



Ledamöter och ersättare

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**Tid** onsdag 17 september 2025 kl. 08:15**Plats** Stadshuset, sessionssalen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Ordföranden informerar	2025/234	3
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2025/235	4
3	Delårsuppföljning 2, 2025	2025/227	5 - 31
4	Fjärrundervisning i ämnet modersmål för läsåret 25/26	2025/229	32 - 35
5	Revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden	2025/52	36 - 63
6	Ansökan om varaktig vistelse utomlands	2025/190	64 - 71
7	Ansökan om varaktig vistelse utomlands	2025/191	72 - 79
8	Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning	2025/225	80 - 83
9	Redovisning av meddelanden 2025-09-17	2025/249	84 - 87
10	Redovisning av delegationsbeslut 2025-09-17	2025/250	88 - 103
11	Information avseende rapportering av nyckeltal	2025/237	104 - 117
12	Information avseende bemanningsanalys och rekryteringsläget	2025/236	118



13	Information avseende kompetensförsörjningsplan och statusrapportering inklusive exitenkät	2025/238	119
14	Information avseende plan för service på landsbygden	2025/239	120
15	Information avseende klimatplan	2025/240	121



Ordföranden informerar

Ärendenr 2025/234-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2025/235-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



§ 38

Delårsuppföljning 2, 2025

Ärendenr 2025/227-1.2.1.4

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 2 inklusive internkontroll 2025.

Sammanfattning av ärendet

Delårsuppföljning 2 omfattar tidsperioden januari-augusti 2025 och innehåller en prognos för hur barn- och utbildningsnämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att godkänna delårsuppföljning 2 inklusive internkontroll 2025.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse. Delårsuppföljning 2 omfattar tidsperioden januari-augusti 2025 och innehåller en prognos för hur barn- och utbildningsnämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden. Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse.

Nämndens prioriterade mål för 2025:



Alla barn och elever får en jämlik utbildning som består av:

- Barngruppernas storlek ska inte öka.
- Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn får bra stöd i förskolan ska vara fortsatt hög.
- Andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan ska öka.
- Skillnaderna mellan skolorna avseende andel elever behöriga till gymnasieskolan ska minska.
- Skolorna och förskolorna ska utveckla en tillgänglig lärmiljö utifrån fysiskt, socialt och pedagogiskt perspektiv.

Målet om jämställd utbildning som består av:

- Flickors upplevelse av stress över skolarbetet alltid eller ofta, årskurs 7, ska minska.
- Flickors behörighet i grundskolan ska öka.
- Pojkars meritvärde i grundskolan ska öka.
- Skolorna och förskolorna ska motverka könsmönster som begränsar barnens och elevernas lärande, val och utveckling.

Målet att barn och elever äter klimatsmart skolmat består av:

- Barnen och eleverna ska vara delaktiga i att organisera och utforma matsituationen.
- Barnen och eleverna ska vara delaktiga i att utforma klimatsmarta och goda menyer.
- Skolmåltider har ett lågt klimatavtryck. Koldioxidekvivalenten ska vid livsmedelinköp ligga i linje med FN:s 1,5 gradersmål. Alla skolformer ska ligga under en koldioxidekvivalent på 1,5.

Målet att Luleå kommun ska ha behöriga lärare och förskollärare består av:

- Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation ska vara i nivå med jämförelsegruppen större städer.
- Lärare (heltidstjänster) med lärolegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9 ska vara i nivå med jämförelsegruppen större städer.

Internkontrollens kontrollmoment består av följande kontrollmoment:

- Stickprov av betygsändringar när system för rapportering har stängt samt att rutiner för rapportering av betyg är ändamålsenliga.
- Att rutiner för placering av elever i grupper i IT-system är anpassade och väl kända i grundskolan.
- Att rutinen för orosanmälan till socialförvaltningen uppdateras för elever som ej har skolplacering men är folkbokförda i kommunen.



Planen för privata utförare följer under perioden upp

- Vikariat tillsättning genom extern aktör.

Delårsuppföljningen innehåller även barn- och utbildningsnämnden prognos av ekonomiskt utfall mot tilldelat kommunbidrag.

Dialog

Rapportens innehåll bygger på intern dialog med ansvariga verksamheter och berörda skolchefer.

Beslutsunderlag

- Delårsuppföljning 2 2025 (ej ekonomi), BUF Hid: 2025.1159
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende delårsuppföljning 2 2025, BUF Hid: 2025.1134

Delårsuppföljning januari-augusti 2025

Barn- och utbildningsnämnd

Innehåll

1 Inledning	2
2 Måluppföljning.....	6
2.1 Prognos måluppfyllelse	6
2.1.1 Mål: Alla barn och elever får en jämlik utbildning	6
2.1.2 Mål: Alla barn och elever får en jämställd utbildning	11
2.1.3 Mål: Luleå kommun har behöriga lärare och förskollärare.....	14
2.1.4 Mål: Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat	15
2.2 Utredningsuppdrag	16
3 Ekonomisk redovisning.....	19
3.1 Driftsredovisning med prognos för helår.....	19
3.1.1 Kommentar till driftsredovisningen	19
3.2 Investeringsredovisning med prognos för helår	19
3.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen	19
4 Bilaga	20
4.1 Uppföljning internkontroll 2025.....	20
4.2 Uppföljning av privata utförare för AGN och BUN	22

1 Inledning

Delårsuppföljning 2 innehåller Barn- och utbildningsnämndens prognos för måluppfyllelse inom prioriterade mål, resultat av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt det ekonomiska läget för tidsperioden januari-augusti 2025.

Barn- och utbildningsnämnden arbetar mot fyra prioriterade mål. En kort sammanfattning av resultaten från delårets mätetal presenteras under respektive mål:

Mål 1: Alla barn och elever får jämlik utbildning. Målet kommer att nås. Barngruppers storlek i förskola fortsätter att minska över tid. Grundskolans resultat kring läsårets betyg visar på förbättrade resultat. Det långsiktiga processarbetet för att utveckla lärmiljöer fortsätter.

Mål 2: Alla barn och elever får jämställd utbildning. Det är osäkert om målet kommer att nås. Det pågår ett omfattande processinriktat och ständigt pågående arbete för att alla barn och elever ska erbjudas en jämställd utbildning och verksamheterna beskriver ett systematiskt jämställdhetsarbete. Resultat för mätetal och mått visar på förbättrade resultat för läsåret, dock saknas underlag för ett mätetal rörande upplevelse av stress.

Mål 3: Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat. Målet kommer att nås. Resultatet för koldioxidekvivalenten (CO₂e per kg livsmedel) för första kvartalet 2025 inom samtliga skolformer ligger under referensvärdet 1,5. Det långsiktiga arbetet med att fortsätta utveckla och göra eleverna delaktiga i arbetet med att utforma klimatsmarta och goda menyer samt att göra eleverna delaktiga i att organisera och utforma matsituationen fortsätter och följs upp genom Resurscentrums måltider.

Mål 4: Luleå kommun har behöriga lärare och förskollärare. Målet har uppnåtts. Den nationella statistiken visar att Luleå kommun fortfarande ligger på högre behörighetsnivåer bland förskollärare och lärare än gruppen jämförbara städer. Behörighet i grundskolan har minskat med 0,8 procentenheter från föregående år medan behörighet bland förskollärare har ökat från 55% till 56 %. Ett omfattande arbete bedrivs för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kompetens.

Viktiga händelser under perioden:

Januari - april

- Demografiutmaningen kvarstår, då antalet barn och elever inom förskola samt grundskola minskar totalt sett. Antalet elever i anpassad grundskola ökar samtidigt som antalet barn med stora behov ökar i förskola.

- Nationellt sker en hel del förändringar som påverkar verksamheterna genom ny lagstiftning och annan nationell styrning inom BUNs ansvarsområden.
- Oro i världen ger avtryck i verksamheterna inom exempelvis ekonomi, krisberedskap och skolsäkerhet samt brottsförebyggande arbete.
- Skolinspektionen har genomfört en oanmäld tillsyn vid Råneskolan och Örnässkolan gällande hantering av omhändertagande av mobiltelefoner etc. Granskningen har avslutats och är utan anmärkning och utan behov av åtgärder.
- Sunderbyskolan har belönats som första kommunala skola i Luleå och certifierats som en Generation Pep Skola 2025 för sitt arbete med rörelse och hälsosamma matvanor.
- Pågående byggprojekt inom nämndens ansvar: Hertsöskolan – ny skola för 600 elever i årskurs 4-9 är under uppbyggnad, planerad inflytt är hösten 2026. Tunaskolans etapp 1 pågår med planerad inflyttning hösten 2027. Stadsöskolan är under planering och beräknad inflyttning är hösten 2028. Planen för Bergnäsets skolområde och skolstruktur revideras med anledning av ny detaljplan, utifrån Försvarmaktens påverkan samt demografiutvecklingen. Kulturskolans utveckling och lokalisering i centrum är under utredning.
- Enligt bifall till ett Luleåförslag köps det in dataväskor med reflexer på för elever i årskurs 7 från hösten 2025.
- Örnässkolans skolenkät visar att eleverna trivs bäst i Luleå kommun samt fjärde bäst bland de skolor som genomfört enkäten i Sverige.
- I förskolan har en arbetsmiljöenkät genomförts i facklig samverkan. Den handlade om frisk- och riskfaktorer i arbetet. Resultatet omhändertas i verksamhet förskola.
- Arkivtillsyn 2025 är genomförd. Framöver kommer arkivtillsyn att ske vartannat år istället för årligen.
- Förskolan och grundskolan har Erasmus+ ackreditering sedan 2023 och respektive verksamhet kan årligen ansöka om budget för internationella utbyten. Inom Sverige finns en ram att fördela och både själva ansökan samt fördelning mellan alla ansökningar i landet påverkar den årliga tilldelningen. Under våren 2025 har både förskolan och grundskolan beviljats medel:
 - Förskolan har beviljats 89 160 euro för schablonbaserade aktiviteter under läsåret 25/26. Ett femtiotal mobiliteter planeras som har till syfte att utveckla personalens kompetens i form av internationella utbyten med fokus på pedagogiska metoder, inkludering och hållbar utveckling.
 - Grundskolan har beviljats 154 695 euro, inklusive faktiska kostnader på grund av fördyrade resor utifrån geografiskt läge, för läsåret 25/26. Skillnad jämfört med föregående år är att sökta medel för antal elevmobiliteter är betydligt färre, i övrigt fler ansökningar om kurser

jämfört med föregående år. Jobbskuggningar fortsätter att vara den mest frekventa mobiliteten/aktiviteten.

Maj - augusti

- Den kommunala resursskolan med 6 platser startade i augusti 2025.
- Kristallens förskola har som en av 30 förskolor i Sverige ingått i Skolinspektionens temagranskning gällande Rektorsers, huvudmäns och kommuners arbete för deltagande i förskolor i socioekonomisk svagare områden. Förskolans rektor fick ett utvecklingsområde att fortsätta arbeta med som handlar om stärkt uppföljning och analys av barns frånvaro och personalens närvarofrämjande arbete.
- Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att genomföra medborgardialoger kopplade till förskolestruktur i områdena Bergnäset exkl. Sörbyarna, Centrum, Sunderbyn samt Örnäset exkl. Kronan. Anledningen är demografiutmaningen med minskande barnantal i förskola.
- Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att uppdra till arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att efter genomförda medborgardialoger, återkomma med beslutsförslag om förändrad förskolestruktur som ska gälla från och med läsårsstart 2026/2027. Beslutsförslaget ska också innehålla en barnkonsekvensanalys.
- Barn- och utbildningsnämnden har under våren delat ut stipendier för att uppmärksamma personal i förskolan och grundskolan som arbetar på ett föredömligt sätt.

Ekonomisk sammanfattning (Ekonomi klar till nämndens sammanträde)

Totalt prognosticerar Barn- och utbildningsnämnden x* mkr i xskott* för år 2025 vilket är motsvarande x % av nämndens totala budget.

Uppföljning av privata utförare i delår 2 omfattar vikarietillsättningen för januari – juli 2025. Kostnader för vikarier under perioden januari – juli 2025 uppgår för

- BUN till 24,9 mkr, vilket motsvarar 1,4 % av den totala årsbudgeten för BUN.
- AGN till 0,14 mkr, vilket motsvarar 0,03 % av AGNs totala årsbudget.

Internkontrollför 2025 pågår enligt plan och består av följande kontrollmoment:

- Valfärdsbrottslighet, möjlig otillåten påverkan vid myndighetsutövning. Stickprov av betygsändringar när system för rapportering har stängts samt att rutiner för rapportering av betyg är ändamålsenliga.
Status: Stickprov är genomförda i form av en enkät till lärare vid samtliga kommunala högstadieskolor där resultatet sammanställts. Enkätresultatet visade inga tecken på otillåten påverkan i samband med betygssättning. Under

hösten 2025 lyfts resultatet för dialog med berörda rektorer i grundskolan, vilket följs upp vid helår.

- Att rutiner för placering av elever i grupper i it-system är anpassade och väl kända i grundskolan.

Status: Nya rutiner är framtagna, i samverkan med grundskolan, och används i verksamhet grundskola.

- Att rutinen för orosanmälan till socialförvaltningen uppdateras för elever som ej har skolplacering men är folkbokförda i kommunen.

Status: Rutinen har uppdaterats.

2 Måluppföljning

Barn- och utbildningsnämnden arbetar mot fyra prioriterade mål som följs upp och bedöms under delår 2:

Prioriterat område Valfungerande vardag för alla

Mål: Alla barn och elever får jämlik utbildning.



Mål: Alla barn och elever får jämställd utbildning.



Mål: Luleå kommun har behöriga lärare och förskollärare.



Prioriterat område Klimatsmart och naturpositiv

Mål: Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat.



Definition av symboler:

- Målet kommer inte att nås
- Det är stor risk att målet inte kommer att nås
- Det är osäkert om målet kommer att nås
- Målet kommer att nås/har uppnåtts



Bilden visar olika definitioner av de symboler som används för att följa upp målen

2.1 Prognos måluppfyllelse

2.1.1 Mål: Alla barn och elever får en jämlik utbildning

Nämnden arbetar mot följande verksamhetsmål som följs genom mätetal eller kvalitativ bedömning:

Kommentar: Målet kommer att nås

Beskrivning

En förskola och skola som säkerställer likvärdighet och arbetar kompensatoriskt är grundläggande förutsättningar för ett jämlikt Luleå. Att klara grundskolan och gå vidare och genomföra gymnasieutbildning är viktigt och ofta avgörande för framtida möjligheter att få arbete. Den socioekonomiska kommunanalysen visar att Luleå har goda förutsättningar med en hög utbildningsnivå och hög andel i förvärvsarbete, men att det finns socioekonomiska skillnader som avspeglas i skillnader i resultat mellan olika skolor. Analyser visar att barn till föräldrar med lägre utbildningsnivå har lägre chans att lyckas i skolan, liksom pojkar och barn som är födda utomlands. Förskolans och skolans kompensatoriska roll är viktig. Att ha ett främjande och förebyggande synsätt och en planering som möjliggör tillgängliga lärmiljöer är viktiga nycklar till att lyckas arbeta kompensatoriskt i tillräckligt hög utsträckning. Målet finansieras inom befintlig ram.

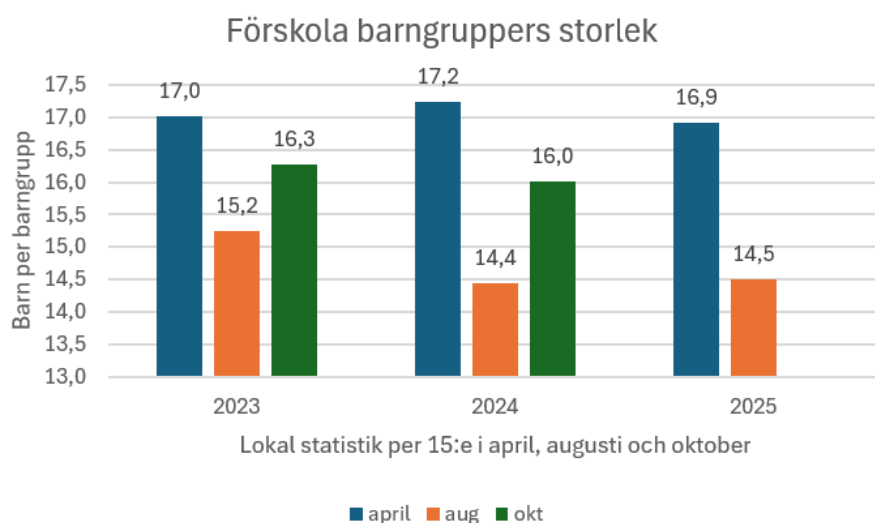
Barngruppernas storlek ska inte öka



Delmål och mätetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024
<i>referenspunkt 16,7 barn/grupp 2021, Kolada</i>			
Barn per barngrupp i förskola, kommunal regi, antal	16,4	16,3	16,1

Barngruppernas storlek är viktig för att förskolan och dess rektor ska kunna organisera utbildning och undervisning som gynnar alla barn.

Barngruppernas storlek har över tid legat ganska stabilt kring 16,1–16,4 barn/ barngrupp per 15 oktober. Numera finns ett analysstöd (QlikSense) som kan visa hur utvecklingen för barngruppernas storlek har sett ut de senaste åren genom lokal statistik i Luleås kommunala förskolor. Den visar att barngruppernas storlek har en minskande trend när man jämför mättag 15:e i respektive månad april, augusti och oktober, se diagram nedan.



Bilden visar statistik över hur barngruppernas storlek varierar i förskolan

Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn får bra stöd i förskolan ska vara fortsatt hög



Delmål och mätetal %	2023	2024	2025
Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn får bra stöd i förskolan	94,8	97,5	97,2

Andelen vårdnadshavare som är nöjda med det stöd deras barn får är någon tiondel lägre än föregående år och fortsatt hög.

Svarsfrekvensen för årets vårdnadshavarenkät 65,5%, 2029 svar av 3097 barn. Svarsfrekvensen på enkäten är högre än förra året som då låg på 61,1% (2023 58,3 %). Under åren 2018-2022 har svarsfrekvensen varit 56,2–74 %. Detta är andra året som förskolan, med syfte att öka svarsfrekvensen erbjuda vårdnadshavarna

enkäten i samband med genomfört utvecklingssamtal. Trots detta ser vi inte någon större ökning. Vi kommer fortsätta föra dialog kring hur vi kan fortsätta öka andelen svarande till kommande enkät

Andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan ska öka



Gymnasiebehörighet, lokal statistik, inom parentes vt 2024.

Samtliga	Behörighet yrke	Behörighet estet	Behörighet samhälle	Behörighet natur
Total	86,7% (85,5)	85,6% (84,6)	84,8% (82,4)	82,3% (80,5)

Behörighet per kön

Behörigheten har ökat för båda könen men mest för pojkarna

Flickor 2025: 85,8 % 2024: 85,4%

Pojkar: 2025: 87,4 % 2024: 85,6%

Gymnasiebehörigheten har ökat mellan 2024 och 2025, från 85,5 % till 86,7 %. Pojkarnas behörighet har ökat med 1,8 procentenheter till 87,4 % och flickornas med 0,4 till 85,8%. Pojkarna har även detta läsår högre behörighet än flickorna och skillnaden har ökat. Att pojkarnas behörighet är högre än flickornas avviker mot det nationella mönstret. Möjliga orsaker till detta redovisas i kvalitetsrapporten senare i höst då skolornas analyser av förra läsårets resultat är klara.

Skillnaderna mellan skolorna avseende andel elever behöriga till gymnasieskolan ska minska



Vid en jämförelse med samtliga elever har skillnaderna mellan skolan med högst och lägst behörighet minskat från 25,4 till 20,6 procentenheter. Den med högst behörighet 2024 har ökat ytterligare samt att lägsta har ökat. Positivt är att skolor som förra läsåret hade lägst behörighet ökat med närmare 10 procentenheter (Tunaskolan, Residensskolan). På båda skolorna har flickornas behörighet ökat kring 15 procentenheter. Pojkarna på Residensskolan med 10 procentenheter och Tunaskolans lite över tre procentenheter. Skolor som för läsåret har en behörighet som minskat med 4–7 procentenheter är Björkskataskolan, Örnässkolan och Hertsöskolan. Luleå International School (LIS) är ny för i år och har inte någon statistik att jämföra med. Bakgrundsfaktorer blir tillgängliga via nationell statistik senare under hösten.

Mätetalet är lokalt och det är konstruerat av variationsbredden mellan högsta och lägsta resultat. Målet är att (utan att sänka resultaten för de skolorna med högst resultat) minska skillnaderna mellan skolor med högst och lägst resultat.

