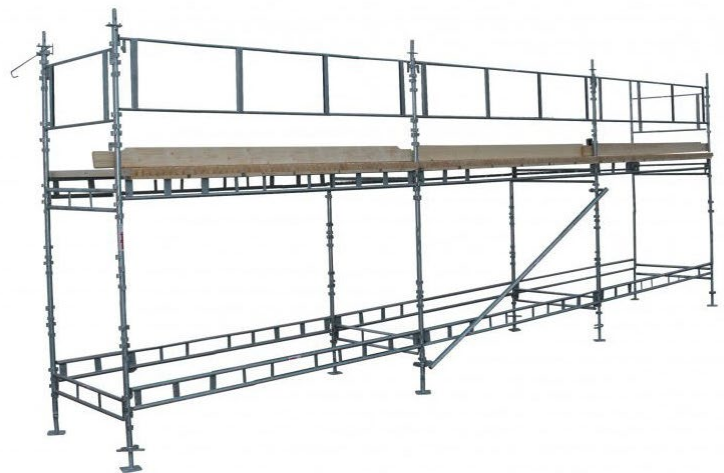
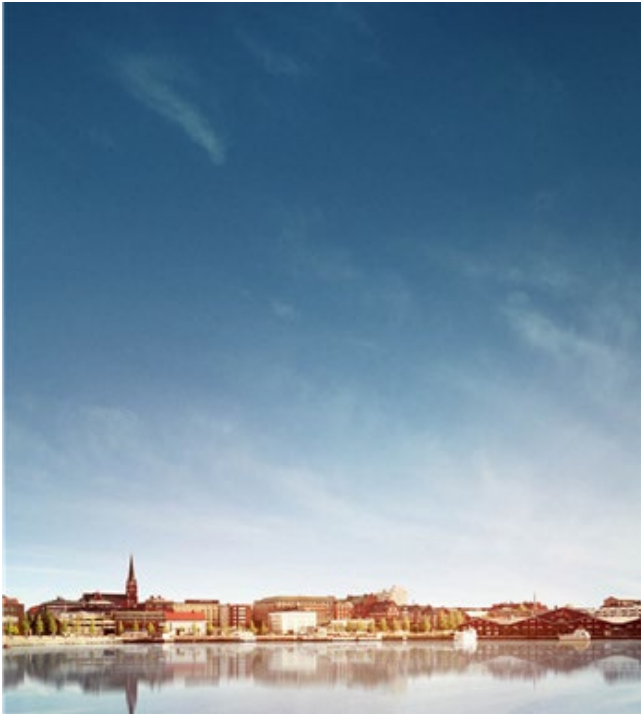




LULEÅ KOMMUN

••• Riktlinjer



Upplåtelse av offentlig plats

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Riktlinjer	2021/1722-3.4.6.5	2021-12-16	TV
Dokumentansvarig	Tidigare reviderad	Beslutsinstans	Dokumentet gäller för
Stadsbyggnadsförvaltningen		SBN	

Innehållsförteckning

RIKTLINJER FÖR UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS	3
Allmänt om upplåtelser	3
Vad är offentlig/allmän plats?	4
Lagar, bestämmelser och föreskrifter mm	4
Tillstånd för upplåtelse	5
Bedömningsgrunder för upplåtelser	6
Behandling av ärenden	6
Tillsyn	6
Riktlinjer för olika kategorier av upplåtelser	7
Generella regler	7
Kategorier av upplåtelse	7
Riktlinjer för specifika platser	14

Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats

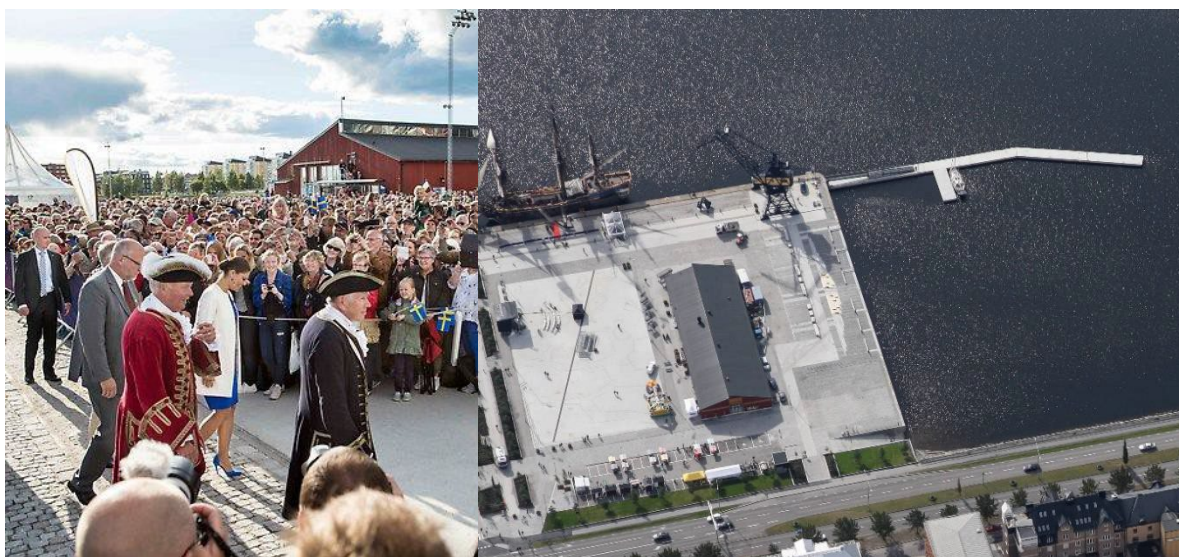
Upplåtelse av offentlig plats möjliggör för företag, organisationer och privatpersoner att tillfälligt ta i anspråk delar av kommunens offentliga rum. Det kan vara byggplatse-tableringar, uteserveringar, försäljning, marknader, stora evenemang men även en mängd små aktiviteter. Sammantaget bidrar bra riktlinjer till en än mer attraktiv stad.

Riktlinjer för upplåtelser gäller inom detaljplanelagd allmän platsmark och offentlig plats. Kvartersmark (som inte är som offentlig plats) och vattenområden som ej är detaljplanelagd omfattas inte av riktlinjerna. Riktlinjer för markupplåtelse syftar till att tydliggöra, och därmed förenkla, vad som krävs av den som tar offentlig plats i anspråk. Riktlinjerna tar fasta på att hög säkerhet och tillgänglighet bibehålls på gång-, cykel- och kör-ytor. Inte minst viktigt är att staden och dess platser är rena och snygga. Riktlinjerna skall bidra till att Luleås attraktivitet ökar.

Allmänt om upplåtelser

Efterfrågan att nyttja de offentliga platserna till annat än vad de är avsedda till enligt detaljplan är stor. Privatpersoner, intresseföreningar och företag vill disponera offentlig plats för exempelvis uteserveringar, byggupplag, containrar och evenemang av olika slag. Detta ställer krav på goda handläggningsrutiner och tydliga riktlinjer. Det kräver att den som får tillstånd respekterar att det är allmänhetens platser som man tillfälligt lånar. Stadsrummet tillhör alla och därmed får en upplåtelse som är till fördel för vissa inte vara till nackdel för andra.

