



Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum, kl. 13:15-16:15
Beslutande	Enligt närvarolista
Justerare	Samuel Ek (KD)
Tid och plats för justering	Kommunledningsförvaltningens kansli 2018-12-05 13:00
Justerade paragrafer	269-315
Sekreterare	Elin Hallstensson
Ordförande	Niklas Nordström (S)
Justerare	Samuel Ek (KD)

BEVIS/ANSLAG

Kommunstyrelsens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2018-12-03
Datum när anslaget sätts upp	2018-12-06
Datum när anslaget tas ned	2018-12-28
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningens kansli
Underskrift	Elin Hallstensson



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 269	Information gällande presentation av rapport om kommunens ekonomi & digitalisering	6
§ 270	Meddelanden till kommunstyrelsen 2018-12-03	7 - 10
§ 271	Delegationsrapport till kommunstyrelsen 2018-12-03	11 - 12
§ 272	Kommundirektören informerar	13
§ 273	Medborgarförslag om dekorativ belysning i Norra hamn	14 - 15
§ 274	Försäljning av Rosens förskola i Bälinge	16 - 17
§ 275	Försäljning av Igelkottens förskola i Gammelstad	18 - 19
§ 276	Justering av taxor och avgifter vid fritidsnämndens anläggningar från 2019-01-01	20 - 21
§ 277	Justering av bruksavgifter i VA-taxa 2019	22 - 26
§ 278	VA-policy samt VA-plan för Luleå kommun	27 - 31
§ 279	Taxa inom miljöbalkens område	32 - 33
§ 280	Uppräkning av avgift för taxa enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	34 - 35
§ 281	Komvuxutredningens slutbetänkande, En andra och en annan chans - ett komvux i tiden (SOU 2018:71)	36 - 38
§ 282	Ansökan om medel till flyktingverksamhet per år för åren 2019-2020	39 - 40
§ 283	Uppdrag om revidering av budget 2019 - 2021	41 - 42
§ 284	Reviderad finanspolicy för Luleå kommun	43 - 44
§ 285	Extern låneram, borgen för Luleå kommunkoncern för 2019	45 - 47
§ 286	Motion (L) om ungdomsfullmäktige	48 - 51
§ 287	Motion (KD) gemensam handlingsplan vid hot, våld och kränkningar	52 - 53
§ 288	Motion (C) om samordnad varudistribution i Luleå kommun	54 - 55
§ 289	Bildande av näringsbolag	56 - 58
§ 290	Luleå Big Air 2019	59 - 60
§ 291	Ansökan om projektstöd för Norrbottens Idrottsgala 2019	61 - 62
§ 292	Barents Basketball Games 2019	63 - 64



§ 293	Medborgarförslag om att inrätta nytt pris till "Årets nyckelperson"	65 - 66
§ 294	Staben Kvalitet & Samhällsutvecklings verksamhetsplan 2019	67 - 68
§ 295	Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2019	69 - 70
§ 296	Arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsplan 2019-2021	71 - 72
§ 297	Försäljning av fastigheten Luftvärnet 11	73 - 74
§ 298	Prissättning vid försäljning av mark inom verksamhetsområden	75 - 77
§ 299	Markanvisning på del av Kronan 1;1 till Riksbyggen ekonomiska förening	78 - 79
§ 300	Markanvisning på del av Kronan 1:1 och Kronan 1:5 till Lerstenen Invest AB, Lerstenen Kronan 1 AB	80 - 81
§ 301	Markanvisning på del av Kronan 1:1 till SHH Bostad, SHH Invest nr 45 AB	82 - 83
§ 302	Markanvisning på del av Kronan 1:1 till Heimstaden Projektutveckling AB	84 - 85
§ 303	Markanvisning på del av Kronan 1:1 till Hyaderna Mark 2 AB	86 - 87
§ 304	Markanvisning på del av Kronan 1:1 till BDB, Kronandalens fastigheter	88 - 89
§ 305	Markanvisning Kronan etapp 2 Magnolia Bostad AB	90 - 92
§ 306	Markanvisning Kronan etapp 2 Bolite Bostäder AB	93 - 95
§ 307	Kommuninvest föreningsstämma 2018	96 - 97
§ 308	Reglementen för Luleå kommuns nämnder	98 - 99
§ 309	Insynsplats i nämnder mandatperioden 2019-2022	100 - 101
§ 310	Antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens utskott	102 - 103
§ 311	Löneöversyn 2018 samt helårseffekt	104 - 106
§ 312	Uppräkning av avgift för taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet	107 - 108
§ 313	Reviderad regelverk för Luleå kommun samt Luleå kommunföretag AB koncernens finansverksamhet	109 - 110
§ 314	Riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter	111 - 115
§ 315	Förändring av avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården	116 - 120



NÄRVAROLISTA

Tjänstgörande ledamöter

Niklas Nordström (S)
Lenita Ericson (S)
Omar Jacobsson (S)
Nils Harnesk (S)
Carina Sammeli (S)
Maritha Meethz (S)
Anders Josefsson (M)
Sana Suljanovic (M) §269-313
Jan Nyberg (M)
Nina Berggård (V)
Thomas Olofsson (L)
Samuel Ek (KD)

Frånvarande ledamöter

Margareta Bladfors Eriksson (S)
Göran Öhman (S)
Daniel Smirat (S)

Tjänstgörande ersättare

Peter Hedlund (S)
Mehmet Tekin (S)
Anja Johansson (S)
Per Tjårdalen (M) §314-315

Tjänstgör istället för

Margareta Bladfors Eriksson (S)
Göran Öhman (S)
Daniel Smirat (S)
Sana Suljanovic (M)

Närvarande ersättare

Fredrik Hansson (S)
Emmeli Nybom (S)
Margaretha Lindbäck (S)
Farida Jamshidi (S)
Nihad Zara (S) §269-313
Per Tjårdalen (M) §269-313
Paulina Koskeniemi (MP)
Bertil Bartholdson (V)
Carola Lidén (C)

Frånvarande ersättare

Emma Engelmark (S)
Inger B Larsson (S)



Camilla Rydbjörk (M)

Insynsplats

Leslie Lloyd Bailey (SD)

Erland Nilsson (Lpo)

Jonas Brännberg (RS), frånvarande

Övriga

Elin Hallstensson, sekr.

Dan Ankarholm

Roger Danell

Mikael Lekfalk

Anna Lindh Wikblad

Emma Aludden

Emma Breheim

Josefine Hedberg

Karl-Gunnar Holmqvist

Erik Langby

Erika Svanström

Kommunledningsförvaltningen

Sjukvårdspartiet

VD för Luleå Kommunföretag AB

Kommundirektör

Biträdande kommundirektör

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Licab

Licab

Licab

Licab



§ 269

Information gällande presentation av rapport om kommunens ekonomi & digitalisering

Ärendenr 2018/1142-2.4.0.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har ett upphandlat ramavtal för projektledning och tekniska konsulter. För att klara de utmaningar som kommunen nu står inför har en konsultinsats avropats från Licab. Slutrapporten presenteras för kommunstyrelsen. Tanken med rapporten är att utgöra underlag för diskussion, prioriteringar och strategiska vägval i beslutsprocessen för mandatperioden 2019–2022.

Luleå kommun står inför stora utmaningar de kommande åren. Behovet av åtgärder påverkas av framtida utdelningar från Luleå Kommunföretag AB. Bedömningen av det framtida underskottet ska ses som ett riktmärke för vilken omfattning av åtgärder som krävs under kommande mandatperiod. Om kommunen ska uppnå sina finansiella och kvalitativa mål krävs ytterligare åtgärder. Redan beslutade besparingar skapar inte en ekonomi i balans.

Kommunens ökande verksamhetskostnader och omfattande investeringsplaner driver på behovet av ökad upplåning med växande kostnader för räntor och amorteringar som följd. Riskerna ökar snabbt om inget görs. Luleå behöver lösningar. Att fortsätta som idag är inte ett alternativ. Men genom ett systematiskt förändringsarbete kan trenden vändas och skattehöjningar undvikas. Ett sådant förändringsarbete förutsätter tydligt ledarskap, ett strukturerat budgetarbete och att kommunen ökar sin förmåga att dra nytta av digitaliseringsens möjligheter i sin verksamhetsutveckling.



§ 270

Meddelanden till kommunstyrelsen 2018-12-03

Ärendenr 2018/25-1.1.1.7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Boverket 2018-11-05	Hid.nr.2018.8175 Boverkets meddelande om Bostadsmarknadsenkäten 2019 och Plan-, bygg-, och tillsynsenkäten
Länsstyrelsen Norrbotten 2018-11-05	KLF 2016/1296-3.3.4.4 Beslut om dispens och tillstånd för uppförande av tillbyggnad på fastigheten Husören 1:1 Luleå kommun
Länsstyrelsen Norrbotten 2018-11-05	KLF 2018/1430-3.5.4.4 Beslut om fördelning av anvisningar till kommuner 2019
Närings- departementet 2018-11-01	Hid.nr 2018. 8387 Regeringsbeslut gällande överklaganden av Trafikverkets beslut om fastställelse av vägplan för ombyggnad av väg 97, delen Södra Sunderbyn - Sävast samt indragning av väg
Region Västerbotten 2018-10-09	Hid.nr. 2018.8183 Landstingsfullmäktiges beslut 2018-09-10 §152 om lekmannarevision av samägda bolag VLL2012-2018
Sveriges Kommuner och Landsting samt Sobona	Hid.nr 2018.7928 Cirkulär 18:40 Överenskommelse träffad med samtliga fackliga organisationer om vissa frågor om



2018-10-24	sommartid/vintertid
Sveriges Kommuner och Landsting samt Sobona 2018-10-29	Hid.nr. 2018.7973 Cirkulär 18:39 angående Uppsägning på grund av personliga skäl, sjukdom Arbetsdomstolens dom 2018 nr 56
Sveriges Kommuner och Landsting samt Sobona 2018-11-05	Hid.nr. 2018.8183 Cirkulär 18:42 Tre pensionsöverenskommelser för individer som omfattas av PA-LK, PAK och LPAK med bilaga 1-6
Sveriges Kommuner och Landsting samt Sobona 2018-11-08	Hid.nr 2018.8254 Cirkulär 18:45 om värdesäkring av ersättning som betalas till lärare, skolledare och syofunktionär som inte har fått försäkringsskydd enligt AGS-KL
Sveriges Kommuner och Landsting samt Sobona 2018-11-16	Hid.nr 2018.8508 Cirkulär 18:43 Omräkning av pension enligt PA-KL med bilagor 1-7
Sveriges Kommuner och Landsting 2018-11-08	Hid.nr 2018.8253 Cirkulär 18:41 om ägar- och ledningsprövning - nya krav för enskilda att bedriva fristående förskola
Sveriges Kommuner och Landsting 2018-11-09	Hid.nr 2018.8370 Cirkulär 18:46 gällande beslut om bidragsbelopp till enskilda huvudmän överklagas genom förvaltningsbesvär
Sveriges Kommuner och Landsting 2018-11-12	KLF2018/1557-3.3.1.1 Kanslikontoret har besvarat SKLs enkät om hat, hot och våld mot förtroendevalda
Sveriges Kommuner och Landsting 2018-11-16	Hid.nr 2018.8518 Cirkulär 18:47 Budgetpropositionen för 2019 och höständringsbudgeten för år 2018
Sveriges Kommuner och Landsting 2018-11-19	Hid.nr 2018.8546 Cirkulär 18:48 från Sveriges Kommuner och Landsting Budgetförutsättningar för åren 2018–2021.



Sveriges Kommuner och Landsting 2018-11-19	Hid.nr 2018.8547 Cirkulär 18:49 från Sveriges Kommuner och Landsting, Hyreshöjning från den 1 januari 2019 för lokaler med avtal knutna till konsumentprisindex, KPI
Trafikverket 2018-11-02	Hid.nr 2018.8360 Fastställelse av arbetsplan för ombyggnad av väg 356 delen Åskogen - Degerselet i Luleå och Bodens kommuner
Trafikverket 2018-11-14	KLF Hid.nr.2018.8537 Beslut 2018/118886 gällande förändring av väghållningsområde och väghållaransvar i Luleå Kommun, del av väg 596 Sinksundet.
Transportstyrelsen 2018-10-30	Hid.nr 2018.8022 Beslut om direktåtkomst till vägtrafikregistret via SSBTEK - Sammansatt bastjänst för ekonomiskt bistånd
Naturvårdsverket 2018-11-18	KLF 2018/1590-3.3.4.3 Kvalitet & Samhällsutveckling avstår från att besvara remissen gällande Luftvårdsprogrammet - förslag till strategi för renare luft i Sverige, med hänvisning till att det gäller ett nationellt program.
Kommunala tillgänglighetsrådet 2018-10-26	Hid.nr 2018.7956 Sammanträdesprotokoll 2018-10-16 §§ 30 - 34
SPF Seniorerna 2018-10-31	KLF 2018/1492-1.1.2.3 Representantskap i kommunala pensionärsrådet KPR
Barn- och utbildningsnämnden 2018-10-26	KLF2018/1003-1.3.1.5 Beslut 2018-10-26 §143 gällande svar på betänkandet Barns och ungas läsning - ett ansvar för hela samhället SOU 23018:57
Miljö- och byggnadsförvaltningen 2018-11-05	KLF 2018/1424-1.3.1.5 Miljö-och byggnadsförvaltningen avstår från att yttra sig gällande konsekvensutredning för upphävande



av Naturvårdsverkets allmänna råd om riktvärden för flygtrafikbuller och om tillståndsprövning av flygplatser

Socialnämnden 2018-10-30	KLF 2018/982-1.3.1.5 Remissvar Med tillit växer handlingsutrymmet (SOU 2018:47) och En lärande tillsyn (SOU 2018:48), beslutat 2018-10-26 § 163
Stadsbyggnads- förvaltningen 2018-11-07	KLF 2018/1083-1.3.1.5 Yttrande gällande översyn av lagstiftning mot så kallade fordonsmålvakter DS 2018:33
Arbetsmarknads- förvaltningen 2018-09-28	KLF 2018/1131-1.2.2.3 Kommuntal 2019 för mottagande av nyanlända
Kommunala pensionärsrådet 2018-10-25	Hid.nr 2018.8039 Kommunala pensionärsrådets protokoll 2018-10-25 §§201-108
Kvalitet & samhällsutveckling 2018-11-12	KLF 2018/1443-1.3.1.5 Luleå kommuns synpunkter på Delegationen mot segregations förslag till uppföljningssystem för segregation
Kvalitet & samhällsutveckling 2018-12-14	KLF 2018/1538-3.5.1.2 Luleå kommun avstår att yttra sig gällande Naturvårdsverkets skrivelse om ändringar i regler för landsbygdsutveckling i strandnära lägen



§ 271

Delegationsrapport till kommunstyrelsen 2018-12-03

Ärendenr 2018/35-1.1.1.7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Kommundirektören	
KLF 2018/1315-2.4.3.3	2018-10-29
Bidrag till projektet Pepp om 34tkr	
KLF 2018/1563-3.5.1.1	2018-11-13
Delegationsbeslut avseende påverkansarbete 2019	
Kommunstyrelsens ordförande	
Beslut om deltagande på jämställdhetskongress på Kulturens hus i Luleå 30-31 januari 2019 för Nina Berggård (V)	2018-10-26
Beslut om deltagande på rikskonferensen Grön Stad 27 november 2018 för Jan Nyberg (MP)	2018-10-16
Stabs chef kvalitet & samhällsutveckling	2018-09-18
KLF 2018/1235-3.5.1.1	
Beslut gällande genomförandeprocess för bildande av nytt näringslivsbolag	
Kommunledningsförvaltningen, personalchef	2018-10-29
Hid.nr. 2018.7986	
Anmälan från personalchef avseende anställningar från och med 2018-10-29	



KLF 2018/913-2.3.1.1

2018-11-15

Tecknande av Lokala kollektivavtal



§ 272

Kommundirektören informerar

Ärendenr 2018/1610-2.1.0.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen informerar om budgetutskottets sammanträdestider med anledning av reviderad budget.

Nästa möte kommer att ske efter kommunstyrelsens arbetsutskott den 17 dec kl. 10:00. Kommande sammanträdestiderna är 14/1 kl. 10:00, 28/1 kl.10:00 och 11/2 kl. 10:00.



§ 273

Medborgarförslag om dekorativ belysning i Norra hamn

Ärendenr 2017/1643-1.5.2.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2018-01-29 § 24 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Kansliet har sedan remitterat förslaget till stadsbyggnadsnämnden.

Förslagsställaren vill ha mer dekorativ belysning som även kan ändra färg, efter norra hamnens strandpromenad. Detta skulle försköna intrycket efter infartsvägen från Boden.

Luleå kommun har, med utgångspunkt i kommunens översiktsplan, tagit fram en målbild 2015 i syfte att utveckla Norra Hamn och Trekanten.

Dokumentet ska ligga till grund för framtida åtgärder vid Norra hamn. Tanken är att Norra hamn ska användas och fungera under hela året och under stora delar av dygnet.

Målbilden kommer att ligga till underlag för fortsatt dialog med medborgarna och med intressenter i området. Idéerna ska konkretisera i förslag på fysisk utformning och här inryms också utformningen av belysningen.

Stadsbyggnadsnämnden har 2018-05-17 § 105 föreslagit kommunstyrelsen besluta att avslå medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-05 § 269 föreslagit kommunstyrelsen besluta att avslå förslaget.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Stadsbyggnadsnämndens protokoll 2018-05-17 § 105, KLF 2018.7492
- Kommunfullmäktiges protokoll 2018-01-29 § 24, KLF Hid: 2018.1435
- Medborgarförslag gällande dekorativ belysning, KLF Hid: 2018.666
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll, KLF Hid: 2018.8318



Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Kommunledningsförvaltningens kansli

Kvalitet & samhällsutveckling



§ 274

Försäljning av Rosens förskola i Bälinge

Ärendenr 2018/950-2.6.1.6

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avyttra Rosens förskola, Lavastigen 6, Bälinge, Bälinge 1:138.

Sammanfattning av ärendet

Stadsbyggnadsnämnden har föreslagit kommunstyrelsen besluta att avyttra Rosens förskola, Lavastigen 6, Bälinge, Bälinge 1:138.

Lokalen har under flera år varit vakant och klagomål från boende i området har inkommit gällande fastigheten. Barn och utbildningsförvaltningen har inget behov av förskolan och vid behov av ytterligare lokaler i Bälinge kommer moduler att anskaffas till den större förskolan som finns i området. Avdelning fastigheter har i undersökningar gällande kommande kommunala ändamål inte kunnat fastslå ett behov. Varken som fortsatt förskola eller som annat kommunalt ändamål.

Inget nuvarande behov föreligger och kommunens behov för bostäder för särskilda grupper kan tillmötesgå på annat sätt.

Stadsbyggnadsnämnden har 2018-06-14 § 126 föreslagit kommunstyrelsen besluta att avyttra Rosens förskola, Lavastigen 6, Bälinge, Bälinge 1:138.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-05 § 270 föreslagit kommunstyrelsen besluta att avyttra Rosens förskola, Lavastigen 6, Bälinge, Bälinge 1:138.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Inför beslut har byggdialogen besökts och informerats om intentionerna att sälja fastigheten. Från byggdialogen framkommer att inga hinder finns planmässigt att sälja fastigheten för bostadsändamål. Byggdialogen förordar en bedömning av långsiktiga behovet av särskilda bostäder för vissa grupper.



