

REGLEMENTE

Regelverk för politiska sekreterare



LULEÅ
KOMMUN

DOKUMENTINFORMATION	
Dokumenttyp	Reglemente
Ärendenummer	2026/382-1.4.1.1
Fastställd	2026-05-18 § 80
Giltighetstid	2027-01-01–2030-12-31
Dokumentansvarig	Kanslichef
Tidigare reviderad	Nytt dokument
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller för	Politiska partier

Innehållsförteckning

Inledning	4
Ersättning	5
Användning av ersättningen	5
Roller och uppgifter	6
Anställning	6
Arbetstider och ersättning	7
Arbetsplatser	7
Uttag av semester	7
Förmåner	7

Inledning

Av kommunallagens 4 kap 33–34 §§ följer att en kommun får anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val av kommunfullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet. Bestämmelserna i lagen (1982:80) om anställningsskydd ska inte tillämpas för politiska sekreterare.

Syftet med detta styrdokument är att fastställa bestämmelser för politiska sekreterare utöver de regler som följer av kommunallagen.

Ersättning

Den ersättning ett parti erhåller baseras på antalet mandat i kommunfullmäktige.

Den årliga ersättningen till ett parti beräknas genom att multiplicera antalet kommunfullmäktige mandat med det årliga riksdagsledamotsarvodet och en faktor om 0,05.

Beräkningsgrunden är följande:

$$E = M \times R \times F$$

där:

- E är den totala ersättningen partiet mottar per år
- M är antalet mandat som partiet är representerat med i kommunfullmäktige
- R är det aktuella riksdagsledamots årsarvode (årsarvode 2026: 976 800 kr)
- F är faktor 0,05

För ett parti med 10 mandat år 2026 uppgår ersättningen till 488 400 kr.

Ersättning utgår dock med max 70 % av riksdagsledamots årsarvode per år vilket för 2026 skulle motsvara ett tak om 683 760 kr.

Det är möjligt för partier att flytta avsatta medel till nästkommande år inom mandatperioden. Flytt av medel över år redovisas i kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsberättelse. Om den totala summan avsatt för politisk sekreterare överskrida 70 % av riksdagsledamots som en konsekvens av att medel flyttats till kommande år, begränsas summan till takbeloppet.

Partier får inte använda avsatta medel till annat än omkostnader kopplade till politisk sekreterare. Partier får inte anställa fler än 1 politisk sekreterare, det är dock möjligt för partier att gemensamt anställa en sekreterare.

Användning av ersättningen

Ersättningen används av kommunen för att betala ut lön, anställningsförmåner och tillhörande personalomkostnader (PO) för den politiska sekreteraren. Fri lönesättning gäller, men samtliga kostnader (teknik, kompetensutveckling m.m.) kopplade till anställningen måste täckas av den fastställda ersättningsnivån.

Roller och uppgifter

De politiska sekreterarna har en utpräglad förtroendeställning utan att formellt vara förtroendevalda och svarar direkt inför den eller de förtroendevalda som de har till uppgift att biträda. Sekreteraren arbetar endast med partipolitisk inriktade frågor och har inga arbetsuppgifter inom kommunens övriga verksamhet. De närmare arbetsuppgifterna fastställs av partiets kommunalråd, oppositionsråd, gruppledare eller annan person som partigrupp utser.

Anställning

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för de politiska sekreterarna. Dessa organiseras under kommunstyrelseförvaltningen men ingår inte i någon sektor. Gruppledaren utfärdar ett anställningsavtal utifrån erhållen mall som ska skrivas under av gruppledaren eller annan person som partigrupp utser och berörd politisk sekreterare. I de fall flera partier delar på en tjänst ska anställningsavtalet skrivas under av samtliga gruppledare eller annan person som respektive partigrupp utser.

Allmänna bestämmelser (AB) och kollektivavtal om allmänna anställningsvillkor gäller för de politiska sekreterarna i tillämpliga delar. De paragrafer som reglerar följande punkter gäller dock inte:

- anställningsform
- arbetstid
- övertid
- obekväm arbetstid
- uppsägningstid
- turordning- och företrädesrätt.

Anställningen kan avslutas i förtid av arbetsgivaren på grund av organisatoriska skäl, förtroendebrist eller oförutsedda omständigheter. Organisatoriska skäl kan vara om ett parti får färre fördelningsmandat efter avvecklande av nämnd eller bolag.

Uppsägningstiden för politiska sekreterare är 1 månad. Uppsägningstiden är ömsesidig för arbetsgivaren och arbetstagaren.

Arbetstider och ersättning

Den politiska sekreteraren har ingen rätt till ersättning för mer- eller övertid eller för arbete på obekväm arbetstid. Arbetstiden är oreglerad och förläggs av partiets kommunalråd, oppositionsråd eller gruppleddare eller annan person utsedd av partiet. Deltagande i nämndsammanträde eller annat partipolitiskt sammanträde som politisk sekreterare ingår i arbetstiden, och inget arvode utbetalas. Om den politiska sekreteraren även är förtroendevald (exempelvis ledamot/ersättare i nämnd) i Luleå kommun så utgår arvode och ersättningar i enlighet med arvodereglementet vid deltagande på sammanträden. Det är den person som arbetsleder den politiska sekreteraren som godkänner eventuell förlorad arbetsinkomst.

Arbetsplatser

Politiska sekreterare har inte rätt till eget kontor. Kommunstyrelseförvaltningen anvisar vilka flexplatser som kan nyttjas av sekreterare i stadshuset.

Uttag av semester

Semesterledigheten tas ut under innevarande kalenderår om inte annat överenskommes med respektive kommunalråd/gruppleddare.

Förmåner

Politiska sekreterare omfattas av samma friskvårdsutbud som övriga anställda. Terminalglasögon och julgåva hanteras på samma sätt som övriga anställda inom kommunstyrelseförvaltningen.