En levande stad bygger på en mångfald i färger, former och rörelser. Upplåtelser som planeras, placeras och utformas med hänsyn till sin omgivning medför att stadsbilden inte förfulas eller att upplåtelsen inkräktar på tillgänglighet och framkomlighet. Speciellt personer med funktionsvariation kan få stora problem att ta sig fram på överbelamrade gator. Överbelamring stör också gaturummets skönhet och hindrar rationell skötsel och underhåll.



Inviqning av Södra hamnplan 2013

Vad är offentlig/allmän plats?

Offentlig plats innebär att den ligger inom detaljplanerat område. Platsen ägs ofta av kommunen, men även privat mark kan räknas som offentlig plats. Kommunen upplåter (hyr tillfälligt ut) offentlig plats bara om allmänhetens möjligheter att använda den för avsett ändamål kan tillgodoses på ett betryggande sätt ur ordnings- och säkerhetsynpunkt. Det kan vara för tillfällig försäljning, publika möten, uteserveringar, byggetableringar mm. Att ta offentlig plats i anspråk för annat än vad den är avsedd för utan tillstånd, kan leda till åtal.

Med offentlig plats avses enligt 1 kap. 2 § Ordningsslagen:

- Allmänna vägar
- Gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits till sitt ändamål.
- Områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet, om de har upplåtits för detta ändamål och är tillgängliga för allmänheten
- Andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik.



Historisk bild över torghandel i Luleå. Bild: Stadsarkivet

Lagar, bestämmelser och föreskrifter mm

Nedan följer en förteckning över de lagar, dokument och skrifter som rör frågor gällande upplåtelse av offentlig plats:

- Ordningsslagen, Sveriges riksdag (SFS 1993: 1617)
- Lagen om rätt för kommunen att ta ut avgift för vissa upplåtelser av allmän plats, "avgiftsslagen" (SFS 1957: 259)
- Konkurrensslagen (SFS 1993: 20)
- Lagen om tillfällig försäljning (SFS 1990: 1183)

- Väglagen (1971: 948)
- Plan och bygglagen (2010:900)
- Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Luleå kommun
- Sveriges Kommuner och Regioner handbok "På rätt plats"

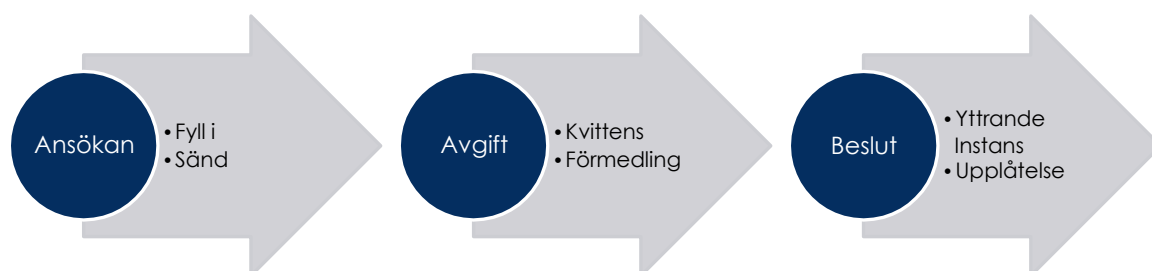
Tillstånd för upplåtelse

När du ska söka tillstånd för upplåtelse går du först in till kommunens hemsida www.lulea.se och ansöker via *Ansökan upplåtelse av allmän plats*. Ansökan lämnas efter en första prövning vid Luleå kommun över till Polisen.

Det krävs även polistillstånd för att nyttja en offentlig plats om användningen inte överensstämmer med det ändamål som platsen upplåtits för, eller den användning som är allmänt vedertagen. Tillstånd söks via polisens hemsida och deras e-tjänst, se www.polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok/

Ansökan sänds för yttrande till olika instanser inom kommunen beroende av ändamål med upplåtelsen. Instanser är alltid stadsbyggnadsnämnden, men kan även vara till exempel räddningstjänst eller miljöenheten. Stadsbyggnadsnämnden är den kommunala instans som yttrar sig om upplåtelsen av marken. Polisen får inte upplåta mark i strid mot kommunens vilja. Därefter kommer polismyndigheten att återkomma med tillståndsbevis.

Tänk på att under våren och sommaren tar det längre tid att få ett besked då många söker samtidigt.



Frågor kan ställas till;

- Polisregion Nord: Jämtland, Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland
E-post: registrator.nord@polisen.se
- Polismyndigheten, Region Nord, Box 463, 901 09 Umeå

Om sökanden vill använda en offentlig plats på ett sätt som platsen redan upplåtits till krävs inget polistillstånd. Exempel för detta är torghandlaren som vill sälja frukt på ett torg som kommunen upplåtits för torghandel enligt Torghandelsstadgan eller bilisten som parkerar sin bil på en upplåten parkeringsplats.

Gatu- och ledningsarbeten på offentliga platser anses heller inte vara främmande verksamheter på gatan och något polistillstånd krävs alltså inte i dessa fall. Polistillstånd behövs inte heller om platsen används tillfälligt (mindre än 2 timmar), i obetydlig

omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd. Tillstånd från markägare måste dock sökas. Om du behöver tillstånd för verksamhet inom ett vägområde som ligger utanför detaljplan ska du istället ansöka om tillstånd hos Trafikverket.

För upplåtelser av stadigvarande karaktär, som exempelvis telefonkiosker eller postlådor, söks inte polistillstånd. Istället tecknas ett arrendeavtal mellan kommunen (Stadsbyggnadsförvaltningen) och sökande.

Den som fått tillstånd att ta mark i anspråk betalar avgift enligt taxa som fastställts av kommunfullmäktige.

Bedömningsgrunder för upplåtelser

Vid handläggningen av en upplåtelse gör kommunen en bedömning av upplåtelsens lämplighet enligt följande kriterier:

- Geografiska avgränsningar
- Teknisk försörjning
- Framkomlighet
- Upplåtelsetider
- Estetisk utformning
- Fysisk utformning
- Säkerhet
- Renhållning
- Miljöfrågor
- Bygglovskrav och liknande myndighetsprövningar
- Olägenheter
- Tidigare dokumenterade erfarenheter

Behandling av ärenden

Kommunens yttrande över ansökan skall ske så snart en ansökan kommit in. Då fler sökande konkurrerar om samma yta gäller normalt att den som sökt först får företräde men även lämplighet och erfarenhet av tidigare upplåtelser bedöms. Ansökningar som kommer i uppenbart syfte att utestänga andra skall dock inte behandlas i förtid.

Tillsyn

Polisen är tillsynsmyndighet men det åligger även kommunens handläggare att se till att de krav som ställts för markupplåtelsen efterlevs samt viddala de som tar mark i anspråk utan tillstånd. Särskilt skall anordningar som äventyrar människors säkerhet och framkomlighet påtalas.

Riktlinjer för olika kategorier av upplåtelser

I ansökan ska anges hur stor yta i kvadratmeter som avses, val av plats, tid för uppbyggnad och upplåtelse, ritning med placering av anordningar, behov av el mm. Det är lämpligt att kontakta Stadsbyggnadsförvaltningen innan ansökan lämnas in. Uppbyggnaden skall göras på så kort tid som möjligt. Innan marken tas i anspråk bör en syn göras tillsammans med Stadsbyggnadsförvaltningen.