Bostäder i förvaltningen utgörs av i huvudsak flerfamiljshus och många med mycket eftersatt underhåll. Genom att tillföra en villa som ska hyras ut på hyresmarknaden i ett bostadsområde, uppkommer frågor gällande marknadsmässig hyressättning samt tilldelningsgrund för vem som skall få förhyra en villa.



Barn och utbildningsförvaltningen har tidigare haft lokalen som förskola och kommer inte att öppna den med anledning att det tillkommer för stora kostnader avseende städ, kost och vaktmästeritjänster. Barn- och utbildningsförvaltningen anför att paviljonglösningar med moduler på befintliga större förskolor är lösningen som används idag och i framtiden.

Försäljningen bör utgöra ett attraktivt objekt att förädla för en intressent, som anpassar och iordningsställer fastigheten till vanlig villa.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-05 § 270, KLF Hid: 2018.8319
- Stadsbyggnadsnämndens protokoll 2018-06-14 § 126, KLF 2018.5331

Beslutet skickas till

Kvalitet & samhällsutveckling
Ekonomikontoret



§ 275

Försäljning av Igelkottens förskola i Gammelstad

Ärendenr 2018/951-2.6.1.2

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastigheten Stadsön 1:893, Timotejstigen 8 f d förskolan Igelkotten ska säljas.

Sammanfattning av ärendet

Stadsbyggnadsnämnden har föreslagit kommunstyrelsen besluta att fastigheten Stadsön 1:893, Timotejstigen 8 f d förskolan Igelkotten skall säljas.

Avdelning Fastigheter har i undersökningar gällande kommande kommunala ändamål inte kunnat fastslå ett behov. Varken som fortsatt förskola eller som annat kommunalt ändamål. Inget behov föreligger och kommunens behov för bostäder för särskilda grupper kan tillmötesgå på annat sätt. Avdelning fastigheter renodlar sitt bestånd av lokaler och bostäder för att uppnå en effektivitet och ändamålsenlighet med de kommunala fastighetsinnehaven.

Stadsbyggnadsnämnden har 2018-06-14 § 127 föreslagit kommunstyrelsen besluta att fastigheten Stadsön 1:893, Timotejstigen 8 f d förskolan Igelkotten ska säljas.

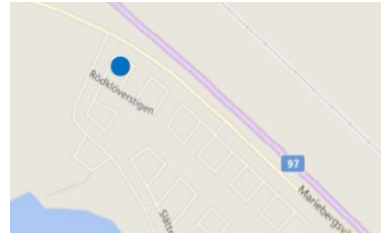
Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-05 § 271 föreslagit kommunstyrelsen besluta att fastigheten Stadsön 1:893, Timotejstigen 8 f d förskolan Igelkotten ska säljas.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Inför beslut har byggdialogen besökts och informerats om intentionerna att sälja fastigheten. Från byggdialogen framkommer att inga hinder finns planmässigt att sälja fastigheten för bostadsändamål. Byggdialogen förordar en bedömning av långsiktiga behovet av särskilda bostäder för vissa grupper.



Bostäder i förvaltningen utgörs av i huvudsak flerfamiljshus och många med mycket eftersatt underhåll. Genom att tillföra en villa som ska hyras ut på hyresmarknaden i ett bostadsområde uppkommer frågor gällande marknadsmässig hyressättning samt tilldelningsgrund för vem som skall få förhyra en villa.

Barn och utbildningsförvaltningen har tidigare haft lokalen som förskola och kommer inte att öppna den med anledning att det tillkommer för stora kostnader avseende städ, kost och vaktmästeritjänster. Barn- och utbildningsförvaltningen anför att paviljonglösningar med moduler på befintliga större förskolor är lösningen som används idag och i framtiden.

Försäljningen bör utgöra ett attraktivt objekt att förädla för en intressent, som anpassar och iordningsställer fastigheten till vanlig villa.

Beslutsunderlag

- Stadsbyggnadsnämndens protokoll 2018-06-14 § 127, KLF Hid: 2018.5332
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-05 § 271, KLF Hid: 2018.8320

Beslutet skickas till

Kvalitet & samhällsutveckling
Ekonomikontoret



§ 276

Justering av taxor och avgifter vid fritidsnämndens anläggningar från 2019-01-01

Ärendenr 2018/1504-3.7.0.2

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa nya taxor och avgifter vid fritidsnämndens anläggningar att gälla från och med 2019-01-01 enligt bilaga Taxor och avgifter 2019 (KLF Hid: 2018.8024).

Reservationer

Samuel Ek (KD), Thomas Olofsson (L), Jan Nyberg (MP) och Nina Berggård (V) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Fritidsförvaltningen har utarbetat förslag till nya taxor och avgifter vid fritidsnämndens anläggningar att börja gälla från 2019-01-01. Den senaste justeringen gjordes 2013-01-01. Översynen av taxor och avgifter behöver göras för att kostnaderna för driften av anläggningarna ökar.

I förslaget föreslås att spåravgifter införs vid Ormbergsanläggningen under vintertid.

Fritidsnämnden har 2018-10-24 § 109 föreslagit kommunfullmäktige besluta att fastställa nya taxor och avgifter vid fritidsnämndens anläggningar att gälla från och med 2019-01-01 enligt bilaga. Under ärendets behandling reserverade sig Åsa Koski (V) mot beslutet.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa nya taxor och avgifter vid fritidsnämndens anläggningar att gälla från och med 2019-01-01 enligt bilaga Taxor och avgifter 2019 (KLF Hid: 2018.8024).

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 290 föreslagit kommunfullmäktige besluta att fastställa nya taxor och avgifter vid fritidsnämndens anläggningar att gälla från och med 2019-01-01 enligt bilaga Taxor och avgifter 2019 (KLF Hid: 2018.8024). Under ärendets behandling reserverade sig Nina Berggård (V) mot beslutet.

**Sammanträdet**

Thomas Olofsson (L) och Nina Berggård (V) föreslår avslå införandet av spåravgifter vid Ormbergsanläggningen.

Jan Nyberg (MP) föreslår ett tilläggsförslag att avgift endast ska gälla konstsnö och personer som lånar av fritidsbanken åker i spåret utan avgift mot uppvisande av kvitto.

Lenita Ericson (S) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag, Thomas Olofssons förslag och Jan Nybergs förslag var och en för sig under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Justering Taxor och avgifter 2019 (bilaga), KLF Hid: 2018.8023
- Taxabestämmelser för fritidsnämndens anläggningar, KLF Hid: 2018.8380
- Fritidsnämndens protokoll 2018-10-24 § 109, KLF Hid: 2018.8023
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 290, KLF Hid: 2018.8574
- Bilaga Taxor och avgifter 2019, KLF Hid: 2018.8024
- Gamla Taxor och avgifter fritidsnämnden, KLF Hid: 2018.8565



§ 277

Justering av brukningsavgifter i VA-taxa 2019

Ärendenr 2018/1521-3.4.0.1

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att höja fast och rörlig brukningsavgift för vatten och avlopp (VA) med 5 %, från och med 2019-01-01.

Reservationer

Anders Josefsson (M), Sana Suljanovic (M), Samuel Ek (KD) och Thomas Olofsson (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

En 10-årsprognos för VA-taxan har tagits fram under 2016 där taxeutvecklingen har analyserats utifrån tre scenarier; låg, medel och hög investeringstakt. Prognosen har sedan förfinats och konkretiserats under 2017 där konsekvenserna av bl a Östra länken utretts, med hänsyn till framtidens VA-taxa 2017 - 2030.

Prognosen anger att taxehöjningen för vattentjänsterna under perioden kommer att ligga någonstans mellan 60 - 80 %. Branschorganisationen Svenskt Vatten har initierat en studie där Sveriges framtida VA-taxor har utretts. Rapportens samlade bedömning är att avgifterna för kommunalt vatten och avlopp behöver stiga med 100 %, med andra ord fördubblas i dagens penningvärde under de kommande 20 åren. De taxehöjningar som föreslås för Luleås abonnenter ligger alltså i paritet med förväntade höjningar i övriga VA-Sverige.

Den höga investeringstakten är kostnadsdrivande. Att skapa bostäder och arbetsplatser för en växande befolkning kräver kapacitetshöjande åtgärder i vatten- och avloppssystemet. Fram till 2030 förväntas kapitalkostnaderna för Luleås VA-verksamhet att öka med det dubbla, från dagens ca 80 mkr/år till 160 mkr/år. För att matcha detta krävs kraftfulla taxejusteringar för att kunna möta prognostiserat underskott i VA-verksamheten, orsakat av de befintliga och framtida kapitalkostnaderna.

Förslaget till nya brukningsavgifter är att brukningsavgifter för vatten och avlopp höjs med 5 % från och med 2019-01-01 för att täcka utförda och



framtida investeringar. Nuvarande taxekonstruktion behålls och samtliga taxeslag höjs med angiven procentsats.

Stadsbyggnadsnämnden har 2018-10-25 § 191 föreslagit kommunfullmäktige besluta att höja fast och rörlig brukningsavgift för vatten och avlopp (VA) med 5 %, från och med 2019-01-01.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 289 föreslagit kommunfullmäktige besluta att höja fast och rörlig brukningsavgift för vatten och avlopp (VA) med 5 %, från och med 2019-01-01.

Sammanträdet

Anders Josefsson (M), Samuel Ek (KD) och Thomas Olofsson (L) föreslår att höja den rörliga brukningsavgiften för vatten och avlopp med 7 % och den fasta brukningsavgiften med 3 % för vatten och avlopp.

Anja Johansson (S) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Anders Josefssons förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Luleå kommuns VA-verksamhet har sedan år 1984 varit helt finansierad via abonnenternas avgifter. VA-systemet är inne i en intensiv utvecklingsfas för att möta framtida behov och säkra en god vatten- och avloppsförsörjning till abonnenterna. Brukningsavgiften utgör merparten av VA-verksamhetens intäkter (97%) och består av en fast och en rörlig avgift som regleras via mätning av vattenförbrukning.

Principer för VA-taxa

Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) reglerar hur avgifter får tas ut för att bedriva VA-verksamheten inom kommunens beslutade verksamhetsområde för vatten och avlopp. Avgifterna får inte överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva va-anläggningen. Avgiftsuttaget skall fördelas skäligt och rättvist mellan abonnenterna i VA-kollektivet.

Utveckling brukningstaxa 2003-2018

Taxeutvecklingen i Luleå kommun har sedan 2003 ökat med i snitt 5 % per år. Eftersom VA-lagstiftningen inte medger att överuttag balanseras över längre period än 3 år utan att medel fonderas, har utvecklingen tenderat att bli ojämn

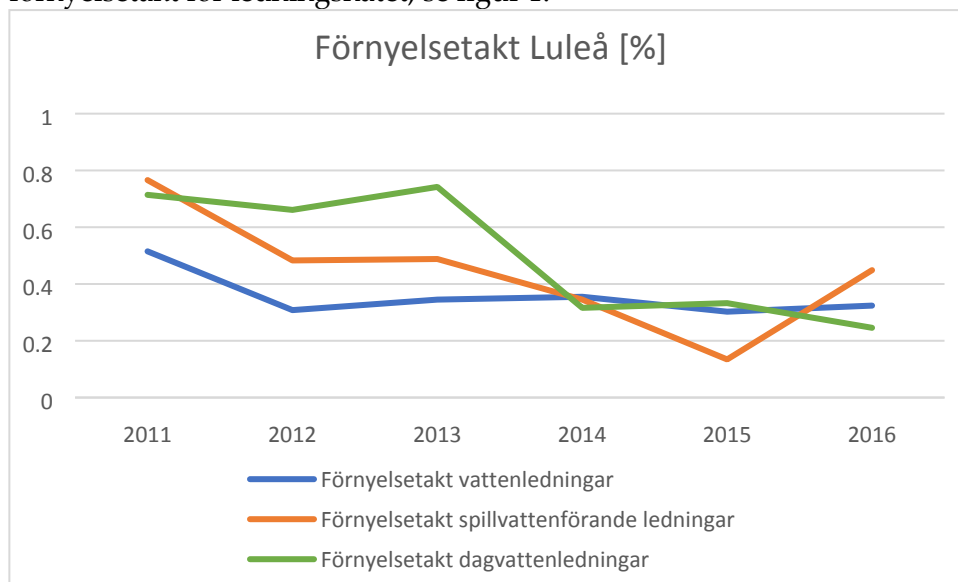


för att reglera perioder med högre investeringsvolym. Taxehöjning år från år blir därför oförutsägbar för abonnenten.

Svenskt vattens utredning "Framtidens VA-taxa"

Svenskt Vatten har initierat en studie för att utreda framtida investeringsbehov och framtida kostnader för den svenska VA-branschen. Rapportens samlade bedömning är att avgifterna för kommunalt vatten och avlopp behöver stiga med 100 %, med andra ord fördubblas, i dagens penningvärde under de kommande 20 åren. Därtill kommer inflation som läggs utöver denna nivå. Det innebär en genomsnittlig ökning av taxan per år med 4 % utöver inflation.

Drivande faktorer för investeringsutgifterna är framför allt omvandlingsområden och ökat behov av förnyelse av ledningsnäten. Andra viktiga faktorer som påverkar investeringsutgifterna är befolkningsökningen, klimatanpassning, vattenverk som inte klarar kraven på beredningssteg, ökade krav vid avloppsreningsverk, krav på slamförbränning och återvinning av fosfor samt krav på läkemedelsrening vid avloppsreningsverken. Reinvesteringstakten är idag ca en tredjedel av vad den bör vara generellt i VA-Sverige och trenden är negativ. Ju mer fokus på exploatering och nybyggnation desto mindre utrymme för reinvestering i befintlig infrastruktur. Luleå avviker inte från den nationella trenden när det gäller förnyelsetakt för ledningsnätet, se figur 1.



Figur 1 Förnyelsetakt ledningsnät Luleå kommun, 2011-2016.

Kapitalkostnaderna driver taxeutvecklingen

För Luleås del är de ökade kapitalkostnaderna som belastar VA-verksamhetens driftbudget, resultatet av den höga investeringstakten. Detta driver behovet av höjda bruksavgifter. Investeringstakten drivs av



ambitionen att säkerställa bostäder och arbetsplatsområden för en växande befolkning. Projekt som nytt vattenverk, Östra länkens olika etapper, uppgradering av Uddebo reningsverk med tillhörande rötkammare är alla resultatet av de kapacitetshöjande åtgärder som krävs för att kunna möta detta behov. Mellan 2018 - 2030 förväntas de sammanlagda kapitalkostnaderna att öka med nästan det dubbla.

Internräntans påverkan

Eftersom kapitalkostnaderna utgör en så pass anseelig del av VA-kollektivets kostnader har räntan stor inverkan på totalkostnaderna. Inför 2019 sänks internräntan från tidigare 2,2 % till 1,5 %. Detta medför närmare 10 mkr i sänkta kostnader för VA-kollektivet under 2019 och innebär att tidigare prognostiserad höjning på 10-12% kan sänkas.

Förslag ny VA-taxa 2019

För att kunna möta prognostiserat underskott i VA-verksamheten orsakat av de befintliga och framtida kapitalkostnaderna föreslås en höjning av bruksavgiften för 2019 med 5 %. Med en sådan höjning förväntas tidigare års negativa resultat att utjämnas och fordran till VA-kollektivet har balanserats över de angivna tre åren från att det negativa resultatet uppstod. Genomförs inte motsvarande taxehöjning innebär det att tidigare negativt resultat medges balanseras med skattemedel.

Höjning av bruksavgiften med 5 % för 2019 innebär följande årskostnad för en normal villa (Typhus A) samt flerbostadshus med 15 lägenheter (Typhus B), priser redovisas inkl moms.

Bruksavgift villa med förbrukning 150 m³ vatten/år (Typhus A)

	2018	2019
Rörlig avgift (150m ³):	4 373 kr	4 592 kr
Fast avgift för vattenmätare:	3 651 kr	3 834 kr
Bruksavgift:	8 024 kr	8 425 kr

Bruksavgift flerbostadshus med förbrukning 2000 m³ vatten/år (Typhus B)

	2018	2019
Rörlig avgift (2000 m ³):	58 260 kr	61 173 kr
Fast avgift för vattenmätare:	10 912 kr	11 458 kr
Bruksavgift:	69 172 kr	72 631 kr

Taxehöjningen innebär att en familj i villa får betala 33 kr mer i månaden för sin vatten- och avloppstjänst. För boende i lägenhet innebär samma höjning motsvarande 19 kr i månaden.

***Osäkerheter i dagens prognos***

Dagens prognos tar förutom Östra länkens fortsatta utbyggnad höjd för ny vattenförsörjning för Råneå tätort, nya vattenreservoarer för att säkerställa vattenleveranserna till Sörbyarna samt utbyggnad av vattentjänster i omvandlingsområdena föreslagna i VA-planen. Det prognosen inte tar höjd för är en ökad ambitionsnivå när det gäller reinvestering i ledningsnätet, framtida stora kommunala exploateringsområden samt ökade myndighetskrav avseende dagvattenhantering, läkemedelsrening, slamhantering etc. Dessa kostnadsdrivande investeringar kan ytterligare medföra framtida taxehöjningar för VA-kollektivet.

Beslutsunderlag

- Förslag Administrativa föreskrifter och VA-taxa 2019, KLF Hid: 2018.8283
- Stadsbyggnadsnämndens protokoll 2018-10-25 § 191, KLF Hid: 2018.8125
- Administrativa föreskrifter och VA-taxa 2019, KLF Hid: 2018.8283
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 289, KLF Hid: 2018.8573



§ 278

VA-policy samt VA-plan för Luleå kommun

Ärendenr 2018/1520-3.4.0.1

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta vatten- och avloppspolicy och vatten- och avloppsplan för Luleå kommun.
2. VA-policyn arbetas in i sin helhet i översiktsplanen.
3. Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att samordna och ge en uppföljning av VA-planen.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet omfattar vatten- och avloppspolicy (VA-policy) och vatten- och avloppsplan (VA-plan) för Luleå kommun. För att uppfylla översiktsplanens intentioner och gällande krav från myndigheter krävs en god och långsiktig planering för vatten och avlopp i kommunen. Framtagande av en VA-policy och VA-plan för Luleå kommun har därför aktualiserats av stadsbyggnadsnämnden.

VA-policyn redovisar Luleå kommuns målbild för VA-försörjningen 2050 samt de principer som kommunen måste arbeta med för att nå målbilden. VA-planen har 2030 som tidshorisont och beskriver kommunens planering, riktlinjer och de åtgärder som behövs för att uppfylla VA-policyn.

Utifrån vattentjänstlagen och plan- och bygglagen har kommunfullmäktige ytterst ansvaret för att det finns en fungerande övergripande planering och VA-planen bör fastställas på högsta politiska nivå (kommunfullmäktige). Det har bedömts lämpligt att stadsbyggnadsnämnden som initierat ärendet är beredande instans. Miljö- och byggnadsnämnden som också är delaktig i planen har varit remissinstans liksom länsstyrelsen. Länsstyrelsen utövar tillsyn och är överprövande myndighet gällande kommunens ansvar enligt vattentjänstlagen.