Till delårsuppföljning 2 finns endast tillgång till interna data i vilken det inte går att exkludera elever utifrån olika bakgrundsfaktorer. Mätetal som exkluderar nyinvandrade och okänd bakgrund redovisas till helåret då nationella data finns tillgänglig. Denna uppföljning baseras på interna data och omfattar samtliga elever. För all statistik som är lokal är källan QlikSense 250818

	Behörighet yrke 2025	Behörighet yrke 2024	Behörighet 2025 flickor	Behörighet 2024 flickor	Behörighet 2025 pojkar	Behörighet 2024 pojkar
Total	86,7%	85,5%	85,8%	85,4%	87,4%	85,6%
Bergskolan	90,5%	88,5%	92,9%	92,6%	88,3%	84,0%
Björkskataskolan	87,7%	92,1%	88,7%	92,6%	87,0%	91,5%
Hertsöskolan	75,5%	81,8%	62,5%	78,4%	86,2%	85,0%
Kråkbergsskolan	96,1%	95,1%	91,7%	100,0%	100,0%	91,4%
Luleå International School	77,8%	-	50,0%	-	100,0%	-
Midskogsskolan	79,1%	78,0%	85,7%	81,0%	72,7%	75,0%
Residensskolan	87,2%	75,7%	85,4%	71,8%	90,0%	80,0%
Råneskolan	88,9%	85,2%	94,1%	100,0%	84,2%	77,8%
Stadsöskolan	92,6%	89,2%	94,4%	85,7%	91,5%	93,2%
Tunaskolan	78,6%	69,7%	75,0%	57,1%	82,4%	78,9%
Örnässkolan	81,1%	88,0%	83,3%	91,3%	78,9%	84,8%

Skolorna och förskolorna ska utveckla en tillgänglig lärmiljö utifrån fysiskt, socialt och pedagogiskt perspektiv.



Förskola

Förskolan arbetar målmedvetet för en jämlik och likvärdig utbildning. Det syns exempelvis i de prioriterade områden för samtliga förskolor där likvärdighet är ett paraply för att utveckla Lärmiljöer, arbeta med Språkutveckling samt ha fokus på ledning och styrning. När det gäller fördelning av legitimerade förskollärare på förskolorna är mönsterbilden att det finns på samtliga förskolor, det vill säga ur ett kompensatoriskt perspektiv har alla barn tillgång till välutbildad personal både i form av yrkesutbildade barnskötare och legitimerade förskollärare.

Förutsättningarna omfattar utöver behörighet och pedagogernas kompetens även lokaler, lärmiljöernas utformning och organisation såväl på förskolan som helhet som i den enskilda gruppen för att skapa goda förutsättningar för barnens lärande och utveckling. Då barnantalet sjunker i flertalet skolområden kan detta påverka barngruppernas storlek på den enskilda förskolan om rektor inte kan fylla avdelningar. Barnantalet har en nedåtgående trend, aug 2025 finns totalt 2654 inskrivna barn i förskolan, vilket är en minskning med ca 100 barn från föregående år.

En gemensam satsning som gjorts för att kunna behålla alla tillsvidareanställda i Luleå kommuns förskolor när barnantalet minskar har varit att erbjuda övertaliga medarbetaren poolanställning. Att behålla personal med erfarenhet av arbete i förskola som pooler innebär en kvalitetshöjning i verksamheten och en möjlighet att fortsatt behålla pedagoger som kommer att behövas när barnantalet ökar igen. Inför hösten 2025 var det totalt 8 stycken medarbetare som fanns i den övergripande poolen. till terminsstart ht25 har samtliga medarbetare fått längre vikariat.

Resultatet visar att de vårdnadshavare som har svarat är i hög grad nöjda med sin förskola, att deras barn får de stöd som behövs 97,2% (97,5 2024) och att barnets vilja och lust att lära stimuleras 96,2% (96,4 2024)

Inför året enkät har förskolan lagt till en frågeställning om hur vårdnadshavare upplever att förskolan stimulerar deras barns språkutveckling i svenska. Detta med syfte att fånga vårdnadshavarnas upplevelse kopplat till förskolan delmål 5 enligt nationella kvalitetssystemet. Resultatet visar att vårdnadshavarnas upplever att förskolan i hög grad stimulerar deras barns språkutveckling, 95,1%.

Förskolan har arbetat med att utveckla en systematik i vårt arbete med barnhälsa på olika nivåer, från enskilda förskolan till övergripande nivå. Varje förskola har skapat forum för barnhälsomöten, där rektor tillsammans med pedagoger möts i dialog för att uppmärksamma barngruppernas behov och enskilda barns stödbehov, barns närvaro/problematisk frånvaro i förskolan, upprätta och följa upp handlingsplaner, beslut om kompetens- och stödinsatser, beslut om ansökan om tilläggsbelopp med mera. Det är ett forum för att samordna arbetet med tidiga insatser genom att utarbeta och utveckla förskolans gemensamma rutiner och organisation för detta, inventera kompetens, och att se till att den samlade kompetensen på förskolan stärks utefter aktuella behov.

Barnhälsoteam - Med syfte att stärka rektors ledning av det lokala barnhälsoarbetet genomförs strategiska samtal tillsammans med utvecklingsledare för förskolan samt Resurscentrums kompetenser inom specialpedagogik och psykologi. Här synliggörs rektors mönsterbilder och behov som framkommit i förskolornas barnhälsoarbete samt möjligt behov av stöd eller kompetensutveckling.

Samverkan med Socialförvaltningen och Region Norrbotten – Syftet är att på övergripande nivå föreslå främjande och förebyggande strukturer och insatser som kan stödja barn 0-6 år, deras vårdnadshavare samt personal i berörda verksamheter. Arbetsgruppen består av minst två representanter från samtliga verksamheter. Arbetsgruppen har påbörjat arbetet med att kartlägga och synliggöra vilka stödstrukturer som finns inom varje verksamhet. Fortsatt dialog kommer ske vid två tillfällen under hösten 2025.

Grundskola

Bedömningen är att alla skolor fortsätter med att ur olika perspektiv tillgängliggöra lärmiljön för eleverna, detta är för skolorna en viktig aspekt i elevhälsoarbetet. De kompetensutvecklingsinsatser som under åren erbjudits inom området, de som genomförts och genomförs gemensamt med Resurscentrum samt det som initierats på skolnivå ger stöd och utvecklar skolorna i arbetet. Exempel på avtryck i verksamheten är nya modeller för att organisera elevhälsoarbetet, utveckla och tydliggöra den pedagogiska lärmiljön. Arbetet på skolnivå som är kopplat till kompetensutvecklingsinsatser är pedagogiskt planerade rastaktiviteter, relationskompetens, övergångar inom och mellan skolor, enhetlig lektionsstruktur för skolan, språkutvecklande arbete, normer som hinder för lärande, samt läs-och språkutveckling är i fokus parallellt med närvarofrämjande arbete.

Det närvarofrämjande arbetet har under läsåret växlats upp i och med nya riktlinjer. Nya kompetensutvecklingsinsatser har påbörjats under vt 2025, rektorerna har fått information om närvarofrämjande arbete både vid grundskolans kvalitetsdag för skolledare samt inom sina respektive områdesteam. Vid terminsstart ht 2025 har samtlig personal inom grundskola under en dag tagit del av kompetensutveckling om professionellt relationsbyggande av Anneli Frelin samt frånvaroorsaker, närvarofrämjande arbete såsom verktyg för kartläggningar av frånvaro och bärande relationer av Ia Sunderg Lax. Dagen planerades i samverkan med Resurscentrum.

Under vårterminen pågick de sista förberedelserna för uppstart av Luleå kommuns resursskola, placerad på Kråkbergsskolan, som tar emot 6 elever augusti 2025. Skolan är till för ett fåtal elever som har så omfattande behov att det inte kan tillgodoses i den ordinarie skolan när det gäller den pedagogiska-, sociala- och fysiska lärmiljön. För elever som sökt till skolan men inte antagits planeras stöd via Resurscentrum till deras skolor.

2.1.2 Mål: Alla barn och elever får en jämställd utbildning

Nämnden arbetar mot följande verksamhetsmål som följs genom mätetal eller kvalitativ bedömning:

Kommentar: Det är osäkert om målet kommer att nås.

Beskrivning

Jämställd utbildning handlar om att flickor och pojkar ska ha samma möjligheter och villkor när det gäller utbildning, studieval och personlig utveckling. Läroplanerna slår fast att förskolan och skolan aktivt och medvetet ska främja elevernas lika rättigheter och möjligheter, oberoende av könstillhörighet. Skolan har också ett ansvar för att synliggöra och motverka könsmonster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling. Hur förskolan och skolan organiserar utbildningen, hur eleverna blir bemötta samt vilka krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma deras föreställningar om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan ska därför organisera utbildningen så att eleverna möts och arbetar tillsammans samt prövar och utvecklar sin förmåga och sina intressen med samma möjligheter och på lika villkor oberoende av könstillhörighet.

Pojkar som grupp har lägre meritvärden än flickor som grupp och färre pojkar fullföljer en gymnasieutbildning. Svaga skolresultat ökar risken för individer att inte få tillträde till arbetsmarknaden, att hamna i ekonomiska svårigheter och utanförskap. En bristfällig skolbakgrund ökar också risken för ohälsa och psykosociala problem. Målet om att fortsatt öka pojkars studieresultat är avgörande för att skapa möjligheter till etablering på arbetsmarknaden och till god hälsa och delaktighet i samhället. Flickor har generellt över tid högre måluppfyllelse i skolan och högre utbildningsnivå. Flickor har dock sämre psykiskt hälsa än pojkar och hälsan försämras ju äldre flickorna blir. Barn och utbildningsnämndens mål om att minska flickors upplevelse av stress är en av flera viktiga komponenter i ett hälsofrämjande arbete i skolan. Arbetet med förbättrade studieresultat och ökat välmående ur ett jämställdhetsperspektiv kräver uthållighet och långsiktighet och arbetet måste starta redan i förskolan.

Flickors upplevelse av stress över skolarbetet alltid eller ofta, årskurs 7, ska minska



Mätetalen om flickors upplevelse av stress i åk 7 redovisas då aktuell data finns tillgänglig, därav osäkert om målet kommer att uppnås.

Pojkars meritvärde i grundskolan ska öka



Data är inte tillgängligt för att redovisa mätetalet där elevgrupper exkluderas, inväntar nationell statistik. Nedanstående bygger på interna data och omfattar samtliga elever.

Meritvärdet har ökat från 222,4 till 226,8. Det är pojkarnas meritvärde som fortsätter att variera mellan läsåren. Pojkarnas meritvärde har ökat till 220,2 från 212,7 och flickornas till 234,1 jämfört med 233,6, dvs pojkarna bidrar i större utsträckning till det ökade meritvärdet. Källa: QlikSense 250820. Grönmarkering i tabellerna nedan visar positiv förflyttning, vilket är det övervägande resultatet när läsårets meritvärden jämförs med 2024.

Enhet	Meritvärde 2025	Meritvärde 2024
Samtliga	226,8	222,4
Bergskolan	230,4	229,9

Björkskataskolan	228,0	228,4
Hertsöskolan	210,5	202,2
Kråkbergsskolan	236,5	243,4
Luleå International School	219,7	-
Midskogsskolan	208,6	221,3
Residensskolan	239,9	209,1
Råneskolan	230,5	211,8
Stadsöskolan	240,2	235,2
Tunaskolan	202,3	209,1
Örnässkolan	222,6	222,0

Enhet	Meritvärde 2025 Flickor	Meritvärde 2024 Flickor	Meritvärde 2025 Pojkar	Meritvärde 2024 Pojkar
Samtliga	234,1	233,6	220,2	212,7
Bergskolan	235,8	238,3	225,2	220,6
Björkskataskolan	242,7	242,4	217,2	215,1
Hertsöskolan	200,3	212,4	219,1	193,0
Kråkbergsskolan	245,4	243,2	228,7	243,5
Luleå International School	187,5	-	245,5	-
Midskogsskolan	218,3	245,8	199,3	194,2
Residensskolan	243,9	221,0	233,4	196,4
Råneskolan	256,3	229,4	207,4	202,9
Stadsöskolan	263,9	249,8	225,9	218,8
Tunaskolan	196,9	197,1	208,2	217,8
Örnässkolan	229,3	236,3	216,3	207,7

Skolorna och förskolorna ska motverka könsmonster som begränsar barnens och elevernas lärande, val och utveckling



Inom både förskola och grundskola pågår ett långsiktigt arbete för att synliggöra och motverka könsmonster som kan begränsa barns och elevers lärande och utveckling. Arbetet är mångfacetterat och består av flera olika sammanhang och aktiviteter i kombination med förskolans och grundskolans hela uppdrag. Inom förvaltningen revideras huvudmannaplanen för studie- och yrkesvägledning. Generell studie- och yrkesvägledning det vill säga den som ska genomsyra undervisningen är viktig för att bryta könsstereotypa yrkesval men även ett kompensatoriskt verktyg för att bredda kunskapen om möjliga framtida yrkesval.

Förskola

Förskolan ser en stark korrelation till arbetet med det prioriterade området Lärmiljöer och den fysiska, sociala och pedagogiska lärmiljön. Detta är fortsatt prioriterat för förskolan. Rektorer lyfter strategier och arbetssätt som beskrivs ge barn möjlighet att vara delaktiga och aktiva i sitt eget lärande gällande

lärmiljöer, till exempel genom att utforma lärmiljöer som utgå från barnens intressen och behov, där alla ska känna sig inkluderade oavsett kön. Rektorer lyfter att fokus på relationer mellan framför allt pedagoger och barn har ökat. Flertalet rektorer lyfter att de arbetar med relationscirkeln på individnivå (pedagog) med syfte att kartlägga och utveckla.

Samtliga förskolor har tagit del av Margaretha Öhmans föreläsningen och flertalet har även fördjupa sig i hennes litteratur med fokus på barn psykiska hälsa och välbefinnande i förskolan. Förskolans barnhälsa stärks med en psykolog, med syfte att kunna möta det behov som uppmärksammats i verksamheten.

Det finns skillnader mellan pojkar och flickor när det gäller det stöd som söks för barn med särskilda behov. Stödinsatser söks i högre grad för pojkar från Resurscentrum och för tilläggsbelopp.

Förskolans plan mot kränkande behandling är ett viktigt verktyg i det främjande och förebyggande arbetet på varje förskola. Ett stödmaterial har utarbetats som kan stötta förskolornas kompetenshöjande arbete inom fältet. Detta lyfter rektor har bidragit till ökad förståelse inom området och synliggjort behov av att revidera gemensamma mallar. Rektorsteamet ska under våren utvärdera struktur/mall för diskriminering och kränkande behandling. Rektorsteamet har genomfört en workshop utifrån huvudmannaplan för området med syfte att ta del av goda exempel och utveckla förskolornas arbete.

Grundskola

Arbetet fortgår genom fortsatt arbete av tidigare insatser samt nya aktiviteter i syfte att främja elevernas lärande.

Inom förvaltningen pågår ett arbete med att revidera huvudmannaplanen för studie- och yrkesvägledning från förskolan upp till vuxenutbildningen. Den samt tillhörande material publiceras under ht 2025. Generell studie—och yrkesvägledning det vill säga den som ska genomsyra undervisningen är viktig för att bryta könsstereotypa yrkesval men även ett kompensatoriskt verktyg för att bredda elevernas kunskaper om möjliga framtida yrkesval.

Skolorna arbetar främst med läroplanens mål om värdegrund som ur olika perspektiv knyter an till jämställdhet, jämlikhet och normer övergripande men även inom kursplan för olika ämnen. Skolornas arbete har fokus på att skapa trygghet i skolmiljön dvs en utbildningsmiljö som inte begränsar individens lärande. I detta ingår även arbetet med "Välbefinnande" som gynnar alla elever. Kopplingen till normer som begränsar lärandet framträder i begrepp som inhämtats från den forskning grundskolan tagit del av. Senaste årens kompetensutvecklingsinsatser inom ämnet har ökat kunskapen om faktorer som begränsar lärande och hur skolan kan arbeta för att motverka dessa. Skolorna använder i sina analyser begrepp såsom antipluggkultur, genus- och könsperspektiv, kognitiva aspekter, förtydliga och konkretisera och begripliggöra undervisningen vilket är aspekter som påverkar elevers lärande men kan vara extra gynnsamt att uppmärksamma när det gäller elever med NPF och pojkar. Skolor har under de senaste åren även beskrivit att de arbetar med maktdimensionen som begränsning för lärande främst avseende pojkars lärande genom att begränsa "skojbråk" och negativt språkbruk.

Läsåret 24/25 har implementering påbörjats av ett material i syfte att öka trygghet och studiero. Materialet är framtaget av skolkuratorerna och består av klassrumslektioner för låg, mellan och högstadiet i olika teman exempelvis känslor, normer, åskådrollen och diskrimineringsgrunder. För skolans personal ingår workshops. En checklista om vad som viktiga komponenter i det systematiska arbetet med trygghet och studiero har tagits fram som ett stöd för elevhälsan, pedagoger och trygghetsteam. Syftet med materialet/satsningen är att bidra till trygghet och trivsel genom att motverka kränkningar och främja positiv skolanknytning.

Grundskolans läroplan reviderades 2022, sex och samlevnad har bytt namn till sexualitet, samtycke och relationer. Begrepp som sexualitet, relationer, jämställdhet, normer och identitet ingår i flera kurs- och ämnesplaner. "Alla som arbetar i skolan ska utgå från ett normmedvetet förhållningssätt. Förhållningssättet utgår från kunskap om normer, strukturer och hur makt fördelas samt hur detta kan påverka elevers lika rättigheter och möjligheter, ett likvärdigt bemötande och en likvärdig skolgång." (Skolverket) I detta hämtar skolorna inspiration från Skolverkets stöd/inspirations/kursmaterial.

Ytterligare en aspekt i arbetet är att genom analys av måloppfyllelse synliggöra skillnader mellan flickor och pojkars resultat och att arbeta med bedömningsfrågor, vilket varit ett fokus för grundskolan. Djupare analyser utifrån pojkars och flickors måloppfyllelse och lärares bedömning var en aspekt Skolinspektionen granskat på några av Luleå kommuns grundskolor 2023. Under vårterminen 2024 har grundskolans rektorer tagit del av kompetensutvecklingsinsats gällande analys. Skillnader i skolresultat utifrån kön uppmärksammas fortsatt.

Flertalet skolor har fortsatt extra fokus på språkutvecklande arbete som prioriterat utvecklingsområde vilket omfattar kommunikativ och skriftlig förmåga det vill säga läs och skriv. Grundskolan har vid läsårsstart 2023 och 2024 organiserat för kompetensutvecklingsinsatser för all personal inom med fokus på språkutvecklande undervisning och läsfrämjande vilket förväntas gynna alla elever men enligt forskning kan särskilt pojkar och elever med annat modersmål.

Grundskolan har under läsåret reviderat och kompletterat frånvaroriktlinjerna med stödmaterial om närvarofrämjande arbete. I samband med detta har kompetensutvecklingsinsatser genomförts under våren 2025 riktad till rektorer och till läsårsstart ht 2025 till all personal inom grundskola och delar av Resurscentrum, med närvarofrämjande arbete och relationsbyggande i fokus, vilket gynnar alla elever.

2.1.3 Mål: Luleå kommun har behöriga lärare och förskollärare

Nämnden arbetar mot följande verksamhetsmål som följs genom mätetal: andel (%)

Kommentar:

Båda målen prognosticeras som uppfyllda innan årets slut. Luleå kommun har även behöriga lärare och förskollärare och ligger över nivåerna för jämförbara städer, vilket är målet.

Beskrivning

Det är en nationell utmaning att rekrytera behöriga legitimerade lärare och förskollärare. I kombination med stora pensionsavgångar de kommande åren behöver dessutom fler medarbetare än tidigare rekryteras. Att säkra kompetensförsörjningen inom förskolan och skolan är en viktig och avgörande förutsättning för såväl kvaliteten som likvärdigheten i utbildningen. Huvudmannen ansvarar för att se till att det finns legitimerad och behörig personal för undervisningen, och frågan är central för Luleå kommun som skolhuvudman.

Heltidstjänster i förskolan med förskollärlägarlegitimation, kommunal regi



Målet att heltidstjänster i förskolan med förskollärlägarlegitimation ska vara i nivå med jämförelsegruppen större städer uppfylls då Luleå 2024 hade 56 % att jämföra med större städer som ligger kvar på 49 %. I riket är värdet 46 %. Luleås trend är uppåtgående jämfört med föregående år då värdet låg på 55 %. När det gäller fördelning av legitimerade förskollärare på förskolorna är mönsterbilden att det finns på samtliga förskolor, det vill säga ur ett kompensatoriskt perspektiv har alla barn tillgång till välutbildad

personal både i form av yrkesutbildade barnskötare och legitimerade förskollärare. Barnantalet sjunker, vilket innebär minskat behov av personal. En gemensam satsning som gjorts för att kunna hålla alla tillsvidareanställda i Luleå kommuns förskolor är att erbjuda övertaliga medarbetare en poolanställning. Att behålla personal med erfarenhet av arbete i förskola som pooler innebär en kvalitetshöjning i verksamheten och en möjlighet att fortsatt behålla pedagoger som kommer att behövas när barnantalet ökar igen.

Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor



För Luleås kommunala skolor ligger värdet för Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation i minst ett ämne i grundskola åk 1-9 på 79,3 % jämfört med gruppen större städer som har 74,7 %. I hela riket är värdet lägre med 73,4 %. Behörigheten i Luleå kommun är dock 0,8 procentenheter lägre än föregående år. (Kolada)

2.1.4 Mål: Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat

Nämnden arbetar mot följande verksamhetsmål som följs genom mätetal eller kvalitativ bedömning:

Målet kommer att nås

Beskrivning:

För att nå det kommunövergripande målet om att Luleå fram till 2025 inte ska ha påverkan på klimatet så är ett mål för skolmåltiders livsmedelsinköp satt till max 1,5 CO₂e per kg livsmedel vid inköp. Den skolmat som serveras måste vara klimatsmart. Här har kommunen hittills lyckats bra: koldioxidekvivalenten* för livsmedelsinköp ligger i linje med FN:s mål**. Resultaten från den senaste Ungdomsenkäten LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitik, genomförd våren 2021) visar dock att fyra av 10 elever i årskurs åtta och i gymnasiet årskurs två hoppar över att äta lunch minst en dag i veckan. Samtidigt vill sju av 10 elever vara med och bestämma om skolmaten. Att äta lunch är viktigt, både för skolresultaten och för elevernas hälsa. Att invånarna i Luleå är delaktiga i samhällets utveckling är ett av Luleå kommuns övergripande mål. Här har kommunen en viktig utmaning: att göra eleverna delaktiga i det som rör skolmaten, såväl menyerna som matsituationens organisation och utformning. Delaktighet är både ett mål i sig (som en viktig demokratiprocess) men också ett medel för att nå målet om att få fler elever att äta den klimatsmarta skolmaten.

Skolmåltider har ett lågt klimatavtryck. Koldioxidekvivalenten ska vid livsmedelsinköp ligga i linje med FN:s 1,5 gradersmål. Detta gäller för samtliga skolformer.



För att nå det kommunövergripande målet om att Luleå fram till 2025 inte ska ha påverkan på klimatet så är ett mål för skolmåltiders livsmedelsinköp satt till max 1,5 CO₂e per kg livsmedel vid inköp. Skolmåltider har ett lågt klimatavtryck där koldioxidekvivalenten* för 2025 ligger på 1,4. Resultatet innebär att skolmåltiden når målet för 2025 med maxvärde på koldioxidekvivalenten på 1,5 på totalen. Skolmåltidens resultat ligger därmed i linje med FN:s 1,5 graders mål.**

Resultat för skolformerna:

- Förskola: 1,21
- Grundskola: 1,45
- Gymnasieskola: 1,26

Totalt måltider: 1,4

Förskolan fortsätter ligga på en låg nivå kopplat till klimatavtrycket. Grundskolan har förbättrat sitt resultat och har sänkt klimatavtrycket rejält under det första delåret.

Gymnasieskolan fortsätter sin positiva rörelse att sänka sitt klimatavtryck.

Under läsåret 2024/25 har köken inom Resurscentrum måltider fortsatt sitt arbete med att vidareutveckla barn- och elevdelaktigheten över skolmåltiden. Arbetet med barn – och elevinflytande är betydelsefullt ur ett barnrätts- och demokratiskt perspektiv och därtill ett viktigt verktyg för att vidareutveckla måltidens kvalitet tillsammans med de matgäster skolmåltiden är till för.

**Koldioxidekvivalenter (CO₂e) är ett mått på utsläpp av växthusgaser som används för att jämföra gasernas klimatpåverkan och utgår från måttstocken och den vanligaste växthusgasen koldioxid. Andra gaser, exempelvis metan och lustgas, motsvarar fler koldioxidekvivalenter per viktenhet än vad koldioxid gör.*

*** "Klimatkonventionen är ett ramverk av åtgärder för att begränsa klimatförändringarna. Till konventionen hör Parisavtalet där det viktigaste målet är att länderna ska hålla den globala uppvärmningen under två grader, samt göra ansträngningar för att begränsa temperaturökningen till 1,5 °C." Naturvårdsverket.se*

Barnen och eleverna ska vara delaktiga i att organisera och utforma matsituationen.



Barnen och eleverna ska vara delaktiga i att utforma klimatsmarta och goda menyer.



Under vårterminen 2025 har Resurscentrum genomfört en uppföljning av kökens arbete med barn- och elevdelaktighet i samtliga skolformer. Innevarande läsår är första gången förskolans arbete med barndelaktighet följs upp centralt. Det finns i Delårsuppföljning 1 resultat som visar på en positiv förändring men också exempel på fortsatta utvecklingsområden som kan ta arbetet vidare.

Grundskolans bedömning av hur arbetet går med att göra barnen och eleverna delaktiga i att organisera och utforma matsituationen.

Skolorna har olika forum och verktyg för elevmedverkan, vanligaste är klassråd och elevråd.

Utbildningens miljö följs upp genom dessa forum och skolorna använder sig av underlag från elevhälsosamtalen, egna trygghetsenkäter och trygghetsvandringar i skolans lokaler och utemiljö för att kartlägga elevernas upplevelse av trygghet i skolans lokaler där matsalen utgör en del.

Arbetet med måltidsresan fortsätter under läsåret och utvärderas tillsammans med Resurscentrums måltidsverksamhet och deltagande rektorer. Projektet startades upp 2023 på flera grundskolor där en del är att utveckla skolornas matråd i syfte att göra elever mer involverade i menyarbetet och matsalsmiljön. En uppföljning visar förbättringar av måltidsmiljön avseende ljudnivå, matro och socialt klimat.

2.2 Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
Prioriterat område Välfungerande vardag för alla	
Öka antalet lärare i grundskolan	
Barn- och utbildningsnämnden beslutade att arbeta för att öka antalet lärare i grundskolan, enligt en stegvis modell motsvarande 11,4 mkr över två år. Planering för finansiering har beaktats i barn- och utbildningsnämndens konsekvensbeskrivning utifrån budgetförslag för 2026. För 2025 omhändertags	

potten områdesvis i syfte att öka antalet lärare samtidigt som ett arbete med att nå budget i balans omhändertas. Vid läsårsstart sker fortfarande förändringar i verksamheten beroende på att elever byter skola. Totalt sett fortsätter elevantalet att minska i grundskolan och hittills har inga signaler om övertalighet inkommit. Det resulterar i högre lärartäthet, vilket de tillskjutna medlen bidrar till.

Öka skolbibliotekens tillgänglighet genom samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen



Grundskolan har arbetat med att omhänderta lagändringen gällande skolbibliotek.

Nuläge gällande skolbibliotek i Luleå kommun är att:

- Grundskolan har inlett dialog med Kultur- och fritidsförvaltningen om/hur folkbiblioteket kan bidra till att öka skolbibliotekens tillgänglighet.
- Grundskolan tar fram en skolbiblioteksplan i samverkan med gymnasiet i vilken det behöver beskrivas hur enskilda skolor organiserat för elevernas tillgång till skolbibliotek. I denna skolbiblioteksplan ska samarbetet med folkbiblioteket framgå.

Riksdagen beslutade 20 november 2024 om förslag på ändringar i skollag och bibliotekslag enligt betänkandet 2024/25:Ubu3 Stärkta skolbibliotek.

Prioriterat område Mer Luleå för fler luleåbor

Införa en kulturgaranti för alla barn i Luleå genom samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen



Luleå kommuns Kulturgaranti är etablerad. Det finns kulturombud på alla skolor och förskolor inom förskola, grundskola, gymnasieskola samt anpassad grund- och gymnasieskola. Kulturombuden erbjuder informationsträffar och har tillgång till en hemsida där de kan få information om erbjudna kulturupplevelser.

Kulturupplevelser som genomförts under 2025:

- Hajar du? av Norrbottensteatern (1069 barn)
- Electric Banana Big Band av Norrbottensmusiken (690 elever)
- På äventyr i Gammelstad! av Hägnan och Visitor Center (378 elever)
- Herr Klex akademi av Riksteatern, i samarbete med Luleå Riksteaterförening (182 elever)
- Visning och skapande workshop i Konsthallen (270 elever)
- Laga, vårda, reparera; Utställning och workshop på Slöjd- och formcenter (290 elever)
- Yuku och fjällets blomma, filmvisning i samarbete med Folkets Bio Royal i Luleå och Filmpool Nord (427 elever)
- Sångglädje av Kulturskolan (816 elever)

Sammantaget har 4122 barn/elever tagit del av kulturupplevelser inom Kulturgarantin hittills under 2025.

Det finns ett antal (11) grupper som ännu har inte deltagit i någon kulturupplevelse. Anledningarna har varit att det krockat med annat (exempelvis simtider), sjukdom hos personal eller att aktiviteten inte fungerat för vissa grupper. Inför nästa år kommer exempelvis simtiderna att undersökas för att undvika krockar.

En utvärdering av vårens Kulturupplevelser med 152 svarande visar följande:

- Helhetsintryck mellan 1–5 har gett det genomsnittliga omdömet 4,72.
- 97% av alla svarade att de såg koppling till läroplanen med kulturupplevelsen.

Programmet för höstterminen 2025 är klart och har presenterats via den hemsida som skolornas kulturombud har tillgång till. Höstens målgrupper är årskurs 4–9 samt gymnasiet. Vårens målgrupper har varit förskola samt årskurserna 0–3 i grundskolan.

Prioriterat område Trygg i Luleå

Utreda stärkt elevhälsa i grundskola



Barn- och utbildningsnämnden beslutade om att ansöka om statsbidrag för skolsociala team i samverkan med socialförvaltningen i syfte att stärka elevhälsan i grundskolan. Skolsociala team kan ses som en utveckling och förstärkning inom ramen för arbetet med PIS, Prevention i samverkan. BUN 2024/383.

Beslutet har resulterat i följande: Av det sökta beloppet motsvarande halva lönen för totalt två årsarbetare under fyra månader erhöles för BUN:s del totalt 20 632 kronor. Statsbidraget täcker inte de verkliga lönekostnaderna för kommunen under de fyra månader som återstår av året. Nästa ansökningsperiod för statsbidraget är inte än anvisad på Skolverkets hemsida. Tillsammans med socialtjänsten startar AUF upp Skolsociala team från och med läsåret 2025/2026. AUF har genom beslut i nämnd (BUN) säkrat en långsiktig satsning på Skolsociala team genom att prioritera medel för att verksamheten ska kunna tillsvidareanställa medarbetare för uppdraget. Det utvecklade arbetssättet och samarbetet med socialförvaltningen kommer att göra skillnad för stödet till eleverna.

Därutöver pågår ett gemensamt utvecklingsarbete mellan grundskola och resurscentrums elevhälsa för att utveckla samverkan ur flera aspekter i syfte att stärka det elevnära hälsoarbetet på varje grundskola, vilket har arbetsnamnet Elevhälsoresan. Samverkan och utvecklingsarbetet utgår från följande sex ledstjärnor:

1. Nytt – förändring kräver att vi testar och gör på nya sätt.
2. Nära – en nära elevhälsa som möter skolornas behov och förutsättningar.
3. Flexibilitet – ett stödjande och utvecklande arbete utifrån behov på skolorna.
4. Prioritera – vad är viktigt på riktigt för rektor/skolorna.
5. Prova – att vilja och använda mod för att korta vägen till att testa och pröva nytt. Förändringar följs upp och vidareutvecklas.
6. Tillsammans – att både göra tillsammans och också dela på ansvaret i det svåra och utmanande.

Arbetet fortsätter och utifrån att specialpedagoger, kuratorer och psykologer tydligare än tidigare arbetar nära lokal elevhälsa och elever har utvecklingsområden identifierats samt att man redan kan se vissa effekter och utmaningar. De förändringar som genomförts visar på goda effekter när det gäller närhet och samverkan mellan Resurscentrums specialpedagoger och psykologer och skolornas elevhälsa på majoriteten av skolorna. Ett utvecklingsarbete för att skapa bättre förutsättningar för ökad kontinuitet bland kuratorer pågår, med exempelvis stärkt professionsstöd i form av introduktion för nya medarbetare och även handledning för kuratorer.

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Driftsredovisning med prognos för helår

3.1.1 Kommentar till driftsredovisningen

Kommentar utfall

Kommentar prognos

3.2 Investeringsredovisning med prognos för helår

3.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen

Kommentar utfall

Kommentar prognos

4 Bilaga

4.1 Uppföljning internkontroll 2025

Välfärdsbrottslighet

Välfärdsbrottslighet är ett hot mot demokratin och därmed allas problem. Välfärdsbrottslighet är när en extern aktör – enskild eller juridisk person – otillbörligen utnyttjar kommunkoncernens medel för egen vinning. Det kan vara fråga om bidragsbrott, bedrägerier mot välfärdssystemen eller bedrägerier i samband med den upphandling kommunkoncernen gör. Det kan till exempel handla om att enskilda personer, som genom att lämna felaktiga uppgifter, beviljas bistånd eller bidrag som de inte har rätt till eller brott som begås av företag eller föreningar inom ramen för kommunala upphandlingar eller genom föreningsbidrag eller avtal om Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Det kan också handla om organiserad brottslighet. Det berör många olika verksamheter i kommunen och tar olika uttryck. Sveriges kommuner och regioner (SKR) ger en mängd exempel från ekonomiskt bistånd, bostadsanpassning, anhöriganställning, LSS, särskilt boende, hemtjänst, färdtjänst, förskola, hem för vård och boende (HVB), personlig assistans, särskilda boenden, korttidsvård, parkeringstillstånd, föreningsbidrag, bygglov, alkoholtillstånd, hyreskontrakt, markrättigheter samt bygg- och exploateringsverksamhet. Riskerna kan vara ekonomiska förluster, avbrott i verksamheten eller minskat förtroende för kommunen. Även risker för otillåten påverkan och korruption finns.

Kommunövergripande riskbedömning visar på att risken är sannolikt att det ska inträffa (4) och konsekvensen är kännbar (3) vilket resulterar i ett riskvärde på 12, dvs kritisk.

Kontrollera och säkerställ efterlevnad av rutiner som motverkar välfärdsbrottslighet

Betygssättning är en myndighetsutövning som möjligen kan vara utsatt för otillåten påverkan. Statistik visar att det i grundskolan sker betygsändringar vid en tidpunkt då betyg redan bör vara satta.

Bedömningen är att det finns en möjlig risk för att fel kan uppstå och att konsekvensen skulle kunna vara allvarlig i sådana fall. Anledningar till att det sker sena betygsändringar behöver utredas.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	3	4

Kontrollmoment	Status
Stickprov på samtliga högstadieskolor där följande undersöks 1. Vilka är anledningarna till att betygsändringar sker efter att rapporterings-systemet stängt? 2. Är rutinen för inrapportering av betygssättning ändamålsenlig och lättillgänglig?	
Kommentar En enkät, som skickades ut via rektorerna till betygssättande lärare vid högstadieskolorna, har genomförts för att undersöka orsaker till att det i grundskolan sker sena betygsändringar vid en tidpunkt då betygen redan bör vara satta för att utröna om det kan finnas risk för otillåten påverkan i	

dessas sammanhang. 109 svar har inkommit. Betygssättning är en myndighetsutövning. I enkäten framkommer inte svar som kan sägas kopplas till otillåten påverkan/välfärdsbrott. Utifrån enkätresultatet behöver dock lärarnas synpunkter omhändertas.

I de svar som framkom fanns inga indikationer på att respondenterna varit föremål för extern påverkan vid bedömning. Till hösten planeras frågan tas upp med grundskolans rektorer.

Efterlevnad av rutin för placering av elever i grupper i IT-system

Risk att rutin för placering av elever i grupper i IT-system inte följs i grundskolan. Förvaltningen bedömer att det är troligt att fel kan uppstå om en elev inte placerats i rätt grupptillhörighet i elevadministrativa systemet och att konsekvensen skulle kunna bli kännbar ifall det uppstår.

Det finns risk för att rutin för placering av elever i grupper i det elevadministrativa systemet inte alltid följs. Vid betygssättning upptäcks ibland att elever är registrerade i fel grupper i det elevadministrativa systemet eller inte inplacerade i grupper i det elevadministrativa systemet. Detta får konsekvens för frånvarouppföljning (samt uppföljning av skolplikt), garanterad undervisningstid och betygssättning om det händer och det inte korrigeras i tid.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	4	3

Kontrollmoment

Rutin för placering av elever i grupper i IT-systemet, med tids- och aktivitetsplan



Kommentar:

Risken att rutin för placering av elever i grupper i IT-system inte följs i grundskolan är nu åtgärdad då IT/admin genomfört ett projekt som avslutas hösten 2025 för att effektivisera administrationen gällande registreringar i elevadministrativa systemet. Det har resulterat i rutiner och utbildningar som arbetats fram så att skolor från april 2025 själva ska genomföra registreringarna direkt i verksamheten genom framför allt skolhandläggare. Som stöd i arbetet finns en ny årscykel och årsplan där rektor får stöd i beskrivningar av aktiviteter som behöver ske för bland annat en god läsårsstart. Utifrån denna kan rektor skapa egna strukturer för skolans inre arbete med elevregistreringar. Årscykel och årsplan har arbetats fram i samverkan med grundskolans områdeschefer och därigenom även rektorerna i grundskolan.

Kontrollmoment

Säkerställ att rutinen blir lättillgänglig och ändamålsenlig samt spridd



Kommentar:

Det har tagits fram en årscykel för rektor där de olika aktiviteterna för året är beskrivna. Årscykeln är kompletterad med en årsplan där aktiviteterna beskrivs grundligt. Det handlar förutom att öka kvaliteten också om att få en bättre läsårsstart. Ett annat syfte har också varit att öka ansvarig rektors möjligheter att skapa strukturer för sitt eget, inre arbete. Årscykeln och årsplanen är framtagna i samverkan med områdeschefer och kommunicerade den vägen till rektor och börjar gälla från april 2025. Återstår att följa att alla grundskolor följer berörd plan och rutin.

Orosanmälan till Socialnämnd

Förvaltningen bedömer att det finns en möjlig risk för att fel kan uppstå och att konsekvensen skulle kunna vara allvarlig i sådana fall. Konsekvenser kan bli risk för hedersrelaterad problematik, våldsutsatthet, risker för rekrytering till extremistiska grupperingar, gängrekryteringar. Risk finns att vi brister i ansvaret som hemkommun om orosanmälan inte görs om rutinen inte är heltäckande.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	3	4

Kontrollmoment	Status
Orosanmälan till socialförvaltningen	
Kommentar: Rutinen är förtydligad för när orosanmälan ska göras för elev som aldrig blivit skolplacerad i kommunen men som är folkbokförd här. Orosanmälan görs av IT/adm när det saknas kontakt med vårdnadshavare eller kontaktuppgifter. Frågan ingår numera i rutinen kring registerkontroll samt i excelfilen kring hantering av elever som är folkbokförda här men inte har någon skolplacering, eller elever med skolplacering som vistas utomlands eller har flyttat från kommunen.	

4.2 Uppföljning av privata utförare för AGN och BUN

Student Consulting AB är extern leverantör till AGN och BUN avseende vikarie-tillsättning 2025. Tillsättningsgraden under kvartal 2 har i snitt varit 91% vilket anses högt, för årets 7 månader 92%, se tabell nedan.

2025	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Förskola	97%	87%	92%	94%	88%	89%	99%
Förskoleklass	92%	70%	84%	87%	90%	100%	-
Fritidshem	98%	84%	94%	94%	89%	93%	95%
Anpassad grundskola 1–3	-	-	37%	64%	-		-
Anpassad grundskola 4–6	-	100%	82%	100%	85%		-
Anpassad grundskola 7–9	50%	79%	94%	85%	65%	67%	-
Grundskola 1–3	84%	77%	90%	90%	92%	93%	-
Grundskola 4–6	86%	85%	87%	91%	90%	95%	-
Grundskola 7–9	91%	87%	94%	97%	97%	91%	-
Gymnasieskola	55%	-	-	-	-	-	-
Anpassad gymnasieskola	-	-	-	-	-	-	-

Vux SFI	81%	77%	92%	96%	90%	100%	-
Vux grundläggande	-	-	-	-	-	-	-
Totalt snitt	95%	86%	92%	94%	89%	90%	98%

Uppföljning av avtalet sker genom dialogmöten tillsammans med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens verksamheter och Student Consulting AB. Bedömningen är att samarbetet är väl fungerande.

Vikariekostnaderna per sista juli 2025 för AGN 0,14 mkr samt andel av total årsbudget AGN 0,03% samt för BUN 24,9 mkr samt andel av total årsbudget 1,4 %.

Avvikelse rapporteras till Student Consulting AB och följs upp. Antal rapporterade avvikelser uppgår endast till 0,2% av andel heldagsarbetspass för kvartalet vilket bedöms vara en mycket låg andel. Orsaker till att avvikelser rapporteras avser främst vikarier som inte följer de rutiner som finns på förskolor och skolor. Det kan handla om engagemang och initiativförmåga samt att vikarierna använder telefonen i hög omfattning. Vid klagomål har Student Consulting AB som rutin att ha samtal med vikarierna och att det sedan stäms av med verksamheten om förbättring skett.



§ 39

Fjärrundervisning i ämnet modersmål för läsåret 25/26

Ärendenr 2025/229-3.8.0.2

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anmäla till Skolinspektionen om fjärrundervisning avseende ämnet modersmål för läsåret 2025/2026 i enlighet med bilaga BUF Hid: 2025.1136.