Generella regler

För all upplåtelse ställs krav på underhåll. Området skall hållas rent och snyggt. Klotter skall saneras omgående. Det är inte tillåtet att parkera fordon inom den upplåtna ytan. Undantag kan ske utanför parkeringsförbudszon. Efter att upplåtelsen är avslutad skall marken städas. Eventuella skador åtgärdas på tillståndshavarens bekostnad. Besiktning av marken görs tillsammans med Stadsbyggnadsförvaltningen.

Kategorier av upplåtelse

Nedan följer en förteckning för olika kategorier av upplåtelser samt det förhållnings-sätt som passar respektive kategori.

Affischering

Beskrivning: Affischering i samband med cirkusar, festivaler mm

- Affischering tillåts på ett bestämt antal platser (se karta för affischering Bilaga 1).
- Trasiga affischer skall snarast möjligt bytas ut eller tas bort.
- Affischer får endast placeras på angivna platser, de får inte fästas på träd, belysningsstolpar, trafikstolpar eller vägområde.
- Affischer samt stolpar skall vara borttagna när arrangemanget är slut.

Banderoller

Beskrivning: Uppsättning av banderoller i samband med evenemang

- Banderoller hänvisas till Storgatan i anslutning till Kyrkogatan, Smedjegatan eller Kungs-gatan.
- Banderoller som har ett uttalat kommersiellt eller politiskt budskap tillåts endast i undantagsfall som till exempel jubileumsfirande.
- För större evenemang, som svenska mästerskap och dylikt, tillstyrks även andra platser om de bedöms som lämpliga.
- På grund av vindförhållanden är de optimala måtten för banderoller; 6 meter lång (max 7 meter) och 1,5 m hög. Banderollen ska ha öljetter i hörnen 0,5 meter från hörn både uppe och nere på ömse sidor. Banderollen ska vara förstärkt i övre och nedre kant samt vara utfört i vindgenomsläppligt material.
- Banderoller får vara uppsatta maximalt 2 veckor.
- Banderoller sätts upp av Stadsbyggnadsförvaltningen på den sökandes bekostnad.

Byggetableringar

Beskrivning: Byggarbetsplats, arbetsbod, container, skylift, byggställning mm.

- Sökanden uppmanas i första hand lokalisera plats för byggetableringen inom tomtmark.
- Byggarbetsplatser skall inhägnas och kan kräva bygglov. Läs mer på lulea.se – bygga nytt, ändra, riva
- Vid placering på trottoar skall minst 1,5 m av trottoarens bredd lämnas orörd för att möjliggöra trygg passage för oskyddade trafikanter. Kan inte detta krav uppfyllas skall oskyddade trafikanter ledas ut i körbanan, skyddade av avspärningsanordningar. Utrymmet skall vara minst 1,5 meter. Kanter och för stora lutningar skall avhjälpas. I undantagsfall tillåts att oskyddade trafikanter via skyltning leds till trottoaren på andra sidan av gatan.
- Sökanden ansvarar för den skyltning som krävs för att trafikanter skall kunna passera på ett tillfredställande sätt. Vägmarkering sker enligt handbok "Arbete på väg" utgiven av Trafikverket.
- Sökande skall upprätta en Trafikanordningsplan i de fall det behövs som skall godkännas av Stadsbyggnadsförvaltningen.
- Under vinterhalvåret skall sökanden svara för snöröjning i byggetableringens direkta närhet.
- Upplåtet markområde får ej disponeras som parkering.
- Ingen reklam förutom byggskylt tillåts.

Byggskyltar

Beskrivning: Uppsättning av skylt i anslutning till byggarbetsplats.

- Kan i regel accepteras överallt med undantag av Storgatan.
- Byggskyltar skall sättas inom byggarbetsplatsen. Byggskyltar kräver bygglov. Läs mer på lulea.se – bygga nytt, ändra, riva

Cirkusar och tivoli

Beskrivning: Uppställning av cirkustält och mobil nöjespark.

- Cirkusar och tivoli hänvisas till parkeringen i anslutning till COOP Arena. Andra platser kan efter samråd med Polisen godtas för mindre cirkusar och/eller tivoli.

Containrar

Beskrivning: Uppställning av containrar, kärl, säckar o dyl. för byggavfall mm.

- Containrar kan kräva bygglov och skall märkas ut med reflexer. Läs mer på lulea.se – bygga nytt, ändra, riva
- Ägare av container, kärl, säck mm skall tydligt framgå.
- Container mm skall ställas så att gående kan passera. Gångbaneutrymmet skall vara minst 1,5 meter.
- Om möjligt bör containern eller dylikt endast vara utställd under arbetstid.
- Container eller dylikt uppställd längre än en (1) arbetsdag kräver inhägnad.
- Container Säkerhetsavstånd för öppen container till vägg ska vara 6 meter och 4 meter för täckt och låst container.

Evenemang och arrangemang

Beskrivning: Festivaler och likartade tillställningar med inslag av musikframträdanden, tältserveringar och tillfällig försäljning.

- Tillstånd för evenemang tillstyrks på för ändamålet lämpliga platser som bedöms utifrån estetiska, trafik- och säkerhetsmässiga, och andra funktionella krav från berörda myndigheter och intressenter. Läs mer under rubriken Riktlinjer för specifika platser.
- Om evenemanget kräver gatuavstängningar för att kunna genomföras skall strävan vara att avstängningen utförs tidigast 18.00.
- Mindre evenemang, som exempelvis personalfester, där tillfälliga tält- och servering förekommer, avgörs från fall till fall. Stor restriktion råder vid upplåtelse för slutna evenemang av större karaktär.
- Arrangemang under längre tid kan prövas från fall till fall vid de platser som beskrivs vid "riktlinjer för specifika platser" nedan. Arrangören måste då beskriva hur ytan ska disponeras under hela upplåtelseperioden. Yta för upplåtelse fördelas utifrån efterfrågan och genomförande.

Flaggor

Beskrivning: Uppsättning av flaggor.

- Flaggor hänvisas till de flaggstänger som finns att tillgå vid Stadsparken, Norra hamn vid Dansmagasinet och Hertsö torg.
- Flaggor som har ett uttalat kommersiellt eller politiskt budskap tillåts endast i undantagsfall såsom jubileumsfirande.
- För större evenemang, som svenska mästerskap och dylikt, tillstyrks även andra platser om de bedöms som lämpliga.

Försäljning, marknadsföring etc

Beskrivning: Försäljning och marknadsföring från bord och vagnar/food trucks och expomobiler.