Stadsbyggnadsnämnden har 2018-10-23 § 190 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta vatten- och avloppspolicy och vatten- och avloppsplan för Luleå kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 288 föreslagit kommunfullmäktige besluta att kommunfullmäktige antar vatten- och



avloppspolicy och vatten- och avloppsplan för Luleå kommun, samt att VA-policyn arbetas in i sin helhet i översiktsplanen och att stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att samordna och ge en uppföljning av VA-planen.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

VA-policyn och VA-planen utgör det tredje och fjärde steget i kommunens övergripande VA planering. De tidigare stegen är uppstarten i och med kommunens GVB-arbete (Grön, vit, blå-plan) och VA-översikten (2018) som beskriver nuläget för VA-försörjningen.

Som grund för VA-policyn och VA-planen har en målbild för Luleås VA-försörjning 2050 tagits fram:

VA-försörjningen i Luleå kommun år 2050 är trygg och säker för alla kommunens invånare. VA-försörjningen inom allmänt verksamhetsområde samt enskilda VA-anläggningar bygger på hållbara lösningar och ansvarsfullt nyttjande av tillgängliga ekosystemtjänster. VA-lösningarna ger ett hållbart vardagsliv för invånarna.

VA-policyn utgörs av sex övergripande principer som skall leda Luleå kommuns arbete för att nå målbilden. VA-planen beskriver kommunens planering, riktlinjer och de åtgärder som behövs för att uppfylla VA-policyn.

Syftet med VA-planen är att:

- Kommunens utveckling ska ske hållbart utifrån de långsiktiga planer som kommunen upprättat
- Kommuninvånarna ska känna trygghet genom att det tydliggörs hur vatten och avlopp ska lösas i kommunens olika delar
- Säkra hög kvalitet på yt-, grund- och dricksvatten inom kommunen
- Tydliggöra de ekonomiska förutsättningarna för planens genomförande
- Säkerställa hållbart nyttjande av ekosystemtjänster i VA-försörjningen.

Innehåll och avgränsning

VA-planen består av fyra delplaner:

- **Plan för den allmänna VA-anläggningen** beskriver VA-försörjningen till all bebyggelse inom verksamhetsområdet.



- **Plan för VA-utbyggnad** avser en plan för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen utanför nuvarande verksamhetsområde.
- **Plan "i väntan på"** beskriver hur man hanterar VA-försörjningen i väntan på utbyggnad för de områden som ligger sent i utbyggnadsplanen.
- **Plan för enskilt VA** beskriver hur kommunen ska arbeta för att förbättra situationen vad gäller enskilt VA i kommunen.

En viktig avgränsning är att VA-planen inte behandlar dagvattenfrågor och VA-frågor i skärgården. Dessa frågor avses dock införlivas i VA-planen vid kommande revideringar. För varje delplan presenteras riktlinjer med tillhörande aktiviteter och åtgärder som krävs för att uppnå målbilden för VA-försörjningen i Luleå.

Analys och klassificering av VA-planområden

I inledande kapitel av VA-planen analyseras VA-situationen och en klassificering av s k VA-planområden görs. VA-planområdena utgörs av bebyggelse som anses utgöra ett större sammanhang. Klassificeringen har sedan utförts utifrån områdenas behov, möjligheter och s k påverkansfaktorer. Behov är exempelvis recipientens känslighet, risk för utsläpp av avloppsvatten, dricksvattenkvalitet och tillgång till vatten. Möjlighet handlar t.ex. om avstånd till befintligt nät, bebyggelsestruktur och anläggningstekniska förutsättningar. Påverkansfaktorer är politiska inriktningsbeslut, planer, VA-kapacitet, samordningsmöjligheter, inventeringsplan för enskilt VA mm.

Delplan för den allmänna anläggningen

Delplanen beskriver en långsiktig plan för utveckling och förvaltning av den allmänna VA-anläggningen. Viktiga frågor är energieffektivitet, hållbarhet och klimatanpassning. Ökad digitalisering, förnyelseplanering och kapacitet för utveckling av Luleå är andra prioriterade frågor i VA-planen. En översiktlig prognos för att klara föreslagna åtgärder för den allmänna VA-anläggningen visar på en fördubbling av VA-taxan fram till 2030.

Delplan för VA-utbyggnad

Klassificeringen av VA-planområden har resulterat i tre utbyggnadsområden, dvs områden där kommunalt VA avses byggas ut under VA-planperioden (fram till 2030). De tre områdena och föreslagna tidplan är följande:

- | | |
|----------------------|-------------|
| • Västra Revelsudden | 2019 - 2021 |
| • Östra Bensbyn | 2022 - 2028 |
| • Hertsölandet | 2028 - 2032 |

Västra Revelsudden har prioriterats utifrån följande påverkansfaktorer:



- Politiskt inriktningsbeslut och planer: området utpekats som ny/ändrad tät struktur i förslag till översiktsplan 2019
- Kapacitet finns i närliggande VA-anläggning
- Samordningsmöjlighet med utbyggnad av Dalbo
- Inventeringsplan enskilt VA – känslig innerfjärd som recipient

Östra Bensbyn har prioriterats utifrån följande påverkansfaktorer:

- Politiskt inriktningsbeslut och planer: området utpekats som ny bebyggelse och förtätning i den fördjupade översiktsplanen för Bensbyn
- Hög omvandlingsfaktor och stor andel permanentboende
- Kapacitet finns i närliggande VA-anläggning
- Inventeringsplan enskilt VA – känslig recipient

Hertsölandet har prioriterats utifrån följande påverkansfaktorer:

- Hög omvandlingsfaktor och många permanentboende
- Inventeringsplan enskilt VA – inventering visar behov av gemensamma lösningar

I planen har också en ersättningsprincip för onyttigblivna avloppsanläggningar tagits fram baserad på rak avskrivning och 10 års avskrivningstid.

Delplan i väntan på VA-utbyggnad

Delplan "i väntan på" redovisar hur VA-frågorna ska hanteras i områden som väntar på utbyggnad av allmän VA-anläggning.

Hur frågorna ska hanteras har delats in i tre tidsperioder utifrån hur långt bort i tiden VA-utbyggnaden ligger; 1-5 år, 6-10 år och mer än 10 år. Om VA-utbyggnaden ligger mer än 10 år bort gäller samma krav som för kommunen i övrigt. För de kortare tidsperioderna gäller delvis andra krav utifrån anläggningarnas status i aktuellt område. En tydlig riktlinje är att i väntan på allmänt VA ska VA-lösningar som kan införlivas i den allmänna VA-anläggningen förordas. VA-rådgivaren skall bistå medborgarna med handledning och tydlig extern kommunikation är en viktig fråga.

Delplan för enskild VA-försörjning

För enskilda anläggningar föreslås i planen 5 % åtgärdstakt, dvs att 5 % av det årliga beståndet förbättras årligen.

Vid förfrågningar och ansökningar om planbesked, förhandsbesked och bygglov i områden med enskild VA-försörjning ska exploatören/sökande med utredningar visa på att det går att säkerställa en godtagbar enskild VA-lösning och gemensamma lösningar för enskild VA-försörjning ska förordas.

Organisation och genomförande

För ett framgångsrikt genomförande av planen skall en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner med kunskaper om allmän och enskild VA,



samhällsplanering och strategisk samhällsutveckling tillsätts och information som behövs för VA-planarbetet skall tillgängliggöras inom organisationen. VA-planen har en hög ambitionsnivå vilket innebär att kommunens organisation behöver förstärkas med fler resurser för att klara av att genomföra planerade åtgärder.

Arbetsgruppen ska vara ansvarig för att planen uppdateras vart fjärde år.

Konsekvensbedömning

VA-planen avslutas med en konsekvensbedömning där ekologiska, sociala och ekonomiska konsekvenser beaktas. Konsekvenserna är övervägande positiva av en tydlig gemensam plan för vatten och avlopp i hela kommunen.

Beslutsunderlag

- VA-policy för Luleå kommun, daterad 2018-09-21, KLF Hid: 2018.8284
- VA-plan 2030 Luleå kommun, daterad 2018-09-21, KLF Hid: 2018.8286
- Stadsbyggnadsnämndens protokoll 2018-10-23 § 190, KLF Hid: 2018.8124
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 288, KLF Hid: 2018.8572



§ 279

Taxa inom miljöbalkens område

Ärendenr 2018/1491-3.3.5.1

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuner och landsting (nedan SKL) har tagit fram en ny modell för taxa inom miljöbalkens område. Denna taxa är enklare att förstå för företagarna och enklare för tillsynsmyndighet att tillämpa. Avgifterna för A- och B verksamheter samt industriutsläppsverksamheter (IUV) är samma för stat och kommun i detta förslag.

Miljö- och byggnadsnämnden har 2018-10-23 § 171 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 286 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kommunen ska bedriva tillsyn enligt miljöbalken. För detta får kommunen ta ut en avgift. Möjligheterna för kommuner att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken regleras i miljöbalken 27 kap, 1 §.

Som grund för detta förslag ligger SKLs nya modell för taxa inom miljöbalkens område. Den behovsstyrda taxemodellen ger kommunerna verktyg att bedöma vilket tillsynsbehov som finns för en viss verksamhet och tydligare koppla avgiften till behovet. Den nya taxemodellen består av fyra delar.

1. Taxebestämmelser, juridiskt underlag.
2. Bilaga 1, med avgiftsnivåer.



3. Bilaga 2. Verksamheter som är klassade med beteckning A, B, C Miljöprövningsförordning (2013:251) och anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter enligt Miljöbalk (1998:808) (ny beteckning H) och som föreslås ha fasta avgifter.
4. Bilaga 3. Verksamheter under anmälnings- och tillståndspliktig nivå enligt Miljöprövningsförordning (2013:251), Miljöbalk (1998:808) och som föreslås ha timavgifter.

Den här taxan är enklare att förstå än den tidigare taxan. Antalet tillsynstimmar blir samma oavsett om det är kommun eller länsstyrelse som utför tillsynen. Intäkterna beräknas ligga kvar på samma nivå som tidigare.

Avgifterna för tåktverksamhet och flygplats kommer att minska medan avgiften för hamnar och förbränningsanläggningar ökar.

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggnadsnämndens protokoll 2018-10-23 § 171 om taxa inom miljöbalkens område, KLF Hid: 2018.7998
- Taxabestämmelser A-2018-53 2018-10-23, KLF Hid: 2018.8035
- Taxebilaga 1 gällande avgifter för miljöfarlig verksamhet och miljöskydd, KLF Hid: 2018.8034
- Taxebilaga 2, Fast årlig avgift A-2018-53, KLF Hid: 2018.8036
- Taxebilaga 3, Timavgift A-2018-53, KLF Hid: 2018.8037
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 286, KLF Hid: 2018.8570



§ 280

Uppräkning av avgift för taxa enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Ärendenr 2018/1493-3.3.5.1

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avgifterna i befintlig taxa räknas upp för tillsyn inom alkohol, tobak, elektroniska cigaretter samt påfyllningsbehållare med 3,4 % från och med 1 januari 2019 i enlighet med bilaga 1.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ska bedriva tillsyn enligt alkohol- och tobakslagstiftningen samt enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. För detta får kommunen ta ut en avgift. Luleå kommun har en taxa för alkohol- och tobakstillsyn samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare som antogs av kommunfullmäktige 2017-12-18 § 264.

Miljö- och byggnadsnämnden har 2018-10-23 § 172 föreslagit kommunfullmäktige besluta att avgifterna i befintlig taxa räknas upp för tillsyn inom alkohol, tobak, elektroniska cigaretter samt påfyllningsbehållare med 3,4 % från och med 1 januari 2019 i enlighet med bilaga 1.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 287 föreslagit kommunfullmäktige besluta att avgifterna i befintlig taxa räknas upp för tillsyn inom alkohol, tobak, elektroniska cigaretter samt påfyllningsbehållare med 3,4 % från och med 1 januari 2019 i enlighet med bilaga 1.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Avgiftssystemet för alkohollagen, tobakslagen och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska ge full avgiftsfinansiering. Taxan ska täcka kostnaderna för löner, utrymmen, utrustning, utbildning, resor, och andra tillhörande kostnader samt kostnader för kontrollköp.



Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har tagit fram underlag för att räkna fram den kostnadsökning som beräknas ske per år. För 2019 beräknas kostnadsökningen bli 3,4% om man räknar med "prisindex för kommunal verksamhet". Befintlig taxa föreslås räknas upp med detta belopp. Uppräkningen sker på det sätt som framgår av befintlig taxa.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Taxa enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, KLF Hid: 2018.8287
- Taxebestämmelser från 2018-10-23 enligt alkohollagen, tobakslagen, samt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsarbete,
- KLF Hid: 2018.8378
- Taxebestämmelser från 2017-10-16 enligt alkohollagen, tobakslagen, samt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsarbete,
- KLF Hid: 2018.8379
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll § 287, KLF Hid: 2018.8571



§ 281

Komvuxutredningens slutbetänkande, En andra och en annan chans - ett komvux i tiden (SOU 2018:71)

Ärendenr 2018/1191-1.3.1.5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta remissvaret enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har remitterat utredningen "En andra och en annan chans – ett komvux i tiden" SOU 2018:71 till Luleå kommun för besvarande.

Kommunen har beaktat förslagen utifrån den betydelse de kan tänkas ha på vuxenutbildningens målgrupper och vilka konsekvenserna kan bli för framförallt Arbetsmarknadsförvaltningen och Vuxenutbildningens verksamhet.

Luleå kommuns yttrande

Förslaget om nya urvalsregler, där en samstämmighet ska finnas mellan skollag och förordningstext, är en anpassning till vuxenutbildningens bredare uppdrag och kan också underlätta tolkningen och därmed tillämpningen av reglerna, vilket i sin tur talar för en större likvärdighet i antagning till utbildning över landet. Matchningen kan underlättas och vuxenutbildningen förstås och upp-fattas som en starkare aktör när det gäller kompetensförsörjning.

Att den förenklade betygsskalan inom vuxenutbildning på grundläggande nivå, SFI (svenska för indvandrare) och särskild utbildning på grundläggande nivå ska utgöras av två betyg på godkänt-nivå, utifrån att varje individ har rätt att utvecklas så långt det är möjligt i sina kunskaper, är förståeligt, men endast ett betyg på godkänt-nivå är att föredra av samma orsaker som den förenklade skalan föreslås.

En högskoleförberedande examen från komvux inriktad på studieområden i stället för programspecifika kurser är att föredra, då vuxenutbildningen inte är programinriktad som gymnasieskolan och studieområdena innebär att kurserna föreslås spänna över större områden. Det föreslagna komvuxarbetet ger också en flexibilitet för individer som gått ett yrkesprogram på gymnasiet att på ett enklare erhålla en högskoleförberedande examen, liksom för



kommuner och dess vuxenutbildningsenheter att tillhandahålla kurser och genomföra komvuxarbetet.

Förslaget om att kraven i tillståndsgivningen av betygsrätt ska utökas och att anordnare av utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning ska vara huvudman för densamma ser kommunen som positivt. Genom att regelverket förändras för att hänvisa till motsvarande delar i de för utbildningsväsendet, kommer kunskapen om skillnaderna mellan denna utbildning och utbildning på entreprenad att öka liksom tydligheten i alla led; för anordnare, kommuner och framförallt för elever. Det kommer också att underlätta kommunens uppföljning av utbildning på entreprenad. Kommunen förordar en betygsrätt och att den blir ett krav för utbildning på entreprenad liksom att hemkommunen även fortsättningsvis ska ta emot och arkivera betyg och intyg som är utfärdade av en enskild utbildningsanordnare.

Kommunen stöder förslaget om att särskild utbildning för vuxna ska bli en egen del av kommunal vuxenutbildning och därmed organiseras inom samma system, för en gemensam ingång till vuxenutbildningen. Positivt är också att särskild utbildning kan öppnas upp för fler att delta i och att kommunerna får ta del av stödmaterial för att både bedöma behoven, anpassa undervisningen och upptäcka behoven hos nyanlända elever. Förslaget att det ska finnas en likvärdighet i bedömningen när det gäller försörjningen under tiden i studier för vuxna personer med utvecklingsstörning eller förvärvad hjärnskada är välkommet. Om det specialpedagogiska stödet som föreslås blir ett krav på kommunerna, kan resursförstärkningar bli nödvändiga.

Då lärarutbildningarna i liten grad förbereder studenterna för arbete inom vuxenutbildningen, anser kommunen det välkommet att kompetensen bland lärarna kan stärkas genom särskilt inriktad kompetensutveckling samt att ett eller flera lärosäten får i uppdrag att utforma en lärarutbildning med vuxenutbildningsprofil.

Förslaget om att kravet för att ta del av statsbidrag för regionalt yrkesvux är ett samverkansavtal mellan kommuner, utgör inget problem för kommunen, som sedan länge har formaliserad samverkan med fyra närliggande kommuner.

Att behoven av och förutsättningarna för riksrekryterande utbildningar inom vuxenutbildningen utreds ytterligare är bra. Viktigt att beakta i sammanhanget är både finansieringen av utbildningarna och den enskildes möjligheter till finansiering av sina studier.



Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-05 § 272 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta remissvaret enligt bilaga.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Svar på remiss En andra och en annan chans – ett komvux i tiden SOU 2018:71, KLF Hid: 2018.8056
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 272, KLF Hid: 2018.8321
- Sammanfattning remiss av Komvuxutredningens slutbetänkande En andra och en annan chans – ett komvux i tiden, SOU 2018:71, KLF Hid: 2018.6902

Beslutet skickas till

Utbildningsdepartementet



§ 282

Ansökan om medel till flyktingverksamhet per år för åren 2019-2020

Ärendenr 2018/575-2.4.3.3

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anslå 115 tkr per år till Röda Korsets frivilliggrupp för år 2019 - 2020.
2. Medel anvisas från arbetsmarknadsförvaltningens budget 2019 och finansiering för 2020 hänskjuts till arbetet med strategisk plan och budget.

Sammanfattning av ärendet

En frivilliggrupp inom Röda korset som arbetar med flyktingverksamhet har inkommit med ansökan om 115 tkr per år för perioden 2019–2020.

Kommunen har tidigare tilldelat medel för samma flyktingverksamhet enligt beslut i kommunfullmäktige 2015-03-30 § 45 för år 2015–2018 med 150 tkr per år. Sedan 2004 finns en frivilliggrupp inom Röda Korset i Luleå som heter LAIF (Luleå Asyl-Invandring-Flykting) och består under 2018 av 8 personer. LAIF har som uppdrag att hantera familjeåterföreningar, eftersök och resebidrag samt medmänskligt bemötande. Varje år har gruppen möten med flyktingar och invandrare genom regelbundna öppettider och inbokningar.