Sammanfattning av ärendet

En huvudman som avser att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan ska fatta ett beslut om det. Det innebär att om huvudmannen exempelvis avser att använda fjärrundervisning i flera ämnen och kurser ska ett beslut fattas för varje ämne och kurs. Lektioner med fjärrundervisning kan blandas med lektioner med närundervisning. Huvudman som utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman ska också anmälas.

Beslutet ska dokumenteras och anmälas till Skolinspektionen. Besluta om att använda fjärrundervisning får fattas för högst ett läsår åt gången. Beslutet gäller även för fristående huvudman Nya läroverket som använder Luleå kommuns modersmålsundervisning.

Anmälan kommer skickas in till Skolinspektionen efter nämndens beslut.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att anmäla till Skolinspektionen om fjärrundervisning avseende ämnet modersmål för läsåret 2025/2026 i enlighet med bilaga BUF Hid: 2025.1136.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Register läsår 2025/2026, BUF Hid: 2025.1136
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende fjärrundervisning i ämnet modersmål för läsåret 25/26, BUF Hid: 2025.1135

Anmälan om användning av fjärrundervisning

Ämnet Modersmål

Skolenhet	Årskurs	Språk
Alviksskolan	1, 2, 3, 4, 6	Finska, ryska
Antnässkolan	3, 5	Finska, ryska
Avanskolan	1, 2, 3, 4	Meänkieli, finska
Benzeliusskolan	1, 4, 5, 6	Finska, meänkieli, portugisiska, thai
Bergskolan	7, 8	Meänkieli, nordsamiska, persiska
Björskataskolan	7, 8, 9	Lulesamiska, kinesiska, portugisiska
Borgmästarskolan	2, 3	Engelska, finska, kroatiska
Boskataskolan	1, 2, 4, 5, 6	Engelska, finska, kinesiska, meänkieli, nordsamiska, spanska, tigrinja, tyska, ukrainska, lulesamiska
Ersnässkolan	3, 5	Finska
Furuparksskolan	3	Meänkieli, thai
Hedskolan	4, 6	Meänkieli, tigrinja
Hertsöskolan	4, 5, 6, 7, 8, 9	Engelska, meänkieli, persiska, portugisiska, spanska, somaliska, ryska, tigrinja
Klöverträsksskolan	1, 2, 3, 5	Finska, tyska
Luleå International School	5, 6, 8, 9	Engelska, portugisiska, ryska, urdu
Kråkbergsskolan	7, 8, 9	Ryska, nordsamiska, portugisiska
Mandaskolan	1, 5	Tigrinja, portugisiska
Midskogsskolan	1, 2, 4, 5, 9	Kinesiska, bosniska, serbiska, spanska, ryska, tigrinja, urdu
Måttsundsskolan	1, 3, 5	Tyska
Ormbergsskolan	4, 5, 6	Ryska, kinesiska, thai
Persöskolan	1, 2, 3, 4	Engelska, tyska, ukrainska
Porsöskolan	1, 2, 3, 5, 6	Kinesiska, thai, ryska, somaliska, tyska, ukrainska
Residensskolan	7, 8	Nordsamiska, sydsamiska, ryska, somaliska, urdu
Rutviksskolan	1, 2, 4, 6	Meänkieli, nordsamiska, spanska
Råneskolan	1, 3, 6, 7, 8, 9	Finska, engelska, nordsamiska, spanska, tyska
Stadsöskolan	4, 5, 6, 7, 8, 9	Meänkieli, nordsamiska, persiska, lulesamiska, ryska, thai
Sunderbyskolan	2, 3, 4, 5	Finska, engelska, nordsamiska, portugisiska, spanska, tyska
Svedjeskolan	1, 2, 3	Engelska, thai
Tallkronansskolan	6	Nordsamiska
Tunaskolan	1, 3, 4, 6, 8	Kinesiska, somaliska, serbiska, tyska, ukrainska, umesamiska
Ängskolan	4	Meänkieli, persiska
Öhemskaolan	3	Thai
Örnässkolan	3, 5, 6	Portugisiska, serbiska, somaliska, spanska, tigrinja
Östra skolan	1, 2, 4, 5	Tigrinja, nordsamiska, meänkieli, portugisiska, somaliska

Modersmålsundervisning ges i 1 timme i veckan oavsett årskurs. Vi har säkerställt att fjärrgrupper har en lämplig storlek.

Anmälan om utförande av fjärrundervisning

Ämnet Modersmål

Skolenhet	Årskurs	Språk
Innovitaskolan	5	Lulesamiska
Nya läroverket	1, 2, 3, 5, 6, 8, 9	Engelska, finska, tyska

Modersmålsundervisning ges i 1 timme i veckan oavsett årskurs. Vi har säkerställt att fjärrgrupper har en lämplig storlek.



§ 40

Revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Ärendenr 2025/52-1.3.2.4

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga BUF Hid: 2025.1138.

Reservationer

Arne Nykänen (C) och Nicklas Kemppainen (KD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Ändringar i delegationsordningen behöver göras utifrån en översyn av delegationsärenden främst med fokus på delegationspunkter som avser ekonomiärenden.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att ändring ska göras enligt bilaga. Följande punkter har lagts till eller ändrats:

1. Allmänt

Punkt 1.13 förtydligande kommentar angående klagomål.

Punkt 1.35 om att ställa in eller flytta undervisning tas bort.

Punkt 1.36 angående att ställa in undervisningen högst en dag.

Punkt 1.37 angående att ställa in undervisningen högst sju dagar.

2. Ekonomiärenden

NY punkt angående upphandling till ett värde överstigande 10 mkr.

Punkt 2.2 angående upphandling till ett värde från 5 mkr till 10 mkr.

Punkt 2.3 angående upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 5 mkr.

4. Förskoleklass och grundskola

Punkt 4.22 angående fjärrundervisning tas bort.

5. Anpassad grundskola

Punkt 5.17 angående fjärrundervisning tas bort.



Föreslagna ändringar är färgmarkerade. Gul text är nytt. Gul genomstruken text tas bort.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga BUF Hid: 2025.1138.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Arne Nykänen (C) och Nicklas Kemppainen (KD) föreslår ändring av förslaget gällande punkt 2. Ekonomiärenden vilket innebär att punkten inte revideras utan kvarstår enligt nedan.

2.2	Upphandling till ett värde överstigande 1 000 000 kr.	BUN AU	LOU	Anmäls till nämnd
2.3	Upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 1 000 000 kr.	AUD Bitr. AUD	LOU	Avtal motsvarar underskrivet beslut Anmäls till nämnd
2.4	Direktupphandling från 100 000 kr upp till direktupphandlingsvärdet 700 000 kr.	AUD Bitr. AUD AC Kansli SC Fsk SC Gr AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC	LOU	Avtal motsvarar underskrivet beslut Anmäls till nämnd

Maria Müller (S) föreslår bifalla arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag och Arne Nykänen med fleras förslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Regler om delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37–41 §§ kommunallagen (2017:725). Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion. Syftet med delegering är att avlasta nämnderna från rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

Dialog

Vid beredning av förslaget har dialog förts internt.



Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden, BUF Hid: 2025.1138
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden, BUF Hid: 2025.1137



LULEÅ KOMMUN

... Delegationsordning



Barn- och utbildningsnämnden

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2025/52–1.3.2.4	2025-09-17 § 61	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokumentet gäller för
Barn- och utbildningsnämndens kansli	2024-11-20	Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och utbildningsnämnden

Innehåll

Inledning	4
Allmänt om delegation	4
Medicinsk delegation	4
Vidaredelegation av beslutanderätt	4
Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Ersättare	5
Jäv	6
Överklagan av delegationsbeslut	6
Förvaltningsbesvär	6
Laglighetsprövning	6
Överklagandehänvisning	7
Uppföljning av delegationsbeslut	7
Handläggningsrutin för delegationsärenden	7
Så skrivs delegationsbeslut	7
Delegater/förkortningar	9
Laghänvisningar	9
1. Allmänt	10
2. Ekonomiärenden	15
3. Förskola	18
4. Förskoleklass och grundskola	19
5. Anpassad grundskola	22
6. Fritidshem	24

Inledning

Den kommunala organisationen inrymmer ett stort antal uppgifter som måste fungera både rättssäkert och effektivt. Detta kräver bland annat att ärenden kan hanteras snabbt, både utifrån medborgarnas intressen och med hänsyn till kommunens egna behov. Delegationsordningen inleds med en allmän översikt över vad delegation innebär, innan den egentliga delegationsordningen återfinns. Delegationsordningen revideras i början av varje mandatperiod eller i övrigt vid behov.

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, det vill säga att en nämnd får delegera sin beslutanderätt. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan.

Enligt 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Medicinsk delegation

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, till exempel läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Endast arbetsmarknads- och utbildningsdirektör har möjlighet att vidaredelegera beslut. Beslutanderätt som av arbetsmarknads- och utbildningsdirektören har delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en annan tjänsteman. Delegaten kan dock överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat.

Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan det vid

verkställighet inte finns utrymme för några självständiga bedömningar. Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamheten som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilda handläggaren blir åtgärder som tidigare ansetts som delegationsbeslut verkställande.

Verkställighetsbeslut är sådana beslut som fattas i det dagliga arbetet och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut som exempelvis riktlinjer och rutiner, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Verkställighetsbeslut är exempelvis att utse beslutsattester, åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal, till exempel samverkansavtal samt personaladministration enligt lagstiftning, personalpolitiska riktlinjer och kommunens riktlinjer.

Anmälan av delegationsbeslut

Barn- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som driver verksamhet eller fattar beslut. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen ska anmälas till den. Detta gäller dock inte delegerade brådskande beslut. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnd. Delegaten är ansvarig för att anmälan sker till barn- och utbildningsnämndens kansli. Delegationsbeslutet anmäls genom att delegaten omedelbart sänder beslutet till kansliet. Dokument ska skickas i digital form till BUN kansli.

Anmälan av beslut fattade efter vidaredelegation från arbetsmarknads- och utbildningsdirektören sker tillbaka till arbetsmarknads- och utbildningsdirektören. Samtliga delegationsbeslut diarieförs och noteras i en sammanställning av registrator och anmäls till nämndens nästkommande sammanträde. Sammanställningen utgör en del av protokollet. I protokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Ersättare

Vid förfall (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) hos delegat överförs beslutanderätten till den som förordnats som ersättare. Vid kortare bortavaro då beslutet inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Om även denne har förfall och ärendet är brådskande beslutar arbetsmarknads- och utbildningsdirektören.

När arbetsmarknads- och utbildningsdirektören inte är tillgänglig övergår beslutanderätten till biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller annan utsedd ställföreträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–32 §§ kommunallagen föreligger. Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef.

Överklagan av delegationsbeslut

Nämnden har delegerat yttranderätten över delegationsbeslut som överklagats, dock inte yttranden till Kammarrätten då yttranden ska avges genom beslut av nämnden, delegatens yttrande ska inhämtas av nämnden. Varje gång yttrande avges ska detta anmälas som delegationsbeslut till nämnden.

Förvaltningsbesvär

I skollagens 28 kap. anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller till Skolväsendets överklagandenämnd. De typerna av beslut överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Endast den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot, kan överklaga ett beslut genom förvaltningsbesvär. Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till BUN som med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart. När överinstansen prövar ett förvaltningsbesvär har den samma behörighet som den beslutsfattande myndigheten och kan således sätta ett helt nytt beslut i dess ställe eller enbart ändra beslutet i vissa delar beroende på omständigheterna i det enskilda fallet. Överinstansen kan även upphäva det underliggande beslutet eller återförvisa målet.

Om ett överklagat beslut ändras ska det nya beslutet överlämnas till överinstansen oberoende av hur beslutet ändras, helt eller delvis. Det innebär att klaganden inte behöver överklaga även det nya beslutet för att detta ska omfattas av överinstansens prövning. Det innebär också att det nya beslutet alltid måste beaktas av överinstansen vid dess prövning.

Laglighetsprövning

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning, enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär – innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga. Överinstansen kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe. Om beslutet upphävs innebär det att kommunen måste fatta ett nytt beslut. Det kan medföra att hela processen som föregår beslutet måste tas om. Överklaganden genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmälades. Ett överklagande måste vidarebefordras även om det har kommit in för sent.

Överklagandehänvisning

Om beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd eller allmän förvaltningsdomstol ska beslutet kompletteras med en överklagandehänvisning, alltså information om hur ett beslut överklagas. Om ett överklagande endast kan ske inom ramen för kommunallagens regler om laglighetsprövning har beslutsfattaren ingen skyldighet att bifoga en överklagandehänvisning.

Uppföljning av delegationsbeslut

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, med rätt information och att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde.

Handläggningsrutin för delegationsärenden

- Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, det vill säga vem som har rätt att fatta beslut.
- Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Bifoga eventuellt ansökan och andra för beslutet nödvändiga bilagor, till exempel intyg. Gäller inte alla ärenden. Registrator är behjälplig med vilka dokument som ska läggas in i ärendet.
- Varje beslut ska grunda sig på ett underlag (utredning), det vill säga de sakförhållanden som leder fram till beslutet.
- Motivera beslutet, om det är att beteckna som myndighetsutövning. Myndighetsutövning är när en myndighet beslutar om rättigheter, förmåner, skyldigheter, disciplinär bestraffning eller liknande. Observera offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.
- Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
- Lämna anvisning om hur man överklagar redan i beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda. Observera att olika ärenden kan överklagas till olika instanser: Förvaltningsrätten, Kammarrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd. Av delegationsordningen framgår vilken typ av överklagande som är aktuell. Om inte annat anges kan överklagande ske genom laglighetsprövning.
- Överklagningstiden löper tre (3) veckor efter det att den enskilde fått del av beslutet.
- Delegat ansvarar för att beslutet expedieras till den enskilde och skickar originalhandlingarna i digital form till BUN kansli, som sedan anmäler beslutet till nämnden.

Så skrivs delegationsbeslut

Delegationsbeslut skrivs alltid i mallen som finns i ärendehanteringssystemet Evolution. Rubrikerna ska alltid komma i den ordning som mallen anger. Registrator är behjälplig med ärendenummer, ärendehantering och ev. beslutsmall.

Av delegationsbeslutet ska följande framgå:

- Datum för beslut
- Ärendenummer
- Delegationsbeslut (i sidhuvudet)
- Under rubriken "Beslut" bör beslutet skrivas som fullständiga meningar och på ett sådant sätt att de kan förstås även om meningarna lyfts ur sitt sammanhang. Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av en funktion
- Sammanfattning av ärendet
- Lagrum
- Sist i varje beslut ska det anges med stöd av vilken punkt i delegationsordningen som beslutet fattas. Exempelvis: "Beslutet har fattats med stöd av punkt 1.3 i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning"
- Lämna anvisning om hur man överklagar beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda
- Beslutsunderlag
- Vem/vilka beslutet ska skickas till
- Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet signeras av den som fattar beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt under-tecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.
- Delegaten har ansvar för att beslutet expedieras till den som berörs av beslutet

Använd inte förkortningar när beslut skrivs.

Kvalitetssäkra så att alla uppgifter i delegationsbeslutet stämmer, exempelvis namn och personnummer.

Delegater/förkortningar

BUN	Barn- och utbildningsnämnden
BUN AU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Ordf. BUN	Ordförande barn- och utbildningsnämnden
AUF	Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltning
AGN	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden
AUD	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
Bitr. AUD	Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
AC Kansli	Avdelningschef Kansli
SC Fsk	Skolchef förskola
SC Gr	Skolchef grundskola
VC RC	Verksamhetschef Resurscentrum
VC HSL	Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen
EC RC	Enhetschef Resurscentrum
OC Gr	Områdeschef grundskola
C Kult	Chef Kulturskolan
AC IT/Adm.	Avdelningschef IT/administration
AC Ek/HR	Avdelningschef Ekonomi/HR
Handl.	Handläggare
Handl. CA	Handläggare Central antagning
Registrator	

Laghänvisningar

DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
FpL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
GDPR	Dataskyddsförordning (EU 2016/679)
HSLF-FS	Föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (2017:41)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2018:30)
KBL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
KL	Kommunallag (2017:725)
	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)
SOFS	Föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

1. Allmänt

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.1	Vidta brådskanie åtgärder med anledning av extraordinär händelse	AUD Bitr. AUD	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskanie
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskanie att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	Ordf. BUN	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskanie.
1.3	Teckna barn- och utbildningsnämndens firma inom ramen för av nämnden fattade beslut	AUD Ers.: Bitr. AUD		Delegaterna tecknar var för sig barn- och utbildningsnämndens firma. Firmatecknaren har befogenhet att skriva under och säga upp avtal. Anmäls till nämnd
1.4	Sekretessbelägga allmän handling	Handl. Registrator AC Kansli	OSL 23 kap. 1–3, 5 §§, 39 kap. 1–3 §§	Överklagas till Kammarrätten. Begäran prövas i första hand av den som förvarar handlingen. Är den som förvarar handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet skickas till registrator eller chef Kansliet. Utlämnande av handling och sekretessprövning utgör verkställighet.
1.5	Beslut att ställa upp förbehåll vid utlämnande av allmän handling	AC Kansli	OSL 10 kap. 14 §	Att lämna ut en allmän handling eller en uppgift ur en allmän handling med förbehåll innebär att man inskränker mottagarens rätt att förfoga över handlingen eller uppgiften, exempelvis att hindra mottagaren från att lämna handlingen eller uppgiften vidare eller inskränka hans eller hennes rätt att utnyttja handlingen eller uppgiften. Beslut om utlämnande med förbehåll kan överklagas till Kammarrätten enligt TF 2 kap. 19 § Anmäls till nämnd
1.6	Beslut att inte lämna ut allmän handling	AC Kansli	OSL 6 kap. 3 §	Överklagas till Kammarrätten Anmäls till nämnd
1.7	Avge yttranden till förvaltningsrätt och Skolväsendets överklagandenämnd i överklagat delegationsbeslut.	Delegat	KL 13 kap. 1–2 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Yttrande till kammarrätt gällande överklagande beslutas i barn- och utbildningsnämnden

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.8	Prövning att överklagan inkommit i rätt tid och avvisning av överklagan som inkommit för sent	AC Kansli	FvL 45 §	Om prövning visar att överklagan inkommit i rätt tid skickas den därefter till rättsinstans Avvisning av överklagan som inkommit för sent anmäls till nämnd
1.9	Beslut om ändring av beslut i redan taget delegationsärende	Delegat	FvL 37–39 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Anmäls till nämnd
1.10	Vara ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger BUN att företräda kommunen	AUD	FpL 7 a § KL 6 kap 15 §	Anmäls till nämnd
1.11	Rätt att uppdra åt annan att föra kommunens talan	AUD	KL 6 kap. 6 §	Anmäls till nämnd
1.12	Beslut om att avstå från att svara på remiss som skickats av staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen	Ordf. BUN		
1.13	Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	SC Fsk OC Gr VC RC AC IT/Adm.	SL 4 kap. 7 §, 25 kap. 8 §	Svar på klagomål redovisas till nämnden som meddelande (BUN kansli) eller i patientsäkerhetsberättelsen
1.14	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och diskriminering, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier i framtiden	Rektor	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 §	Dokumenteras i Prorenata (rektor).
1.15	Avge yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i ärenden som rör uppgifter om missförhållanden	SC Fsk SC Gr	FL 4 §	Anmäls till nämnd
1.16	Utse ställföreträdande arbetsmarknads och utbildningsdirektör (AUD)	AUD Bitr. AUD		Om varken AUD eller bitr. AUD är i tjänst, exempelvis under semester, utser AUD eller bitr. AUD en ställföreträdande AUD och meddelar ordf. BUN och kommundirektör
1.17	Utse ställföreträdande skolchef	SC Fsk SC Gr	SL 2 kap. 8 a §	Om inte skolchef är i tjänst, exempelvis under semester, utser skolchef en ställföreträdande skolchef
1.18	Utse ställföreträdande rektor	SC Fsk SC Gr	SL 2 kap. 9 §	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.19	Utse dataskyddsbud	BUN	GDPR artikel 37–39	
1.20	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	AC IT/Adm.	GDPR artikel 28	Anmäls till nämnd
1.21	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	AC IT/Adm.	GDPR artikel 33	Anmäls till nämnd
1.22	Beslut om avslag på registrerads begäran om registerutdrag	AC Kansli	GDPR artikel 15	Anmäls till nämnd
1.23	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter rättade	AC Kansli	GDPR artikel 16	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.24	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter raderade	AC Kansli	GDPR artikel 17	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.25	Beslut om registrerads begäran att få begränsa behandlingen	AC Kansli	GDPR artikel 18	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.26	Beslut om registrerads begäran att flytta personuppgifter (dataportabilitet)	AC Kansli	GDPR artikel 20	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.27	Beslut om registrerads begäran att göra invändningar	AC Kansli	GDPR artikel 21	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.28	Beslut om att ansöka om tillstånd för kamerabevakning	BUN	KBL 7 §	Ansökan om kamerabevakningstillstånd skickas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
1.29	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts för elev i kommunal och fristående förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	AC IT/Adm.	SL 9 kap. 15 b, c §§, 9 kap. 21 a §, 10 kap. 32–33 §§, 10 kap. 40 §, 11 kap. 31–32, 39 §§	Alla beslut om skolskjuts tas med stöd av <i>Riktlinjer för skolskjuts, Luleå kommun</i> Avslagsbeslut tagna med stöd av första stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom ett förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten Avslagsbeslut tagna med stöd av andra stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom en laglighetsprövning Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.30	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för undervisning under längre tid än sex månader, dock högst ett år i sänder	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Fsk SC Gr	SL 2 kap. 18–19 §§	Anmäls till nämnd
1.31	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som modersmålslärare	EC RC	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.32	Fastställa läsårsplan	AUD Ers.: Bitr. AUD	SL 9 kap. 3 § SL 10 kap. 3 §	Skolchef gymnasieskolan i Luleå har förhandlingsmandat enligt MBL, för kommunerna i Fyrkanten. Anmäls till nämnd
1.33	Fastställa dagar för höst- och vårterminens början och slut samt beslut om antal studiedagar och lovdagar	AUD Bitr. AUD	SF 3 kap. 2–3 §§	Anmäls till nämnd
1.34	Besluta att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	Rektor	SL 24 kap. 20 §	21 § Särskild undervisning enligt 20 § ska inte ges en elev om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från det. Särskild undervisning får ges i hemmet endast om eleven eller elevens vårdnadshavare samtycker. Anmäls till nämnd
1.35	Beslut om att ställa in eller flytta undervisning	AUD		Anmäls till nämnd
1.36	Beslut om att ställa in undervisning högst en dag för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet	Rektor	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med exempelvis arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd
1.37	Beslut om att ställa in undervisning högst sju dagar för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet	AUD	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med exempelvis arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.38	Beslut om tillträdesbegränsning på förskola och skola	Rektor	SL 2 kap. 8–10 §§	En skola utgör inte en allmän plats där allmänheten har rätt att vistas som de finner lämpligt. Det är huvudmannens ansvar att avgöra vad som ska gälla för tillträdet till dess lokaler. Beslutet ska vara begränsat i tiden och innehålla en redovisning av skälen för beslutet. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning.
1.39	Besluta att utse stipendiater för föredömligt arbete med barn och elever	AUD		
1.40	Utse anmälningsansvarig enligt Lex Maria	VC HSL	HSLF-FS 2017:41 4 §	
1.41	Årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse	VC HSL	PSL 3 kap. 10 §	Ska upprättas senast den 1 mars varje år. Beslutas av nämnd.
1.42	Upprätta ledningssystem för elevhälsans hälso- och sjukvård	VC HSL	SOSFS 2011:9	

2. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.1	Besluta att överlåta beslutanderätten för upphandling till den nämnd som har det huvudsakliga ansvaret för budget/verksamhetsområde i frågor som rör både BUN och AGN	Ordf. BUN		
NY	Upphandling till ett värde överstigande 10 mkr	BUN AU	LOU	
2.2	Upphandling till ett värde överstigande 1 000 000 kr-5 mkr upp till 10 mkr	BUN AU Ordf. BUN	LOU	Anmäls till nämnd
2.3	Upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 1 000 000 kr- 5 mkr	AUD Bitr. AUD	LOU	Avtal motsvarar underskrivet beslut Anmäls till nämnd
2.4	Direktupphandling från 100 000 kr upp till direktupphandlingsvärdet 700 000 kr.	AUD Bitr. AUD AC Kansli SC Fsk SC Gr AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC	LOU	Avtal motsvarar underskrivet beslut Anmäls till nämnd
2.5	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser	Ordf. BUN		Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör beslutar om ordförandes tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser Anmäls till nämnd
2.6	Beslut om utdelning ur nämndens fonder	AC Ek/HR		Anmäls till nämnd
2.7	Beslut om tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående verksamhet	SC Fsk SC Gr	SL 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 2 Ärenden bereds av elevhälsan, Resurscentrum Anmäls till nämnd
2.8	Beslut om tilläggsbelopp för stödinsats för barn/elev i behov av särskilt stöd, inom eget verksamhetsområde	SC Fsk SC Gr EC RC	SL 3 kap. 6–12 §§ SL 8 kap. 9 §	Ärenden bereds av elevhälsan, Resurscentrum Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.9	Ingå avtal om interkommunal ersättning för barn och elever	SC Fsk SC Gr	SL 8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 24–26, 34 §§, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 §	Anmäls till nämnd
2.10	Ingå avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet på RH-anpassad utbildning	SC Fsk SC Gr	SL 15 kap. 40 §	Anmäls till nämnd
2.11	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt överstigande 4 000 000 kr	BUN AU		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.12	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning överstigande 500 000 kr	BUN AU		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.13	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt som inte överstiger 4 000 000 kr	AUD Bitr. AUD SC Fsk SC Gr VC RC		Avser lokalinvestering överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.14	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning som inte överstiger 500 000 kr	AUD Bitr. AUD SC Fsk SC Gr VC RC AC Ek/HR		Avser lokalinvestering (inkl. lokalrelaterade arbetsmiljöåtgärder) överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.15	Besluta att ansöka om kommuninterna och externa projektmedel, på belopp mellan 100 tkr och 1 mkr	AUD Bitr. AUD AC Kansli SC Fsk SC Gr AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC		Alla ansökningar som understiger belopp på 100 tkr hanteras som verkställighet enligt rutin. Om ansökan gäller forskningsprojekt ska ansökan undertecknas av arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör Anmäls till nämnd Om ansökan gäller externa projektmedel, på belopp över 1 mkr fattas beslut av Barn- och utbildningsnämnden. Detta gäller när nämnden antingen går in med hela eller delar av medfinansieringen.
2.16	Ansöka om statsbidrag	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Fsk SC Gr		Anmäls till nämnd
2.17	Besluta om fördelning av statsbidrag	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Fsk SC Gr		Anmäls till nämnd

3. Förskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.1	Beslut om förskola från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SC Fsk	SL 8 kap. 5 §	Se <i>Regler för placering i förskola</i> Förvärvsarbete och studier: verkställighet Familjens situation i övrigt: delegation Anmäls till nämnd
3.2	Beslut om förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola från och med ett års ålder	SC Fsk	SL 8 kap. 7 §	Se <i>Regler för placering i förskola</i> Anmäls till nämnd
3.3	Beslut om avslag på ansökan om OB-omsorg utöver ordinarie plats i förskola	Ansvarig rektor	SL 25 kap. 5 §	Vid behov i samråd med SC Fsk Anmäls till nämnd
3.4	Beslut om att plats inte kan tilldelas inom fyra månader	SC Fsk	SL 8 kap. 14 §	
3.5	Godkänna ansökan/uppsägning av plats vid gemensam vårdnad och oenighet mellan vårdnadshavare	SC Fsk	SL 8 kap. 12 §	
3.6	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskoleverksamhet vid avvikelse från reglerna	SC Fsk	SL 8 kap. 16 §	
3.7	Beslut om avstängning från förskoleplats pga. obetald avgift eller ej utnyttjad plats	SC Fsk		Se <i>Regler för placering i förskola</i> Anmäls till nämnd
3.8	Placera/ta emot barn från annan kommun	SC Fsk	SL 8 kap. 12–13 §§	Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut Anmäls till nämnd
3.9	Utse personal vid annan pedagogisk verksamhet att anmäla och utreda kränkande behandling	SC Fsk	SL 6 kap. 10 § 3 st	För verksamhet som avses i SL 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet
3.10	Beslut om skjuts till och från förskolans specialavdelning för funktionshindrade barn, vid avvikelse från reglerna och gällande lagstiftning	Rektor		SC fsk och rektor för dialog innan beslut om särskild skjuts.

4. Förskoleklass och grundskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.1	Beslut om att ta emot ett barn i förskoleklassen höstterminen det år då barnet fyller fem år	Rektor	SL 7 kap. 11 §	Anmäls till nämnd
4.2	Beslut om placering av barn vid skolenhet	SC Gr	SL 9 kap. 15 § SL 10 kap. 30 §	Gäller även Resursskolan
4.3	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar	SC Gr	SL 9 kap. 15 § 2 st SL 10 kap. 30 § 2 st	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 6 Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att – den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller – det är nödvändigt med hänsyn till övriga elever trygghet och studiero I övriga fall kan beslutet överklagas genom en laglighetsprövning Anmäls till nämnd
4.4	Beslut om skolplacering vid oense vårdnadshavare	SC Gr	SL 7 kap. 20 §	Anmäls till nämnd
4.5	Beslut om skolplacering vid avvikelse från regler för skolplaceringar inom grundskolan och gällande lagstiftning	SC Gr	SL 9 kap. 15 § SL 10 kap. 30 §	Anmäls till nämnd
4.6	Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige	SC Gr	SL 29 kap. 2–3 §§	
4.7	Beslut om mottagande av utländska elever	SC GR	SF 4 kap. 2 §	Anmäls till nämnd
4.8	Placera/ta emot elev från annan kommun	SC Gr	SL 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap. 12 § pkt 4 Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
4.9	Beslut om uppskjuten skolplikt (frågan prövas av hemkommunen)	EC RC	SL 7 kap. 10 § 2 st	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 2 Anmäls till nämnd
4.10	Beslut om att skolplikten upphör före uppnådd ålder	Rektor	SL 7 kap. 14 §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 3 Anmäls till nämnd
4.11	Beslut om rätt att slutföra den högsta årskursen efter skolpliktens upphörande (frågan prövas av hemkommunen)	Rektor SC Gr	SL 7 kap. 15–16 §§	VC Gr tar beslut för elev som går vid fristående grundskola Anmäls till nämnd
4.12	Beslut om insatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till enhet	VC RC	SL 3 kap. 2 §	Anmäls till nämnd
4.13	Beslut om insatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till verksamhet	SC Gr	SL 3 kap. 2 §	Ärendet bereds av elevhälsan, Resurscentrum Anmäls till nämnd
4.14	Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	SC Gr	SL 10 kap. 29 § 3 st	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 5 Omfattar inte elever som med stöd av SL 10 kap. 25–27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats Anmäls till nämnd
4.15	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver timplan inom ramen för tilldelad budget	Rektor	SF 9 kap. 3 §	Se bilaga 1 i skollagen
4.16	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden (gemensam timplan)	SC Gr	SF 9 kap. 4 §	Beslut fattas efter förslag av rektor Anmäls till nämnd
4.17	Anordnande av engelskspråkig undervisning inom ramen för tilldelad budget	Rektor	SF 9 kap. 14 §	Gäller för elever som vistas i Sverige under en begränsad tid
4.18	Erbjudande av språkval i grundskolan	Rektor	SL 10 kap. 4 § SF 9 kap. 5–7 §§	Huvudmannen ska som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska
4.19	Erbjudande av ämnen som elevens val i grundskola	Rektor	SL 10 kap. 4 § SF 9 kap. 8 §	Huvudmannen är inte skyldig att anordna undervisning i ett nybörjarspråk som erbjudits som elevens val om färre än fem elever väljer språket

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
4.20	Anmälan till Skolinspektionen att delar av undervisningen anordnas på annat språk än svenska	Rektor	SF 9 kap. 12 §, 17 §	Anmälan sker efter beslut i BUN
4.21	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning inom tilldelad budgetram	EC RC	SF 5 kap. 7–11 §§	
4.22	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§ SF 5 a kap. 2–3 §§	Beslutet får avse högst ett läsår i taget Anmäls till nämnd
4.23	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gr	SL 22 kap. 2–5, 9 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Distansundervisning får inte användas i förskoleklassen Anmäls till nämnd

5. Anpassad grundskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.1	Hemkommunens prövning om elev tillhör målgrupp för anpassad grundskola	EC RC	SL 7 kap. 5 §	Prövning sker enligt interna rutiner
5.2	Beslut om att ta emot elev i anpassad grundskola	Rektor	SL 7 kap. 5 §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 1 Vårdnadshavarens medgivande krävs om det inte finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa Anmäls till nämnd
5.3	Beslut om att inte ta emot elev i anpassad grundskola	EC RC	SL 7 kap. 5 §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 1 Vårdnadshavarens medgivande krävs om det inte finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa Anmäls till nämnd
5.4	Skyndsamt utreda uppgifter om att en elev i grundsärskolan inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	Rektor	SL 7 kap. 5 a §	5 b § Hemkommunen ska besluta att eleven inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp om en utredning enligt 5 a § visar detta
5.5	Besluta att en elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	Rektor	SL 7 kap. 5 b §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 1 Beslut fattas efter utredning enligt SL 7 kap. 5 a § Anmäls till nämnd
5.6	Beslut om placering på försök i anpassad grundskola under högst 6 månader	Rektor	SL 7 kap. 8 §	Vårdnadshavarens medgivande krävs Anmäls till nämnd
5.7	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år utan att barnet först har gått ut förskoleklassen	Rektor	SL 7 kap. 11 a §	Gäller utifrån vårdnadshavarnas begäran och om barnet bedöms ha förutsättningar för det Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.8	Beslut om elev i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor	SL 11 kap. 8 §	Samråd med elevens vårdnadshavare sker innan beslut fattas
5.9	Beslut om fördelning mellan årskurserna av antalet timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val	Rektor	SF 10 kap. 3 §	Anmäls till nämnd
5.10	Erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	Rektor	SF 10 kap. 5–6 §§ SL 11 kap. 6 §	
5.11	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver timplan inom ramen för tilldelad budget	Rektor	SF 9 kap. 3 §	
5.12	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden (gemensam timplan)	Rektor	SF 10 kap. 3 §	Beslut fattas efter förslag av rektor Anmäls till nämnd
5.13	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SF 5 kap. 7–11 §§	
5.14	Beslut om mottagande av utländska elever	Rektor	SF 4 kap. 2 §	Anmäls till nämnd
5.15	Placera/ta emot elev från annan kommun	SC Gr	SL 11 kap. 25 §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap. 12 § pkt 4 Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut Anmäls till nämnd
5.16	Beslut att frångå vårdnadshavarens vilja att deras barn ska vara placerad i viss skola	SC Gr	SL 11 kap. 29 § 2 st	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 6 Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att – den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller – det är nödvändigt med hänsyn till övriga elever trygghet och studiero I övriga fall kan beslutet överklagas genom en laglighetsprövning Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.17	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§ SF 5 a kap. 2–3 §§	Beslutet får avse högst ett läsår i taget Anmäls till nämnd
5.18	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gr	SL 22 kap.2–5, 9 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd

6. Fritidshem

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
6.1	Erbjuda utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Handl. CA	SL 14 kap. 5 §	Se <i>Regler för placering i fritidshem</i> Förvärvsarbete och studier: verkställighet Familjens situation i övrigt: delegation Anmäls till nämnd
6.2	Erbjuda utbildning i fritidshem om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	Handl. CA	SL 14 kap. 6–7 §§	7 § gäller till exempel för barn som är 13 år och äldre Se <i>Regler för placering i fritidshem</i> Anmäls till nämnd
6.3	Beslut om avslag på ansökan om OB-omsorg utöver ordinarie plats i fritidshem	Ansvarig rektor	SL 25 kap. 5 §	Vid behov i samråd med VC Gr Anmäls till nämnd
6.4	Beslut om stödinsatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till enhet	VC RC	SL 14 kap. 17 §	Ärendet bereds av elevhälsan, Resurscentrum
6.5	Beslut om stödinsatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till verksamhet och vad som regleras i regler och riktlinjer	SC Gr	SL 14 kap. 17 §	Ärendet bereds av elevhälsan, Resurscentrum
6.6	Godkänna ansökan/uppsägning av plats vid gemensam vårdnad och oenighet mellan vårdnadshavarna	SC Gr		
6.7	Individuell prövning av avgiftsgrundande inkomst för avgift inom fritidshem	SC Gr		
6.8	Nedsättning/befrielse från avgift för plats i fritidshem vid avvikelse från reglerna	SC Gr		
6.9	Avstängning från fritidshemsplats på grund av obetald avgift eller ej utnyttjad plats	SC Gr		Se <i>Regler för placering i fritidshem</i> Anmäls till nämnd
6.10	Utse personal vid annan pedagogisk verksamhet att anmäla och utreda kränkande behandling	SC Gr	SL 6 kap. 10 § 3 st	För verksamhet som avses i SL 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet



§ 43

Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning

Ärendenr 2025/225-3.8.1.1

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för IT/administration genomför varje vecka registerkontroll för att säkerställa att alla skolpliktiga elever i Luleå kommun har en skolplacering. I ärenden där barn i skolpliktig ålder inte har någon skolplacering har all upplysning som varit möjlig att få fram, om barn i relation till ärenden om skolplikt och rätt till utbildning, dokumenterats.

Arbete pågår fortlöpande med att försöka etablera kontakt med vårdnadshavare gällande de elever som är folkbokförda i Luleå kommun men som inte har någon skolplacering i kommunen.

Utifrån kontroll med mätdatum 2025-08-14 finns 13 pågående ärenden; sammanlagt sju flickor och sex pojkar. I 11 ärenden har skola/vårdnadshavare meddelat om utflytt/utvandring och i två ärenden har varken skola eller vårdnadshavare meddelat om utflytt/utvandring. Skatteverket och Försäkringskassan underrättas i dessa ärenden. När Skatteverket bekräftar att eleven inte längre är folkbokförd i kommunen avslutas ärendet.

Utöver ovanstående ärenden finns det två ärenden där skolplikten upphört på grund av varaktig vistelse utomlands.

Det har kommit två anmälningar till hemkommun om elever, vid fristående grundskolor, som inte fullgör skolplikten.

Från och med 2025 redovisas alla nya frånvaroutredningar som kommunala grundskolor påbörjat, till nämnden. Uppgifterna redovisas per skola, årskurs, antal elever och kön. Redovisningen sker med en månads eftersläpning. I maj månad har åtta frånvaroutredningar inletts i de kommunala grundskolorna.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen är alla barn som är folkbokförda i kommunen skolpliktiga. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där. Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

Rätt till utbildning innebär att barn som omfattas av skolplikt har rätt till kostnadsfri utbildning. Reglerna om vilka som omfattas av skolplikten, om rätten till utbildning, om hur skolplikten ska fullgöras, om när skolplikten inträder, om tidigare skolstart, om när skolplikten upphör och om rätten att därefter fullgöra skolgång, om deltagande i utbildning samt om ansvaret för att skolplikten fullgörs finns i kapitel 7 i skollagen (2010:800).

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att om ett barns utlandsvistelse är längre än 6 månader eller en termin ska barnet inte omfattas av skolplikten under den tiden. Ansökan om varaktig vistelse utomlands, från vårdnadshavare krävs.

Dialog

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt.

