekschef	Beståndsregister över all media som lånats ut under ett år.
	Handlingar gällande ledning av kultur- och fritidsverksamhet	Verksamhetsplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	Från samtliga verksamhetsinriktningar, styrkort
		Minnesanteckningar ledningsgrupp	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Sekreterare för mötet	Ledningsgrupp, etc
		Projektuppdrag/uppdragsbeskrivning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	Om det avser mer övergripande projekt med flera av kommunens myndigheter inblandade använd då 1.2.3.4 Delta i gemensamma projekt eller 1.2.3.5 Driva gemensamma projekt
		Projektrapport/slutrapport	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	Om det avser mer övergripande projekt med flera av kommunens myndigheter inblandade använd då 1.2.3.4 Delta i gemensamma projekt eller 1.2.3.5 Driva gemensamma projekt
		Projektprotokoll/minnesanteckningar	Vid inaktualitet	V:	Nej		Avdelningschef	Sekreterare för mötet	
		Protokoll/minnesanteckningar från samverkans-/dialogmöten	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Avdelningschef	Från samverkan där förvaltningen ingår, eller har sekreteransvar. Exempelvis föreningsträffar
		Enkät	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	
		Enkätsammanställning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	Specifika enkäter för kultur- och fritidsförvaltningen. Enkäter som riktar sig till allmänheten klassas under respektive verksamhetsinriktning.
		Enkätsvar	Vid inaktualitet	V:	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	Specifika enkäter för kultur- och fritidsförvaltningen. Enkäter som riktar sig till allmänheten klassas under respektive verksamhetsinriktning.
		Processbeskrivning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	

		Sponsoravtal, samarbetsavtal	2 år	Evolution	Efter överenskommelse		Handläggare	Registrator	Avtal och kontrakt av stor vikt och/eller långvarig karaktär ska alltid bevaras. Avtal och kontrakt av kortvarig karaktär kan gallras efter 2 år.
		Biblioteksplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Bibliotekschef	Registrator	
		Kultur- och fritidsplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	
		Förslag till reglemente och arbetsordning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handlingar gällande se över och skapa styrande dokument	Förvaltningens egna styrande dokument	Vid inaktualitet	V:	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handlingar gällande internkontroll	Riktlinjer för internkontroll	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
		Interkontrollplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handlingar gällande revision	Revisionsrapport	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handling gällande delegationsordning	Delegationsordning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handling gällande budget och budgetuppföljning	Månadsrapporter, delårsrapporter	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handlingar gällande styrning av kultur- och fritidsverksamhet	Verksamhetsberättelse	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
3.6.0.2 Styra kultur- och fritidsförvaltning	Handlingar gällande styrning av kulturverksamhet	Budget	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
		Verksamhetsplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
3.6.0.3 Organisera kultur och fritidsförvaltning	Handlingar gällande organisering av kultur- och fritidsverksamhet	Ordförandes och vice ordförandes delegationsbeslut gällande deltagande vid kurser och konferenser	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Delegat	Registrator	Bevaras i delegationsrapport till nämnd
		Protokollsutdrag från Luleå kommuns förvaltningar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Registrator	Registrator	Protokollutdrag som inte kan hör till ärende i förvaltningen Bevaras i meddelandeförteckning till nämnd
3.6.1 Allmän kulturverksamhet									
3.6.1.1 Hantera offentlig scen och kongress	Handlingar gällande offentlig scen och kongress	Biljetter till konserter och evenemang	Gallras	Tickster	Nej		Samordnare Konsthall, Producent, Enhetschef	Samordnare	
	Handlingar gällande hantera offentlig scen och kongress	Kontrakt/avtal vid kulturevenemang	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Samordnare Konsthall, Producent, Enhetschef	Registrator	Avtal/kontrakt av stor vikt och/eller långvarig karaktär
		Bokningsbekräftelser	2 år	Intern e-tjänst	Nej		Producent	Producent	
		Signerade bokningsbekräftelser	3 år	Evolution	Nej		Producent	Registrator	
		Konferensbokningar	2 år	BRP	Nej		Säljare	Säljare	
		Konferensbokningar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Säljare	Registrator	Avtal och kontrakt av stor vikt och/eller långvarig karaktär ska alltid bevaras. Avtal och kontrakt av kortvarig karaktär kan gallras efter 2 år.