Arbetsmarknadsförvaltningens bedömer att arbetet med familjeåterförening och efterforskning av saknade anhöriga har stor betydelse för flyktingars integration i samhället. Flyktingar och ensamkommande barn i Luleå har under många år erbjudits detta stöd av Röda Korset med stor framgång. Utöver familjeåterförening anser arbetsmarknadsförvaltningen att det är positivt att Röda korset i Luleå har för avsikt att fortsätta sitt goda samarbete med Centrum för krigs- och tortyrskadade i Skellefteå, som har mottagning även i Luleå i Röda korsets lokaler. Arbetsmarknadsförvaltningen noterar att många nyanlända och ensamkommande har behov av den hjälp som Röda korset erbjuder.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-05 § 273 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anslå 115 tkr per år till Röda Korsets frivilliggrupp för år 2019 - 2020. Medel anvisas från arbetsmarknadsförvaltningens budget 2019 och finansiering för 2020 hänskjuts till arbetet med strategisk plan och budget.



Sammanträdet

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Röda korsets ansökan, KLF Hid: 2018.3367
- Arbetsmarknadsförvaltningens beslutsförslag KLF Hid: 2018.8057
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-05 § 273, KLF Hid: 2018.8322

Beslutet skickas till

Arbetsmarknadsförvaltningen
Ekonomikontoret



§ 283

Uppdrag om revidering av budget 2019 - 2021

Ärendenr 2018/1530-2.4.0.2

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett förslag till reviderad budget för beslut i kommunfullmäktige i mars 2019.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av de ekonomiska utmaningarna som synliggjorts i budgeten för 2019-2021 samt den externa konsultrapporten avseende en ekonomisk strategi för långsiktig hållbarhet och digitaliseringens möjligheter behöver förändringar göras av de ekonomiska förutsättningarna i budgeten för 2019-2021.

I övrigt ska utvecklingsområdena i den strategiska planen ligga kvar. Konsultgruppens rapport överlämnas till kommunstyrelsen den 3 december. Nämndernas kommunbidrag liksom investeringsambitionerna behöver anpassas till nya förutsättningar men även att förslag på satsningar på nya digitala arbetssätt kan omhändertas.

Kommunstyrelsen bör därför ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett förslag till reviderad budget som kan beslutas av kommunfullmäktige i mars 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 310 föreslagit kommunstyrelsen besluta att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett förslag till reviderad budget för beslut i kommunfullmäktige i mars 2019.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens förslag gällande uppdrag om reviderad budget för 2019-2021, KLF Hid: 2018.8420
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 310, KLF Hid: 2018.8594



Beslutet skickas till

Kommundirektören

Kommunledningsförvaltningen



§ 284

Reviderad finanspolicy för Luleå kommun

Ärendenr 2018/1447-1.3.1.3

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar fastställa reviderad finanspolicy för Luleå kommun enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt från Riksbankens ihållande negativa marknadsränta, råder det idag negativ avkastning på marknadens korträntefonder, som inryms inom nuvarande fastställda placeringsriktlinjer. I kombination med avgifter som är förknippade med plussaldo på kommunens bankkonto är utbudet av placeringsalternativ kraftigt begränsade.

Målet med policyns och regelverkens revidering är att möjliggöra för internbanken vid Luleå kommun att undvika negativ avkastning samt avgift på kommunens plussaldo. Förändringen möjliggör för kommunen att inte bara placera på bankkonton och i korta räntepapper, utan även i längre ränteplaceringar med en löptid på upp till 8 år. Förändringen innebär marginell ökning av kreditrisken, men minskade risker i form av utökat placeringsutbud samt även en minskad motpartsrisk för kommunen.

Den reviderade policyn innefattar även en ändring av administrativt rörande avstämning av toppkonto.

Ändringar markeras med kursiv stil samt med röd text i bilaga.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-05 § 277 föreslagit kommunfullmäktige besluta fastställa reviderad finanspolicy för Luleå kommun enligt bilaga.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Finanspolicy, KLF Hid: 2018.8063



- Utdrag ur regler för finansverksamheten i Luleå kommun- Definitioner/begrepp som fastställdes i kommunfullmäktige 2018-02-26, KLF Hid: 2018. 8064
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-05 § 277, KLF Hid: 2018.8326



§ 285

Extern låneram, borgen för Luleå kommunkoncern för 2019

Ärendenr 2018/1448-1.3.1.3

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa låneram för Luleå kommun till totalt 1 100 mkr under 2019.
2. Låneram för Luleå Kommunföretags AB:s koncern enligt tabell 1 nedan till 3 733 mkr under 2019 jämte därpå löpande ränta och kostnader för vilken Luleå kommun borgar såsom för egen skuld. Ramen avser såväl befintlig lånestock som nyupplåning.
3. Administrationsavgiften för internbanksverksamhet för 2019 fastställs till 0,03%.
4. Borgensavgiften för 2019 fastställs till 0,3 %.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i enlighet med antagen finanspolicy att besluta om låneramar för Luleå kommunkoncern, dels för kommunen och dels för de helägda dotterbolagen.

Luleå kommun ingår även borgen såsom för egen skuld för den upplåning som görs av helägda dotterbolag. Av finanspolicyn framgår att alla beslut om kommunal borgen ska fattas av kommunfullmäktige. Av detta ärende framgår omfattningen av dessa åtaganden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-05 § 278 föreslagit kommunfullmäktige besluta att fastställa låneram för Luleå kommun till totalt 1 100 mkr under 2019. Låneram för Luleå Kommunföretags AB:s koncern enligt tabell 1 nedan till 3 733 mkr under 2019 jämte därpå löpande ränta och kostnader för vilken Luleå kommun borgar såsom för egen skuld. Ramen avser såväl befintlig lånestock som nyupplåning. Administrationsavgiften för internbanksverksamhet för 2019 fastställs till 0,03%. Borgensavgiften för 2019 fastställs till 0,3 %.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



Beskrivning av ärendet

Låneram 2019 för Luleå Kommun

Luleå Kommunföretag AB	1 800 mkr
Lulebo AB	2 600 mkr
<u>Luleå Hamn AB</u>	<u>33 mkr</u>
Summa Luleå kommunföretags koncernen	3 733 mkr
Luleå kommun	1 100 mkr

Total upplåning

4 833 mkr

- All nyupplåning i Luleå kommunföretagskoncernen sker i moderbolaget, i enlighet med finanspolicy och riktlinjer. Befintliga lån i dotterbolagen som är kopplade till derivatinstrument övertas av moderbolaget först i samband med förfall, detta på grund utav att förtidslösen av derivat är förknippade med en lösenkostnad. Lulebo AB och Luleå Hamn AB kommer av den anledningen att ha egna låneramar under en övergångsperiod på några år. De nämnda lånen tas succesivt över av moderbolaget i samband med förfall med eventuellt undantag för Lulebo AB, se nedan. Dotterbolagens låneramar är därför kopplade till befintliga lån, medan all nyupplåning sker i moderbolaget i enlighet med finanspolicy och aktuella riktlinjer.

Lulebo AB har ett totalt borgensåtagande vid utgången av 2018 på 2 600 mkr varav 1 875 mkr är kopplade till derivat. Vid förfall av lån som inte har en knytning till befintligt derivat skall dessa övertas av internbanken vid Luleå kommun. Föreligger möjlighet till att koppla samman ett lån som skall ombindas med ett redan befintligt derivat kan detta efter godkännande från internbanken, ske inom Lulebos låneram.

Luleå Kommunföretag AB:s styrelse har i enlighet med finanspolicy och finansinstruktion att i sin tur fastställa en intern ram/limit för respektive dotterbolag inom koncernen. Moderbolaget kommer således i sin tur fördela låneramen om 1 800 mkr på respektive dotterbolag.

Borgen

Luleå kommun ingår borgen för lån i helägda dotterbolag. Fram tills nu borgen kommunen för det enskilda dotterbolaget men målet med internbanken är att alla externa lån successivt ska övertas till Luleå Kommunföretag AB vilket innebär att också borgensåtagandet övertas. För 2019 föreslås en total borgensram om totalt 3 733 mkr för Luleå kommunföretagskoncernen.

Administrationsavgift för internbanksverksamhet 0,03%



För de lån som övertas från de helägda dotterbolagen av Luleå kommunföretag AB i samband införandet av internbank tillkommer en internbanksavgift om 0,03% som ska motsvara självkostnaden för internbanken.

Borgensavgift om 0,3%

Borgenavgiftens nivå ligga till grund för att åstadkomma marknadsmässiga villkor. Påslaget syftar till att möta lagkrav på konkurrensneutralitet. I de fall kommunen borgar för de helägda bolagens bankgaranti så ska borgensprovision utgå med 0,3%.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-05 § 278, KLF Hid: 2018.8327



§ 286

Motion (L) om ungdomsfullmäktige

Ärendenr 2018/477-1.1.1.5

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till staben för kvalitet & samhällsutveckling att senast i december 2019 presentera ett förslag till ett kommunövergripande koncept för ungdomsinflytande.

Reservationer

Nina Berggård (V), Samuel Ek (KD) och Thomas Olofsson (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Söderström (L) har inlämnat en motion där han föreslår att Luleå kommun inrättar ungdomsråd och på sikt ett ungdomsfullmäktige för att ge ungdomar ett forum och en kontaktväg till beslutsfattarna i Luleå.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-26 § 102 att motionen fick ställas och överlämnade den till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunledningsförvaltningen har begärt in yttrande från kvalitet & samhällsutveckling.

Kvalitet & samhällsutvecklings yttrande

Inflytande är en mänsklig rättighet som tillfaller alla människor. Oavsett ålder, kön, funktionsförmåga eller härkomst. Barnkonventionens artikel 12 fastställer att barn inte bara har rätt att komma till tals, utan också har rätt att påverka beslut som fattas. Att inflytande är en rättighet för barn medför skyldigheter för vuxna vilket innebär att skolan och de myndigheter som fattar beslut som påverkar barnets liv ska inhämta barnets perspektiv. Barns rätt till inflytande är ovillkorad – deras synpunkter behöver inte leda till ett bättre beslut eller vara banbrytande – barnet har rätt att göra sin röst hörd ändå.

Luleå kommun har tidigare provat möjligheten att införa ett ungdomsråd. Under 2013 träffade ett antal ungdomar dåvarande kommunalrådet Yvonne Stålnacke och diskuterade möjligheten att skapa ett ungdomsråd i Luleå. Ett



förslag på hur detta kunde organiseras lämnades in i samband med mötet och förslaget remitterades till de olika nämnderna i Luleå kommun. Generellt var nämnderna positiva till att Luleå kommun skulle bilda ett ungdomsråd, organisationen för rådet var dock oklart.

Utvecklingskontoret fick via kommunstyrelsens beslut (2013-12-02 § 289) uppdraget att i samråd med förslagsställarna och berörda förvaltningar ta fram ett förslag till organisation och arbetsordning för ungdomsrådet. Resultat av mötet med förslagsställarna och Ungdomsråd i Sverige var att de skulle bilda en fristående förening med stöd av riksorganisationen som har som uppdrag att hjälpa till med föreningsbildande.

Utvecklingskontoret åtog sig att utreda föreningsstöd och frågan om remissinstans, samt påbörja ett ärende för politiskt beslut. Förslagsställarna skulle påbörja arbetet med att bilda sin förening. Efter en tid blev det klart att de inte längre var intresserade av att bilda någon förening, inte heller av någon annan form av ungdomsråd i Luleå och ärendet avslutades.

Motionären beskriver att unga anges som en prioriterad målgrupp i kommunens översiktsplan och i program *Alla jämlika*, strategiområde *Allas Röst*, anges bland annat att kommunen ska införa ett ungdomsråd. Staben för kvalitet & samhällsutveckling bedömer dock att punkterna där specifika metoder anges är att betrakta som riktmärken för att nå målsättningen, som är att öka ungas inflytande och delaktighet. Ett ungdomsfullmäktige är en metod för ungt inflytande, men som motionären nämner visar tidigare erfarenheter att det finns svårigheter att få ungdomsråd respektive fullmäktige att fungera under en längre period. Då åldersgruppen är mobil och gärna engagerar sig i enskilda sakfrågor kan ungdomsfullmäktige upplevas som en alltför rigid form att verka i. I flera kommuner där ungdomsfullmäktige prövats har erfarenheten varit att utvecklingen ofta går åt ett, av två, håll. Antingen besätts fullmäktige av unga som redan har ett starkt politiskt engagemang eller så lockar det unga som gärna vill göra något för andra unga, vilket leder till att fullmäktige utvecklas till en slags arrangörsgrupp för ungdomsarrangemang.

Den huvudsakliga anledningen till att arbeta med att öka ungas inflytande och delaktighet är att säkra demokratin. I detta finns många olika infallsvinklar, allt från att få ett bättre beslutsunderlag till att minska risken att unga hamnar utanför eller i extremistiska åsiktskorridorer. Med detta spektrum i åtanke kan arbetet delas in i två delar – det ena handlar om att utbilda unga i det demokratiska systemet medan den andra delen handlar om att vuxna lyssnar på, och tar hänsyn till, ungas åsikter och erfarenheter.



När det gäller den del som handlar om att utbilda och forma demokratiska individer ligger det kommunala ansvaret i stora delar på förskola och skola. Det handlar både att sprida kunskap om hur samhället styrs och fungerar men även att fostra unga till kritiskt tänkande individer. När det gäller att ge unga kunskap om hur ett demokratiskt system fungerar och utövas är elevråden ett gott exempel.

Fritidsförvaltningen arbetar idag genom enheten *Ung i Luleå* med olika metoder för att möjliggöra inflytande. Metoderna är flexibla och kan användas på varierande sätt och genom olika kanaler. Ett exempel är den workshop med teman som inflytande, trygghet och psykisk hälsa som enheten tillsammans med barn- och utbildningsnämnden genomförde i mars. På workshopen medverkade 50 unga från högstadiernas elevråd som vid dagens slut levererade tydliga förslag till politiken.

Att arbeta med många unga i tillfälliga konstellationer har prövats med framgång i övriga delar av landet. En avgörande faktor för att detta arbetssätt ska bli framgångsrikt är dock att det i botten finns en långsiktig strategi samt bred förankring i kommunens organisation. I Luleå finns goda förutsättningar för att åstadkomma detta. Under 2018 bedrivs ett omfattande arbete för att ta fram det framtida uppdraget för den nya kultur- och fritidsförvaltningen, inkluderat ett nytt reglemente. I detta arbete bör uppdraget för den nya förvaltningen förtydligas så att de får ett tydligt mandat att arbeta med inflytandefrågor för unga. Det arbete som planeras inom ramen för den nya mötesplatsen för unga ("*Ungdomens Hus*") har också stor betydelse för utvecklingen.

Under hösten är förslaget till reviderad översiktsplan på samråd. Förslaget innebär ett samlat och mer komprimerat innehåll jämfört med nuvarande. För att tydligt peka ut vägen mot målet när det gäller ungdomsinflytande anser staben för kvalitet & samhällsutveckling att ett kommunövergripande koncept för detta bör tas fram.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-05 § 274 föreslagit kommunfullmäktige besluta att avslå motionen. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till staben för kvalitet & samhällsutveckling att senast i december 2019 presentera ett förslag till ett kommunövergripande koncept för ungdomsinflytande.

Sammanträdet

Thomas Olofsson (L), Nina Berggård (V) och Samuel Ek (K) föreslår bifalla motionen.



Niklas Nordström (S) föreslår bifalla arbetsutskottet förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Thomas Olofssons förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Motion om att införa ungdomsråd och ungdomsfullmäktige, KLF Hid: 2018.2791
- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag gällande motion om att införa ungdomsråd och ungdomsfullmäktige 2018-09-12, KLF Hid: 2018.8058
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-05 § 274, KLF Hid: 2018.8323
- Kommunstyrelsens protokoll 2013-12-02 § 289, KLF Hid: 2013.3616



§ 287

Motion (KD) om gemensam handlingsplan vid hot, våld och kränkningar

Ärendenr 2018/444-1.1.1.5

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservationer

Samuel Ek (KD), Thomas Olofsson (L), Nina Berggård (V) och Jan Nyberg (MP) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna har i en motion förslagit att barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med socialförvaltningen tar fram en gemensam handlingsplan med tydliga riktlinjer för hantering av hot, våld och kränkningar när barn och lärare blir utsatta.

Kommunfullmäktige har 2018-03-26 § 101 beslutat att motionen får ställas och överlämnat den till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunledningsförvaltningen har begärt in yttrande från barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

Barn- och utbildningsnämndens yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningen har i dagsläget redan en strategi och handlingsplan inom skolan vid hot och våld samt väpnat våld. Bedömningen är också att det inte finns skäl för en gemensam handlingsplan för de två förvaltningarna. De bedriver olika verksamheter och det finns handlingsplaner och rutiner för respektive verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2018-10-26 § 144 och föreslagit kommunfullmäktige avslå motionen om gemensam handlingsplan med hänvisning till ovanstående resonemang.

Socialnämndens yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningen har redan antagit en strategi och handlingsplan inom skolan vid hot och våld samt väpnat våld.



Bedömningen är att det saknas skäl för en gemensam handlingsplan för de två förvaltningarna. Socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen bedriver olika verksamheter och det finns handlingsplaner och rutiner för respektive verksamhet.

Socialnämnden har behandlat ärendet 2018-09-21 § 146 och föreslagit i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen att kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till ovanstående resonemang.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 291 föreslagit kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanträdet

Samuel Ek (KD), Thomas Olofsson (L), Nina Berggård (V) och Jan Nyberg (MP) föreslår bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Samuel Eks förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens protokoll 2018-09-21 § 146, KLF Hid: 2018.7262
- Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2018-10-26 § 144, KLF Hid: 2018.8032
- Motion från kristdemokraterna gällande gemensam handlingsplan vid hot, våld och kränkningar, KLF Hid: 2018.2642
- Kommunfullmäktiges protokoll 2018-03-26 § 101, KLF Hid: 2018.2955
- Kommunledningsförvaltningens förslag gällande motion (KD) om gemensam handlingsplan vid hot, våld och kränkningar, KLF Hid: 2018.8389
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 291, KLF Hid: 2018.8575



§ 288

Motion (C) om samordnad varudistribution i Luleå kommun

Ärendenr 2017/728-1.1.1.5

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta samordnad varudistribution i Luleå kommun enligt motionärens förslag och handlingsplanen för förbättrad luftkvalitet i Luleå.
2. Kommunfullmäktige beslutar även att anslå 1,2 mkr från anslaget för omstrukturering på finansförvaltningen till kommunledningsförvaltningen för utredningen.

Sammanfattning av ärendet

Carola Lidén (C) har lämnat in en motion om att kommunen utreder möjligheten att inrätta samordnad varudistribution i Luleå kommun.

En samordnad varudistribution innebär att leverantörer kör varorna till en samordningscentral som sedan distribueras till kommunens enheter. En samdistribution kan styras på olika sätt, antingen genom upphandling av extern distributör eller genom att driva verksamhet på egen hand.

Luleå kommun har i sin handlingsplan för att förbättra luftkvaliteten i Luleå, identifierat samordnad varudistribution som en åtgärd som ska vidtas för att kvävedioxidhalterna ska minskas till nivåer under beslutade miljökvalitetsnormer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 316 föreslagit kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta samordnad varudistribution i Luleå kommun enligt motionärens förslag och handlingsplanen för förbättrad luftkvalitet i Luleå. Kommunfullmäktige beslutar även att anslå 1,2 mkr från anslaget för omstrukturering på finansförvaltningen till kommunledningsförvaltningen för utredningen.