Beslutsunderlag

- Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2025.1142
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2025.1141



Redovisning av meddelanden 2025-09-17

Ärendenr 2025/249-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2025-07-01 Skolverket	Dnr 2025/13-2.4.3.1 (Hid 2025.1016) Beslut om statsbidrag med anledning av inställda digitala nationella prov våren 2025.
2025-06-05 Skolinspektionen	Dnr 2024/132-3.8.1.9 Uppföljningsbeslut Tematisk tillsyn av skolors beslut om betyg och betygskataloger i årskurs 9 – Tunaskolan 7–9, Skolinspektionen avstår att ingripa efter vidtagna åtgärder och avslutar därmed ärendet.
2025-08-20 Skolväsendets överklagandenämnd	Dnr 2025/134- 3.8.1.1 Skolväsendets överklagandenämnds beslut gällande uppskjuten skolplikt, visar inte att det föreligger särskilda skäl, Skolväsendets överklagandenämnd avslår därför överklagandet
2025-08-15 Förvaltningsrätten Luleå	Dnr 2025/230- 3.8.1.2 Yttrande Överklagan gällande överklagan skolskjuts är skickat till Förvaltningsrätten Luleå
2025-09-05 Förvaltningsrätten Luleå	Dnr 2025/218- 3.8.1.2 Dom från Förvaltningsrätten Luleå, målnr 1199-25, överklagandet avslås. Vad som framkommit avseende trafikförhållandena och föräldrarnas tillsynsansvar finns inga andra skäl än att det sker på beviljad skolskjuts.
2025-08-14 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.1070) Anmälan om skadegörelse vid Tallkronanskolan ISFs ärende, för kännedom till AUF områdeschef och



	rektor på aktuell skola
2025-08-26 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.1124) Anmälan om skadegörelse vid Råneskolan ISFs ärende, för kännedom till AUF områdeschef och rektor på aktuell skola
2025-08-26 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.1125) Anmälan om skadegörelse vid Älvens förskola ISFs ärende, för kännedom till Skolchef förskola och rektor på aktuell förskola
2025-08-29 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.1158) Anmälan om skadegörelse vid Porsöskolan ISFs ärende, för kännedom till AUF områdeschef och rektor på aktuell skola
2025-07-07 Luleå Tekniska universitet	Dnr 2025/220-2.5.1.2 Avtal om adjungerad lärare
2025-06-09 Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2025/216- 2.5.1.2 Låneavtal konst mellan Kultur och fritid och Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
2025-06-10 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2025/215-2.2.1.1 Slutrapport Projekt inkomstjämförelse för avgifter inom förskola och fritidshem
2025-06-05 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2025/211-3.8.1.2 Överenskommelse om självskjuts
2025-06-24 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2025/220-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal (SCC-avtal) Luleå kommun - Showbie Inc
2025-06-24 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2025/220-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal (SCC-avtal) Luleå kommun - Showbie Inc
2025-06-10 Personuppgifts-	Dnr 2025/187-1.5.3.2 Personuppgiftsincident (intern) – 1306249



ombud	En person startade en möteschatt i fiktivt namn och lade till flera användare från olika skolformer (grundskola, gymnasium, vuxenutbildning). Ett oöverlagt bus snarare än ett medvetet försök att kringgå regler eller missbruka information. Ingen personuppgiftsincident i juridisk mening. Teknisk och organisatorisk kontroll fungerade och åtgärder har vidtagits.
2025-06-25 Personuppgifts- ombud	Dnr 2025/221-1.5.3.2 Personuppgiftsincident (intern) - 1340599 En rektor mejlade till studie- och yrkesvägledaren och frågade om en elev har nått betyget godkänt i matematik, studievägledaren råkade komma åt adressboken och skickat svaret till en gymnasieelev. Handhavande fel, mänskliga faktorn, inga konsekvenser för den drabbade eftersom e-postmeddelandet gick att återkalla.
2025-08-20 Personuppgifts- ombud	Dnr 2025/232-1.5.3.2 Personuppgiftsincident (intern) - 1373507 En lärare upptäckte att de har behörighet att se alla klasser i Unikum på de skolorna som läraren tillhör. Ingen incident då läraren har rätt behörighet i systemet utifrån sin roll som personal, detta efter kontroll som systemförvaltaren gjorde. Inga konsekvenser för de drabbade
2025-09-04 Skolchef grundskolan	Dnr 2025/480-2 4 3 3 (Hid 2025.1163) Överklagan Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd dnr 2024/480-2 4 3 3
2025-09-04 Skolchef grundskolan	Dnr 2025/481-2 4 3 3 (Hid 2025.1165) Överklagan - Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd, dnr 2024/481-2 4 3 3
2025-09-04 Skolchef grundskolan	Dnr 2025/483-2 4 3 3 (Hid 2025.1167) Överklagan Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd dnr 2024/483-2 4 3 3
2025-09-04 Skolchef grundskolan	Dnr 2025/484-2 4 3 3 (Hid 2025.1169) Överklagan Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd dnr 2024/484-2 4 3 3



2025-09-04 Skolchef grundskolan	Dnr 2025/486-2 4 3 3 (Hid 2025.1171) Överklagan Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd dnr 2024/486-2 4 3 3
2025-06-13 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/213-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Midskogsskolan, Bemötande, Inflytande/delaktighet, Kränkande behandling
2025-08-20 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/222-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Midskogsskolan, Bemötande, Betyg eller bedömning, Rätt till stöd
2025-09-01 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/245-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Östra skolan, Rätt till utbildning
2025-09-08 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/251-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Tunaskolan 4-9 Kränkande behandling
2025-08-28 Rektor	Dnr 2025/243-3.8.3.1 Beslut om avstängning enligt 5 kap. 14–16 §§ skollagen (2010:800) - Tunaskolan 4 -9
2025-09-08 Rektor	Dnr 2025/233-3.8.1.1 Överklagan Beslut om ej tidigare mottagande i förskoleklass - Svedjeskolan



Redovisning av delegationsbeslut 2025-09-17

Ärendenr 2025/250-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Ordförande Barn- och utbildningsnämnden	
Dnr 2025/217-1.1.2.3	2025-06-17
Delegationsbeslut kontaktpolitiker	
Dnr 2025/217-1.1.2.3	2025-06-18
Delegationsbeslut Remissvar - Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider i skolan. Beslutar brådska att anta arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens remissvar enligt beslut.	
Biträdande Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	
Dnr 2025/4-2.6.2.1 (Hid 2025.1151)	2025-09-01
Delegationsbeslut lokalanpassning av Örnässkolan	
Avdelningschef HR/Ekonomi	
Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1012)	2025-06-19
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Flerspråkscentrum	
Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1013)	2025-06-19
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Flerspråkscentrum	
Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1014)	2025-06-19
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Örnässkolan 6-9	
Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1015)	2025-06-19



Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Rutviksskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1018) 2025-06-19

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Tunaskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1019) 2025-06-19

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Björkskataskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1020) 2025-06-19

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Kråkbergsskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1021) 2025-06-19

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Stadsöskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1022) 2025-07-01

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Antnässkolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1023) 2025-06-19

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Stadsöskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1024) 2025-06-19

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Sunderbyskolan 4-6

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1025) 2025-06-19

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Tunaskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1026) 2025-07-01

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Storsands förskola

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1027) 2025-07-08

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Anpassad grundskola

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1028) 2025-07-08



Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Hertsöskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1029) 2025-07-08

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Kråkbergsskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1030) 2025-07-08

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Residensskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1031) 2025-07-08

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Hertsöskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1032) 2025-07-08

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Sunderbyskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1033) 2025-07-08

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Sunderbyskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1034) 2025-07-08

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Hertsöskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1035) 2025-07-08

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Midskogsskolan (Montessoriskolan)

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1036) 2025-07-08

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Ormbergsskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1037) 2025-07-08

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Råneskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1038) 2025-07-08

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Sunderbyskolan F-3

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1039) 2025-07-09



Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Avanskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1040) 2025-07-09

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Midskogsskolan (Montessoriskolan)

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1041) 2025-07-09

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Tallkronanskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.1042) 2025-07-09

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Tunaskolan

Avdelningschef IT/adm

Dnr 2025/209-1.5.3.2 2025-06-09

Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till
Integritetsskyddsmyndigheten, Personuppgiftsincident
(intern) - 1320712

Dnr 2025/247-1.5.3.2 2025-09-01

Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till
Integritetsskyddsmyndigheten, - systemincident

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.875) 2025-06-04

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Midskogsskolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.893) 2025-06-04

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Hedskolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.899) 2025-06-10

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Stadsöskolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.900) 2025-06-04

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Stadsöskolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1046) 2025-08-05

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Stadsöskolan



Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1047) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Stadsöskolan	2025-08-05
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1048) Avslagsbeslut skolskjuts, för elev vid Ormbergskolan	2025-08-05
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1049) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Residensskolan	2025-08-05
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1050) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Östra skolan	2025-08-05
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1051) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Östra skolan	2025-08-05
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1052) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Östra skolan	2025-08-05
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1053) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Ormbergsskolan	2025-08-05
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1054) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Midskogsskolan	2025-08-05
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1055) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Björkskataskolan	2025-08-05
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1056) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Benzeliusskolan	2025-08-05
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1057) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Mandaskolan	2025-08-05



Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1058) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid International School	2025-08-05
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1062) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid International School	2025-08-07
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1063) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Ormbergskolan	2025-08-07
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1064) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Ormbergskolan	2025-08-07
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1065) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Kråkbergsskolan	2025-08-07
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1066) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Residensskolan	2025-08-07
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1069) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Hedskolan	2025-08-12
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1080) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Borgmästarskolan	2025-08-18
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1080) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Borgmästarskolan	2025-08-18
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1081) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Borgmästarskolan	2025-08-18
Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1082) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Stadsöskolan	2025-08-18



Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1083) 2025-08-18
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Björkskataskolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1086) 2025-08-19
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Furuparkskolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1106) 2025-08-21
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Midskogsskolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1108) 2025-08-21
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Mandaskolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1109) 2025-08-21
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Mandaskolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1119) 2025-08-25
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Persöskolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1120) 2025-08-25
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Nya Läroverket Bergviken

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1126) 2025-08-26
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid International School

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1160) 2025-09-02
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid International School

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.1175) 2025-09-04
Avslagsbeslut skolskjuts, för elev vid Örnässkolan

Skolchef förskolan

Dnr 2024/396-2.4.3.3 (Hid 2025.1153) 2025-09-01
Beslut om avslag tilläggsbelopp för extraordinärt stöd -
Kideus AB



Dnr 2025/4-2.6.2.1 (Hid 2025.1146) Delegationsbeslut - Förändrat lokalbehov - Antnäs förskola, staket och återanvändna grindar	2025-08-28
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.937) Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns förskola - Hammarens förskola	2025-06-11
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.976) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Boden kommun	2025-06-23
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.1004) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Umeå kommun	2025-06-27
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.1005) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Umeå kommun	2025-06-27
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.1077) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Uppsala kommun	2025-08-18
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.915) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Storsands förskola	2025-06-11
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.956) Beslut om beviljad ytterligare utökad vistelsetid vid Seminariets förskola	2025-06-19
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1068) Beslut om beviljad ytterligare utökad vistelsetid vid Seminariets förskola	2025-08-12
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1078) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Bäckhagens förskola	2025-08-18
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1087) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Bensby förskola	2025-08-20



Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1089) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Ormbergets förskola	2025-08-20
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1090) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Villa Kreativa förskola	2025-08-20
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1107) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Hällbackens förskola	2025-08-21
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1114) Beslut om beviljad ytterligare utökad vistelsetid vid Hällbackens förskola	2025-08-22
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1115) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Seminariets förskola	2025-08-22
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1143) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Kristallens förskola	2025-08-28
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1145) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Storsands förskola	2025-08-28
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1148) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Antnäs förskola	2025-08-29
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1155) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Sundets förskola	2025-09-02
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1157) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Hammarens förskola	2025-09-05
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.1184) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Ormbergets förskola	2025-09-05



Skolchef grundskolan och anpassad grundskola

Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.1116) 2025-08-22

Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag
Residensskolan

Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.1123) 2025-08-25

Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag
Residensskolan

Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.943) 2025-06-16

Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola -
Råneskolan

Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.944) 2025-06-16

Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola -
Tunaskolan

Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.945) 2025-06-16

Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola -
Avanskolan

Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.946) 2025-06-16

Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola -
Avanskolan

Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.982) 2025-06-23

Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Boden
kommun

Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.988) 2025-06-26

Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola -
Porsöskolan

Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.989) 2025-06-26

Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Älvsbyn
kommun

Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.990) 2025-06-26

Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Älvsbyn
kommun

Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.991) 2025-06-26

Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Älvsbyn
kommun



Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.992) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Älvsbyn kommun	2025-06-26
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.993) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Älvsbyn kommun	2025-06-26
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.1006) Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola - Björkskataskolan	2025-06-30
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.1091) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Älvsbyn kommun	2025-08-20
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.1092) Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola - Residensskolan	2025-08-20
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.1093) Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola - Örnässkolan	2025-08-20
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.1094) Beslut att bevilja interkommunal ersättning – Boden kommun	2025-08-20
Dnr 2024/480-2.4.3.3 (Hid 2025.1097) Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd – nytt beslut efter förvaltningsrättens beslut om att ta göra om beslutet	2025-08-21
Dnr 2024/481-2.4.3.3 (Hid 2025.1098) Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd – nytt beslut efter förvaltningsrättens beslut om att ta göra om beslutet	2025-08-21
Dnr 2024/482-2.4.3.3 (Hid 2025.1099) Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd – nytt beslut efter förvaltningsrättens beslut om att ta göra om beslutet	2025-08-21



Dnr 2024/483-2.4.3.3 (Hid 2025.1100) 2025-08-21

Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd – nytt beslut efter förvaltningsrättens beslut om att ta göra om beslutet

Dnr 2024/484-2.4.3.3 (Hid 2025.1101) 2025-08-21

Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd – nytt beslut efter förvaltningsrättens beslut om att ta göra om beslutet

Dnr 2024/484-2.4.3.3 (Hid 2025.1102) 2025-08-21

Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd – nytt beslut efter förvaltningsrättens beslut om att ta göra om beslutet

Dnr 2024/485-2.4.3.3 (Hid 2025.1103) 2025-08-21

Delegationsbeslut om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd – nytt beslut efter förvaltningsrättens beslut om att ta göra om beslutet

Dnr 2025/252-3.8.0.3 2025-09-09

Delegationsbeslut Ställföreträdande rektorer i grundskolan

Enhetschef Resurscentrum

Dnr 2024/396–2.4.3.3 (Hid 2025.896) 2025-06-03

Beslut om att bevilja tilläggsbelopp för extraordinärt stöd vid Persöskolan

Dnr 2025/194-3.8.1.1 2025-06-05

Delegationsbeslut gällande uppskjuten skolplikt, beviljas

Dnr 2025/198-3.8.1.1 2025-06-05

Delegationsbeslut gällande uppskjuten skolplikt - beviljas

Rektor Grundskolan

Dnr 2025/233–3.8.1.1 2025-08-22

Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass - Svedjeskolan

Rektor Anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.959) 2025-06-02



Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.960) 2025-06-02

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.961) 2025-06-18

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.962) 2025-06-02

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.963) 2025-06-02

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.964) 2025-06-02

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.965) 2025-06-02

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.966) 2025-06-02

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.967) 2025-06-02

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.968) 2025-06-02

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.969) 2025-06-02

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.970) 2025-06-12



Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	
Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.971)	2025-06-02
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	
Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.972)	2025-04-30
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	
Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.973)	2025-06-09
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	
Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.974)	2025-06-02
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	
Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.975)	2025-06-02
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	
Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.979)	2025-06-18
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	
Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.980)	2025-06-18
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	
Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.1079)	2025-08-15
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	
Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.1111)	2025-08-18
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	
Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.1112)	2025-08-19
Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	
Dnr 2025/15–3.8.1.1 (Hid 2025.1130)	2025-08-28



Delegationsbeslut om mottagande i anpassad
grundskola

Handläggare Centralantagning

Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.901) 2025-06-10

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Furuparkskolans fritidshem

Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.902) 2025-06-09

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Ormbergsskolans fritidshem

Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.903) 2025-06-10

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Ersnässkolans fritidshem

Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.916) 2025-06-12

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Midskogsskolans fritidshem

Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.947) 2025-06-17

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Öhemsskolans fritidshem

Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.1071) 2025-08-14

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Alviksskolans fritidshem

Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.1072) 2025-08-14

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Tunaskolans fritidshem

Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.1084) 2025-08-19

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Furuparkskolans fritidshem

Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.1096) 2025-08-20

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Sunderbyskolans fritidshem

Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.1117) 2025-08-22

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Mandaskolans fritidshem



Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.1118) 2025-08-22

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Öhemsskolans fritidshem

Dnr 2025/16–3.8.1.1 (Hid 2025.1122) 2025-08-25

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Sunderbyskolans fritidshem



Information avseende rapportering av nyckeltal

Ärendenr 2025/237-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om rapportering av nyckeltal.

Andreas Aspgren
Kommunsekreteare

Statistik jämförbara kommuner år 2024 – förskola och grundskola

Nedanstående jämförelser grundar sig på uppgifter som hämtats från Kolada, www.kolada.se. Uppgifterna i Kolada bygger på data från SCB. Luleå kommun tillhör **kommungruppen större stad** (benämns "Kommungruppen" i rapporten). Till "större stad" räknas kommuner med mer än 50 000 invånare och som har minst 40 000 och mindre än 200 000 invånare i den största tätorten. Följande 23 kommuner ingår i den kommungruppen; Borlänge, Borås, Eskilstuna, Gävle, Halmstad, Helsingborg, Jönköping, Kalmar, Karlstad, Kristianstad, Linköping, Luleå, Lund, Norrköping, Sundsvall, Södertälje, Trollhättan, Umeå, Uppsala, Västerås, Växjö, Örebro och Östersund.

Kommun	Antal invånare	Invånare i största tätort
Uppsala	233 800	165 500
Linköping	164 600	115 700
Örebro	156 400	126 000
Västerås	155 600	128 500
Helsingborg	149 300	113 800
Norrköping	143 500	97 900
Jönköping	142 400	100 300
Umeå	130 200	90 400
Lund	125 900	94 400
Borås	113 700	74 000
Eskilstuna	107 000	70 300
Halmstad	103 800	71 300
Gävle	102 900	77 600
Södertälje	100 100	75 800
Sundsvall	99 400	58 800
Växjö	94 900	71 000
Karlstad	94 800	65 900
Kristianstad	86 200	41 300
Luleå	78 500	49 100
Kalmar	70 300	41 400
Östersund	64 000	51 800
Trollhättan	59 200	50 400
Borlänge	52 400	43 200

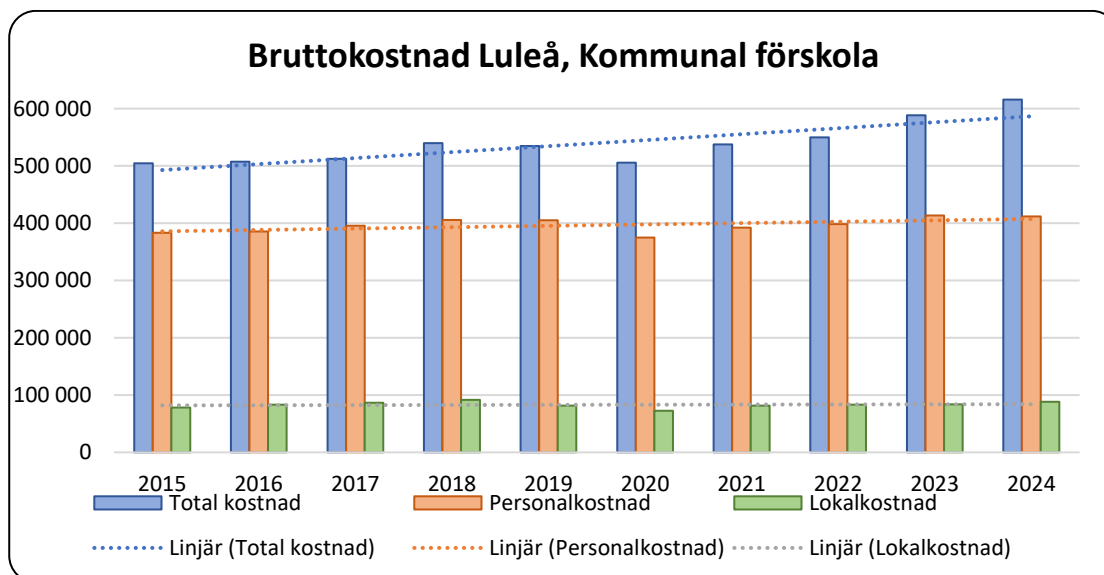
Inom grundskola och förskola finns det olika kostnadsnyckeltal. Kostnadsnyckeltalen uppfyller flera viktiga funktioner, dels ger det möjligheten att kunna jämföra Luleås resursanvändning med jämförbara kommuner, dessutom ger det en god överblick i hur resurser används och sist men inte minst så ger det beslutsfattare och medborgare värdefull information för nya beslut. Statistiken är inte helt oproblematisht, det finns både insamlingsproblem och tolkningsutrymme i vissa kostnadsnyckeltal, och utöver det kan det vara svårt att dela på vissa gemensamma kostnader som de olika verksamheterna har. En annan aspekt är att nyckeltalens nämnare (delningstalen) utgår ifrån medelvärdet av de två senaste årens elev/barnvolym. Volymförändringar över tid tenderar också att påverka kostnadsnyckeltalen i någon riktning, vilket syns i statistiken. Det beror på att vissa kostnader är mer trögrörliga och inte kan anpassas på kort sikt. Likaså påverkar lokalstrukturen samt kapacitetsöverskottet kostnadsnyckeltal.

Förskolan

Förskolans kostnader per inskrivet barn i Luleå har ökat märkbart 2024. Det beror delvis på att det finns färre barn i förskolan att fördela kostnaderna på men framför allt beror det på att Luleå satsar på utbildad personal. Det har skett extra lönesatsningar på yrkeskategorierna som arbetar i förskolan utöver den vanliga lönerevisionen. Den främsta anledningen till att förskolan i Luleå kostar mer än snittet i kommungruppen större städer, är att det finns en högre andel utbildad personal med förskollärarlegitimation i Luleås kommunala förskolor. Snittlönen för barnskötare i Luleå kommun är den högsta i kommungruppen vilket också resulterar i högre lönekostnader än snittet i kommungruppen. Andra saker som påverkar att Luleås kostnader är högre än snittet i kommungruppen är att det bedrivs en mer omfattande OB-omsorg som ger barn i förskola och fritids omsorg på kvällar, nätter och helger. Luleå erbjuder även förskola på tre nationella minoritetsspråk. Det framgår också att fördelade centrala kostnader, i form av SCB-nyckeln, har ökat i större utsträckning i Luleå än i kommungruppen.

Förskolans nyckeltal

I förskolan finns framför allt tre nyckeltal för att mäta kostnader. Total kostnad, personalkostnad samt lokalkostnad. All personal på förvaltningen som arbetar i eller med verksamheten förskola, klassas som personalkostnad. All kostnad som hänförs till lokaler klassas som lokalkostnad. Det innebär att exempelvis vaktmästare som arbetar med lokaler, klassas både som personal- och lokalkostnad. Personal- och lokalkostnad har pendlat något sedan 2015. Pandemiåret 2020 sticker ut, då personal och barn var sjukfrånvarande, vilket medförde lägre kostnader. Den totala kostnaden i förskolan har ökat med 22% mellan 2015 och 2024. De kostnader som varken klassas som personal eller lokalkostnader har ökat i högre utsträckning senaste åren. En förklaring till det kan vara förändringen hösten 2022 då extern bemanningsaktör tog över tillsättningen av vikariat. En annan förklaring kan vara ökade centrala administrativa fördelade kostnader från andra förvaltningar.