3.6.1.2 Bedriva allmänkulturell programverksamhet	Handlingar gällande den allmänkulturella programverksamhet	Program m.m.	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Chef	Registrator	Inkl. ljud- och videoupptagningar	
3.6.1.3 Hantera bidrag, stipendier och sponsring	Handlingar gällande föreningsbidrag	Hantera föreningsbidrag (ansökningar inkl. eventuella bilagor)	Bevaras	Evolution vid nämndsbeslut	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator		
		Hantera föreningsbidrag (ansökningar inkl. eventuella bilagor)	5 år	Rbok	Nej		Avdelningschef	Utvecklare	Meddelande av delegationsbeslut går via Evolution till nämnd	
	Handlingar gällande evenemangsstöd	Hantera stöd till föreningar och företag	5 år	Rbok	Nej		Avdelningschef	Utvecklare	Meddelande av delegationsbeslut går via Evolution till nämnd	
	Handlingar gällande stipendier	Hantera stipendier (ansökningar inkl. eventuella bilagor och sammanställningar)	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator		
	Handlingar gällande sponsring	Hantera sponsring (ansökningar inkl. eventuella bilagor)	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator		
	Handlingar gällande prisutdelningar	Nomineringar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Chef	Registrator		
3.6.2 Biblioteksverksamhet										
3.6.2.1 Tillhandahålla media	Handlingar gällande tillhandahållandet av medier	Låntagarregister	Vid inaktualitet	KOHA	Nej	Ja	Avdelningschef	Bibliotekarie		
		Låntagarförbindelse	2 år efter upphörande	KOHA Arkivskåp	Nej	Ja	Avdelningschef	Bibliotekarie	Låntagarförbindelser för barn under 18 år tecknas av vårdnadshavare och gallras året efter att barnet fyllt 18	
		Databaslicenser	2 år efter upphörande					IT		
		Beståndsregister	Bevaras	KOHA	1 år			Avdelningschef	Biblioteksassistent	Utlåningsbara medier, t. ex. ett uttag en gång om året till centralarkiv
		Beståndsregister	Bevaras	KOHA	1 år			Avdelningschef	Biblioteksassistent	Tidsskrifter och dagstidningar. T. ex. uttag en gång om året till centralarkiv.
		Beståndsregister	Bevaras	KOHA	1 år			Avdelningschef	Bibliotekarie	Databaser. T. ex. ett uttag om året till centralarkiv
		Donation	Bevaras	KOHA	Efter överenskommelse			Avdelningschef	Bibliotekarie	Uppgifter om donerade böcker, t. ex. ett uttag vart femte år, till centralarkiv.
Tillhandahålla media	Publika datorer i bibliotek	Bokning	Vid inaktualitet	Sambruk, MedborgarPC	Nej		Avdelningschef	Bibliotekarie		
Tillhandahålla media	Publika surfplattor i bibliotek	Bokning	Vid inaktualitet	Hublets	Nej		Avdelningschef	Nej		
Tillhandahålla media	Artikelsök Landguiden	Sökningar i databaser	Vid inaktualitet	Dator Surfplatta	Nej		Bibliotekarie			
Tillhandahålla media	Biblio	Hantera lån av ljudböcker	Vid inaktualitet		Nej		Bibliotekarie	Bibliotekarie		
Tillhandahålla media	Utskrifter för besökare bibliotek	Utskrifter		Princh	Nej		Avdelningschef	Bibliotekarie	Möjlighet till utskrift för bibliotekets besökare	
Tillhandahålla media	Lån av film via web	Lån	2 år efter upphörande	Cineasterna	Nej		Avdelningschef	Bibliotekarie	Låntagarförbindelser för barn under 18 år tecknas av vårdnadshavare och gallras året efter att barnet fyllt 18	
3.6.2.2 Tillhandahålla talböcker	Handlingar gällande tillhandahållandet av talböcker	Beståndsregister	Bevaras	Legimus	1 år		Avdelningschef	Bibliotekarie	Talböcker, t. ex. ett uttag en gång om året	
		Låntagarregister	Vid inaktualitet	Legimus	Nej	Ja	Avdelningschef	Bibliotekarie		
3.6.2.3 Tillhandahålla taltidningar	Handlingar gällande tillhandahållandet av taltidningar	Låntagarregister	Vid inaktualitet	Legimus	Nej	Ja	Avdelningschef	Bibliotekarie		
3.6.2.4 Bedriva biblioteksmässig programverksamhet	Handlingar från den biblioteksmässiga programverksamheten	Dokumentation	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Enhetschef bibliotek	Kommunikatör	T. ex. ljud-, bild- och textdokumentation av författarbesök, poesikvällar	
	Bokningar till bibliotekets program	Bokning	Vid inaktualitet	Intern e-tjänst	Nej		Biblioteksavdelningen	Biblioteksavdelningen		

3.6.3 Historiska arkiv									
3.6.3.1 Vårda och tillgängliggöra föremålssamlingar									
3.6.4 Fysiskt kulturarv									
3.6.4.1 Vårda och tillgängliggöra föremålssamlingar	Handlingar gällande vården och tillgängliggörandet av föremålssamlingar	Samlingsregister	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Intendent	Registrator	T. ex Hägnan
	Handlingar gällande vården och tillgängliggörandet av föremålssamlingar	Handledning	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Intendet	Över vården av samlingar, Hägnan t. ex. Under utredning
		Program, broschyrer, information m.m	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Intendent	Intendet	Utställningar och arrangemang. Hägnan t. ex.
3.6.4.2 Vårda och tillgängliggöra fotosamlingar	Handlingar gällande vården och tillgängliggörandet av fotosamlingar	Foto- och filmarkiv med tillhörande register samt despositions- och gåvohandlingar	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Intendent	Intendet	
3.6.4.3 Vårda och tillgängliggöra historiska kulturmiljöer	Handlingar gällande vården och tillgängliggörandet av historiska kulturmiljöer	Förvaltningsplan över världsarvet	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	
3.6.4.3 Vårda och tillgängliggöra historiska kulturmiljöer	Handlingar gällande vården och tillgängliggörandet av historiska kulturmiljöer	Program, broschyrer, information m.m för världsarvet	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Handläggare på enheten	Utställningar och arrangemang världsarvet
		Program, broschyrer, information m.m	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Handläggare på enheten	Utställningar och arrangemang, Hägnan t. ex
		Handledning	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Intendent, samordnare	Vården av de historiska kulturmiljöerna, Hägnan t. ex.
		Byggnadsregister	Bevaras	Pondus Pro	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Handläggare på enheten	Hägnan t. ex.
3.6.4.4 Bedriva museipedagogisk verksamhet	Handlingar från den museipedagogiska verksamheten	Information, program, broschyrer	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Museipedagog	Museipedagog	Av den pedagogiska verksamheten. Hägnan t. ex.
3.6.5 Konst									
3.6.5.1 Vårda och tillgängliggöra konst	Handlingar gällande tillgängliggörandet av konst	Dokumentation över konstsamlingar	Bevaras	RegitArt	Efter överenskommelse		Konstintendent	Konstintendent	Dokumentation av verksamheten till exempel utställningar och arrangemang.
		Accessionskatalog	Bevaras	RegitArt	Efter överenskommelse		Konstintendent	Konstintendent	Register över samlingar av föremål, foton, arkivhandlingar och konst
	Handlingar gällande utlåning av konst	Avtal	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Konstintendent	Registrator	
3.6.5.2 Svara för konstutställningar	Handlingar gällande konstutställningar	Besöksstatistik	Bevaras	Viametrics, V:	Efter överenskommelse		Enhetschef	Konstpedagog	Konsthall, om den inte ingår i verksamhetsberättelse eller liknande
		Utställningskatalog	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Konstnärlig ledare	Konstnärlig ledare	Av utställningar och arrangemang. Ljud, bild t. ex.
3.6.5.3 Svara för offentlig utsmyckning	Handlingar gällande offentlig utsmyckning	Avtal	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Konststrateg	Registrator	

3.6.5.4 Bedriva konstpedagogisk verksamhet	Handlingar gällande den konstpedagogiska verksamheten	Program, utbildningsmaterial	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Konstpedagog	Konstpedagog	Av den pedagogiska verksamheten. Ljud, bild t. ex
3.6.6 Teater									
3.6.6.1 Tillhandahålla teater	Handlingar gällande teateruppsättningar	Pjäsmanus, spelplaner	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Konstpedagog	Konstpedagog	
3.7 Fritid och turism									
3.7.1 Allmän fritidsverksamhet									
3.7.1.1 Bedriva program och aktiviteter	Handlingar gällande program och aktiviteter	Arrangörskontrakt	2 år	Evolution	Nej		Avdelningschef	Registrator	Kortare avtal
		Arrangörskontrakt	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	Avtal av mer längre eller omfattande karaktär
3.7.1.2 Hantera föreningsbidrag och stipendier -	Handlingar gällande föreningsbidrag och stipendier	Händelseloggar Rbok	1 år	Rbok	Nej		Systemförvaltare Rbok	Systemförvaltare	
		Föreningsregister	5 år	Rbok	Nej		Systemförvaltare Rbok	Systemförvaltare	
		Bidragsansökan föreningar och studieförbund. Verksamhetsberättelser, bokslut , årsmötesprotokoll, stadgar, revisionsberättelse	5 år	Rbok	Nej		Avdelningschef	Utvecklare	
		Bidragsansökan gällande investerings-, anläggnings- och verksamhetsbidrag	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Utvecklare	
		Sammanställning av prisutdelningar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Utvecklare	Prisutdelningar, centralarkivet via protokoll KFN
		Sammanställning av stipendieutdelningar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Utvecklare	Stipendieutdelningar
		Stipendieansökan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Utvecklare/Registrator	
3.7.1.3 Hantera bygdemedel	Handlingar gällande bygdemedel	Ansökningar, yttranden, svar	3 år	Evolution	Nej		Avdelningschef	Utvecklare/Registrator	
3.7.1.4 Hantera lotterimyndighet, tillstånd och yttranden	Handlingar gällande lotterimyndighet	Kommunala lotterier - ansökan, delegationsbeslut och redovisning	5 år	Rbok	Nej		Samordnare Lokalbokningen	Samordnare Lokalbokningen	Nya ansökningar hanteras i Rbok från 2025-12-01
3.7.2 Anläggningar för fritid, sport och friluftsliv									
3.7.2.1 Hantera badanläggningar	Handlingar gällande badanläggningar	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:			Enhetschef	Enhetschef	
		Ansökan om förhyrningar/hyra av badtid	2 år	Rbok	Nej		Avdelningschef Anläggningar	Samordnare Lokalbokningen	
		Besöksstatistik	Gallras vid inaktualitet	Entry Event	Nej		Enhetschef	Enhetschef	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Biljetter och badkort	Gallras vid inaktualitet	Entry Event	Nej		Enhetschef	Enhetschef	
		Hyseskontrakt	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	
		Närvarolista skolbad	3 år	Läsplatta	Nej		Enhetschef	Badmästare	GDPR Måuppfyllelse noteras
		Skötselavtal	Gallras vid inaktualitet	Evolution	Nej		Enhetschef	Registrator	Avtal av kortvarig karaktär kan gallras
		Uthyrningsstatistik	Gallras vid inaktualitet	Rbok	Nej		Avdelningschef Anläggningar	Samordnare	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
3.7.2.2 Hantera idrottsanläggningar	Handlingar gällande idrottsanläggningar	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Årskort Skyttehall Arcus	1 år	E-tjänsteplattformen	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	

		Årskort Arcus	1 år	E-tjänsteplattformen	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	
		Avgifter ridanläggningskort	1 år	E-tjänsteplattform	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	
		Ansökan om förhyrningar	2 år	Rbok	Nej		Avdelningschef anläggningar	Samordnare Föreningsservice	
		Bokningsstatistik	Gallras vid inaktualitet	Rbok	Nej		Avdelningschef anläggningar	Respektive chef	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Bokningslista	2 år	Rbok	Nej		Avdelningschef anläggningar	Samordnare Föreningsservice	
		Hyseskontrakt	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Skötselavtal	Vid inaktualitet	Evolution Pärm	Nej		Respektive chef	Respektive chef	Avtal av kortvarig karaktär kan gallras
		Uthyrningsstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	Dvs. när sammanställning är gjord
		Kvittenser för kort/nycklar	Vid inaktualitet	V:	Nej				Dvs. då kort/nyckel återlämnas
		Kopior av ritningar	Vid inaktualitet	V:	Nej				
3.7.2.3 Hantera skärgårdsanläggningar	Handlingar gällande skärgårdsanläggningar	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Besöksstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	Bevaras om den ingår i annan sammanställning
		Bokningslista	2 år	Bookspot	Nej		Turistcenter	Turistcenter	
		Uthyrningsstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Turistcenter	Turistcenter	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
3.7.2.4 Hantera friluftsområden	Handlingar gällande friluftsområden	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Bokningar av spårknapp Ormberget	1 år	Intern e-tjänst	Nej		Avdelningschef	-	
		Skötselavtal	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Respektive chef	Respektive chef	Avtal av kortvarig karaktär kan gallras, manuellt signerade avtal bevaras
		Besöksstatistik	Vid inaktualitet	V:			Respektive chef	Respektive chef	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
3.7.2.5 Hantera fritidsgårdsverksamhet	Handlingar gällande fritidsgårdsverksamhet	Närvaroregistrering	Vid inaktualitet	KEKS	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Ungdomssamordnare	Personuppgifter anonymiseras Gallring efter avslutat högstadie eller gymnasium
		Registrering av event	Vid inaktualitet	E-tjänsteplattformen	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Ungdomssamordnare	
		Ansökan om bidrag till arrangemang	Vid inaktualitet	E-tjänsteplattformen	Nej		Samordnare Ung i Luleå	Ungdomssamordnare	
		Allmänna, specifika dokument	2 år	V: Teams	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Enhetschef Ung i Luleå	
		Besöksstatistik	Vid inaktualitet	KEKS	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Samordnare Ung i Luleå	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Bokningslista	Vid inaktualitet	Outlook	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Enhetschef Ung i Luleå	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Dokumentation av fritidsgårdsverksamhet	Bevaras	KEKS	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Enhetschef Ung i Luleå	Dokumentation av verksamhet, text, foto, ljud.

		Minnesanteckningar fritidsgård	Bevaras	Teams	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Enhetschef Ung i Luleå	Från möten på fritidsgårdar
3.7.2.6 Hantera samlingslokaler	Handlingar gällande samlingslokaler	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Avdelningschef Enhetschef	Avdelningschef Enhetschef	
		Ansökan om förhyrning	2 år	Rbok	Nej		Avdelningschef	Samordnare föreningservice	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Besöksstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Avdelningschef	Handläggare	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Bokningslista	Vid inaktualitet		Nej		Avdelningschef	Samordnare föreningservice	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Hyreskontrakt	Vid inaktualitet	Evolution Pärm	Nej		Avdelningschef	Bidragshandläggare	
		Uthyrningsstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Avdelningschef	Bidragshandläggare	
3.7.2.7 Hantera fritids- och turistanläggningar	Handlingar gällande fritids- och turistanläggningar	Hyreskontrakt	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Uthyrningsstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Avtal för hyra av plats	2 år	Evolution	Nej		Respektive chef	Registrator	Föreningar eller organisationer hyr plats för egna arrangemang
		Besöksstatistik		V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Bokningslista		V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
3.7.3 Turism									
3.7.3.1 Bedriva turistinformation	Handlingar gällande turistinformation	Turistbroschyrer, kartor, programblad, affischer, skrifter som ges ut av Kulturarv, skärgård och turism	Bevaras	Närarkiv	Efter överenskommelse		Turistcenter	Turistcenter	Ett arkivexemplar
		Administratörers personuppgifter	Vid inaktualitet	OnSpotStory	Nej		Avdelningschef	Samordnare	
3.7.1.2 Bedriva turismfrämjande verksamhet	Handlingar gällande turismfrämjande verksamhet	Bokningar av logi, aktiviteter och evenemang	2 år	Bookspot	Nej		Avdelningschef	Turistcenter	Hanterar personuppgifter Säkerhetskopior sparas högst två år
		Handlingar om framtagning/inköp av souvenirer	Gallras vid inaktualitet	V:	Nej		Avdelningschef	Turistcenter	
		Gästböcker	Gallras vid inaktualitet	Turistcenter	Nej		Avdelningschef	Turistcenter	
		Statistik besöksmål och evenemang	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Turistcenter	
3.7.1.2 Bedriva turismfrämjande verksamhet	Information gällande världsarvet	Världsarvsguide	Gallras vid inaktualitet	Guideappen	Nej				Personuppgifter för administration av besöksapp
3.7.3.3 Hantera besöksnäring	Handlingar gällande besöksnäringen	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	
Klassificeras beroende på vilken process som ärendet/handlingen berör	Handlingar gällande remisser från övriga myndigheter och instanser	Remiss Yttrande	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef Enhetschef	Registrator	Primärt kommunens myndigheter, andra myndigheter
Klassificeras beroende på vilken process som ärendet/handlingen berör	Logglistor i förvaltningsspecifika system	Logglista	Gallras vid inaktualitet	Evolution vid begäran	Nej		Systemförvaltare	Registrator	Gallras om inte logglista bevaras som allmän handling Begäran om allmän handling gallras efter 1 år
Klassificeras beroende på vilken process som ärendet/handlingen berör	In- och utgående skrivelser av rutinmässig karaktär	Brev, e-brev	Bevaras vid skiljaktighet	Evolution	Nej		Enhetschef	Registrator	