Sammanträdet

Kommunledningsförvaltningens föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens förslag gällande förslag till beslut gällande motion (C) om samordnad varudistribution i Luleå kommun, KLF Hid: 2018.8427
- Kommunledningsförvaltningens yttrande av samordnad varudistribution, KLF Hid: 2018.8290
- Motion (C) om samordnad varudistribution i Luleå kommun, KLF Hid: 2017.3055
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 316, KLF Hid: 2018.8600



§ 289

Bildande av näringsbolag

Ärendenr 2018/1497-1.4.1.1

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till VD för Luleå Kommunföretag AB att bilda bolaget Luleå Business Region AB/Luleå Business AB.
2. Bolagsordning och ägardirektiv godkänns för detta bolag.
3. Nuvarande verksamhetsbidrag för Luleå Näringsliv AB och Visit Luleå AB, enligt beslut i Strategisk plan och budget, överförs till Luleå Business Region AB/Luleå Business AB vid verksamhetsövertagande.
4. 4 500 tkr anslås för omställningskostnader i samband med organisationsförändringen (till Luleå Kommunföretag AB) för åren 2019-2020.
5. Medel för detta anvisas från anslaget för strategiska utvecklingsinsatser, ev. medel som inte används ska återföras till anslaget för åren 2019-2020.
6. VD för Luleå Kommunföretag AB får i uppdrag att utreda möjliga samverkansformer med Luleå Business Parter AB.
7. Nio representanter ska utses till styrelsen.
8. Kommunfullmäktige ska även utse en lekmannarevisor och en suppleant.

Sammanfattning av ärendet

Tillväxtfrågorna ligger högt upp på agendan och Luleå Näringsliv AB och Visit Luleå AB är viktiga aktörer i det lokala tillväxtarbetet. Både kommunen och näringslivet är nöjda med dagens verksamhet, men en förändring av ägar- och finansieringskonstruktionen är nödvändig på grund av de utslag som framkommit i rättsfall där lagligheten prövats.

Luleå kommun har därför tillsammans med Luleå Näringsliv AB och Visit Luleå AB samt representanter från näringslivet gemensamt gjort en översyn av hur vi kan hitta en samverkan för fortsatt utveckling och hållbar tillväxt, gott företagsklimat och fler jobb som är i enlighet med upphandlingslagstiftningen. Liknande översynsarbete pågår även på andra håll i Sverige.

Förslaget från översynen är att större delen av den operativa verksamheten i de två bolagen övergår till ett helägt kommunalt bolag. Luleå kommun organiserar de flesta av sina bolag i ett av kommunen helägt holdingbolag, Luleå



Kommunföretag AB, och bolaget föreslås ingå här. Det kommunala bolagets finansiering ska vara offentlig.

Bolagets syfte är inte att bereda vinst åt aktieägarna. Bolaget syftar till att, med iakttagande av lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprincipen, i samverkan med näringsliv, universitet och andra aktörer verka för att stärka Luleå som en attraktiv arbetsmarknad och besöksort. Aktiebolaget ska aktivt främja och stödja; etablering av nya företag och organisationer, tillväxt av befintliga företag samt bedriva verksamhet för att utveckla destinationsutveckling. För att finansiera verksamheten krävs årligt verksamhetsbidrag.

Förslaget från översynsgruppen är vidare att näringslivet, med utgångspunkt från Luleå Näringslivs- och Visit Luleås holdingbolag, bildar även ett privat näringslivsbolag. Det privata bolaget föreslås ägas av stora och små företag i Luleå, precis som nu i fallet Luleå Näringsliv AB och Visit Luleå AB. Skillnaden skulle då vara att Luleå kommun inte kommer att vara ägare eller finansör för det bolaget. Branschråden och företagen i Luleå föreslås därigenom behålla en gemensam plattform för fortsatt näringslivs-engagemang.

Kvalitet & samhällsutveckling har föreslagit att VD för Luleå Kommunföretag AB får i uppdrag att bilda bolaget Luleå Business Region AB/Luleå Business AB, och därtill göra förenliga affärer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 292 föreslagit kommunfullmäktige besluta att uppdra till VD för Luleå Kommunföretag AB att bilda bolaget Luleå Business Region AB/Luleå Business AB. Bolagsordning och ägardirektiv godkänns för detta bolag. Nuvarande verksamhetsbidrag för Luleå Näringsliv AB och Visit Luleå AB, enligt beslut i Strategisk plan och budget, överförs till Luleå Business Region AB/Luleå Business AB vid verksamhetsövertagande. 4 500 tkr anslås för omställningskostnader i samband med organisationsförändringen (till Luleå Kommunföretag AB) för åren 2019-2020. Medel för detta anvisas från anslaget för strategiska utvecklingsinsatser, ev. medel som inte används ska återföras till anslaget för åren 2019-2020. VD för Luleå Kommunföretag AB får i uppdrag att utreda möjliga samverkansformer med Luleå Business Parter AB. Nio representanter ska utses till styrelsen. Kommunfullmäktige ska även utse en lekmannarevisor och en suppleant.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning för Luleå Business Region AB/Luleå Business AB,



KLF Hid: 2018.8391

- Ägardirektiv för Luleå Business Region AB, KLF Hid: 2018.8390
- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag om bolagsbildning av Luleå Business Region AB 2018-10-29, KLF Hid: 2018.8392
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 292, KLF Hid: 2018.8576



§ 290

Luleå Big Air 2019

Ärendenr 2018/1541-2.4.3.3

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att finansiera Luleå Big Air 2019 med 250 tkr för år 2019.
2. Medel anvisas från kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter för år 2019.

Reservationer

Anders Josefsson (M), Sana Suljanovic (M), Samuel Ek (KD), Thomas Olofsson och Jan Nyberg (MP) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Vintersportföreningen ansöker om 300 tkr till Luleå Big Air 2019. I fjol ansökte föreningen om 250 tkr och beviljades 200 tkr. Motiveringen bakom ökningen av bidraget gentemot förra året grundar sig i att föreningen behöver ett startkapital omgående för att komma igång samt att kunna betala för byggnadsställningen som är grunden till hela eventet.

Evenemanget Luleå Big Air 2019 består av hopp med skidor och snowboard i en hög ramp samt vinteraktiviteter för barn och vuxna. Evenemanget genomförs under en dag på universitetsområdet. Luleå Big Air är idag Sveriges största Big Air tävling i stadsmiljö.

Årets Luleå Big Air lockade över 8 000 besökare till Luleå tekniska universitet samt ytterligare 30 000 som såg tävlingen på stream. 2019 års målsättning är att nå över 10 000 besökare och dubbla tittarsiffrorna i samband med tävlingen. Den totala budgeten för evenemanget beräknas uppgå till 925 tkr.

Föreningen arbetar för ökad jämställdhet och kommer bl a att skicka personliga inbjudningarna till landets bästa kvinnliga åkare för att fylla åkarklasserna i både snowboard och skidor.

Kvalitet & samhällsutveckling menar att det är ett bra evenemang som bidrar till bilden av vinterstaden Luleå.



Kvalitet & samhällsutveckling har föreslagit kommunfullmäktige besluta att finansiera Luleå Big Air 2019 med 250 tkr för år 2019. Medel anvisas från kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter för år 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 293 föreslagit kommunfullmäktige besluta att finansiera Luleå Big Air 2019 med 250 tkr för år 2019. Medel anvisas från kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter för år 2019.

Sammanträdet

Anders Josefsson (M), Samuel Ek (KD) och Thomas Olofsson (L) föreslår att ärendet skickas till fritidsnämnden för beredning, beslut och eventuell finansiering.

Jan Nyberg (MP) föreslår avslå ansökan i sin helhet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskotts förslag, Anders Josefssons förslag och Jan Nybergs förslag var och en för sig under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Ansökan gällande finansiering av Luleå Big Air 2019, KLF Hid: 2018.8241
- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag om finansiering av Luleå Big Air 2019, KLF Hid: 2018.8393
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 293, KLF Hid: 2018.8577



§ 291

Ansökan om projektstöd för Norrbottens Idrottsgala 2019

Ärendenr 2018/1507-2.4.3.3

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anslå 250 tkr till Norrbottens idrottsgala 2019.
2. Medel tas från kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter för 2019.

Reservationer

Anders Josefsson (M), Sana Suljanovic (M), Samuel Ek (KD), Nina Berggård (V) och Thomas Olofsson (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Norrbottens idrottsförbund ansöker om 250 tkr till Norrbottens idrottsgala och Uppsnack. Uppsnack är aktiviteter som arrangeras dagen innan galan – föreläsningar och workshops om aktuell forskning bland annat. Vid galan belönas idrottsprestationer gjorda året innan.

Förhoppningen är att Norrbottens idrottsgala 2019 gästas av 500 personer. Idrottsgalan beräknas kosta 842 tkr att genomföra. Intäkterna beräknas komma från Luleå kommun, annan offentlig aktör, företagssponsring och biljettintäkter. Galan hålls i Luleå kommun. Kvalitet & samhällsutveckling menar att eventet skapar förutsättningar för att tydliggöra Norrbotten som idrottslän.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 295 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anslå 250 tkr till Norrbottens idrottsgala 2019.

Medel tas från kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter för 2019. Under ärendets behandling reserverade sig Anders Josefsson (M) mot beslutet.

Sammanträdet

Anders Josefsson (M), Thomas Olofsson (L), Samuel Ek (KD) och Nina Berggård (V) föreslår att ärendet skickas till fritidsnämnden för beredning, beslut och eventuell finansiering.



Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Anders Josefssons förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Ansökan gällande finansiering av Norrbottens idrottsgala 2019, KLF Hid: 2018.8028
- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag om finansiering av Norrbottens idrottsgala 2019, KLF Hid: 2018.8395
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 295, KLF Hid: 2018.8579



§ 292

Barents Basketball Games 2019

Ärendenr 2018/1469-2.4.3.3

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att finansiera Barents Basketball games med 100 tkr för år 2019.
2. Medel anvisas från anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter för år 2019.
3. Som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns allmänna villkor för finansiering enligt kommunstyrelsens riktlinjer för bidragsansökningar.

Reservationer

Anders Josefsson (M), Sana Suljanovic (M), Samuel Ek (KD) och Thomas Olofsson (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Luleå Basketcentrum (LBC) planerar att återuppliva den tidigare så populära baskettturneringen Barents Basketball Games. Planerna gäller en årligt återkommande internationell turnering för ungdomar mellan 13 -17 år med deltagare från Sverige, Norge, Finland, Ryssland och Lettland. Turneringen planeras att hållas under oktobermånad med start 2019. Luleå Basketcentrum är ett samarbetsorgan för 18 basketföreningar i Luleå. LBC har till huvuduppgift att stimulera utvecklingen i synnerhet för barn och ungdomar i åldrarna 8 till 16 år.

Nu vill LBC möjliggöra ett internationellt utbyte för ungdomar i Barents och söker stöd från sponsorer, Länsstyrelsens Barentsmedel, Luleå kommun samt avgiftsfinansiering.

Kvalitet & samhällsutveckling menar att Barents Basketball Games kommer helt rätt i tiden, då alla möjligheter behövs för att stötta kontakter människor emellan inom Barents. Baskettturneringen förväntas att bidra till utveckling av internationella kulturella utbyten och mellanmänniskliga relationer.

Barents Basketball Games i Luleå har samma potential att växa som Gothia Cup i fotboll i Göteborg eller fotbollsturneringen Piteå Summergames, då blir det miljonindustri för besöksnäringen i Luleå.



Kvalitet & samhällsutveckling har föreslagit kommunstyrelsen besluta att finansiera Barents Basketball games med 100 tkr för år 2019.

Medel anvisas från anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter för år 2019. Som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns allmänna villkor för finansiering enligt kommunstyrelsens riktlinjer för bidragsansökningar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 297 föreslagit kommunstyrelsen besluta att finansiera Barents Basketball games med 100 tkr för år 2019. Medel anvisas från anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter för år 2019. Som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns allmänna villkor för finansiering enligt kommunstyrelsens riktlinjer för bidragsansökningar. Under ärendets behandling reserverade sig Anders Josefsson (M) mot beslutet.

Sammanträdet

Anders Josefsson (M), Thomas Olofsson (L) och Samuel Ek (KD) föreslår att ärendet skickas till fritidsnämnden för beredning, beslut och eventuell finansiering.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Anders Josefssons förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Ansökan om finansiering av Barents Basketball Games 2019, KLF Hid: 2018.7935
- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag om finansiering av Barents Basketball Games 2019, KLF Hid: 2018.8397
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 297, KLF Hid: 2018.8581

Beslutet skickas till

Basket Centrum
Kvalitet & samhällsutveckling
Ekonomikontoret



§ 293

Medborgarförslag om att inrätta nytt pris till "Årets nyckelperson"

Ärendenr 2017/1481-1.5.2.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget om inrättande av priset Årets nyckelperson.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit som föreslår att Luleå kommun inrättar ett nytt pris- "Årets nyckelperson". Priset ska enligt förslaget delas ut till en person som inte bor i Luleå men som visat sig vara viktig för stadens utveckling, genom exempelvis etableringar eller investeringar.

Kommunfullmäktige har 2018-01-29 beslutat att medborgarförslaget får ställas och att överlämnas det till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunledningsförvaltningen har begärt in yttrande från kvalitet & samhällsutveckling.

Kvalitet och samhällsutvecklings yttrande

För närvarande finns planer på att upprätta ett talangnätverk inom ramen för Luleå Näringsliv AB (internationellt/nationellt nätverk med personer som har någon koppling till Luleå och på något sätt önskar bidra till framtida talanger eller stadens utveckling). Kvalitet & samhällsutveckling menar att detta nätverk på sikt kan verka i samma anda som förslagsställarens förslag och att ytterligare insatser bör avvakta resultatet från Luleå Näringslivs arbete med talangnätverket.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 294 föreslagit kommunstyrelsen besluta att avslå medborgarförslaget om inrättande av priset Årets nyckelperson.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Medborgarförslag gällande inrättandet av priset Årets nyckelperson, KLF Hid: 2018.651
- Kvalitet & samhällsutvecklings gällande medborgarförslag om att inrätta Årets nyckelperson, KLF 2018.8394
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 294, KLF Hid: 2018.8578

Beslutet skickas till

Frågeställaren

Kommunledningsförvaltningens kansli



§ 294

Staben kvalitet & samhällsutvecklings verksamhetsplan 2019

Ärendenr 2018/1519-1.3.3.1

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsplan 2019 för staben kvalitet och samhällsutveckling.
2. Chef för staben kvalitet och samhällsutveckling får rätt att inom stabens ansvarsområde omfördela anslag enligt fastställt kommunbidrag samt utse beslutsattestanter för dessa.

Sammanfattning av ärendet

Staben för kvalitet och samhällsutveckling (KSAM) har till uppdrag att skickliggöra kommunstyrelse, förvaltningar och bolag i arbetet med att utveckla verksamheten - för nöjda luleåbor och för en hållbar samhällsutveckling i riktning till Vision Luleå 2050.

Kvalitet & samhällsutveckling har sammanställt sin verksamhetsplan 2019 samt de ekonomiska ramarna för 2019–2021. I verksamhetsplanen beskrivs hur KSAM omhändertagit kommunfullmäktiges mål. Där finns ambitionsnivåer beskrivet utifrån valda måttal. I verksamhetsplanen finns även viktiga åtaganden som KSAM ska göras under år 2019. Alla åtaganden beskrivs utifrån de kommunövergripande processerna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 298 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna verksamhetsplan 2019 för Stab kvalitet och samhällsutveckling. Chefen för stab kvalitet och samhällsutveckling får rätt att inom stabens ansvarsområde omfördela anslag enligt fastställt kommunbidrag samt utse beslutsattestanter för dessa.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan 2019 för stab kvalitet & samhällsutveckling, KLF Hid: 2018.8119



- Kvalitet & samhällsutveckling förslag till verksamhetsplan 2019, KLF Hid: 2018.8399
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 298, KLF Hid: 2018.8582
- Verksamhetsplan för kvalitet & samhällsutveckling 2019, KLF Hid: 2018.8398

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningens kansli

Kvalitet & samhällsutveckling



§ 295

Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2019

Ärendenr 2018/1513-1.3.3.1

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunledningsförvaltningens förslag till verksamhetsplan för 2019-2021 med kompletterad text.
2. Förvaltningschefen ges delegation att inom kommunledningsförvaltningens ansvarsområde omfördela anslag inom fastställt kommunbidrag samt att utse beslutsattestanter för dessa.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt verksamhetsplan och budget för 2019. Verksamhetsplanen innehåller en beskrivning av:

- Förvaltningens uppdrag och verksamhet
- Inriktningar för 2019
- Omvärld
- Styrkort med måttal för KF mål
- Nämndsmål för kommunledningsförvaltningen
- Driftsbudget med planerade förändringar
- Investeringar

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 299 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna kommunledningsförvaltningens förslag till verksamhetsplan för 2019-2021 med kompletterad text. Förvaltningschefen ges delegation att inom kommunledningsförvaltningens ansvarsområde omfördela anslag inom fastställt kommunbidrag samt att utse beslutsattestanter för dessa.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens förslag om verksamhetsplan 2019, KLF Hid: 2018.8401
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 299, KLF Hid: 2018.8583



- Verksamhetsplan 2019 för kommunledningsförvaltningen,
KLF Hid: 2018.8612

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningens kansli



§ 296

Arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsplan 2019-2021

Ärendenr 2018/1556-1.3.3.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna arbetsmarknadsförvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget 2019-2021.
2. Förvaltningschefen får rätt att inom arbetsmarknadsförvaltningens ansvarsområde omfördela anslag enligt fastställt kommunbidrag samt utse beslutsattestanter för dessa.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknadsförvaltningens ansvarsområde omfattar arbetsmarknadspolitiska insatser samt integrations- och vuxenutbildningsfrågor.

Kompetensförsörjningen blir en allt större utmaning för regionen och problematiken fortsätter att vara märkbar inom allt fler yrkesområden. Samtidigt finns det grupper som har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden exempelvis personer med kortare utbildning eller funktionsnedsättningar.

Kommunstyrelsens arbetsmarknadsförvaltning kommer därför anpassa sin verksamhet till att omfatta insatser den lokala arbetsmarknadens behov för att tillgodose kompetensbehovet på kort och lång sikt. Arbetsmarknadsinsatserna kommer under 2019 att präglas av matchningsinsatser mot bristyrken och stöd i form av arbetsplatsförlagd handledning i syfte att hjälpa arbetsgivare att bredda sin rekryteringsbas till att omfatta målgrupper som idag står utanför arbetsmarknaden. Det är ett tydligt prioriterat område för förvaltningen att ta tillvara på den tillgängliga arbetskraften för att Luleå ska växa både för att behålla de nyanlända personerna samt att tillgodose arbetskraftsbehoven.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 300 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna arbetsmarknadsförvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget 2019-2021. Förvaltningschefen får rätt att inom arbetsmarknadsförvaltningens ansvarsområde omfördela anslag enligt fastställt kommunbidrag samt utse beslutsattestanter för dessa.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan för arbetsmarknadsförvaltningen 2019-2021,
KLF Hid: 2018.8350
- Arbetsmarknadsförvaltningens förslag om verksamhetsplan 2019-2021,
KLF Hid: 2018.8402
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 300,
KLF Hid: 2018.8584

Beslutet skickas till

Arbetsmarknadsförvaltningen

Ekonomikontoret



§ 297

Försäljning av fastigheten Luftvärnet 11

Ärendenr 2018/1423-2.6.1.6

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna försäljning av fastigheten Luftvärnet 11 i enlighet med upprättat förslag till köpeavtal.
2. Uppdra till chefen för kvalitet & samhällsutveckling att underteckna avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Luftvärnet 11 är en bostadsfastighet belägen på Logementsgatan 20. Luleå kommun förvärvade fastigheten år 2015 i samband med pågående detaljplanearbete för Kronandalen i syfte att trygga genomförandet av detaljplanen.

Den nya detaljplanen redovisar en ny infartsväg till Kronandalen i direkt anslutning till fastigheten Luftvärnet 11:s västra gräns. Den nya infartsvägen till Kronandalen har numera projekterats och därmed fått sitt definitiva läge. För att klara trafiksäkerheten har en ny infart till Luftvärnet 11 anlagts med anslutning till Logementsgatan. Fastigheten bedöms därför kunna avyttras.

Stadsbyggnadsförvaltningen har utbudit fastigheten till försäljning genom öppen budgivning. Budgivningen har avslutats och köpeavtal har upprättats med den högste budgivaren.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-05 § 276 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna försäljning av fastigheten Luftvärnet 11 i enlighet med upprättat förslag till köpeavtal samt att uppdra till chefen för kvalitet & samhällsutveckling att underteckna avtalet.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till köpeavtal, KLF Hid: 2018.8061
- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag gällande försäljning av fastigheten Luftvärnet 11, KLF Hid: 2018.8060



- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-05 § 276,
KLF Hid: 2018.8325

Beslutet skickas till

Köparna

Stadsbyggnadsförvaltningen

Kvalitet & samhällsutveckling

Ekonomikontoret



§ 298

Prissättning vid försäljning av mark inom verksamhetsområden

Ärendenr 2018/1489-2.6.0.2

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till prissättning vid försäljning av mark inom områden för verksamheter i enlighet med förslaget nedan.
2. Markpriserna ska tillämpas på alla försäljningar efter 2019-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Beslut om prissättning av mark vid försäljning av tomtmark för bostads-, kontors- och handelsändamål togs av kommunstyrelsen 2016-05-23 § 131. I samband med detta beslut bestämdes att en översyn av prissättning av mark för verksamheter skulle ske i samband med framtagande av detaljplan för nästa verksamhetsområde. Den tidigare gällande taxan för industrimark antogs 1989-12-18 § 303.

Målsättningen med en översyn av markpriserna är att få en bättre anpassning till marknadsnivåerna men också att få kostnadstäckning för kommunens genomsnittliga exploateringskostnader för att ställa i ordning marken i byggbart skick. Kommunens kostnader avser anläggande av gator och gång- och cykelvägar men också kostnader för markförvärv, framtagande av detaljplan, fastighetsbildningskostnader mm. Kostnader för anläggande av vatten och avlopp finansieras genom anläggningsavgifter och ska därför inte ligga till grund för markpriset.

Två nya områden med mark för verksamheter i kommunal regi är på gång i Luleå. Dels ett område i Dalbo om ca 6 ha som har planlagts för mindre kontor och verksamheter dels ett stort industriområde, Hertsöfältet, med en pågående detaljplan där marken planeras för verksamheter med kopplingar till den tyngre industrin på Svartön och Luleå Hamn.

För området Dalbo har en exploateringskalkyl tagits fram. Området är litet, kommer att indelas i små tomter och har en något högre standard på gatuområdet jämfört med andra verksamhetsområden. Detta medför att kostnaden för infrastrukturen blir relativt hög per kvadratmeter. Enligt kalkylen ligger kommunens kostnader på ca 160 kr/kvm. Det blivande Hertsöfältet kommer



sannolikt indelas i betydligt större tomter vilket medför att kostnaden för infrastrukturen blir lägre per kvadratmeter.

Kommunen exploaterade området Tuvåkra för drygt 10 år sedan för en kostnad på 175 kr per kvadratmeter. I denna kostnad ingick då en bro över industrispåret som betjänade flera områden. Utan kostnaden för bro stannade exploateringskostnaden på 114 kr per kvadratmeter.

För att få en uppfattning om markvärdet kan den allmänna fastighetstaxeringen 2019 ge vägledning. Vid denna jämförelse måste taxeringens riktvärde justeras så att det avser värdet utan tomtanläggningar och utan att va-anslutning är betald. När denna justering är gjord visar taxeringen på mycket varierande marktaxeringsvärden, alltifrån 10 kr upp till 350 kr per kvadratmeter.

Med utgångspunkt från ovanstående har förslag till nya markpriser tagits fram. Markpriserna har differentierats utifrån läge, attraktivitet, exploateringskostnad och med målsättningen att exploateringsverksamheten totalt sett ska ha kostnadstäckning. Förslaget är att markpriserna ska tillämpas inom kommunens befintliga eller påbörjade verksamhetsområden. I samband med att nya områden planläggs ska särskilt beslut om prissättningen då ske. Markpriset föreslås beräknas efter tomtens areal.

Hertsöfältet	140 kr/kvm
Svartön	140 kr/kvm
Dalbo	160 kr/kvm
Storporsön	140 kr/kvm
Storheden	250 kr/kvm
Kallax företagsstad	200 kr/kvm
Kyrkåkra	140 kr/kvm
Sunderbyn	140 kr/kvm
Antnäs	80 kr/kvm
Råneå	80 kr/kvm

Undantag från ovanstående priser får i enstaka fall, när speciella omständigheter föreligger, medges av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 301 föreslagit kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till prissättning vid försäljning av mark inom områden för verksamheter i enlighet med förslaget ovan. Markpriserna ska tillämpas på alla försäljningar efter 2019-01-01.



Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag om prissättning vid försäljning av mark inom områden för verksamheter, KLF Hid: 2018.8403
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 301, KLF Hid: 2018.8585

Beslutet skickas till

Kvalitet & samhällsutveckling
Stadsbyggnadsförvaltningen
Ekonomikontoret



§ 299

Markanvisning på del av Kronan 1;1 till Riksbyggen ekonomiska förening

Ärendenr 2017/185-3.1.2.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till Riksbyggen ekonomisk förening avseende del av fastigheterna Kronan 1:1 och 1:5 inom Kronandalen etapp 1.
2. Markanvisningen förlängs till 2019-06-30.
3. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2017-03-13 beslut om markanvisning till sex olika byggbolag för utbyggnad av etapp 1 inom Kronandalen. Etappen omfattade totalt 485 bostäder med både hyres- och bostadsrätt. Markanvisningsavtalen för alla bolagen löper till årsskiftet 2018/2019. Planering av nybyggnationen pågår för fullt men projekten och försäljningen har dragit ut på tiden. Byggbolagen har därför begärt att markanvisningarna förlängs.

Riksbyggen ekonomisk förening som avser att bebygga kvarter B, del av Kronan 1:1 och 1:5, inom etapp 1 har i samråd med projektledningen för Kronan kommit överens om en förlängning av markanvisningstiden till 2019-06-30 och att villkoren i övrigt i markanvisningsavtalet ska fortsätta att gälla. Förslag till avtal om förlängning av markanvisningen har upprättats.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 302 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till Riksbyggen ekonomisk förening avseende del av fastigheterna Kronan 1:1 och 1:5 inom Kronandalen etapp 1. Markanvisningen förlängs till 2019-06-30. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Förslag till förlängning av markanvisningsavtal till Riksbyggen ekonomisk förening avseende del av fastigheterna Kronan 1:1 och 1:5 inom Kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8404
- Avtal om förlängning av markanvisning Riksbyggen Kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8405
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 302, KLF Hid: 2018.8586

Beslutet skickas till

Riksbyggen ekonomisk förening
Kvalitet & samhällsutveckling
Stadsbyggnadsförvaltningen



§ 300

Markanvisning på del av Kronan 1:1 och Kronan 1:5 till Lerstenen Invest AB, Lerstenen Kronan 1 AB

Ärendenr 2017/186-3.1.2.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till Lerstenen Kronan 1 AB avseende kvarter C, del av Kronan 1:1 och 1:5 inom Kronandalen etapp 1.
2. Markanvisningen förlängs till 2019-06-30.
3. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2017-03-13 beslut om markanvisning till sex olika byggbolag för utbyggnad av etapp 1 inom Kronandalen. Etappen omfattade totalt 485 bostäder med både hyres- och bostadsrätt. Markanvisningsavtalen för alla bolag löper till årsskiftet 2018/2019. Planering av nybyggnationen pågår för fullt men projekten och försäljningen har dragit ut på tiden. Byggbolagen har därför begärt att markanvisningarna förlängs.

Lerstenen Kronan 1 AB, som avser att bebygga kvarter C, del av fastigheterna Kronan 1:1 och 1:5, inom etapp 1 har i samråd med projektledningen för Kronan kommit överens en förlängning av markanvisningstiden till 2019-06-30 och att villkoren i övrigt i markanvisningsavtalet ska fortsätta att gälla. Förslag till avtal om förlängning av markanvisningsavtalet har upprättats.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 303 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till Lerstenen Kronan 1 AB avseende kvarter C, del av Kronan 1:1 och 1:5 inom Kronandalen etapp 1. Markanvisningen förlängs till 2019-06-30. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Förslag till förlängning av markanvisningsavtal gällande Lerstenen Kronan 1 AB på del av Kronan 1:1 och 1:5, kvarter C, inom Kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8407
- Avtal om förlängning av markanvisning till Lerstenen Kronan 1 AB på del av Kronan 1:1 och 1:5, kvarter C, inom Kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8406
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 303, KLF Hid: 2018.8587

Beslutet skickas till

Lerstenen Kronan 1 AB
Kvalitet & samhällsutveckling
Stadsbyggnadsförvaltningen



§ 301

Markanvisning på del av Kronan 1:1 till SHH Bostad, SHH Invest nr 45 AB

Ärendenr 2017/187-3.1.2.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till SHH Projekt nr 45 AB avseende fastigheterna Skidåkaren 1 och 2 inom Kronandalen etapp 1.
2. Markanvisningen förlängs till 2019-06-30.
3. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2017-03-13 beslut om markanvisning till sex olika byggbolag för utbyggnad av etapp 1 inom Kronandalen. Etappen omfattade totalt 485 bostäder med både hyres- och bostadsrätt. Markanvisningsavtalen för alla bolagen löper till årsskiftet 2018/2019. Planering av nybyggnationen pågår för fullt men projekten och försäljningen har dragit ut på tiden. Byggbolagen har därför begärt att markanvisningen förlängs.

SHH Projekt nr 45 AB som avser att bebygga kvarter D, numera fastigheterna Skidåkaren 1 och 2, inom etapp 1 har i samråd med projektledningen kommit överens om en förlängning av markanvisningstiden till 2019-06-30 och att villkoren i övrigt i markanvisningsavtalet ska fortsätta att gälla. Förslag till avtal om förlängning av markanvisningsavtalet har upprättats.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 304 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till SHH Projekt nr 45 AB avseende fastigheterna Skidåkaren 1 och 2 inom Kronandalen etapp 1. Markanvisningen förlängs till 2019-06-30. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Förslag till förlängning av markanvisningsavtal till SHH Projekt nr 45 AB, fastighet skidåkaren 1 och 2 inom kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8409
- Avtal om förlängning av markanvisning SHH Projekt nr 45 kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8408
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 304, KLF Hid: 2018.8588

Beslutet skickas till

SHH Projekt nr 45 AB
Kvalitet & samhällsutveckling
Stadsbyggnadsförvaltningen



§ 302

Markanvisning på del av Kronan 1:1 till Heimstaden Projektutveckling AB

Ärendenr 2017/188-3.1.2.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till Heim Kronan 1 i Luleå AB avseende del av fastigheten Bärmesen 1 och fastigheten Skidåkaren 1 inom Kronandalen etapp 1.
2. Markanvisningen förlängs till 2019-06-30.
3. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2017-03-13 beslut om markanvisning till sex olika byggbolag för utbyggnad av etapp 1 inom Kronandalen. Etappen omfattade totalt 485 bostäder med både hyres- och bostadsrätt. Markanvisningsavtalen för alla bolag löper ut till årsskiftet 2018/2019. Planering av nybyggnationen pågår för fullt men projekten och försäljningen har dragit ut på tiden.

Heim Kronan 1 i Luleå AB har valt att bygga ut sitt tilldelade kvarter Bärmesen i två etapper. Bolaget planerar att påbörja byggnation av flerbostadshusen före årsskiftet. Uppförandet av de sex radhusen och parkeringsgaraget, som ska vara gemensamt med fastigheten Skidåkaren 2, planeras däremot att ske efter årsskiftet. Bolaget har därför begärt att markanvisningen förlängs för radhusen, del av Bärmesen 1, och för parkeringsgaraget, Skidåkaren 1. I samråd med projektledningen för Kronan har man kommit överens om en förlängning av markanvisningstiden till 2019-06-30 för de områden som berör radhusen och parkeringsgaraget och att villkoren i övrigt i markanvisningsavtalet ska gälla i tillämpliga delar. Förslag till avtal om förlängning av markanvisningen har upprättats.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 305 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till Heim Kronan 1 i Luleå AB avseende del av fastigheten Bärmesen 1 och fastigheten Skidåkaren 1 inom Kronandalen etapp 1. Markanvisningen förlängs till 2019-06-30. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.



Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag till förlängning av markanvisningsavtal till Heim Kronan 1 i Luleå AB avseende del av fastigheten Bärnesen 1 och Skidåkaren 1 inom Kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8411
- Avtal om förlängning av markanvisning Heim Kronan 1, kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8410
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 305, KLF Hid: 2018.8589

Beslutet skickas till

Heim Kronan 1 i Luleå AB
Kvalitet & samhällsutveckling
Stadsbyggnadsförvaltningen



§ 303

Markanvisning på del av Kronan 1:1 till Hyaderna Mark 2 AB

Ärendenr 2017/189-3.1.2.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till Hyaderna Mark 2 AB avseende fastigheten Kikaren 1 inom Kronandalen etapp 1.
2. Markanvisningen förlängs till 2019-09-30.
3. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2017-03-13 beslut om markanvisning till sex olika byggbolag för utbyggnad av etapp 1 inom Kronandalen. Etappen omfattade totalt 485 bostäder med både hyres- och bostadsrätt. Markanvisningsavtalen för alla bolagen löper ut vid årsskiftet 2018/2019. Planering av nybyggnationen pågår för fullt men projekten och försäljningen har dragit ut på tiden. Byggbolagen har därför begärt att markanvisningarna förlängs.

Hyaderna Mark 2 AB som avser att bebygga kvarter F, numera fastigheten Kikaren 1, inom etapp 1 har i samråd med projektledningen för Kronan kommit överens om en förlängning av markanvisningstiden till 2019-09-30 och att villkoren i övrigt i markanvisningsavtalet ska fortsätta att gälla. Förslag till avtal om förlängning av markanvisningen har upprättats.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 306 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till Hyaderna Mark 2 AB avseende fastigheten Kikaren 1 inom Kronandalen etapp 1. Markanvisningen förlängs till 2019-09-30. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag till förlängning av markanvisningsavtal till Hyaderna Mark 2 AB avseende fastigheten Kikaren 1 inom Kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8413
- Avtal om förlängning av markanvisning inom Kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8412
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 306, KLF Hid: 2018.8590

Beslutet skickas till

Hyaderna Mark 2 AB
Kvalitet & samhällsutveckling
Stadsbyggnadsförvaltningen



§ 304

Markanvisning på del av Kronan 1:1 till BDB, Kronandalens fastigheter

Ärendenr 2017/184-3.1.2.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till Kronandalens Fastigheter AB avseende fastigheten Bindningen 1 inom Kronandalen etapp 1.
2. Markanvisningen förlängs till 2019-09-30.
3. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2017-03-13 beslut om markanvisning till sex olika byggbolag för utbyggnad av etapp 1 inom Kronandalen. Etappen omfattade totalt 485 bostäder med både hyres- och bostadsrätt. Markanvisningsavtalen för alla bolagen löper till årsskiftet 2018/2019. Planering av nybyggnationen pågår för fullt men projekten och försäljningen har dragit ut på tiden. Byggbolagen har därför begärt att markanvisningarna förlängs.

Kronandalens Fastigheter AB, som avser att bebygga kvarter A, numera fastigheten Bindningen 1, inom etapp 1 har i samråd med projektledningen för Kronan kommit överens om en förlängning av markanvisningstiden till 2019-09-30 och att villkoren i övrigt i markanvisningsavtalet ska fortsätta att gälla. Förslag till avtal om förlängning av markanvisningen har upprättats.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 307 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna förslag till avtal om förlängning av markanvisning till Kronandalens Fastigheter AB avseende fastigheten Bindningen 1 inom Kronandalen etapp 1. Markanvisningen förlängs till 2019-09-30. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna avtalet om förlängning av markanvisningen.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag till förlängning av markanvisning till Kronandalens Fastigheter AB avseende fastigheten Bindningen 1 inom Kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8415
- Avtal förlängning av markanvisning inom Kronandalen etapp 1, KLF Hid: 2018.8414
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 307, KLF Hid: 2018.8591

Beslutet skickas till

Kronandalens Fastigheter AB
Kvalitet & samhällsutveckling



Markanvisningsprocessen för etapp 2 påbörjades med en inbjudan under våren 2018. Processen har genomförts genom ett jämförelseförfarande där målsättningen varit att i hela Kronandalen få en blandning av upplåtelseformer och prisklasser för att kunna erbjuda bostäder till alla oavsett livsmönster och ekonomiska förutsättningar. Åtta byggherrar har inkommit med förslag. Tre byggherrar har valts ut utifrån de kriterier som ställdes upp där bland annat inriktningen i denna etapp varit bostäder med låg boendekostnad. Bolite Bostäder AB och Magnolia Bostad AB ska bygga hyresrätter medan BoKlok uppför bostadsrätter. BoLite och Magnolias koncept baseras båda på att statligt investeringsstöd för hyresbostäder kan erhållas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 308 föreslagit kommunstyrelsen besluta att Magnolia Projekt 524 AB, dotterbolag till Magnolia Bostad AB, erhåller markanvisning för byggande av ca 120 lägenheter i flerbostadshus upplåtna med hyresrätt på del av Kronan 1:1, del av kvarteret Liggunderlaget inom Kronandalen etapp 2, samt option till ett kvarter i markanvisnings-etapp 3, allt i enlighet med bifogat markanvisningsavtal. Markanvisningen ska gälla till 2019-12-31. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna markanvisningsavtalet samt efterföljande köpe- alternativt tomträttshandlingar.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Magnolia Bostad AB har lämnat in ett förslag som uppfyller samtliga grundkriterier som ställdes vid inbjudan till markanvisningen. Bolagets förslag avser flerbostadshus med ca 120 lägenheter i varierande storlekar. Bostäderna ska upplåtas med hyresrätt med parkering i eget undergrävt garage. Bolaget kommer även verka för att olika mobilitetslösningar införs för att minska behovet av egen bil hos hyresgästerna. Lägenheterna är tänkta att produceras med stöd av det statliga investeringsstödet vilket möjliggör rimliga hyresnivåer. Bolagets förslag bidrar till att uppfylla målsättningen med att uppnå en blandning av upplåtelseformer och bostäder för alla.

Magnolias bidrag bedömdes som det förslag som bäst uppfyllde uppställda kriterier och som skulle kunna bidra till både mervärden i området och att utbyggnaden av Kronandalen påskyndas. För att kunna genomföra sin projektidé ekonomiskt krävde Magnolia en volym motsvarande två kvarter. Projekt Kronan har därför föreslagit att Magnolia erbjuds en option för ett kvarter i markanvisningsetapp 3 i Kronandalen. Förslag till markanvisningsavtal har tagits fram där dotterbolaget Magnolia Projekt 524 AB erhåller markanvisning



till del av kvarteret Liggunderlaget och option till ett kvarter i markanvisningsetapp 3.

Beslutsunderlag

- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag till markanvisningsavtal Magnolia Kronandalen etapp 2, KLF Hid: 2018.8417
- Markanvisningsavtal Magnolia Kronandalen etapp 2, KLF Hid: 2018.8416
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 308, KLF Hid: 2018.8592

Beslutet skickas till

Magnolia Projekt 524 AB
Kvalitet & samhällsutveckling
Stadsbyggnadsförvaltningen



§ 306

Markanvisning Kronan etapp 2 Bolite Bostäder AB

Ärendenr 2018/1485-3.1.2.1

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Tältet i Norr AB, dotterbolag till Bolite Bostäder AB, erhåller markanvisning för byggande av ca 157 lägenheter i flerbostadshus, upplåtna med hyresrätt, inom Kronandalen etapp 2 i enlighet med bifogat markanvisningsavtal.
2. Markanvisningen ska gälla till 2019-12-31.
3. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna markanvisningsavtalet samt efterföljande köpe- alternativt tomträttshandlingar.

Sammanfattning av ärendet

Markanvisning för Kronan etapp 2 är planerad för flerbostadshus och radhus. Ursprungligen var etappen planerad för ca 210 bostäder men nu inkomna förslag innebär mindre lägenhetsstorlekar eftersom två byggherrar avser nyttja det statliga investeringsstödet som riktar sig till mindre bostäder. Etappen kommer därför omfatta ca 300 bostäder. Etappen är indelad i fyra kvarter av varierande storlek och ligger i anslutning till Träffparken i den norra delen av Kronandalen.





Markanvisningsprocessen för etapp 2 påbörjades med en inbjudan under våren 2018. Processen har genomförts genom ett jämförelseförfarande där målsättningen varit att i hela Kronandalen få en blandning av upplåtelseformer och prisklasser för att kunna erbjuda bostäder till alla oavsett livsmönster och ekonomiska förutsättningar. Åtta byggherrar har inkommit med förslag. Tre byggherrar har valts ut utifrån de kriterier som ställdes upp där bland annat inriktningen i denna etapp har varit bostäder med låg boendekostnad. Bolite Bostäder AB och Magnolia Bostad AB ska bygga hyresrätter medan BoKlok uppför bostadsrätter. BoLite och Magnolias koncept baseras båda på att statligt investeringsstöd för hyresbostäder kan erhållas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 309 föreslagit kommunstyrelsen besluta att Tältet i Norr AB, dotterbolag till Bolite Bostäder AB, erhåller markanvisning för byggande av ca 157 lägenheter i flerbostadshus, upplåtna med hyresrätt, inom Kronandalen etapp 2 i enlighet med bifogat markanvisningsavtal. Markanvisningen ska gälla till 2019-12-31. Chefen för kvalitet & samhällsutveckling får rätt att underteckna markanvisningsavtalet samt efterföljande köpe- alternativt tomträttshandlingar.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Bolite Bostäder AB har lämnat in ett förslag som uppfyller samtliga grundkriterier som ställdes vid inbjudan till markanvisningen. Bolagets förslag avser flerbostadshus med ca 157 lägenheter. Bolaget har presenterat ett förslag som innebär små yteffektiva lägenheter i hyresrättsform. Projektet utgörs av ettor och tvåor och några enstaka treor. Parkering löses i undergrävt garage. I projektförslaget ingår även åtgärder såsom implementering av bilpool och goda cykelfaciliteter.

Lägenheterna är tänkta att produceras med stöd av det statliga investeringsstödet vilket möjliggör rimliga hyresnivåer men också en hög hållbarhetsprofil utifrån bidragets krav på energiförbrukning. Byggnaden kommer att förses med solceller. Bolagets förslag bidrar till att uppfylla målsättningen med att uppnå en blandning av upplåtelseformer och bostäder för alla. Förslag till markanvisningsavtal har tagits fram där dotterbolaget Tältet i Norr AB erhåller markanvisning till kvarteret Tältet och del av kvarteret Kompassen.



Beslutsunderlag

- Kvalitet & samhällsutvecklings förslag till markanvisningsavtal till Tältet i Norr AB på del av Kronan 1:1, kvarteret Tältet och del av kvarteret Kompassen inom Kronandalen etapp 2, KLF Hid: 2018.8419
- Markanvisningsavtal Kronandalen Etapp 2, Bolite 2018-11-12, KLF Hid: 2018.8418
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 309, KLF Hid: 2018.8593

Beslutet skickas till

Tältet i Norr AB

Kvalitet & samhällsutveckling

Stadsbyggnadsförvaltningen



§ 307

Kommuninvest föreningsstämma 2018

Ärendenr 2018/90-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att nominera kommunstyrelsens ordförande Niklas Nordström i första hand och kommunstyrelsens vice ordförande Lenita Ericson i andra hand, till styrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har fått inbjudan till nominering av ledamöter i styrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening. Kommuninvest är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Styrelsen består för närvarande av 15 ledamöter och 15 suppleanter. De som föreslås ingå i styrelsen ska ha förtroendeuppdrag hos kommunen som vid tidpunkten för den ordinära föreningsstämman är medlem i den ekonomiska föreningen. Styrelsen sammanträder 5-6 gånger per år. Nomineringen ska vara Kommuninvest tillhanda 11 januari 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 311 föreslagit kommunstyrelsen besluta att nominera kommunstyrelsens ordförande Niklas Nordström i första hand och kommunstyrelsens vice ordförande Lenita Ericson i andra hand, till styrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening, KLF Hid: 2018.7984
- Kommunledningsförvaltningens förslag till nominering av ledamöter till Kommuninvests styrelse, KLF Hid: 2018.7984
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 311, KLF Hid: 2018.8595



Beslutet skickas till

Kommuninvest ekonomisk förening

Kommunledningsförvaltningens kansli och ekonomikontoret



§ 308

Reglementen för Luleå kommuns nämnder

Ärendenr 2018/1223-1.3.1.2

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglementen för Luleå kommuns nämnder att gälla från och med 2019-01-01 med följande ändringar och tillägg:

1. I barn- och utbildningsnämndens reglemente § 2 punkt 2 omformuleras texten *genom finansbemyndigande till genom tilldelat kommunbidrag*.
2. I barn- och utbildningsnämndens reglemente omformuleras § 1 till ny text: *Barn- och utbildningsnämnden är kommunens huvudman enligt skollagen (2010:800) för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet. Nämnden ansvarar även för kulturskolan.*
3. I kommunstyrelsens reglemente under rubriken ansvar och rapporteringsskyldighet § 22 tas punkt 2 bort.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2018-01-29 § 2 om ändringar i den politiska organisationen inför kommande mandatperiod. Kommundirektören fick i uppdrag att göra en generell översyn av kommunens nämndsreglementen.

Översynen har avgränsats till att utveckla nämndsreglementena till en gemensam struktur och layout, samlat i ett ärende, samt att så långt det är möjligt, tydliggöra ansvar mellan olika nämnder och mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder. Uppdraget har genomförts av kanslikontoret och kvalitet & samhällsutveckling, med stöd av extern konsult.

Genom intervjuer med presidier, gruppleddare och förvaltningschefer har problemområden identifierats. Det har även framkommit förslag på justering av begrepp.

Översynen har resulterat i ett tydliggörande av kommunstyrelsens styrande, ledande och samordnande roll samt ett första steg till att tydliggöra ansvar mellan olika nämnder och mellan kommunstyrelsen och nämnderna.

Nämndernas reglementen är kommunfullmäktiges fördelning av ansvar för nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden (KL 6 kap. 2 §). I det fall ansvaret är delat mellan olika nämnder eller mellan nämnder och



kommunstyrelsen behöver ansvar, roller och samordning tydliggöras i arbetsprocesserna. I arbetet med översynen av reglementen har följande områden identifierats som ytterligare behöver utredas utifrån arbetsprocess mellan olika nämnder och mellan nämnder/ bolag och kommunstyrelsen:

- Exploaterings- och investeringsfrågor
- Turism och besöksnäring (destinationsutveckling)
- Fastighetsfrågor
- Miljöledningsansvar
- Kommunstyrelsen som personalnämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 312 föreslagit kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementen för Luleå kommuns nämnder att gälla från och med 2019-01-01 med följande ändringar och tillägg:
I barn- och utbildningsnämndens reglemente § 2 punkt 2 omformuleras texten genom finansbemyndigande till genom tilldelat kommunbidrag. I barn- och utbildningsnämndens reglemente omformuleras § 1 till ny text: Barn- och utbildningsnämnden är kommunens huvudman enligt skollagen (2010:800) för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet. Nämnden ansvarar även för kulturskolan. I kommunstyrelsens reglemente under rubriken ansvar och rapporteringsskyldighet § 22 tas punkt 2 bort.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens förslag till nya reglementen för Luleå kommuns nämnder, KLF Hid: 2018.8423
- Reglementen för Luleå kommuns nämnder, KLF Hid: 2018.8422
- Presentation gällande nya reglementen för Luleå kommuns nämnder, KLF Hid: 2018.8541
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 312, KLF Hid: 2018.8596



§ 309

Insynsplats i nämnder mandatperioden 2019-2022

Ärendenr 2018/1548-1.1.2.3

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att de partier som inte av egen kraft tar mandat i nämnder och kommunstyrelsen med undantag av valnämnden och överförmyndarnämnden får en insynsplats i egna nämnder för mandatperioden 2019-2022.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 4 kap 28 § får fullmäktige besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i en viss nämnd ska få närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningar men inte i besluten. Bestämmelsen är tänkt att tillgodose minoritetens behov av information och insyn även i de nämnder de inte är invalda i.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att fullmäktige tar ställning till om och i så fall vilka nämnder som ska ha insynsplats. Om några insynsplatser ska tillsättas kan dessa utses vid fullmäktiges sammanträde i december.

Under innevarande mandatperiod har kommunstyrelsen haft insynsplatser. Stadsbyggnadsnämnden, fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen har även haft insynsplatser i arbetsutskotten vilket inte är förenligt med kommunallagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 313 föreslagit kommunfullmäktige besluta att de partier som inte av egen kraft tar mandat i nämnder och kommunstyrelsen med undantag av valnämnden och överförmyndarnämnden får en insynsplats i respektive nämnd för mandatperioden 2019-2022.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår ett tillägg i beslutsformuleringen att insynsplatser gäller egna nämnder.



Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag med eget tillägg under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens förslag om insynsplatser i nämnder 2019-2022, KLF Hid: 2018.8424
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 313, KLF Hid: 2018.8597



§ 310

Antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens utskott

Ärendenr 2018/1540-1.4.1.1

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att antalet ledamöter och ersättare i arbetsutskott och budgetutskott fastställs till 5 ledamöter och 9 ersättare med följande förändringar i dokumentet för kommunstyrelsens utskott:
2. under rubriken representation § 1 första stycket tas andra meningen gällande personunion bort.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2018-05-07 § 135 att inrätta två utskott för mandatperioden 2019-2022, ett arbetsutskott och ett budgetutskott med 5 ledamöter och lika många ersättare. Mellan utskotten råder personunion och de partier som eventuellt saknar representation adjungeras till budgetutskottet för att ge samtliga partier full insikt i planerings- och uppföljningsprocesserna.

På uppdrag av kommunstyrelsens ordförande Niklas Nordström (S) har kommunledningsförvaltningens kansli utarbetat ett förslag att förändra antalet ersättarplatser i arbetsutskottet och budgetutskottet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-11-19 § 314 föreslagit kommunstyrelsen besluta att antalet ledamöter och ersättare i arbetsutskott och budgetutskott fastställs till 5 ledamöter och 9 ersättare med följande förändringar i dokumentet för kommunstyrelsens utskott: Under rubriken representation § 1 första stycket tas andra meningen gällande personunion bort.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens protokoll 2018-05-07 § 135, KLF Hid: 2018.3997
- Kommunstyrelsens utskott mandatperioden 2019-2022, KLF Hid: 2018.4420
- Kommunledningsförvaltningens förslag om att anta ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens utskott, KLF Hid: 2018.8425
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-11-19 § 314,



KLF Hid: 2018.8598

- Kommunstyrelsens protokoll 2018-05-07 § 135, KLF Hid: 8609
- Reviderad version av dokumentet för kommunstyrelsens utskott mandatperioden 2019-2022, KLF Hid: 2018.8610

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar och nämnder

Kommunledningsförvaltningens kansli



§ 311

Löneöversyn 2018 samt helårseffekt

Ärendenr 2018/1596-2.4.0.1

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att nämnder/förvaltningar beviljas tilläggsanslag i 2018 års budget med 23 878 tkr enligt tabell 1 avseende årets löneöversyn samt revidering av 2019 års ramar enligt tabell 2.
2. Medel anvisas från finansförvaltningens anslag för löneökningar.

Sammanfattning av ärendet

Årets löneförhandlingar för samtliga avtalsområden är nu slutförda. Det sista området som nu har slutförhandlats är lärarnas avtalsområde för vilket nämnderna/förvaltningarna ska erhålla kompensation för enligt tabell 1 nedan.

Tabell 1	2018 års lönerevision, avtalsområde läraravtalet	
Belopp i tkr (inkl Po)		
FÖRVALTNING/Nämnd	Belopp 2018	Helårseffekt 2019
KS/Kommunledningsförvaltning	44	58
KS/Kvalitet och samhällsutveckling	0	0
KS/Arbetsmarknadsförvaltning	1 002	1 336
KS/Räddningstjänsten	0	0
Barn- och utbildningsnämnd	22 754	30 339
Fritidsnämnd	31	42
Kulturnämnd	31	42
Miljö- och byggnadsnämnd	0	0
Socialnämnd	16	42
Stadsbyggnadsnämnd	0	0
Lönerevision totalt = Ökade kommunbidrag, tkr	23 878	31 859

För 2018 är de totala lönerevisionsbeloppen för nämnder/förvaltningar beräknade på 8 och 9 månader beroende på om lönerevisionstidpunkten infallit under april eller maj. Helårseffekten för 2019 det vill säga 12 månaders effekten för lönerevisionstillfällena utgår med belopp enligt tabell 2 nedan. Finan-



siering av kompensationen görs genom att det anslag för löneökningar som budgeterats på finansförvaltningen löses upp. Det anslag som inte kommer nyttjas till löneöversyn medför en resultatförbättring, se tabell 2 nedan.

Tabell 2	Helårseffekt(12 mån)	
FÖRVALTNING/Nämnd	Totala löner för 2018 där alla löne-revisionstillfällen under året är med-räknade	Helårseffekt för 2019 års totala löneökning
KS/Kommunledningsförvaltning	1 895	2 553
KS/Kvalitet och samhällsutveckling	323	431
KS/Arbetsmarknadsförvaltning	1 652	2 217
KS/Räddningstjänsten	969	1 404
Barn- och utbildningsnämnd	29 749	40 340
Fritidsnämnd	668	952
Kulturnämnd	1 061	1 427
Miljö- och byggnadsnämnd	503	670
Socialnämnd	27 153	39 413
Stadsbyggnadsnämnd	1 527	2 062
Lönerevision totalt = Ökade kommunbidrag, tkr	65 502	91 470
Medel på finansförvaltningen	71 419	96 000
Resultatförbättring 2018	5 917	4 530

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-12-03 § 323 föreslagit kommunfullmäktige besluta att kommunfullmäktige beslutar att nämnder/förvaltningar beviljas till-äggsanslag i 2018 års budget med 23 878 tkr enligt tabell 1 avseende årets löneöversyn samt revidering av 2019 års ramar enligt tabell 2. Medel anvisas från finansförvaltningens anslag för löneökningar.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Löneöversyn 2018 samt helårseffekt, KLF Hid: 2018.8613



- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-12-03 § 323,
KLF Hid: 2018.8845



§ 312

Uppräkning av avgift för taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet

Ärendenr 2018/1623-2.4.2.8

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att timavgift för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet ska höjas till 1224 kronor från och med 1 januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ska bedriva tillsyn enligt livsmedelslagstiftningen. För detta får kommunen ta ut en avgift. Luleå kommun har en taxa för denna tillsyn som antogs av kommunfullmäktige 2014-12-15 § 266.

Avgiftssystemet för livsmedelstillsyn ska ge full avgiftsfinansiering och vara riskbaserat. Timtaxan ska täcka kostnaderna för löner, utrymmen, verktyg, utrustning, utbildning, resor, och andra tillhörande kostnader samt kostnader för provtagning och laboratorieanalyser. Principen om full avgiftsfinansiering innebär inte att all verksamhet som kontrollmyndigheten utför ska avgiftsfinansieras.

Miljö- och byggnadsnämnden har 2018-10-23 § 173 föreslagit kommunfullmäktige besluta att timavgift för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet ska höjas till 1224 kronor från och med 1 januari 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-12-03 § 326 föreslagit kommunfullmäktige besluta att timavgiften för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet ska höjas till 1224 kronor från och med 1 januari 2019. Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

2012 började en ny taxa inom livsmedelsområdet att gälla. Det innebar en helt ny beräkningsmodell. Den bygger på att man bara tar betalt för tillsynstiden och att alla kringkostnader ingår i timavgiften. Det innebär att timavgiften blir



högre men att antalet timmar som debiteras blir lägre. Av denna anledning är timavgiften högre inom livsmedelsområdet än inom andra tillsynsområden.

Nuvarande taxa ligger på 1184 kronor. Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har tagit fram underlag för att räkna fram den kostnadsökning som beräknas ske per år. För 2019 beräknas kostnadsökningen bli 3,4% om man räknar med "prisindex för kommunal verksamhet". Det innebär att timavgiften för 2019 blir $1184 \times 1,034 = 1224,25$. Timavgiften föreslås avrundas till 1224 kronor.

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggnadsnämndens protokoll 2018-10-23 § 173, KLF Hid: 2018.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-12-03 § 326, KLF Hid: 2018.



§ 313

Reviderad regelverk för Luleå kommun samt Luleå kommunföretag AB koncernens finansverksamhet

Ärendenr 2018/1451-1.3.1.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning att kommunfullmäktige 2018-12-17 fastställer revideringar av dokumenten "Regler för finansverksamhet i Luleå kommun" samt "Regler för finansverksamhet i Luleå kommunföretag ABs koncernen".

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar 2018-12-17 om revidering av kommunens finanspolicy, vilket får till följd att även en revidering av styrdokumentet "Regler för finansverksamhet i Luleå kommun" samt "Regler för finansverksamhet i Luleå kommunföretag ABs koncernen" fordras. Dokumenten är underställda kommunens finanspolicy.

Till grund för styrdokumentens ändringar ligger Riksbankens slutsats att en ihållande negativ marknadsränta bidrar till en starkare tillväxt. Negativa marknadsräntor bidrar följaktligen även till negativ avkastning på flertalet av marknadens korträntefonder, som inryms inom nuvarande/ fastställda placeringsriktlinjer. I kombination med avgifter som är förknippade med plussaldo på kommunens bankkonto, är utbudet av placeringsalternativ kraftigt begränsade. Målet med regelverkens revidering är att möjliggöra för internbanken vid Luleå kommun att undvika negativ avkastning samt avgift på kommunens plussaldo. Förändringen ger även möjlighet till riskspridning i form av ett utökat utbud av räntefonder samt möjlighet till minskad motpartsrisk för kommunen. Ändringarna är markerade i kursiv stil samt med röd text.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-12-03 § 324 föreslagit kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige 2018-12-17 fastställer finanspolicyn, att fastställa revideringar av dokumenten "Regler för finansverksamhet i Luleå kommun" samt "Regler för finansverksamhet i Luleå kommunföretag ABs koncernen". Paragrafen förklarades omedelbart justerad.



Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Regelverk för finansverksamhet i Luleå kommun, KLF Hid: 2018.8702
- Regelverk för finansverksamhet i Luleå kommunföretag AB koncernen, KLF Hid: 2018.8700
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-12-03 § 324, KLF Hid: 2018.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag



§ 314

Riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter

Ärendenr 2018/1664-2.4.2.8

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg med föredragna korrigeringar. Riktlinjerna föreslås träda i kraft 2019-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Flertalet kommuner i Sverige har färre nivåer på avgifter för hemtjänst jämfört med Luleå kommun. I Socialstyrelsens rapport från 2014 "Avgifter inom äldreomsorgen - kartläggning och analys av kommunernas avgiftssystem", finns en sammanställning av avgifter i hela landet. Gällande avgift i ordinärt boende och vid jämförelse mellan kommuner med insatsnivå 4 timmar hemtjänst/månad samt hemsjukvård och trygghetslarm, låg medelavgiften på 1 336 kr för alla kommuner. Luleå hade år 2014 en avgift på 540 kr för de tre insatserna. Avgiften för samma insats ligger idag på 759 kr.

I jämförelse med liknande kommuner ligger Luleå kommun lågt i avgift och har dessutom fler avgiftsnivåer. Antalet nivåer har varit oförändrade i kommunen sedan maxtaxan infördes 2002. Socialförvaltningen har fått i uppdrag av socialnämnden att göra en översyn av avgiftssystemet. I socialtjänstlagen finns en bestämmelse om högkostnadsskydd i form av en högsta avgift, en maxtaxa, för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna får, tillsammans med avgifter som avses i 17 kap. 8 § första stycket 1-3 hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), högst uppgå till en tolfedel av 0,5392 prisbasbelopp. Den föreslagna riktlinjen förtydligar hur Luleå kommun tar ut avgifter inom vård och omsorg. Förslaget är harmoniserat mot Socialstyrelsens rekommendationer och liknande kommuner.

En genomlysning är genomförd och några av de frågeställningar som särskilt lyfts fram är:

- Antalet nivåer på avgifter inom ordinärt boende. Dagens system har fem olika nivåer. Upplägget är administrativt tungarbetat, svårt att förstå för brukarna och fördröjning finns vid ändring av nivåer. (jämförelse är gjord med andra kommuner)
- Rutin kring uppräknings av maxtaxa



- Ska trygghetslarm räknas in i maxtaxan
- Förtydligande av vad som gäller avseende mat- och varuleveranser, jämkning vid dubbla boendekostnader, garantibeloppet, förmögenhetspåverkan på avgiften
- Hur säkerställs att brukare sökt bostadstillägg hos pensionsmyndigheten
- Informationsmaterial

Förslaget förändring mot dagens system:

1. Avgiftssystemet för ordinärt boende ändras från 5 till 3 nivåer
2. Luleå kommuns maxtaxa följer Socialstyrelsens årliga uppräknings maxtaxa
3. Avgiften för trygghetslarm (259 kr) läggs in i maxtaxan
4. Avgiften för boendestöd följer inte nivå 1 utan stannar kvar på dagens nivå på 500 kr
5. Portioner av färdigmat för lunch och middag uppgår till högst 62 portioner/ månad.
6. Luleå kommun följer pensionsmyndighetens tillämpning vid beräkning av förmögenhet

Socialnämnden har 2018-11-23 § 181 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg med föredragna korrigeringar. Riktlinjerna föreslås träda i kraft 2019-01-01.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-12-03 § 327 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg med föredragna korrigeringar. Riktlinjerna föreslås träda i kraft 2019-01-01. Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Jan Nyberg (MP) avstår från att delta i beslutet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Konsekvenser för brukare och medborgare

Förslaget innebär att fler kommer upp i maxtaxan fortare och att brukare i särskilt boende får höjd omsorgsavgift. Brukare med låg inkomst betalar avgift utifrån sitt individuella avgiftstak och påverkas inte av avgiftsförändringar.



en. Då kommunen har ett kommunalt garantibelopp påverkas brukare med låg inkomst inte heller av att trygghetslarm nu räknas in i maxtaxan. För dem har alla kommunala avgifter varit medräknade sedan tidigare.

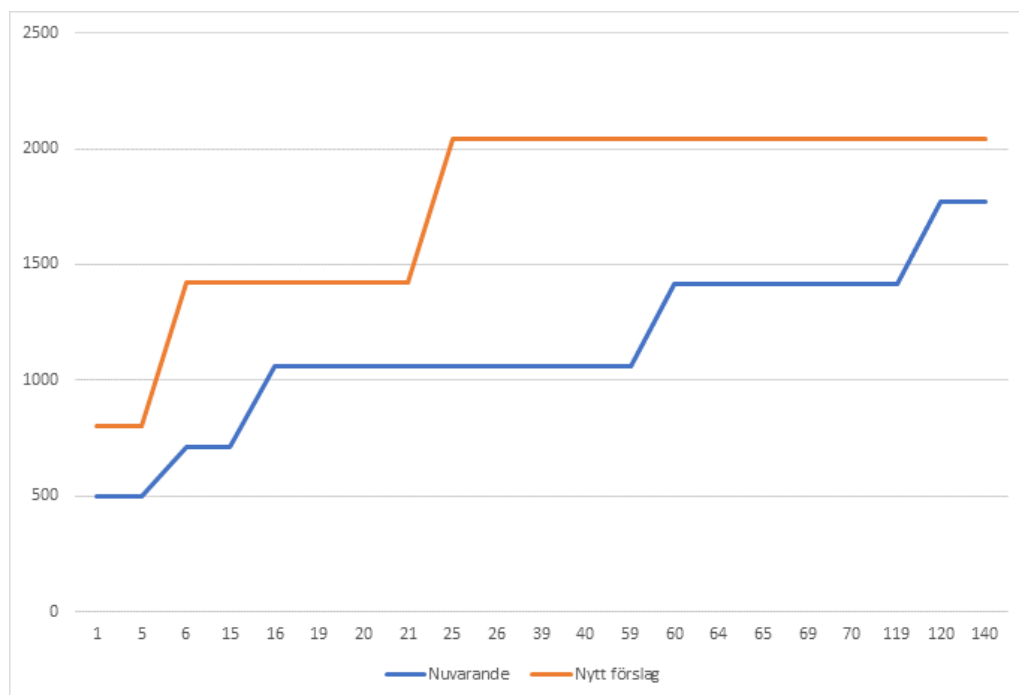
De brukare som idag betalar maxtaxa och har trygghetslarm kommer få en ökad kostnad med 13 kr/ månad (2018 års nivå) eftersom trygghetslarm läggs in i maxtaxan. Antalet brukare i särskilt boende som får höjd avgift med 272 kr/månad är ca 180 eftersom 600 brukare har reducering utifrån sitt avgiftsutrymme.

Lagt förslag motsvarar den gula linjen i nedanstående diagram. I september fanns 1 379 brukare med hemtjänst varav 902 brukare betalade hela sin avgift. 390 brukare har idag 1 - 5 timmar per månad. Det är nästan uteslutande brukare med serviceinsatser som städ och tvätt som har 1 - 5 timmar. Förslaget innebär en höjning från 500 kr till 800 kr för de som inte har trygghetslarm.

Det nya arbetssättet som infördes i stöd i hemmet 2017 gör avgifterna mer rörliga. Socialförvaltningen får varje månad många samtal från brukare med frågor om systemets upplägg och frågor kring de olika nivåerna. Förtydligande riktlinjer och en modell som förenklar hanteringen är därför önskvärd.

Konsekvenser för medarbetare

Många led är involverade kring avgifter i det vardagliga arbetet. Enhetschefer, medarbetare, planerare, avgiftshandläggare, systemförvaltare. Med ett enklare och tydligare system underlättas arbetet.



Nuvarande (timmar)	
1-5	500 kr
6-15	709 kr
16-59	1 063 kr
60-119	1 418 kr
≥120	1 772 kr

Nytt förslag (timmar)	
1-5	800 kr
6-24	1 422 kr
≥25	2 044 kr

Ovanstående visar förslaget i jämförelse med dagens system.

Harmonisering med liknande kommuner

Lagt förslag är harmoniserat med liknande kommuner, fler jämförelser finns i bilaga.

	Nytt förslag Luleå	Trollhättan	Växjö
	Maxtaxa 2044 kr (2018 års nivåer)	Maxtaxa 2044 kr	Maxtaxa 2044 kr
Hemtjänst	1-5 tim/mån 800kr	2-4 tim/mån 613 kr	Betalar för beviljad tid
	6-24 tim/mån 1431 kr	4-6 tim/mån 1022 kr	
	≥25 tim/mån 2 044 kr	6-8 tim/mån 1431 kr	
		≥8 tim/mån 2044 kr	
Trygghetslarm			
	259 kr/mån (ingår i maxtaxan)	300 kr/mån	300 kr/mån (ingår i maxtaxan)
Hemsjukvård			
	200 kr/besök (ej inskrivien eller under 85 år)	300 kr/mån	372 kr/mån (ingår i maxtaxan)



	Gävle	Eskilstuna
	Maxtaxa 1820 kr	Maxtaxa 2044 kr
Hemtjänst	362 kr/tim upp till 5 timmar	300 kr/tim
	≥5 tim/mån 1820 kr	
	Kostnad för städ, tvätt och inköp, 362 kronor per timme, delas mellan sammanboende och betalas var för sig (kostnaden ingår i maxtaxan)	
Trygghetslarm	228 kr/mån + installation (ingår i maxtaxan)	200 kr/mån (ingår i maxtaxan) Fjärrtillsyn 750 kr/mån
Hemsjukvård	300 kr/mån (ingår i maxtaxan)	Avgiftsfritt

Ekonomi

Intäkterna bedöms öka med 6,3 mkr per år.

Information

Efter fattat beslut kommer information att gå ut till brukare med insatser. Broschyren för avgifter kommer att revideras, uppgifter på hemsidan uppdateras och fastställda riktlinjer kommuniceras ut i verksamheten.

Information och möjlighet att yttra sig kommer ges till Kommunala pensionärsrådet (KPR) och Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR) inför beslut i kommunfullmäktige i december.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens protokoll 2018-11-23 § 181, KLF Hid: 2018.8779
- Riktlinje för avgifter inom vård och omsorg, KLF Hid: 2018.8780
- Jämförelse liknande kommuner, KLF Hid: 2018.8781
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-12-03 § 327, KLF Hid: 2018.



§ 315

Förändring av avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården

Ärendenr 2018/1663-3.9.7.3

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att införa en avgift för den kommunala hemsjukvården enligt förslag.
2. Avgiften för hembesök justeras enligt förslag.
3. Avgifterna gällande medicinsk fotvård justeras enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i Norrbotten har sedan år 2013 ansvar för hälso-och sjukvården i ordinärt boende upp till sjuksköterskenivå. Utöver det har kommunerna hälso- och sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå på samtliga särskilda boenden, korttidsboenden samt daglig verksamhet.

I dagsläget tar ett flertal kommuner i Norrbotten ut avgift för hembesök, uteblivet tidsbeställt hembesök och hemsjukvård. För hembesök tas ut en avgift vid varje besök och för hemsjukvård tas avgiften ut i form av en månadsavgift. Avgiften för hembesök i Norrbotten varierar mellan ca 200 - 300 kr och för hemsjukvård mellan ca 250 - 300 kr/månad.

Jämförbara kommuner (Kalmar, Trollhättan, Skövde, Växjö, Gävle) tar ut en avgift för hemsjukvård som varierar mellan 300 - 372 kr/månad. När det gäller avgifter för hembesök går det inte att jämföra med dessa kommuner eftersom de gjort en annan skatteväxling.

Luleå kommun tar idag inte ut någon avgift för hemsjukvård. För hembesök tas en avgift ut på 200 kr/besök. Detta ingår idag inte i maxtaxan och personer över 85 år är avgiftsbefriade.

Utifrån ovanstående omvärldsanalys ser socialförvaltningen ett behov av att justera avgifterna. Socialförvaltningen föreslår socialnämnden rekommendera kommunfullmäktige besluta att införa en avgift för den kommunala hemsjukvården enligt förslag. Vidare föreslås avgiften för hembesök samt avgifterna gällande medicinsk fotvård justeras enligt förslag.

Information och möjlighet att yttra sig kommer ges till Kommunala



pensionärsrådet (KPR) och Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR) inför beslut i kommunfullmäktige i december.

Socialnämndens har 2018-11-23 § 182 föreslagit kommunfullmäktige besluta införa en avgift för den kommunala hemsjukvården enligt förslag. Avgiften för hembesök föreslås justeras enligt förslag. Avgifterna gällande medicinsk fotvård föreslås justeras enligt förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2018-12-03 § 328 föreslagit kommunfullmäktige besluta införa en avgift för den kommunala hemsjukvården enligt förslag. Avgiften för hembesök föreslås justeras enligt förslag. Avgifterna gällande medicinsk fotvård föreslås justeras enligt förslag. Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Jan Nyberg (MP) avstår från att delta i beslutet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Hembesök

Kommunen ansvarar för den hälso- och sjukvård som ges i det egna hemmet till personer som på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller social situation (t ex psykiska besvär, saknar stöd från anhöriga) inte på egen hand eller med stöd kan uppsöka vårdcentral/mottagning. Hembesök av kommunens hälso- och sjukvårdspersonal utförs i de fall där legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömer att det finns ett vårdbehov hos personer som är 18 år eller äldre.

Hemsjukvård

Hemsjukvård är hälso- och sjukvård när den ges i patientens bostad där ansvaret för de medicinska åtgärderna är sammanhängande över tid. Det innebär hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs av sjuksköterska, arbetsterapeut och/eller fysioterapeut för personer från 18 år och äldre. Beslut om en patient har behov och ska bedömas som hemsjukvårdspatient fattas av legitimerad personal.

Medicinsk fotvård



Kommunerna i Norrbotten har ansvar för medicinsk fotvård i särskilt boende och inom hemsjukvården. I dagsläget har Luleå kommun upprättat ett avtal gällande medicinsk fotvård med externa fotvårdare. Fotvårdsbehandlingen utförs i patientens hem. Regionen ansvarar för den medicinska fotvården för de patienter som kan ta sig till mottagning. Övergripande mål för fotsjukvård är att skapa en god fothälsa genom att i samverkan med övrig vård förebygga och behandla fotskador. För medicinsk fotvård krävs läkarremiss eller remiss av diabetessjuksköterska.

Högekostnadsskyddet (maxtaxan)

För kommunerna begränsas avgiftsuttaget i enlighet med bestämmelserna i maxtaxan, enligt 8 kap 4 – 8 §§ socialtjänstlagen (SoL). Avgift för kommunal hemsjukvård ska endast tas ut om avgiftsutrymme finns vid beräkning av vård- och omsorgsavgiften. Enligt meddelandeblad 5/2017 "Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen år 2018" ska avgifter för kommunal hälso- och sjukvård ingå i högekostnadsskyddet (maxtaxan). Förvaltningen gör uppskattningen att ca 40 % av hemsjukvårdspatienterna kommer att nå upp till maxtaxan och därmed bli avgiftsbefriade.

Nuvarande och föreslagna avgifter

Insats	Nuvarande avgift Luleå kommun	Nytt förslag Luleå kommun
Hembesök	200 kr Ingår ej i maxtaxan. Avgiftsbefriade: • Person 85 år och äldre • Palliativ vård i livets slutskede som ges i hemmet • Personer med långvariga/kroniska psykosjukdomar samt personer med psykisk störning och missbruk s.k. dubbeldiagnos som behandlas av t.ex. case-manager inom psykiatri • Patient som är psykiskt funktionshindrad p.g.a psykos, bipolär sjukdom eller neuropsykiatrisk diagnos • Hembesök hos patient där	250 kr Ingår i maxtaxan. Ca 40 % blir avgiftsbefriade då det ingår i maxtaxan Avgiftsbefriade: • Palliativ vård i livets slutskede som ges i hemmet • Personer med långvariga/kroniska psykosjukdomar samt personer med psykisk störning och missbruk s.k. dubbeldiagnos som behandlas av t.ex. case-manager inom psykiatri • Hembesök hos patient där initiativet tas av



	initiativet tas av hälso- och sjukvårdspersonal Barn- och ungdomar under 20 år	hälso- och sjukvårdspersonal Barn- och ungdomar under 20 år
Hemsjukvård	0 kr	300 kr/månad Ingår i maxtaxan. Ca 40 % blir avgiftsbefriade då det ingår i maxtaxan
Uteblivet tidsbeställt hembesök	0 kr	250 kr Avgift tas ut om patienten inte är hemma vid avtalat besök och avbokning inte har skett. Ingen avgift tas ut för uteblivet besök i händelse av att avbokning inte kunnat ske på grund av patienten akut fått uppsöka sjukhus.
Medicinsk fotvård hemsjukvårdspatient	200 kr	0 kr Ingår i hemsjukvårdstaxan.
Medicinsk fotvård på särskilt boende där patienten betalar omsorgsavgift	0 kr	0 kr. Ingen förändring. På alla boenden betalar de boende för vård och omsorg, förutom på gruppboenden och serviceboenden.
Medicinsk fotvård i boendeform där patienten inte betalar omsorgsavgift	200 kr	200 kr Ingår i maxtaxan På alla boenden betalar de boende för vård och omsorg, förutom på gruppboenden och serviceboenden.



Beslutsunderlag

- Socialnämndens protokoll 2018-11-23 § 182, KLF Hid: 2018.8775
- Socialstyrelsens information om uppräknning av avgifter för äldre- och funktionshinderomsorg, KLF Hid: 2018.8776
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-12-03 § 328, KLF Hid: 2018.