För att kunna jämföra kostnaderna mot andra kommuner beräknas kostnaderna per barn.

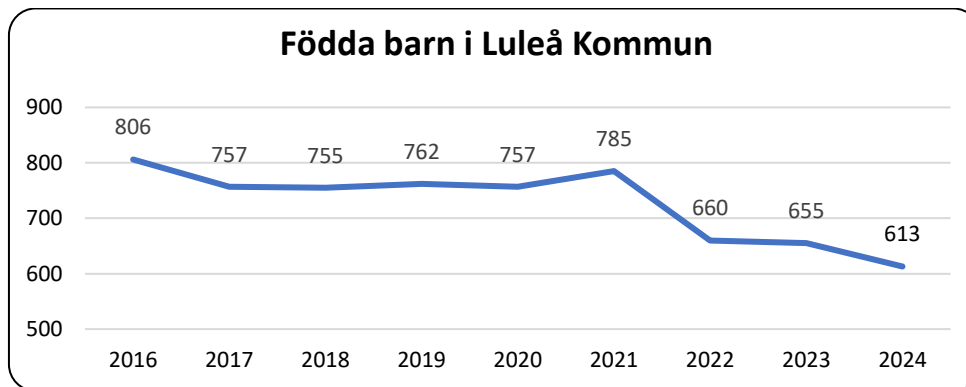
Antal barn i förskolan

Antal inskrivna barn i förskolan i kommunal regi (Punktmätning 15 okt)	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå	3 172	3 175	3 148	2 997	-4,8%	-5,5%
Förändring mot föregående år:	-45	3	-27	-151		

Antalet inskrivna barn i kommunal förskola har minskat senaste åren. En punktmätning 15 oktober visar en nedgång med -151 barn mellan 2023 och 2024. Det motsvarar en minskning på 4,8%.

Antal inskrivna barn i förskolan i enskild regi (15 oktober)	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå	332	328	309	316	2,3%	-4,8%
Förändring mot föregående år:	4	-4	-19	7		

Inskrivna barn i fristående förskolor har haft en liten uppgång med 7 barn mellan 2023 och 2024. Det betyder att ungefär 10% av kommunens förskolebarn finns i fristående verksamhet.

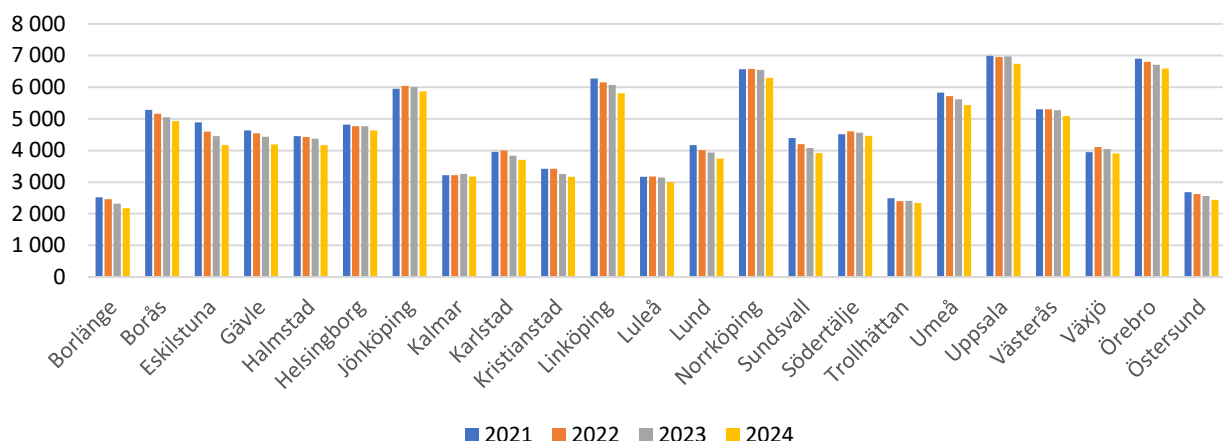


Med tanke på att antal födda barn i Luleå Kommun minskade med 16% år 2022, så är det en förväntad förändring som nu syns i förskolan. Födelsestaten pekar mot att förskolan kommer att ha en minskad volym under kommande år i takt med att de äldre barnen går över till förskoleklass.

Antal inskrivna barn i kommunal regi (Punktmätning 15 okt)	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Kommungruppen	4 624	4 577	4 508	4 346	-3,6%	-6,0%
Förändring mot föregående år:	4 296	-48	-68	-163		

Inskrivna barn i kommunal förskola i kommungruppen visar på samma trend som i Luleå. Nedgången var i snitt -3,6% senaste året och en jämförelse mot 2021 visar en minskning på -6%.

Antal barn på förskola i kommunal regi



Mellan 2023 och 2024 har samtliga kommuner i kommungruppen ett lägre antal födda barn. Spannet varierar från Örebros nedgång på -1,8% till Eskilstunas på -6,3%. De flesta kommuner i kommungruppen har märkt av nedgången under flera års tid medan det för Luleås del blivit en påtaglig förändring först under 2024.

Total kostnad per barn

Kostnad kommunal förskola, kr/ inskrivet barn	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå	169 993	173 235	186 122	200 498	7,7%	17,9%
Kommungruppen	162 586	168 775	183 188	194 362	6,1%	19,5%
Differens mot större stad:	7 407	4 460	2 934	6 136		

2024 är den totala kostnaden per inskrivet barn i Luleås kommunala förskola 200 tkr. 2023 var kostnaden per inskrivet barn 186 tkr. Det innebär att kostnaden per inskrivet barn har ökat med 14 tkr (7,7%). På tre år har snittkostnaden per barn ökat mer i kommungruppen, än i Luleå, procentuellt.

Merkostnad	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå	23 420 207	14 156 946	9 276 543	18 853 540	103,2%	-19,5%

Kostnaden för en plats i kommunal förskola i Luleå är 6 tkr högre än kommungruppens snitt. Då beräkningen är baserad på 3 073 barn skulle det kunna uttryckas som att Luleå har en merkostnad på 18,9 mkr i jämförelse mot snittkostnaden i kommungruppen. Det är en dubblering mot föregående år, då merkostnaden låg på 9,3 mkr.

Antal inskrivna barn i förskolan snitt på 2 år för kostnadsberäkning, kommunal regi	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå	3 162	3 174	3 162	3 073	-2,8%	-2,8%
Förändring mot föregående år:	-55	12	-13	-89		

Det är värt att notera att kostnaden per inskrivet barn dels består av den totala kostnaden, dels av det antal barn som är inskrivna i förskolans verksamhet. Förändringen mellan 2023 och 2024 beror till 61% på ökade kostnader och 39% på minskat barnantal att fördela kostnaderna på. Den faktiska

kostnadsökningen mellan 2023 och 2024 var knappt 9 tkr per barn, vilket motsvarar 4,7%. Antalet barn som kostnaderna divideras med är framräknat som ett genomsnitt av antalet inskrivna barn 15 oktober aktuellt år samt 15 oktober föregående år. Beräkningsprincipen medför att volymförändringar mellan åren jämnas ut. Detta sätt att mäta genomsnittet av inskrivna barn på två år, innebär att kostnaderna fördelas på 3 073 barn, i stället för de 2 997 barn, som var det faktiska antalet inskrivna barn 15 oktober 2024.

Personalkostnader

Personalkostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023–2024	Förändring % 2021–2024
Luleå	124 054	125 546	130 732	133 968	2,5%	8,0%
Kommungruppen	117 226	120 077	129 814	136 252	5,0%	16,2%

Personalkostnader i förskolan innefattar all personal som arbetar med förskolan. Förutom pedagoger kan personalkostnad även inkludera kockar, måltidsbiträden, vaktmästare och administration, beroende av hur en kommun är organiserad. Förskolans personalkostnad är därför väldigt svår att jämföra med andra kommuners personalkostnad. Personalkostnaden per barn har ökat med 2,5% i Luleå. Snittet i kommungruppen är en ökning på 5%. En jämförelse mot 2021, visar att Luleås personalkostnad ökat med 8% och kommungruppens med 16,2%. Det beror på att en extern bemanningsaktör övertog vikarietillsättningen för korttidsfrånvaro höstterminen 2022. Sedan dess redovisas vikarier som en inhyrd tjänst i stället för en personalkostnad. Personalen i Luleås förskolor har höga genomsnittslöner. Det har varit extra lönesatsningar utöver vanliga lönerrevisionen för både barnskötare och förskollärare under senaste åren. Enligt den lönestatistik som kommunal tillhandahåller har barnskötarna i Luleå högsta medellönen i kommungruppen. Ifall snittlönen för barnskötarna i Luleå varit på samma nivå som snittlönen i kommungruppen, hade personalkostnaderna varit nästan 2000 kr lägre per barn. Luleås ”merkostnad” för barnskötarnas snittlön uppgår till 5,8 mkr. Den faktiska personalkostnaden i förskolan minskade med -0,4% mellan 2023 och 2024. Att personalkostnaderna minskar trots löneökningar beror bland annat på att det finns färre antal barn i förskolan, vilket gör att personalbehovet är mindre.

Utbildningsnivå

Andel anställda årsarbetare med förskollärlärolegitimation, kommunal regi	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023–2024	Förändring % 2021–2024
Luleå	61%	57%	55%	56%	1,8%	-8,2%
Kommungruppen	48%	48%	48%	49%	2,1%	2,1%
Differens mot kommungruppen:	13%	9%	7%	7%		

Andelen anställda årsarbetare med förskollärlärolegitimation, i kommunal regi i Luleå, har ökat till 56% 2024. Snittet i kommungruppen har också gått upp och ligger nu på 49%. Kostnaderna för personalens utbildningsnivå bedöms uppgå till 5,7 mkr högre, jämfört med ifall Luleå hade haft samma andel årsarbetare med förskollärlärolegitimation som genomsnittet i kommungruppen

Inskrivningsgrad

Andel barn 1-5 år inskrivna i förskola/pedagogisk omsorg	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023–2024	Förändring % 2021–2024
Luleå	88,9%	-	88,4%	89,4%	1,2%	0,5%
Kommungruppen	88,1%	88,1%	88,6%	88,9%	0,3%	0,9%
Differens mot större stad:	0,8%		-0,2%	0,5%		

Andelen 1-5-åringar som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i Luleå är högre än snittet i kommungruppen. Luleås inskrivningsgrad har ökat med 1,2% mellan oktober 2023 och 2024 och ligger nu på 89,4%. Det faktum att inskrivningsgraden har ökat, innebär att 34 barn fler finns i förskolan, jämfört med ifall inskrivningsgraden hade varit oförändrad. Att inskrivningsgraden ökar kan bero på att fler vårdnadshavare nyttjar erbjudandet när kommunen numera söker upp vårdnadshavare och erbjuder plats till barn över tre år, sedan lagändring om uppsökande verksamhet. Det kan också vara fler vårdnadshavare som väljer att skriva in sina barn i verksamheten vid yngre ålder

Barngruppernas storlek

Antal barn per barngrupp kommunal regi	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023–2024	Förändring % 2021–2024
Luleå	16,2	16,7	16,4	16,3	-0,6%	0,6%
Kommungruppen	14,7	14,8	15,6	15,7	0,2%	6,4%

Barn- och utbildningsnämnden har under flera år haft målsättningen att barngruppernas storlek inte ska öka. Barngruppernas storlek har inte ökat. Mellan 2023 och 2024 har de minskat marginellt i Luleå. Det skulle kunna bero på att det har blivit svårare att fylla avdelningarna när antalet barn i förskoleålder har minskat.

Inskrivna barn per årsarbetare

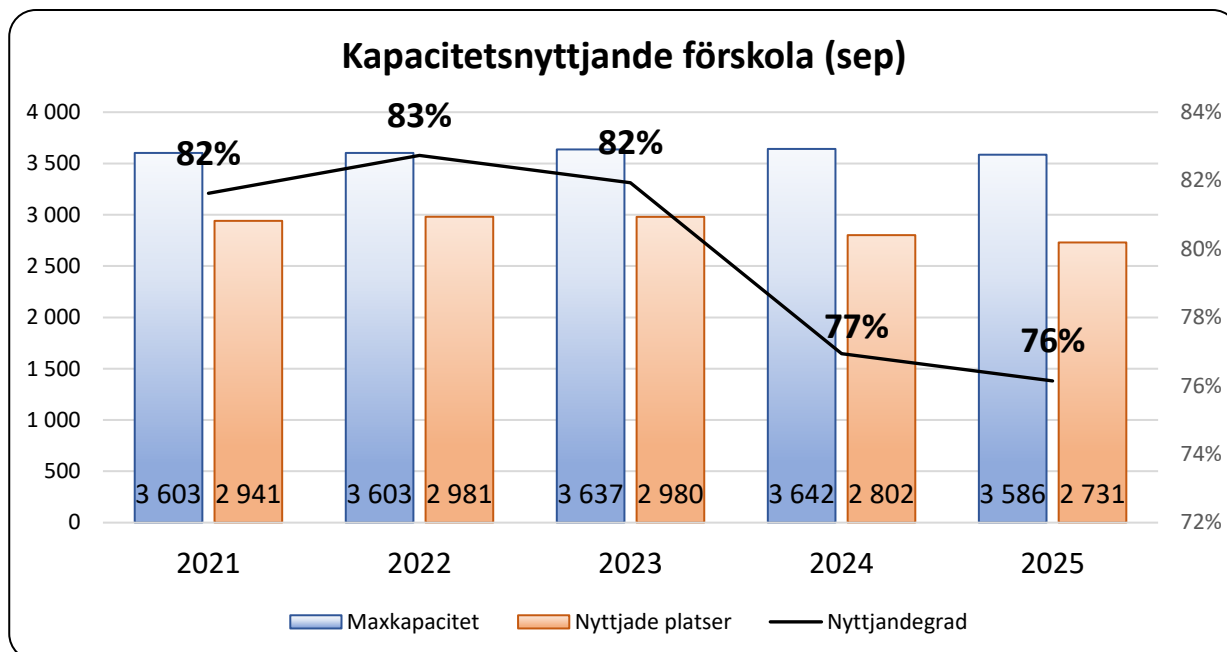
Inskrivna barn per årsarbetare, kommunal regi	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023–2024	Förändring % 2021–2024
Luleå	5,8	5,6	5,5	5,2	-6,4%	-11,3%
Kommungruppen	5,3	5,2	5,2	5,1	-0,6%	-3,2%

Personaltätheten i Luleås förskola har ökat. Ovanstående tabell visar antalet inskrivna barn per anställd i förskolan. Tjänsterna är omräknade till heltidstjänster med hjälp av tjänstgöringsgrad och städ- och kökspersonal har exkluderats. Det var färre barn per årsarbetare 2024 än det var 2023. En anledning till att det finns mer personal i förskolan, skulle kunna vara ett utökat resursbehov i förskolan. Längre fram i rapporten finns en graf som belyser det ökade elevantalet i anpassad skola. En annan anledning till att personaltätheten ökar, kan vara det minskade barnantalet, vilket bidrar till att det är svårare för rektorerna att fylla förskolornas avdelningar.

Lokalkostnader

Bruttokostnad lokaler kommunal förskola, kr/inskrivet barn	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023–2024	Förändring % 2021–2024
Luleå	25 727	26 270	26 517	28 670	8,1%	11,4%
Kommungruppen	26 043	27 219	29 908	33 336	11,5%	28,0%
Differens mot kommungruppen:	-317	-949	-3 390	-4 666		

Förskolans lokalkostnad per barn har stigit med 8,1% mellan 2023 och 2024. Ökningen i kommungruppen har varit ännu högre. Luleås lokalkostnader förefaller vara lägre än i kommungruppen. Dock är den här kostnaden beroende av hur kommuners organisation ser ut, det är egentligen svårt att jämföra dessa kostnader kommuner sinsemellan.



Förskolans beläggningsgrad i september månad har gått ned senaste åren. 2025 finns färre platser till förfogande i förskolan. Det beror på att specialavdelningen som flyttades från Kristallens förskola utökades till två avdelningar vid Strandens förskola i slutet av 2024. Utöver det har två avdelningar, som varit reservkapacitet, upplösts hösten 2025. Kompetenscentrum har flyttat från lokaler vid norra hamn till före detta Knöppelåsens förskola. Trots att förskolans kapacitet har sjunkit 2025, så har ändå inskrivningsgraden sjunkit till 76%, på grund av det finns färre inskrivna barn i förskolan än tidigare.

Öppna förskolan Mötesplatsen

Kostnad öppen förskola, Kr per invånare	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå	19	22	23	25	10,5%	34,6%
Kommungruppen	48	51	58	61	4,9%	27,6%

20 av 23 kommuner i kommungruppen bedriver öppen förskola. Kostnaden för öppna förskolan i Luleå uppgår till 25 kr per kommuninvånare 2024. Kostnaden har ökat mer än i kommungruppen senaste åren. Men snittkostnaden på 61 kr per invånare för kommungruppen är betydligt högre, än i Luleå.

Omsorg på kvällar, nätter och helger

Samtliga kommuner i kommungruppen erhåller statsbidrag för omsorg på kvällar, nätter och helger. Den här kostnaden särredovisas inte i räkenskapssammandraget utan den finns inkluderad i total kostnad i förskolan. Baserat på beviljade statsbidrag, framgår det att Luleå tillhandahåller fler platser i OB-omsorgen än snittet i kommungrupper större städer, trots att Luleå med 79 645 invånare, har betydligt färre invånare än snittet i kommungruppen som ligger på 117 039 invånare 2024. Det är rimligt att förmoda att Luleå har en högre kostnad för sin OB-verksamhet än snittet i kommungruppen. 2024 uppgick kostnaden för OB verksamheten till nästan 8 mkr. Det är en kostnad som motsvarar 2 603 kr/barn. Statsbidraget för verksamheten var knappt 0,9 mkr.

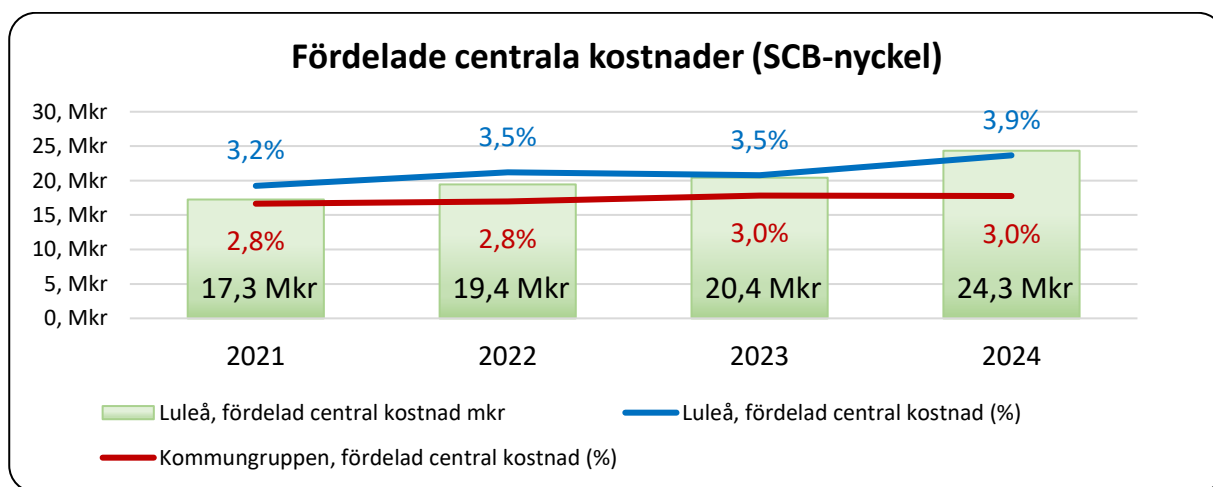
Förskola på nationella minoritetsspråk

Luleå erbjuder förskola på nationella minoritetsspråk där en väsentlig del av utbildningen bedrivs på finska, meänkieli och samiska. Ett antal kommuner i kommungruppen erbjuder undervisning på finska, men det är väldigt få som tillhandahåller undervisning på Samiska och Meänkieli.

Administrativa fördelade kostnader

Fördelad kostnad för kommungemensam verksamhet (SCB-Nyckel)	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023–2024	Förändring % 2021–2024
Luleå	3,2%	3,5%	3,5%	3,9%	13,9%	23,0%
Kommungruppen	2,8%	2,8%	3,0%	3,0%	-0,3%	6,8%

Gemensamma centrala kostnader brukar benämnas som ”SCB-nyckel”. Det är centrala kostnader från andra förvaltningar som exempelvis Servicecenter, IT och säkerhet, stadshuset inklusive all overhead-personal samt övriga inventarier och avskrivningar. 2024 fördelades 24,3 mkr till kommunal förskola från centralt håll. De centrala fördelade kostnader i Luleå kommun har stigit mer än snittet i kommungruppen. Men den här typen av kostnad är beroende av hur en kommun är organiserad.