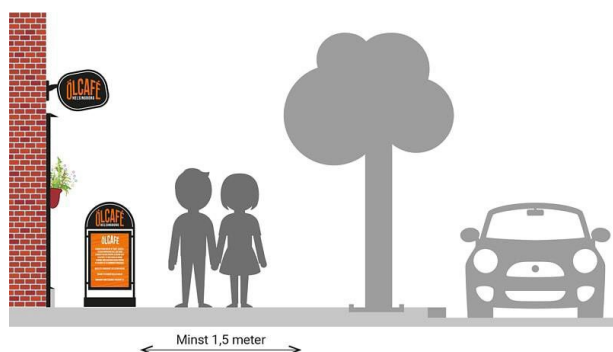
- Tillstånd för försäljning beviljas endast till ideella föreningar under förutsättning att gångtrafik kan fungera tillfredsställande. Övriga försäljare hänvisas till torgplatser enligt torghandelsstadga, se www.lulea.se/samhalle--gator/upplåtelse-av-allman-plats/torgplatser
- Under perioden 1/5 – 31/8, klockan 21.00 – 04.00, upplåts specifika försäljningsplatser där privatpersoner och företag kan ansöka om tillstånd. Försäljningen avser snabbmat från mindre försäljningsstånd/vagn. Platserna som avses är Storgatan-Nygatan och ömse sidor Skeppsbrogatan (se Bilaga 2).
- Vid Södra hamnplan kan upplåtelse ges dagtid till försäljning via "Food trucks" eller liknande. Vid arrangemang kortare eller under längre tid kan upplåtelsen prövas utifrån arrangemangets syfte. I vissa fall kan tillfälligt bygglov krävas. Läs mer på lulea.se – bygga nytt, ändra, riva
- Vid speciella tillfällen, som exempelvis i samband med större evenemang, och marknader kan under kortare perioder (1 - 4 dagar) andra platser för försäljningsstånd, för privatpersoner eller företag tillåtas.

- Under sommartid kan eventuellt plats upplåtas för till exempel glassförsäljning från mindre Boda etc. vid badstränder Lulsundet, Gultzaudden m fl.
- Expomobiler för utställningar etc. hänvisas till Storgatan vid kvarteret Råttan samt parkeringsområdet Trekanten.
- Vid händelse av att antalet sökande är större än antalet platser gör Stadsbyggnadsförvaltningen ett urval baserat på öppettider och tidigare erfarenhet.

Gatupratare mm

Beskrivning: Reklamskyltar (trottoar/gatupratare) i anslutning till butik.

- Utplacering av gatupratare får endast ske under perioden maj till oktober.
- Utanför entréer vid gallerior tillåts inte gatupratare på allmän platsmark.
- Gatuprataren ska stå på marken i anslutning till din verksamhet och får endast vara utplacerad under verksamhetens öppettider. Ur tillgänglighetssynpunkt ska den alltid ha samma placering.
- För att få tillstånd för gatupratare måste trottoaren/gångbanan vara tillräckligt bred. Godkänd gatupratare är stabil, utan skarpa kanter eller rörliga delar. Gatupratare får inte utgöra hinder för gående och personer med funktionsnedsättning. Ett fritt mått på 0,5 meter på ömse sidor om ledstråk ska finnas. Kravet är att minst 1,5 meter av trottoarens bredd ska erbjuda fri väg för fotgängare. Gatupratarens yttre ram får maximalt hamna 1,5 meter ut från fastighetens väggfasad. Vid ramper skall skyltar placeras så nära dessa som möjligt.



- Har du tillstånd för markupplåtelse med krav på staket, till exempel uteservering, ges inget tillstånd för fristående skyltar utanför staketet. Skyltning innanför godkänt staket följer inte dessa regler.
- Vippskylt eller annan skylt med rörliga delar tillåts inte.

Hänvisningsskyltar

Beskrivning: Uppsättning av orienteringsskyltar och skyltar i samband med konferenser, utställningar och andra tillfälliga arrangemang.

- Generellt gäller stor restriktivitet för uppsättande av hänvisningsskyltar. I samband med större arrangemang som svenska mästerskap eller dylikt kan tillstånd ges.
- Skyltarna skall utformas enligt Trafikverkets regler för tillfälliga arrangemang.
- Skyltarna skall vara borttagna omedelbart efter arrangemangets slut.

Information och insamling

Beskrivning: Informationsspridning eller liknande med hjälp av bokbord, högtalare etc.

- Tillåts i princip överallt, under förutsättning att trafik, gående, cykel, bil mm - kan fungera tillfredsställande.

Kiosker

Beskrivning: Försäljning från kiosk under viss period.

- Tre platser för kioskförsäljning upplåts under perioden 1/5 - 31/8. Platserna är belägna på Storgatan, utanför kvarteren Tjädern 17, Katten 12 och Råttan 18. Vid händelse av att antalet sökande är större än antalet platser gör Stadsbyggnadsförvaltningen ett urval baserat på öppettider, tidigare erfarenhet, kioskens estetiska utformning, typ av försäljning och om sökande är en ideell förening.
- I anslutning till kiosken finns möjlighet att ansöka om en mindre uteserveringsyta för bord och stolar. Taxa tillkommer för uteservering. Max 1,5 m från byggnadens fasad se lulea.se – upplåtelse av allmän plats/uteserveringar.
- Byggnaden skall harmoniera med omgivningen och maximalt 15 m² beroende på om platsen så tillåter.
- Förutom markupplåtelse krävs bygglov se www.lulea.se/boende--miljo/bygga-nytt-andra-riva.
- Vid speciella tillfällen, som exempelvis större evenemang och marknader, kan under kortare perioder (1 - 4 dagar) andra platser för kiosker tillåtas.
- Parkering i anslutning till försäljningsplatsen tillåts inte.

Marknader

Beskrivning: Marknadsförsäljning.

- Allmän platsmark upplåts för vinter-, sommar-, höst-, samt julmarknad.
- Vid speciella tillfällen kan ytterligare marknader ges tillstånd. Marknader i kulturhistoriskt högt värdefulla miljöer prövas i samverkan med berörda lokala aktörer.
- Fordon i direkt anslutning till försäljningsstånd accepteras inte på Gågatorna i Luleå centrum. I övrigt kan de tillåtas om de inte utgör hinder för oskyddade trafikanter eller räddningsfordon.
- Under skyltsöndagen får ideella föreningar och liknande idka marknadsförsäljning.
- I ansökan skall framgå hur området är tänkt att disponeras, antalet personer samt hur ansvarsförhållandena fördelas gällande iordningsställande och städning efter avslutad marknad. För- och eftersyn skall göras i tillsammans med Luleå kommun.



Marschaller med LED-ljus

Beskrivning: Endast LED marschaller för att förstärka butiksentré eller plats tillåts.

- Marschaller med LED-ljus skall sättas på hållare som säkerställer att gående inte trampar på dem.

Motionslopp

Beskrivning: Idrottsaktiviteter med bansträckning på offentlig plats.

- Vid markering av bansträckningen är det förbjudet att använda färg på asfaltläggning och gatsten.
- Om bansträckning markeras med skyltar eller dylika markeringar skall dessa tas bort omedelbart efter arrangemangets slut.

Reklam och marknadsföring

Beskrivning: Utplacering av reklamtavlor, reklampelare, reklam kopplat evenemang/arrangemang o d. Huvudregeln är att reklam inte tillåts på allmän platsmark utan hänvisas till kvartersmark.

- Reklam får inte förekomma i miljöer med kulturhistoriskt högt värde eller i miljöer för barn som exempelvis skolor och lekplatser.
- Reklamskylt kan kräva bygglov. Läs mer på lulea.se – bytta nytt, ändra, riva
- Roterande skyltar eller displayer med rörliga bilder som vänder sig till fordonsförare tillåts inte där oskyddade trafikanters säkerhet äventyras.
- Så kallade vepor eller beachflaggor tillåts inte på Luleås centrumhalvö förutom vid speciella arrangemang. Placering av dessa ska då specificeras.
- All reklam är förbjuden på träd, lyktstolpar, trafikljus, vägmärken samt inom vägområdet.

Skyltvaror

Beskrivning: Utplacering av butiks varusortiment i direkt anslutning till butik.

- Utplacering av skyltvaror tillåts upp till 1,5 meter från fasad under förutsättning att gångtrafik kan fungera tillfredsställande. Fri gångbana på minst 1,5 meter ska bibehållas.
- Upplåten yta skall begränsas av butikens bredd.
- Ramper för rörelsehindrade skall hållas fria.
- Där ledstråk för synskadade finns skall det hållas ett fritt utrymme på 0,5 meter mellan skyltvaror och ledstråk.

Uteserveringar

Beskrivning: Utomhusservering i anslutning till restaurang.

- Skall följa "Riktlinjer för uteserveringar i Luleå kommun" läs mer vid lulea.se – upplåtelse av allmän plats/uteserveringar
- Storleken får vara max 200 m² om platsen tillåter. I det fall två uteserveringar hamnar intill varandra får fastighetsägaren ange fördelat mått längs fasad. Uteservering kan kräva bygglov läs mer vid www.lulea.se/boende--miljo/bygga-nytt-andra-riva



Tänk på att måtten på gångarna mellan borden ska vara anpassade så att alla kan ta sig fram.

Valstugor och affischering

Beskrivning: Valstugor och affischering samband med politiska val

- Valstugorna förläggs till Storgatan mellan Smedjegatan och Kungsgatan.
- Får utplaceras tre veckor före valet och skall vara borttagna senast en vecka efter.
- Skall vara av trä och får inte vara större än 10 m². Valstugor får inte heller vara försedda med hjul.
- Respektive parti tilldelas en yta av 4 x 3 m där partiets valstuga skall placeras.
- Platsfördelning sker med lottnings där fullmäktigepartier ges förtur till platserna mellan Smedjegatan och Timmermansgatan.
- Valstugornas placering märks ut av Stadsbyggnadsförvaltningen.
- Respektive parti ansöker hos Polisen om tillstånd för markupplåtelse samt kontaktar Stadsbyggnadsförvaltningen för hyra av valstuga.
- Valstugan rengörs från affischer o dylik innan valstugan lämnas efter valet.
- Valaffischer får utplaceras fem veckor före val och skall vara borttagna senast en vecka efter valet (se karta för valaffischer Bilagor 3 - 5).
- Trasiga valaffischer och anordningar ska snarast bytas ut eller tas bort.

Riktlinjer för specifika platser

Se bilaga 6

Nedan beskrivs riktlinjer för specifika platser som är lämpliga för olika typer av evenemang.

Flora kulle och Hermelinsparken

Dessa två parkområden kan användas för mindre uppträdande musik, dans etc - där storskalig publik inte är att vänta. Ytan framför Norrbottens museum kan användas vid evenemang typ julmarknad med kulturell inriktning samt studentfirande eller svenska flaggans dag.

Gågatan Storgatan "Luleås förlängda torg"

Gågatan, Storgatan mellan Nygatan och Kungsgatan, lämpar sig bra för mindre typer av evenemang där barn eller den förbipasserande flanören är målgrupp. Platser för möten finns vid "Gula paviljongen" och "Nytorget". Tillfälliga toalettbyggnader får inte placeras på Gågatan.

Gültzauudden

Gültzauudden är en natur och rekreationspark och lämpar sig bra för mellanstora musikuppträdanden då området är beläget på relativt långt avstånd från bostadsbebyggelse. Platsen är också lämplig för utställningsevenemang av enklare proportioner såsom exempelvis konstutställningar. Vid evenemangen skall särskild hänsyn tas till träd, buskar, grönytor mm för att säkerställa att platsen kan användas under hela sommaren. Inga tunga fordon eller långträdare tillåts på grönytorna utan särskilt tillstånd från Stadsbyggnadsförvaltningen.

Parkeringsområdet Trekanten

Delar av parkeringsområdet Trekanten kan vid enstaka tillfällen upplåtas kopplat till andra evenemang typ marknader. Vid större evenemang kan Trekanten upplåtas i sin helhet som evenemangsyta.

Köpmantorget

Vid Köpmantorget finns plats för mindre uppträdande här finns en scen, sittplatser med bord och möblerbara ytor. Ytan kan vid tillfälliga evenemang med uppträdande upplåtas till försäljning via "Food trucks" och/eller torgstånd.

Stadsparken (ombyggd 2021)

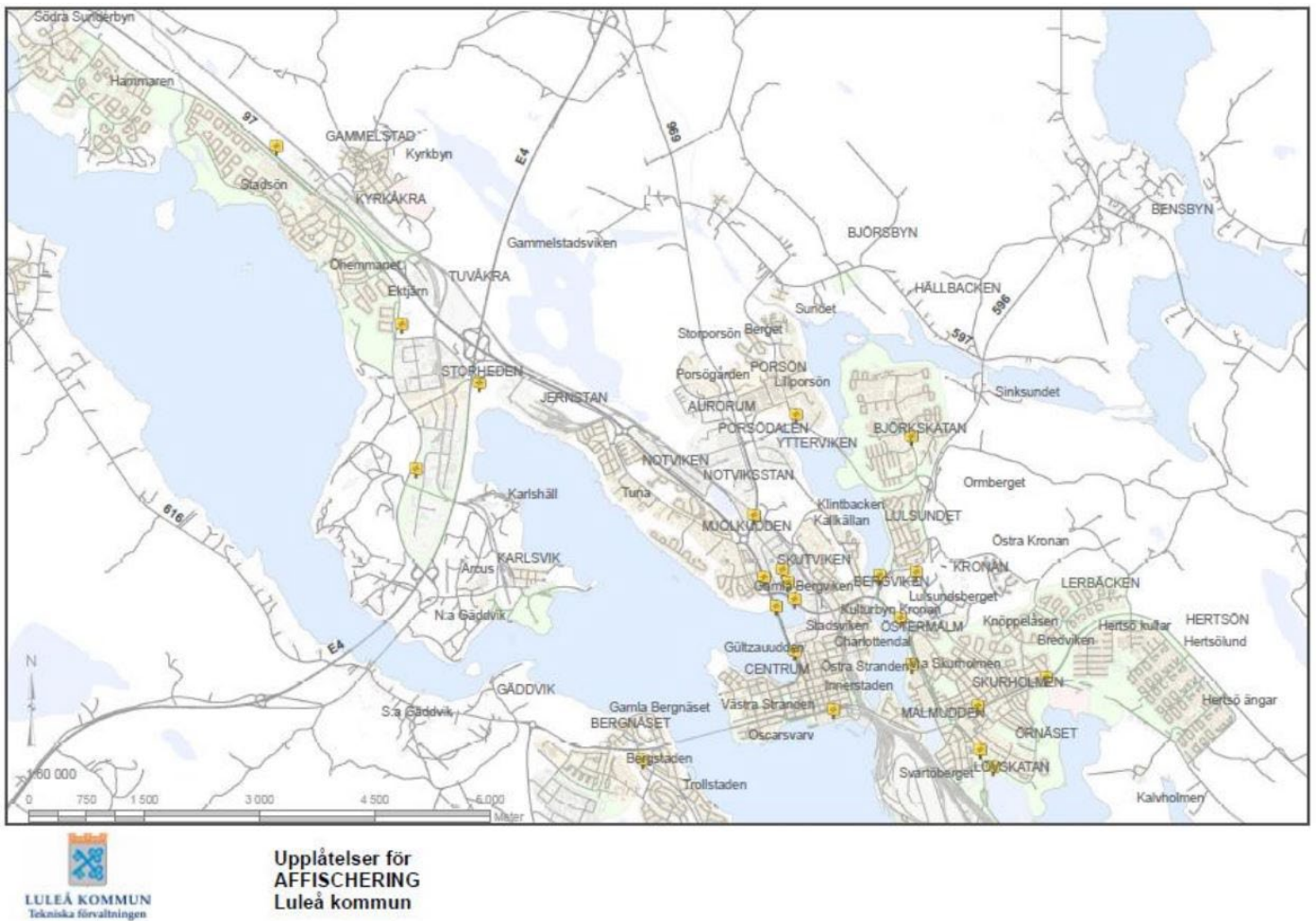
Stadsparken är luleåbornas gemensamma vardagsrum och finrum vid högtider. Bland blomstrande rum finns plats för aktiviteter som picknick, lek, föreställningar, en möjlig festplats vid speciella evenemang året runt. Här finns en stor scen och en övergång mellan torg och park vid Storgatan där mindre evenemang kan anordnas.

Södra Hamn

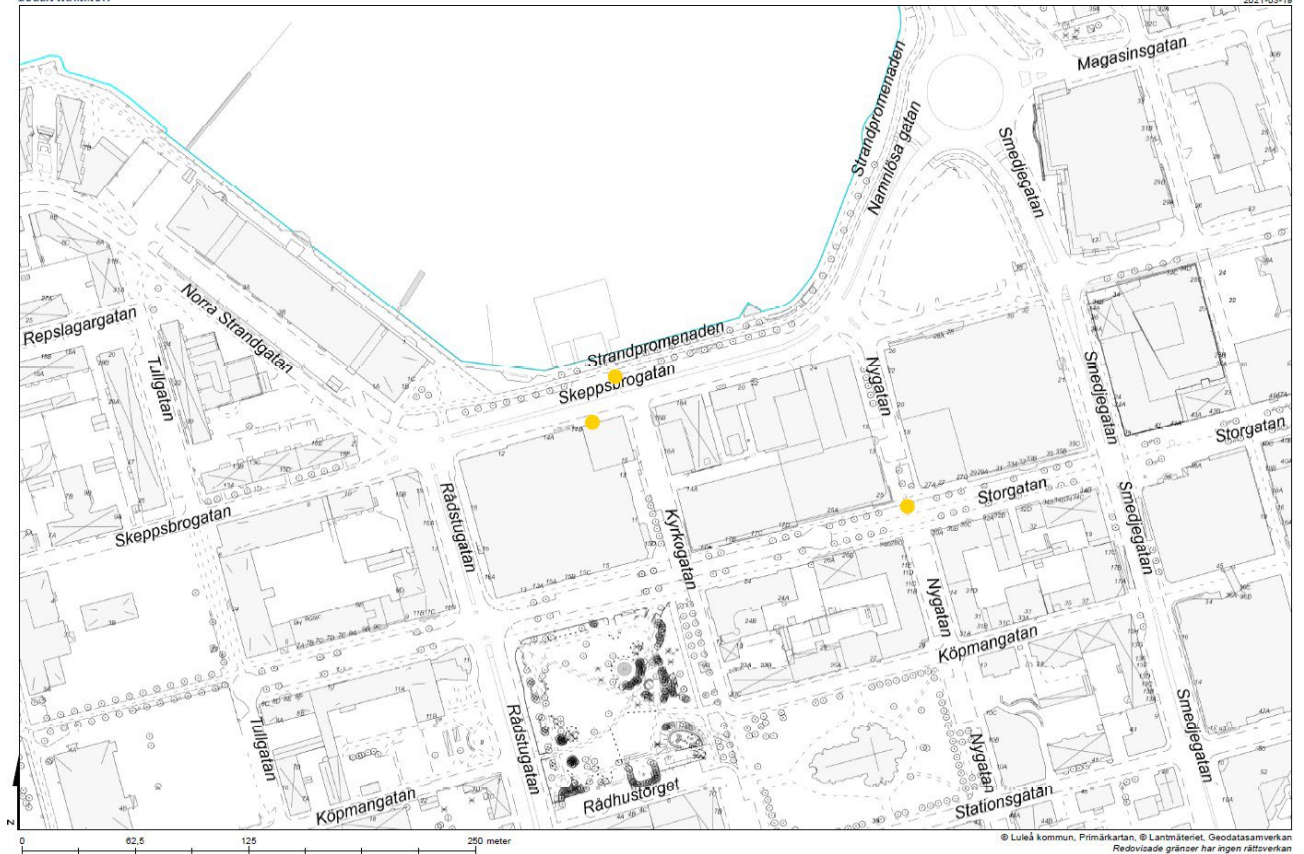
Se bilaga 7

Södra Hamnplan är en yta som lämpar sig bra för evenemangs- och nöjesbetonade upplåtelser, musikframträdanden samt mindre tillställningar året runt. Här finns även plats för "Food trucks", närheten till bostäder gör dock att antalet större evenemang under året är begränsat. Arrangörer skall speciellt beakta ljudnivåer och nedskräpning vid omgivande fastigheter.

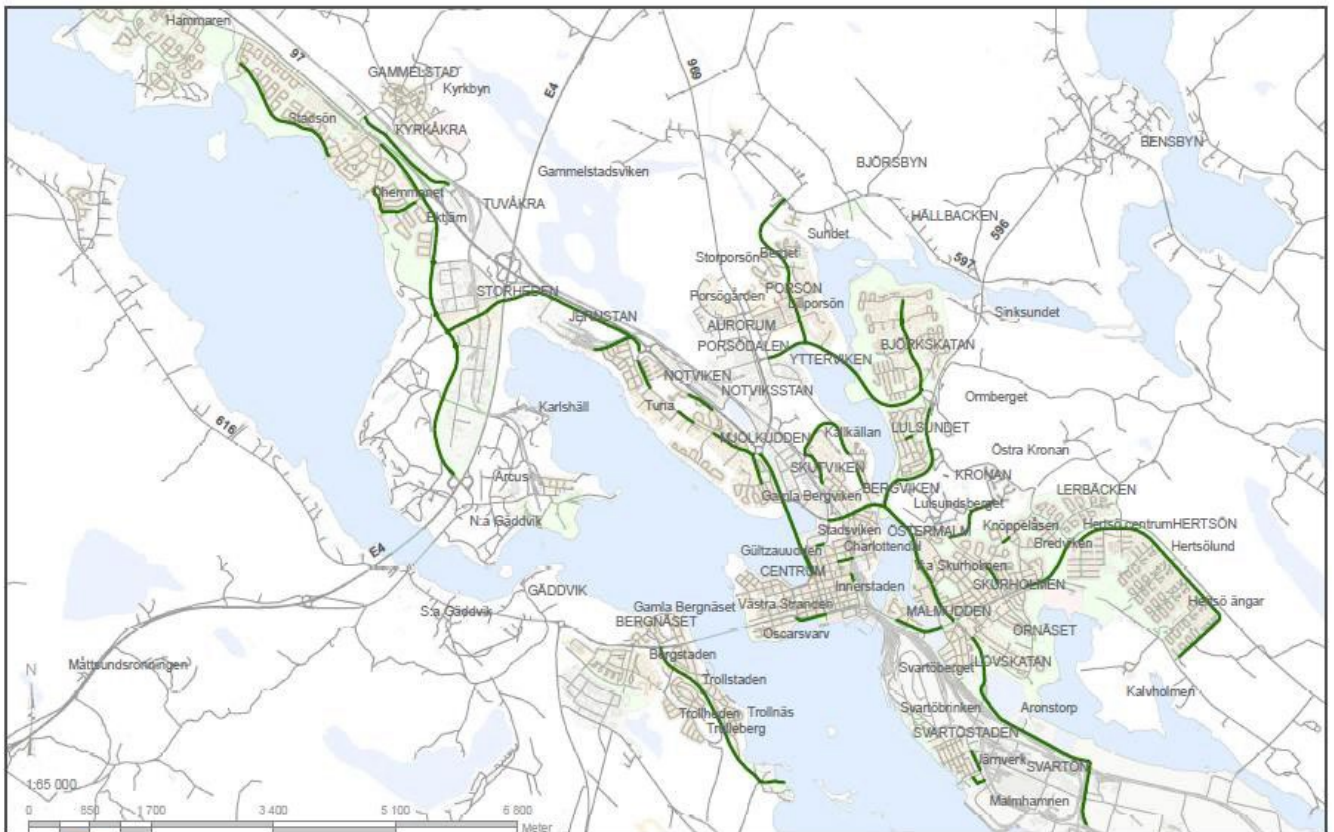
BILAGOR



Bilaga 1: Karta som anger upplåtelseplatser för affischering i Luleå.

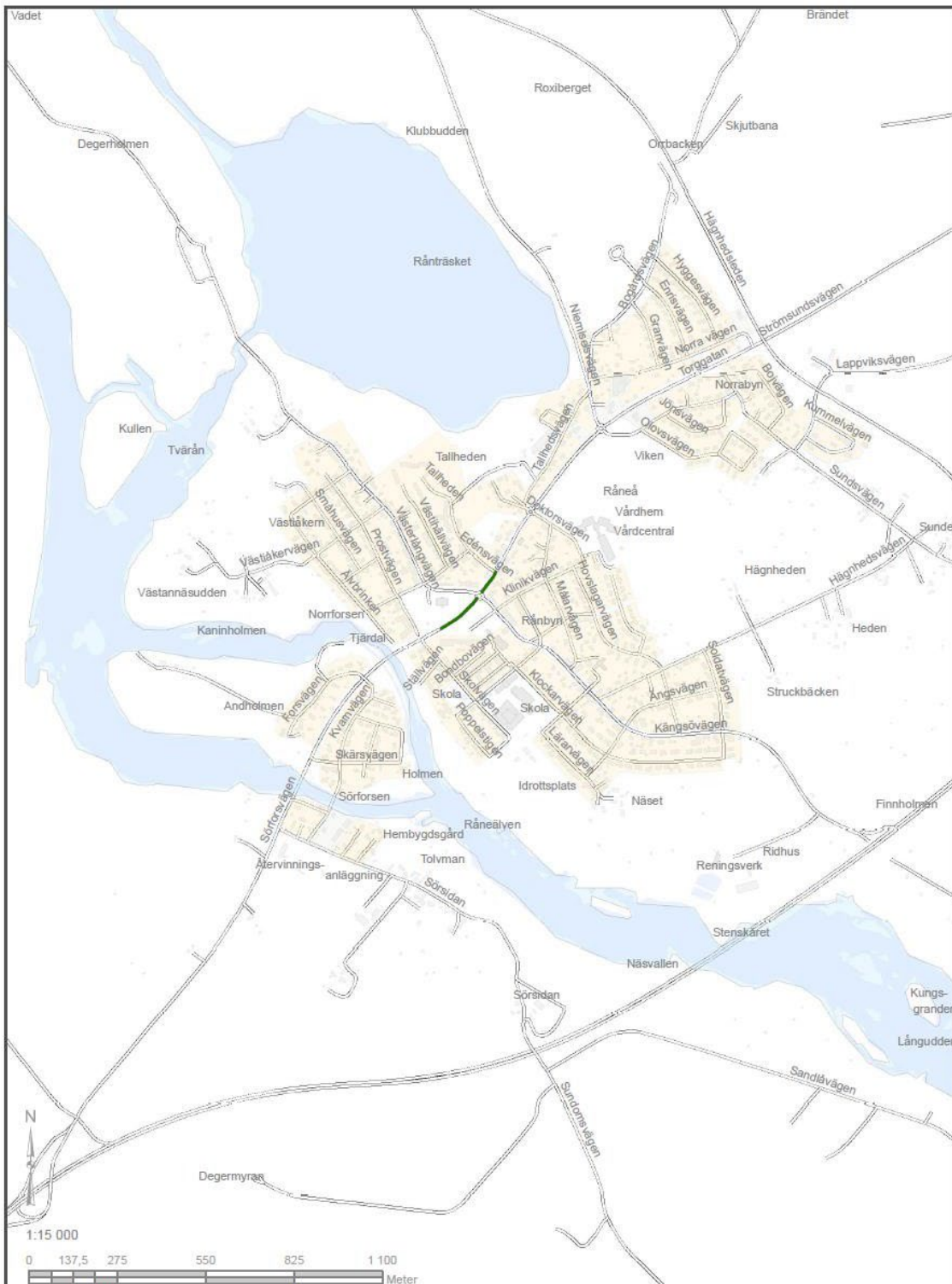


Bilaga 2: Kart över specifika platser för försäljning i Luleå



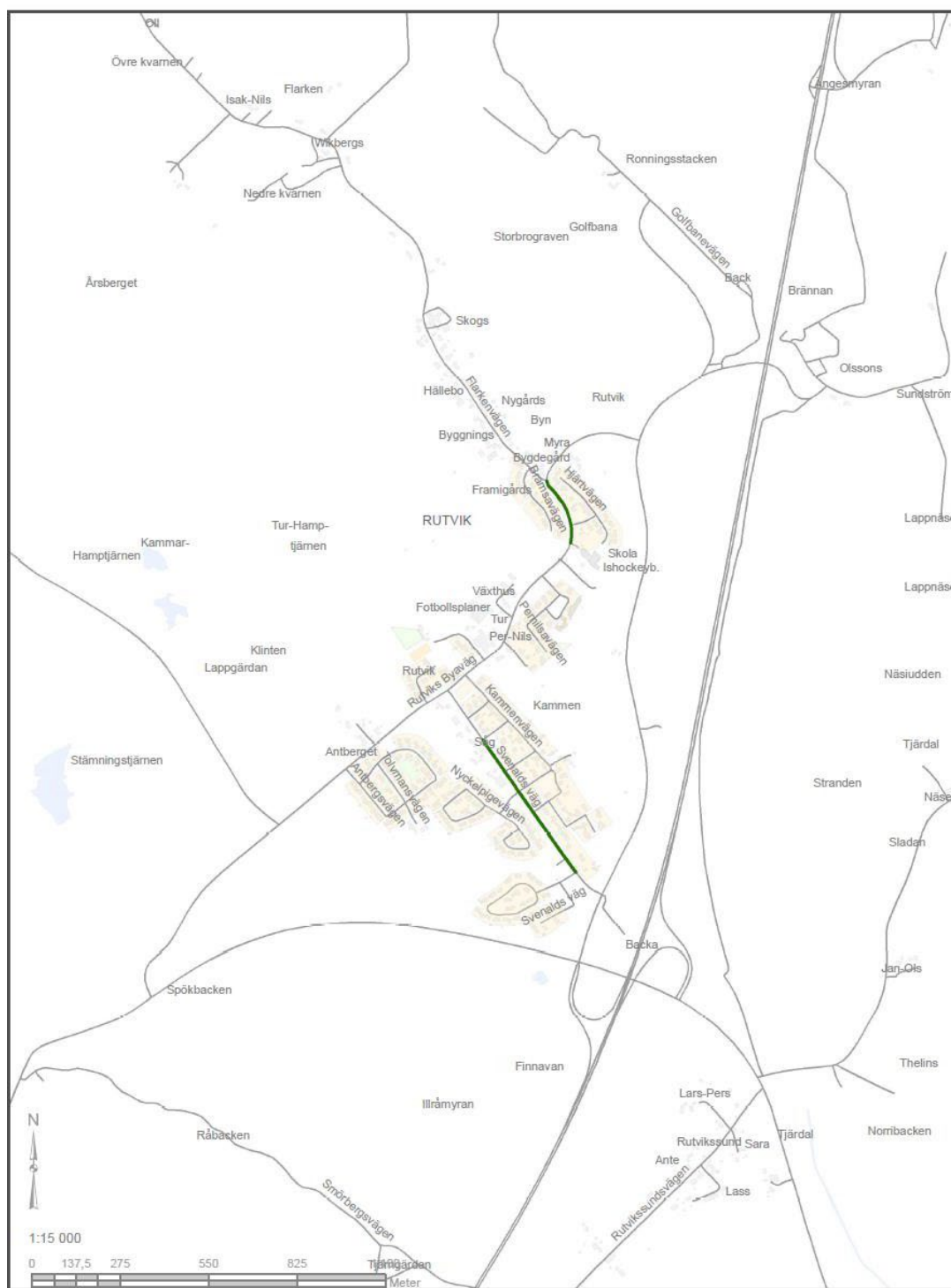
**Upplåtelser för
VALAFFISCHERING**
Luleå kommun

Bilaga 3: Kata som anger upplåtelseplatser för valaffischering i Luleå.



**Upplåtelser för
VALAFFISCHERING
RÅNEÅ
Luleå kommun**

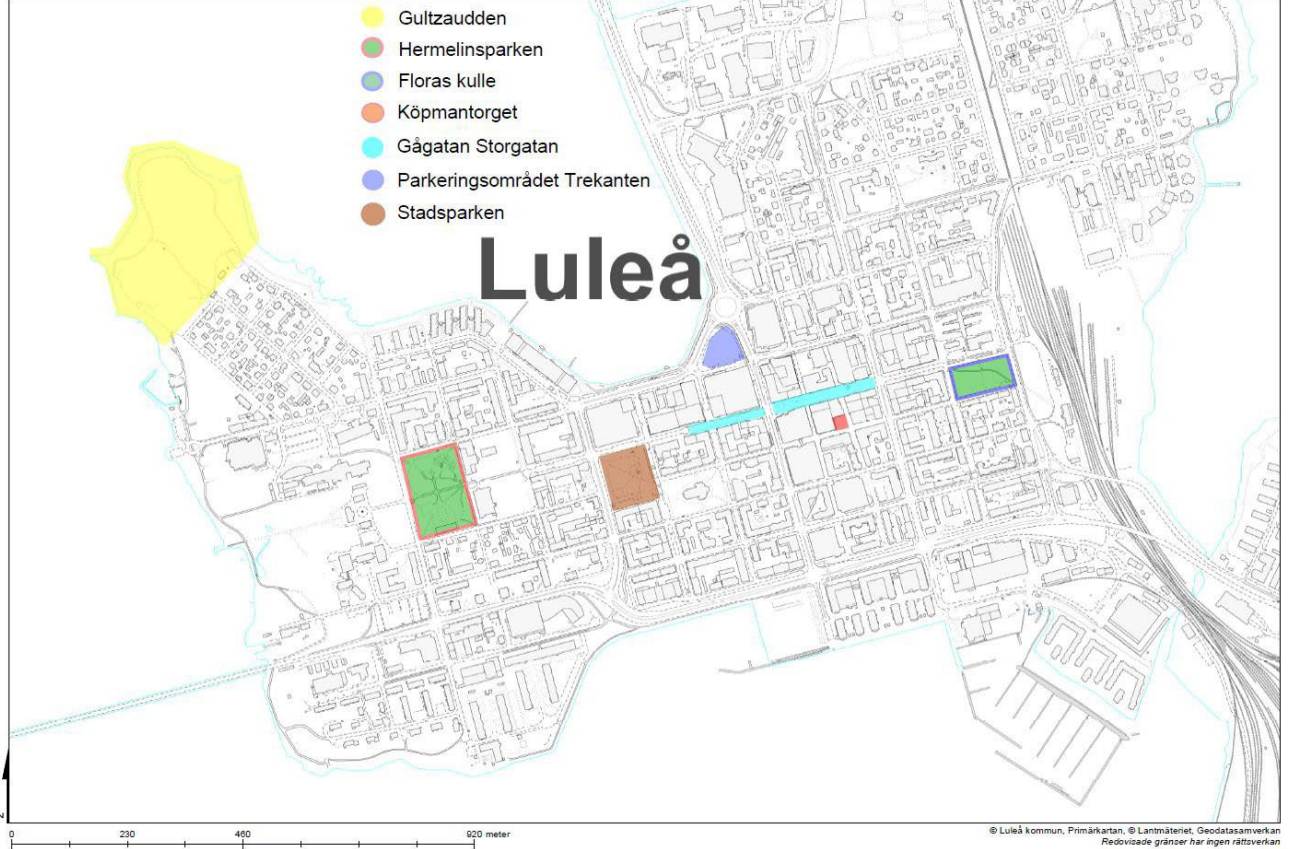
Bilaga 4: Karta som anger upplåtelseplatser för valaffischering i Råneå.




LULEÅ KOMMUN
 Tekniska förvaltningen

**Upplåtelser för
 VALAFFISCHERING
 RUTVIK
 Luleå kommun**

Bilaga 5: Karta som visar upplåtelseplatser i Rutvik



Bilaga 6: Karta som visar specifika platser i Luleå



Södra Hamn

Evenemangs- och nöjesbetonade upplåtelser.

Yta A Denna yta lämpar sig för försäljning av matstånd/mattält. Vid speciella tillfällen som större evenemang under en kortare tid, 1 – 4 dagar kan alkoholserving tillåtas inom yta A.

Yta B Evenemangsyta som ska användas till musikframträdande från scen, loppmarknader, idrottsaktiviteter mm. Därutöver kan man använda den till marknadsyta där lättare fordon kan stå, beaktat ska tas till ev. skydd oljespill. Ytan är inte lämplig till tunga fordon, karuseller, tivoli, cirkus mm.

Yta C Blå Är lämplig till försäljning från bil (Food truck), 2 platser.

Yta D Gul Denna yta är en köryta för utryckningsfordon mm. Får ej blockeras av fasta föremål. Sommartid kan yta D i anslutning mot yta B användas av Food Trucks, 6 platser. Förutsatt att utryckningsfordon tar sig fram.

Bilaga 7: Evenemangsyta Södra Hamn