Kostnad i förskolan per kommuninvånare

Kostnad förskola, kr/ invånare	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023–2024	Förändring % 2021–2024
Luleå	7 462	7 609	8 128	8 454	4,0%	13,3%
Kommungruppen	7 936	8 120	8 656	8 903	2,8%	12,2%
Differens mot kommungruppen:	-474	-511	-528	-449		

Förskolan i Luleå har fortfarande lägre kostnad per kommuninvånare än snittet i kommungruppen. Det beror på att Luleå har en förhållandevis låg andel barn i åldern 1-5 år (4,7%) jämfört med kommungruppens snitt (5,2%).

Grundskolan

Grundskolans statistik är uppdelad på tre verksamhetsområden; förskoleklass, grundskola åk 1–9 samt fritidshem.

De volym- och kostnadstrender vi har sett senaste åren fortsätter mer eller mindre. Exempelvis ser vi fortsatt en svag volymutveckling i Luleå kombinerat med att allt fler elever väljer en fristående skola. Andelen elever i åk 0–9, belägen i kommunen, som väljer en friskola uppgår till 13,2%, för åk 1–9 är andelen 13,3%, för åk 0 (förskoleklass) har andelen sjunkit till 11,5% från 15,9% år 2023. Grundskolans totala kostnadsutveckling (åk 1–9) följer kommungruppens utveckling. Statistiskt är Luleås grundskola 4 335kr/elev dyrare än kommungruppen vilket motsvarar 28,3 mkr per år, någotsånär oförändrat sedan året innan (29,5 mkr). I åk 0 är den totala kostnaden per elev lägre än kommungruppen år 2024, motsvarande -2,2 mkr.

Förskoleklass

Antal elever i förskoleklass	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå kommunal skola	669	707	658	701	6,5%	4,8%
Kommungruppen kommunal skola	1 185	1 188	1 141	1 147	0,6%	-3,2%
Luleå, genomsnitt 2 år	720	688	683	680	-0,4%	-5,6%
Luleå fristående skola	115	123	124	91	-26,6%	-20,9%
Andel elever fristående skola Luleå	14,7%	14,8%	15,9%	11,5%		

Antalet elever i kommunal förskoleklass har ökat från år 2023 till år 2024 med 43 barn vilket motsvarar en ökning med 6,5%. Under åren 2021 till 2024 har antalet elever pendlat vartannat år upp och ner med ungefär samma förändring årligen. Totalt antal elever i Luleås förskoleklass (kommunal + fristående) har ökat med bara 10 barn till år 2024 men andelen elever som har valt fristående förskoleklass har sjunkit till 11,5% från att ha varit 14–16% de senaste åren. Fristående förskoleklass har därmed tappat i andel till förmån för kommunal verksamhet.

Kostnad kommunal förskoleklass	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå, kr/elev	67 494	73 209	84 053	77 922	-7,3%	15,4%
Kommungruppen, kr/elev	65 761	69 334	76 311	81 151	6,3%	23,4%
Jämförelse total kostnad Luleå - kommungruppen, kr/elev	1 733	3 876	7 741	-3 229		
Motsvarar total merkostnad Luleå vs kommungruppen	1 248 100	2 666 540	5 283 489	-2 194 342		

Nyckeltalet ”total kostnad/elev” för Luleås kommunala skola har minskat med -6 131 kr/elev (-7,3%), detta trots en oförändrad volymutveckling i genomsnitt på 2 år (-0,4%). Att kostnaden/elev har minskat kan delvis förklaras av att grundskolan år 2023 hade tillfälliga merkostnader för moduler, år 2023 var alltså lokalkostnaderna ovanligt höga och är nu tillbaka på ungefär samma nivå som tidigare år.

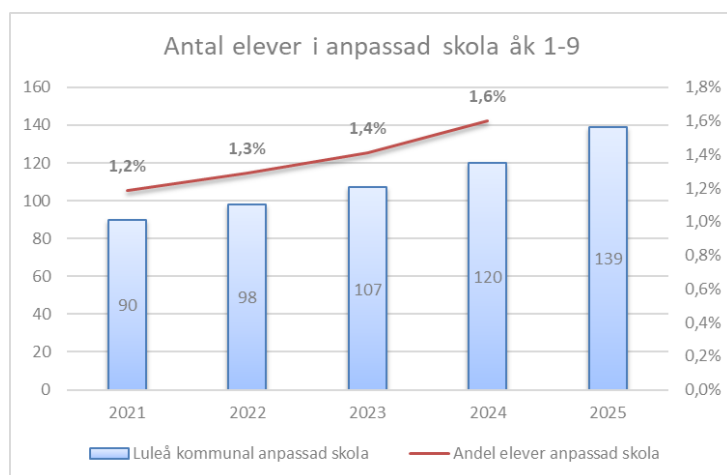
Kommungruppen har en nästintill oförändrad volym i kommunal förskoleklass det senaste året (0,6%) och har ökat den totala kostnaden/elev med 4 840 kr/elev. Luleås kostnad/elev är därmed 3 229 kr lägre än kommungruppen år 2024 vilket, multiplicerat med antalet elever (genomsnitt 2 år), ger Luleå en jämförelsekostnad som är 2,2 mkr lägre än kommungruppens.

Grundskola åk 1–9 volymutveckling

Antal elever i grundskola åk 1-9	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå kommunal skola	6 700	6 629	6 601	6 493	-1,6%	-3,1%
Kommungruppen kommunal skola	9 902	9 942	9 945	9 880	-0,7%	-0,2%
Luleå, genomsnitt 2 år	6 709	6 665	6 615	6 547	-1,0%	-2,4%
Luleå fristående skola	883	958	971	1 000	3,0%	13,3%
<i>Andel elever fristående skola</i>	<i>11,6%</i>	<i>12,6%</i>	<i>12,8%</i>	<i>13,3%</i>		
Luleå kommunal + fristående skola	7 583	7 587	7 572	7 493	-1,0%	-1,2%

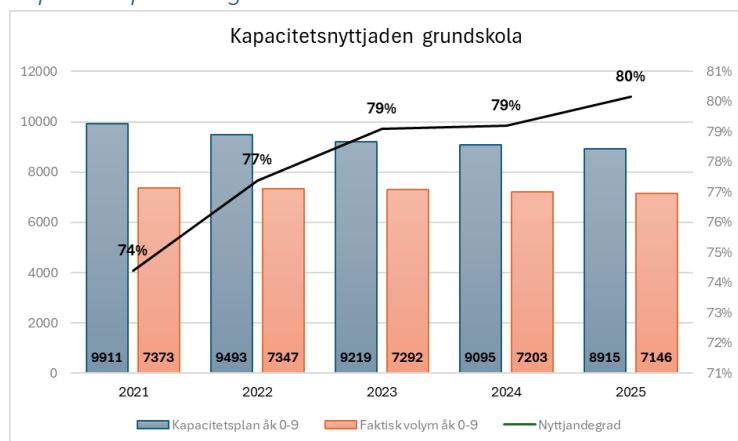
Grundskolans totala elevunderlag fortsätter att minska precis som förväntat. Mätt per huvudman ser vi att fristående skola växer samtidigt som kommunal skola i stället tappar. Kommungruppen har också ett sjunkande elevunderlag.

Antal elever i anpassad grundskola åk 1-9	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024
Luleå kommunal anpassad skola	90	98	107	120	12,1%
Andel elever anpassad skola	1,3%	1,5%	1,6%	1,8%	



Luleås anpassade skola växer i volym med över 10% per år (15,8% mellan 2024/2025), även andelen elever i relation till totalt elevunderlag (kommunal inkl. fristående) stiger och närmar sig 2% av elevunderlag. Så kallade integrerade elever, alltså elever med skolform anpassad skola men som läser tillsammans med övriga, har dock minskat något sista åren och kan förklara delar av anpassad skolas volymökning. Antalet integrerade elever uppgår idag till cirka 6, ner från runt 10–12.

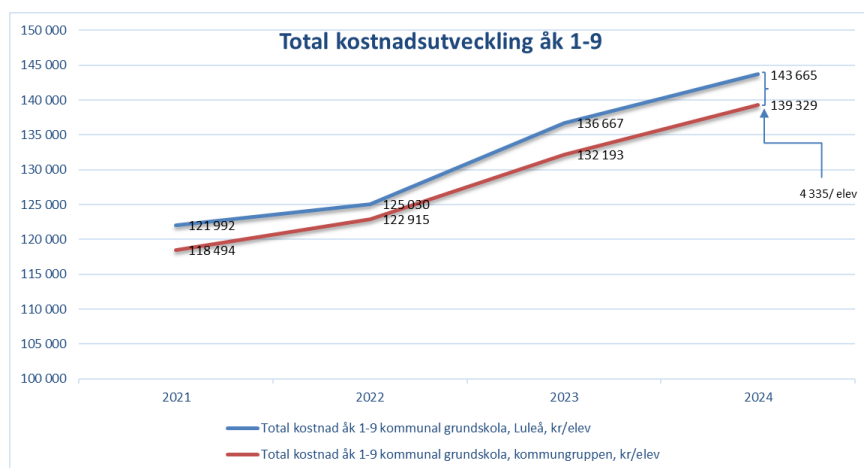
Kapacitetsplanering



Kapacitetsnyttjande belyser hur effektivt kommunen använder sina skollokaler. Utifrån ett kostnadsperspektiv är det önskvärt att nyttjandegraden (80% idag) är så hög som möjligt. I en situation med lågt tal innebär det att kommunen står med tomma lokaler, eller halvfylla klasser.

Grundskola åk 1-9 kostnadsutveckling

Kostnad kommunal grundskola, kr/elev	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå, undervisning, kr/elev	64 334	66 575	72 036	75 706	5,1%	17,7%
Kommungruppen, undervisning, kr/elev	66 118	67 981	72 921	75 936	4,1%	14,8%
Luleå, total, kr/elev	121 992	125 030	136 667	143 665	5,1%	17,8%
Kommungruppen, total, kr/elev	118 494	122 915	132 193	139 329	5,4%	17,6%
Jämförelse undervisningskostnad Luleå-kommungruppen, kr/elev	-1 783	-1 406	-885	-230		
Motsvarar total undervisningskostnad, Luleå vs kommungruppen	-11 964 340	-9 371 559	-5 856 887	-1 506 133		
Jämförelse total kostnad Luleå-kommungruppen, kr/elev	3 498	2 116	4 474	4 335		
Motsvarar total merkostnad, Luleå vs kommungruppen	23 465 992	14 099 576	29 593 596	28 384 078		



Grundskolans totala kostnadsutveckling följer kommungruppens utveckling hyfsat väl. Statistiskt är Luleås grundskola 4 335kr/elev dyrare än kommungruppen och motsvarar 28,3 mkr per år, någotsånär oförändrat sedan året innan (29,5 mkr året innan). Samtidigt krymper avståndet för undervisningskostnad per elev och redovisas därmed nära kommungruppens kostnader. Luleå kommun satsar nu mer på undervisning i grundskola och i en situation med fallande volymutveckling bör nyckeltalet ”undervisningskostnad per elev” fortsätta stiga kommande år.

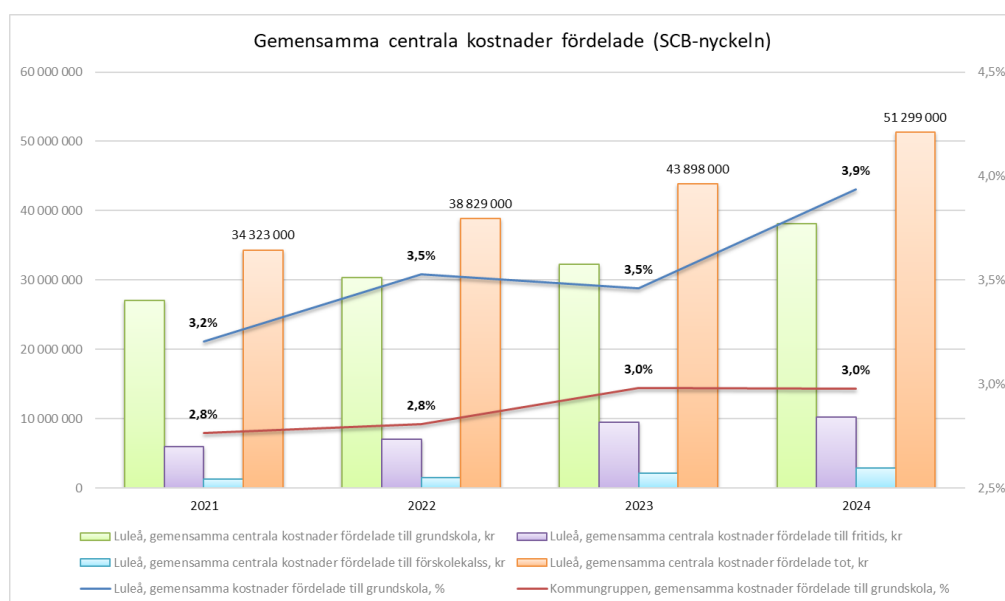
Övriga nyckeltal

Kostnader kommunal grundskola, kr/elev	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå, elevhälsa, kr/elev	5 236	5 891	5 899	6 374	8,0%	21,7%
Kommungruppen, elevhälsa, kr/elev	3 865	4 050	4 438	4 807	8,3%	24,4%
Luleå, lokaler, kr/elev	21 306	21 919	23 923	24 933	4,2%	17,0%
Kommungruppen, lokaler, kr/elev	19 630	20 695	22 318	25 068	12,3%	27,7%
Luleå, lärverktyg, kr/elev	5 148	4 237	5 009	5 887	17,5%	14,4%
Kommungruppen, lärverktyg, kr/elev	5 024	5 469	5 499	5 733	4,3%	14,1%
Luleå, måltider, kr/elev	7 209	7 934	8 430	8 715	3,4%	20,9%
Kommungruppen, måltider, kr/elev	6 567	6 895	7 568	7 732	2,2%	17,7%
Luleå, övrigt, kr/elev	18 758	18 475	21 370	22 050	3,2%	17,5%
Kommungruppen, övrigt, kr/elev	17 290	17 824	19 449	20 053	3,1%	16,0%
Kostnad åk 1-9 för undervisning i kommunal grundskola, Luleå, kr/elev	64 334	66 575	72 036	75 706	5,1%	17,7%
Kostnad åk 1-9 för undervisning i kommunal grundskola, kommungruppen, kr/elev	66 118	67 981	72 921	75 936	4,1%	14,8%
Total kostnad åk 1-9 kommunal grundskola, Luleå, kr/elev	121 992	125 030	136 667	143 665	5,1%	17,8%
Total kostnad åk 1-9 kommunal grundskola, kommungruppen, kr/elev	118 494	122 915	132 193	139 329	5,4%	17,6%

Samtliga kostnadsnyckeltal stiger, kostnaden att bedriva grundskola i Luleå, och även bland större städer, ökar därmed signifikant. Utöver inflationsdrivande faktorer påverkas i synnerhet Luleå men också kommungruppen negativt av en svag volymutveckling. Kostnaden för elevhälsa och lärverktyg ökar mest, även undervisningskostnaden per elev ökar mer än kommungruppen.

Kostnadsökningen för elevhälsa är stor och kan bero på att vissa tjänster inom elevhälsan definierats om samt att elevhälsans organisation som jobbar för grundskolan stärkts upp. Den något större kostnadsökningen för lärverktyg beror på att grundskolan köpt in mer läromedel under året genom ett statsbidrag. Undervisningskostnad per elev stiger mer än kommungruppen och kan generellt bero på tre samvarierande faktorer; dels att Luleås elevvolym sjunker mer än kommungruppen, dels att det skett en förtätning av lärare samt att Luleås lönerevision varit högre.

Kommungemensamma kostnader kommunal grundskola, kr/elev	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå, gemensamma kostnader fördelade till grundskola, %	3,2%	3,5%	3,5%	3,9%	13,7%	22,7%
Kommungruppen, gemensamma kostnader fördelade till grundskola, %	2,8%	2,8%	3,0%	3,0%	-0,1%	7,7%
Luleå, gemensamma centrala kostnader fördelade till grundskola, kr	27 081 000	30 320 000	32 297 000	38 148 000		
Luleå, gemensamma centrala kostnader fördelade till fritids, kr	5 969 000	7 030 000	9 456 000	10 240 000		
Luleå, gemensamma centrala kostnader fördelade till förskolekalss, kr	1 273 000	1 479 000	2 145 000	2 911 000		
Luleå, gemensamma centrala kostnader fördelade tot, kr	34 323 000	38 829 000	43 898 000	51 299 000		



Gemensamma centrala kostnader brukar benämnas som "SCB-nyckel" och inkluderas i grundskolans statistik för övriga kostnader. Centrala kostnader består av Servicecenter, IT och säkerhet, stadshuset inklusive all overhead-personal samt övriga inventarier och avskrivningar. För 2024 fördelades 51,3 mkr ut till kommunal grundskola åk 0-9 inklusive fritids och motsvarar 3,9% av nettokostnaden. Det är mer önskvärt att centrala kostnader följer grundskolans budgetutveckling (indirekt volymutveckling), idag stiger kostnaden samtidigt som grundskolan minskar i volym.

Fritidshem

Antal barn i fritidshem	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå (kommunal+fristående)	3 531	3 596	3 593	3 680	2,4%	4,2%
Kommungruppen (kommunal+fristående)	5 138	5 321	5 390	5 401	0,2%	5,1%
Luleå kommunalt fritidshem, inskrivna barn, snitt 2 år	3 102	3 046	3 025	3 043	0,6%	-1,9%
Kommungruppen kommunalt fritidshem, inskrivna barn, snitt 2 år	4 443	4 500	4 589	4 620	0,7%	4,0%
Luleå, barn 6-12 år inskrivna i fritidshem, andel (%)	61%	61%	62%	63%		
Kommungruppen, barn 6-12 år inskrivna i fritidshem, andel (%)	54%	55%	57%	57%		

Från år 2022 till år 2023 var antalet barn på fritids i Luleå (kommunal + fristående) nästintill oförändrat (-0,1%). Till år 2024 har antalet barn på Luleås fritidshem (kommunal + fritidshem) ökat med 87, det motsvarar en ökning på 2,4% från år 2023. Kommungruppen har samtidigt en volym som svagt ökat med 0,2%. Ökningen på fritids kan förklaras av att antalet barn i Luleås förskoleklass har ökat där majoriteten väljer fritids. På längre sikt, år 2021 till år 2024, är ökningen större både i Luleå (4,2%) och kommungruppen (5,1%). Troligen är pandemin en förklaring till detta då inskrivna på fritids minskade under de åren.

Kommunalt fritidshem, i snitt 2 år, visar en relativt oförändrad volym de senaste 3 åren. Eftersom fristående grundskola har ökat i andel elever jämfört med kommunal skola blir effekten detsamma på fritids.

Luleå har fortsatt en högre inskrivningsgrad jämfört med kommungruppen, både i åldern 6-9 år och 10-12 år. Inskrivningsgraden i Luleå har ökat från 62% år 2023 till 63% år 2024. Före pandemin (år 2018-2019) låg inskrivningsgraden på 65-66% medan andelen har stannat på 61-63% de senaste 4 åren.

Kostnad kommunalt fritidshem	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå, total kostnad, kr/inskrivet barn	44 206	45 718	47 870	50 858	6,2%	15,0%
Kommungruppen, total kostnad, kr/inskrivet barn	41 661	42 564	44 790	47 306	5,6%	13,5%
Jämförelse total kostnad Luleå - kommungruppen, kr/elev	2 544	3 154	3 080	3 552		
Motsvarar total merkostnad Luleå vs kommungruppen	7 892 133	9 605 978	9 315 847	10 807 433		

Trots att antalet barn på kommunalt fritids i Luleå har ökat procentuellt ungefär lika som kommungruppen det senaste året, har Luleå en större kostnadsökning per inskrivet barn än kommungruppen. Kostnaden/inskrivet barn i Luleås kommunala fritids har ökat från 47 780 kr till 50 858 kr (6,2%) medan kommungruppen ökat med 5,6%. Främst kan kostnadsökningen mellan år 2023 och år 2024 förklaras av en förändrad kostnadsfördelningsnyckel. Total merkostnad i Luleå är 10,8 mkr jämfört med kommungruppen (9,3 mkr år 2023).

Elever/anställd (heltidstjänst) i kommunalt fritidshem, antal	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023-2024	Förändring % 2021-2024
Luleå	16,7	18,4	18,4	17,2	-6,5%	3,0%
Kommungruppen	20,6	20,8	21,3	21,8	2,1%	5,9%

Antal elever per anställd i kommunalt fritids har sjunkit från 18,4 elever till 17,2 elever år 2024 (-6,5%). Jämfört med kommungruppen har Luleå 4,6 elever färre per anställd. Detta ger givet effekt på personalkostnaderna som fortsatt är högre i Luleå kommun.



Information avseende bemanningsanalys och rekryteringsläget

Ärendenr 2025/236-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om bemanningsanalys och rekryteringsläget.

Andreas Aspgren
Kommunsekreteare



Information avseende kompetensförsörjningsplan och statusrapportering inklusive exitenkät

Ärendenr 2025/238-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om kompetensförsörjningsplan och statusrapportering inklusive exitenkät.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



Information avseende plan för service på landsbygden

Ärendenr 2025/239-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen informerar om plan för service på landsbygden.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information avseende klimatplan

Ärendenr 2025/240-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen informerar om klimatplan.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare