



Ledamöter och ersättare

SOCIALNÄMNDEN**Tid** torsdag 18 juni 2026 kl. 08:15**Plats** Stadshuset Kommunstyrelsens Sammanträdesrum, Vån 9

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Information från ordföranden 2026	2025/1556	3
2	Information från socialdirektören 2026	2025/1557	4
3	Månadsrapport maj 2026	2026/596	5
4	Redovisning av delegationsbeslut juni 2026	2026/534	6 - 7
5	Redovisning av meddelanden juni 2026	2026/535	8 - 59
6	Information om färdplan för aktivitetskravet	2026/756	60
7	Revidering av socialnämndens delegationsordning till följd av nytt lagförslag om aktivitetskrav	2026/612	61 - 66
8	Revidering av socialnämndens delegationsordning	2026/546	67 - 130
9	Information enligt ordförandeuppdrag gällande inkomna synpunkter, klagomål och avvikelser 2026	2026/758	131
10	Nämndsinitiativ (M) En omsorg för brukare	2026/553	132 - 135
11	Information om återrapportering av statsbidrag för habiliteringsersättning 2025	2025/145	136 - 147
12	Information om återrapportering av statsbidrag för att säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer 2025	2025/167	148 - 163



13	Information om återrapportering av stimulansmedel för Insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2025	2025/136	164 - 183
14	Information om återrapportering av statsbidrag för subventioner av placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården 2025	2025/378	184 - 193
15	Information om återrapportering av statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst 2025	2025/372	194 - 206
16	Information om återrapportering av statsbidrag för 2025 till kommunernas arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap	2024/1050	207 - 224
17	Information om återrapportering av statsbidrag för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet 2026	2025/736	225 - 244
18	Information om återrapportering av statsbidrag Äldreomsorgslyftet 2025	2025/148	245 - 271
19	Yttrande över granskning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete	2025/1108	272 - 297
20	Omfördelning av medel till verksamhet stöd och service	2026/561	298 - 299
21	Insatser utan behovsprövning för barn och unga	2026/600	300 - 303
22	Riktlinjer för ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem	2026/665	304 - 309
23	Information om Kronan särskilt boende för äldre	2026/754	310
24	Information om nära vård	2026/755	311
25	Information om brottsförebyggande arbete	2026/757	312
26	Ansökan om bistånd enligt 11 kap 1 § SoL	2026/714	313 - 321
27	Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap 7 § FB	2026/696	322 - 325
28	Ansökan om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 a § FB	2026/716	326 - 332
29	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2026-05-06	2026/415	333 - 334
30	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2026-05-20	2026/443	335 - 337



Information från ordföranden

Ärendenr 2025/1556-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden delger socialnämnden information om aktuella frågor.



Information från socialdirektören

Ärendenr 2025/1557-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialdirektören delger socialnämnden information om aktuella frågor.

Månadsrapport maj 2026

Ärendenr 2026/596-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för maj månad 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen informerar om ekonomiskt utfall för perioden och prognos för året. Ekonomiskt utfall och prognos redovisas per verksamhetsområde och statistik redovisas gällande personlig assistans, individ och familjeomsorg, försörjningsstöd, stöd i hemmet och särskilt boende. Månadsrapporten följer löpande upp större investeringar.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport maj 2026 (skickas ut innan sammanträdet)

Ida Johansson

Avdelningschef verksamhetsstöd & utveckling

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



Redovisning av delegationsbeslut juni 2026

Ärendenr 2026/534-1.1.1.7

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till socialnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Socialdirektör	
Änr 2026/701 (Hid: 2026.1935) Personuppgiftsbiträdesavtal – Omilon	2026-05-26
Verksamhetschef/avdelningschef	
Änr 2026/606 (Hid: 2026.1938) Direktupphandling digitalt föräldrastöd	2026-05-28
Änr 2026/22 (Hid: 2026.2041) Direktupphandling av verktyget Blås Grönt	2026-06-02
Änr 2025/1231 (Hid: 2026.1950) Begäran om allmän handling - avslag	2026-05-28
Änr 2025/1231 (Hid: 2026.2014) Begäran om allmän handling - avslag	2026-06-01
Änr 2025/1231 (Hid: 2026.2059) Begäran om allmän handling – avslag	2026-06-03
Änr 2026/721 (Hid: 2026.2067) Anmälan – medicinavvikelse	2026-06-04
Änr 2026/300 (Hid: 2026.2141) Ansökan statsbidrag Skolsociala team 2026	2026-06-08
MAS/MAR/SAS	
Änr 2026/536 (Hid: 2026.1833) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-05-20



Änr 2026/638 (Hid: 2026.1832) 2026-05-20
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/661 (Hid: 2026.2000) 2026-05-31
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/597 (Hid: 2026.2072) 2026-06-04
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/286 (Hid: 2026.2073) 2026-06-04
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Särskilt förordnad inköpssamordnare

Änr 2026/532 (Hid: 2026.1887) 2026-05-25
Direktupphandling för sociala och särskilda
tjänster – bemanningssjuksköterskor

Övriga beslut

Antal avslagsbeslut för personer över 85 år Maj 2025
gällande särskilt boende

Fyra avslagsbeslut för maj 2026, en man och tre
kvinnor

- Nyanställningar per rekryteringsväg, perioden maj 2026 (bilaga 2)
- Inkodade beslut i verksamhetssystemet, enskilda ärenden för perioden maj 2026 (bilaga 3)
- Förhöjt arvode till familjehem, inget att rapportera
- Fullmakt, inget att rapportera



Redovisning av meddelanden juni 2026

Ärendenr 2026/535-1.1.1.7

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Kommunstyrelsen 2026-05-04 § 122	Änr 2026/246 (Hid: 2026.1715) Svar på remiss från Finansdepartementet – Konkurrensverkets rapport 2025:8 Nya grindvaktsfunktioner i LOV
Kommunfullmäktige 2026-05-18 § 75	Änr 2026/425 (Hid: 2026.1917) Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal ett 2026
Kommunfullmäktige 2026-05-18 § 76	Änr 2026/426 (Hid: 2026.1918) Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal ett 2026
Kommunfullmäktige 2026-05-18 § 81	Änr 2026/535 (Hid: 2026.1920) Revidering av ersättningar för förtroendevalda 2027-2030
Kommunfullmäktige 2026-05-18 § 79	Änr 2025/1271 (Hid: 2026.1928) Plan för service på landsbygden 2035
Kommunfullmäktige 2026-05-18 § 78	Änr 2026/535 (Hid: 2026.1929) Policy för lokalförsörjning för Luleå kommun
Kommunfullmäktige 2026-05-18 § 90	Änr 2025/668 (Hid: 2026.1932) Motion (KD) om demensby



Kommunstyrelsen 2026-06-01 § 144	Änr 2026/22 (Hid: 2026.2069) Projektansökan sociala investeringsmedel Blås Grönt
Region Norrbotten Patientnämnden	Änr 2026/535 (Hid: 2026.2074) Patientnämndens protokoll 2026-05-28
Kommunstyrelsen 2026-06-01 § 152	Änr 2026/535 (Hid: 2026.2075) Luleå kommuns delårsrapport januari – april 2026
Kommunstyrelsen 2026-06-01 § 157	Änr 2026/535 (Hid: 2026.2076) Undantag från reglerna om dygnsvila inom personlig assistans
Socialstyrelsen 2026-05-27	Änr 2026/462 (Hid: 2026.2134) Beslut om statsbidrag till kommuner för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga och motverka brottslighet 2026



§ 122

Svar på remiss från Finansdepartementet - Konkurrensverkets rapport 2025:8 Nya grindvaktsfunktioner i LOV

Ärendenr 2026/311-1.3.1.5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta remissvar över Konkurrensverkets rapport Nya grindvaktsfunktioner i LOV enligt bilaga KLF Hid: 2026.4991 och avge som Luleå kommuns svar till Finansdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Konkurrensverket har på uppdrag av regeringen lämnat förslag på förändringar i lagen om valfrihetssystem (LOV) för att motverka kriminella och oseriösa aktörers möjligheter att verka inom valfrihetssystemen. Förslagen syftar till att stärka upphandlande myndigheters möjligheter att kontrollera leverantörer både vid inträde och under kontraktstiden.

Luleå kommun har beretts tillfälle att yttra sig över förslagen. Sammantaget bedöms förslagen som positiva och väl avvägda och kommunen tillstyrker förslagen.

Allmänt ställningstagande

Luleå kommun välkomnar Konkurrensverkets förslag som ett steg mot ökad trygghet och kvalitet i valfrihetssystemen. Förslagen adresserar väl identifierade brister i dagens regelverk och bedöms underlätta för upphandlande myndigheter att stänga ute oseriösa aktörer. Luleå kommun har inte infört lagen om valfrihet inom någon av kommunens verksamheter.

Luleå kommuns remissvar återges i sin helhet i bilaga.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-05-04 § 61 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta remissvar över Konkurrensverkets rapport Nya grindvaktsfunktioner i LOV enligt bilaga KLF Hid: 2026.4991 och avge som Luleå kommuns svar till Finansdepartementet.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 26 juni 2025 fick Konkurrensverket i uppdrag av regeringen att lämna förslag som bidrar till att motverka kriminella eller oseriösa leverantörer i upphandlande myndigheters valfrihetssystem. Uppdraget omfattar inte en bred översyn av hela lagen om valfrihet, LOV, utan fokuserar på åtgärder för att stärka grindvaktsfunktionerna i lagen.

Under senare år har flera rapporter pekat på att välfärdsbrottslighet är ett växande problem, och att valfrihetssystemen är särskilt utsatta. Konkurrensverkets förslag syftar till att underlätta för upphandlande myndigheter att kontrollera leverantörer både vid inträde och under kontraktstiden. Förslagen omfattar bland annat nya utslutningsgrunder, krav på ansökningsfönster, förtydliganden av förfrågningsunderlag och kontraktsvillkor samt skärpta regler för kontroll och uppföljning.

Luleå kommun har inte infört lagen om valfrihet inom någon av kommunens verksamheter.

Dialog

Dialog har förts mellan kommunstyrelseförvaltningen och socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Förslag - Svar på remis över konkurrensverkets rapport 2025:8 om nya grindvaktsfunktioner i LOV, KLF Hid: 2026.4991
- Rapport 2025:8 - Nya grindvaktsfunktioner i LOV, KLF Hid: 2026.2050
- Missiv till remiss avseende Konkurrensverkets rapport 2025:8 Nya grindvaktsfunktioner i LOV, KLF Hid: 2026.2070
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande svar på remiss från Finansdepartementet - Konkurrensverkets rapport 2025:8 Nya grindvaktsfunktioner i LOV, KLF Hid: 2026.4990
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-05-04 § 61, KLF Hid: 2026.5102

Beslutet skickas till

Finansdepartementet

Socialnämnden



§ 75

Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal ett 2026

Ärendenr 2026/741-3.9.5.2

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisad statistikrapport till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialtjänstlagen 16 kap 6 § föreskriver att socialnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige en gång per kvartal gynnande beslut som socialnämnden inte verkställt inom tre månader från beslutsdagen samt gynnande beslut som avbrutits och som inte verkställts på nytt inom nämnda period.

Rapporteringen ska även visa könsfördelningen i berörda ärenden, det vill säga hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller män respektive kvinnor. Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut att rapportera för första kvartalet 2026 fördelade på typ av insats och kön.

Verksamhet inom ÄO = Äldreomsorg OF = Omsorg om funktionshindrade enligt SoL IFO = Individ och familjeomsorg	Ej verkställda gynnande beslut Kvinnor	Ej verkställda gynnande beslut Män	Summa total
Särskilt boende, ÄO	43	18	63
Korttidsboende, ÄO	-	-	-
Dagverksamhet/ sysselsättning, ÄO	3	3	6
Kontaktperson, ÄO	0	3	3
Total ÄO	46	24	72
Särskilt boende, OF	1	0	1
Dagverksamhet/ sysselsättning, OF	0	1	1
Kontaktperson, OF	2	0	2
Boendestöd	0	0	0
Övrigt, OF	0	0	0
Total OF	3	1	4



Bostad IFO	5	7	12
Kontaktperson, IFO	4	2	6
Kontaktfamilj, IFO	3	2	5
Öppen vården, IFO	0	1	1
Behandlingshem, IFO	0	0	0
Total IFO	11	11	24
Totalt samtliga verksamheter	60	36	100

Socialnämnden har 2026-04-27 § 93 beslutat att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga redovisad statistikrapport till handlingarna och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar 98 gynnande beslut enligt 4 § socialtjänstlagen (SoL), som ej har verkställts inom föreskriven tid.

Särskilt boende (ÄO) har 63 ej verkställda gynnade beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 16 beslut verkställda
- 10 beslut ej verkställda p g a att den enskilde har tackat nej till erbjudande
- 30 beslut ej verkställda då det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
- 1 beslut tackat ja, ännu ej verkställda
- 4 st beslut återtagna på den enskildes begäran

Dagverksamhet/sysselsättning (ÄO) har 6 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 3 beslut ej verkställt p g a att den enskilde är tveksam till insatsen
- 1 beslut avslutats på den enskildes begäran
- 1 beslut ej verkställda p g a specifika önskemål
- 1 beslut ej verkställt p g a tillfällig vistelse på annan ort

Kontaktperson (ÄO) har 3 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- beslut ej verkställt p g a nej tack
- 1 beslut ej verkställt p g a nej tack ej nöjd med uppstart
- 1 beslut ej verkställt p g a personalrelaterade skäl

Särskilt boende (OF) har 1 ej verkställt beslut inom perioden.



Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a saknar plats

Kontaktperson (OF) har 2 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställda p g a personalrelaterade skäl
- 1 beslut ej verkställda p g a hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden

Dagverksamhet (OF) har 1 ej verkställt gynnande beslut inom perioden. Detta är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a medverkar ej till insatsen

Bostad (IFO) har 12 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 4 beslut ej verkställda p g a att det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
- 5 beslut verkställda
- 2 beslut ej verkställt p g a att den enskilde tackat nej
- 1 beslut ej verkställt p g a annan huvudman har ansvaret

Kontaktperson (IFO) har 6 ej verkställt gynnande beslut inom perioden. Denna är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställda p g a saknar resurs
- 1 beslut ej verkställt p g a den enskilde medverkar ej till insats
- 3 beslut ej verkställda p g a nej tack

Kontaktfamilj (IFO) har 5 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 3 beslut ej verkställda p g a saknar plats
- 1 beslut verkställt
- 1 beslut ej verkställt p g a beslut avslutat då annan insats beviljats

Öppenvården IFO har 1 ej verkställt gynnande beslut inom perioden. Denna är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut verkställt



Jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

	2025-09-30	2025-12-31	2026-03-31
Särskilt boende ÄO	69	66	63
Korttidsboende ÄO	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning ÄO	10	8	6
Kontaktperson ÄO	5	6	3
Totalt ÄO	84	80	72
Särskilt boende OF	2	1	1
Kontaktperson OF	4	5	2
Boendestöd	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning OF	0	1	1
Övrigt	0	0	0
Totalt OF	6	7	4
Bostad IFO /Fyren	1	2	5
Bostad IFO/Krongyllen	1	1	1
Bostad IFO/ Övergångslägenhet	11	9	6
Kontaktperson/IFO	2	6	6
Kontaktfamilj/IFO	4	5	3
Familjehem/IFO	0	0	0
Öppenvården	0	1	1
Externt skyddat-boende/IFO	0	0	0
Behandlingshem/IFO	0	0	0
Total IFO	19	24	22
Total samtliga verksamheter	109	111	98

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2026-04-27 § 93, KLF Hid: 2026.5084

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Kommunrevisorerna



§ 76

Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal ett 2026

Ärendenr 2026/743-3.9.6.2

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisad statistikrapport till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 28 § (LSS) föreskriver att socialnämnden ska lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader, från dagen för respektive beslut, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § LSS att rapportera för första kvartalet 2026 fördelade på typ av insats och kön.

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	Ej verkställda gynnande beslut fördelade på män respektive kvinnor		Summa total
	Män	Kvinnor	
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	0	0	0
9.2 Biträde av personlig assistans	0	0	0
9.3 Ledsagarservice	0	0	0
9.4 Biträde av kontaktperson	3	4	7
9.5 Avlösarservice i hemmet	0	0	0
9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	0	0	0
9.7 Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år	0	0	0
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	0	0	0
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	8	4	12
9.10 Daglig verksamhet	4	4	8
Summa total	12	8	27

Socialnämnden har 2026-04-27 § 94 beslutat att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga redovisad statistikrapport till handlingarna och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar 27 gynnande beslut enligt 9 § LSS, som inte har verkställts inom föreskriven tid.

9.4 Biträde av kontaktperson har 7 stycken ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 3 beslut ej verkställda p g a personalrelaterade skäl
- 3 beslut ej verkställt p g a att den enskilde ej medverkar till verkställighet
- 1 beslut ej verkställt p g a hälsotillstånd hos den enskilde

9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna har 12 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut verkställda
- 4 beslut ej verkställt p g a att den enskilde tackat nej
- 4 beslut ej verkställda p g a att det saknar plats (ex kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation
- 2 beslut återtagna på den enskildes begäran

9.10 Daglig verksamhet har 8 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 3 beslut ej verkställt p g a den enskilde ej medverkar till verkställighet
- 2 beslut ej verkställt p g a att den enskilde har specifika önskemål
- 2 beslut verkställda
- 1 beslut ej verkställt p g a den enskilde tackat nej

En jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	2025-09-30	2025-12-31	2026-03-31
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	-	-	-
9.2 Biträde av personlig assistans	1	1	0
9.3 Ledsagarservice	-	-	-
9.4 Biträde av kontaktperson	18	13	7
9.5 Avlösarservice i hemmet	-	-	-
9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	-	-	-
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	-	-	-
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	-	-	-
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	24	18	12
9.10 Daglig verksamhet	5	4	8
Summa total	48	36	27

Dialog

Dialog genomförd med verksamheternas rapportörer.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2026-04-27 § 94, KLF Hid: 2026.5086

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Kommunrevisorerna



§ 81

Revidering av ersättningar för förtroendevalda 2027-2030

Ärendenr 2026/279-1.1.2.2

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att revidera reglemente för arvoden och ersättningar 2027-2030.

Reservation

Jonas Brännberg (SAV) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Det reglemente som reglerar arvoden och ersättningar till förtroendevalda har setts över och reviderats inför kommande mandatperiod.

Den mest omfattande förändringen avser den sammanträdestid som förtroendevalda kan få arvode för. Nuvarande reglering ger en timersättning om 600 kr/timme och arvode ges för max tre timmar per dag vilket innebär ett tak om 1 800 kronor per dag. Flera förtroendevalda har uppdrag i flera nämnder och deltar i flera sammanträden under samma dag, vilket i praktiken innebär att ersättningstaket ofta uppnås redan under det första sammanträdet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till ny reglering innebär att ersättning kan utgå för upp till åtta timmar per dag. Den första timmen ersätts med 600 kronor och efterföljande timmar med 300 kronor per timme. Detta innebär att ett sammanträde om fyra timmar ger ett arvode om totalt 1 500 kronor. Vid deltagande i ytterligare sammanträde samma dag utgår en ny första timme om 600 kronor, följt av 300 kronor per efterföljande timme.

För förtroendevalda som deltar i två sammanträden under samma dag kan detta innebära en höjning från 1 800 kronor/dag till 3 000 kronor/dag. För den som deltar i ett fyratimmarssammanträde innebär förslaget en minskning från 1 800 kronor till 1 500 kronor.

Ett alternativ till nya arvodesnivåer är att behålla summan om 600 kr/timmen men att utöka antalet timmar som ger arvode till maximalt 5 timmar, fördelat på två sammanträden. Fördelningen av timmar mellan två sammanträden skulle innebära att det första sammanträdet kan ge arvode för max tre timmar



vilket innebär 1800 kr/möte. Det andra sammanträde ger arvode för max två timmar vilket innebär 1200 kr/möte.

Båda alternativen beskrivna ovan innebär att arvodet till ersättare om 600 kr per sammanträde kan ges för två sammanträden per dag i stället för nuvarande ett sammanträde per dag.

De ekonomiska konsekvenserna av förslagen beror på hur många förtroendevalda som har flera uppdrag samt i vilken omfattning sammanträden genomförs under samma dag. Luleå kommun har 320 politiska uppdrag i de egna nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. I februari 2026 hade 85 av kommunens 196 förtroendevalda mer än ett nämnduppdrag, vilket innebär att förändringen kan få betydelse för en andel av de förtroendevalda. Som en del i arbetet har Luleås arvodesnivåer jämförts med; Umeå, Skellefteå, Sundsvall, Solna, Karlskrona, Kungsbacka kommun.

Det är svårt att jämföra arvodesreglementen och nivåer då det ser olika ut, men Luleå ligger högt i relation till de kommuner som jämförts med.

Utöver förändringen av timarvoden föreslås bland annat följande justeringar:

- Tiden för att lämna in underlag för arvoden och ersättningar utökas från tre till fem månader.
- Gruppledarträffar ska ingå i uppdraget och inte berättiga till särskilt arvode eller ersättning.
- Nämndsordförande ges möjlighet att besluta att endast ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår vid viss sammankomst.
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst ges för gruppsammanträden oavsett veckodag eller tidpunkt.
- Beräkningsgrunden för gruppleदारarvode ändras från riksdagsledamots månadsarvode till årsarvode.
- Årsarvode för 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, infrastruktur- och servicenämnden, miljö- och byggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden införs.
- Årsarvodet till revisionens ordförande höjs och ett arvode till vice ordförande i revisionen införs.
- Modellen för revisorernas arvode ändras från att gruppen revisorer delar på en pott till att varje revisor får 3 % av riksdagsledamots grundarvode.
- Årsarvodet för överförmyndarnämndens ordförande höjs från 10 till 12 procent av riksdagsledamots grundarvode.



Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att revidera reglemente för arvoden och ersättningar 2027-2030.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-04-07 § 52 föreslagit kommunfullmäktige besluta att revidera reglemente för arvoden och ersättningar 2027-2030, med antagen ändring avseende Övriga ersättningsnivåer, punkt 2.

Kommunstyrelsen har 2026-05-04 § 99 föreslagit kommunfullmäktige besluta att revidera reglemente för arvoden och ersättningar 2027-2030, med antagen ändring gällande revisionens ordförande.

Sammanträdet

Jonas Brännberg (SAV) förslår återremittera ärendet med motiveringen att utarbeta ett förslag där årsarvode och timersättning baseras på medianlönen för anställda i Luleå kommun istället för en riksdagsledamots årsarvode, och där oppositionspartiernas gruppledares ersättning motsvarar 50 % av medianlönen i Luleå kommun.

Carina Sammeli (S) och Bertil Bartholdson (V) förslår bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Jonas Brännbergs förslag om återremiss under proposition och finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Ordföranden ställer därefter kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts inom kommunstyrelseförvaltningen och information har getts till gruppledare och ordföranden.

Beslutsunderlag

- Förslag på nytt styrdokument för arvoden och ersättningar 2027-2030, KLF Hid: 2026-4038
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande revidering av ersättningar för förtroendevalda 2027-2030, KLF Hid: 2026.4037
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-04-07 § 52, KLF Hid: 2026.4197
- Kommunstyrelsens beslut 2026-05-04 § 99, KLF Hid: 2026.5201



Beslutet skickas till

Alla nämnder

Alla gruppledare

Kommunstyrelseförvaltningen, kanslikontoret



§ 79

Plan för service på landsbygden 2035

Ärendenr 2026/490-3.5.1.2

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Plan för service på landsbygden 2035 med antaget ändringsförslag och antagna tilläggsförslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-01-25 § 31 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att samordna arbetet med att ta fram ett förslag till inriktning för kommunal service på landsbygden. Beslut om uppdrag skedde i samband med fortsatt hantering av frågan om skolstruktur efter genomförd folkomröstning. Förslag till planen har tagits fram av kommunstyrelseförvaltningen.

Syftet med *Plan för service på landsbygden* är att förtydliga intentioner i Program till Vision Luleå 2040 och ge en mer detaljerad bild av rådande förutsättningar och inriktning framåt. Planen ska fungera som en gemensam utgångspunkt vid planering av kommunkoncernens insatser för levande och livskraftiga landsbygder, innehållet är övergripande och ger handlingsutrymme för nämnder och bolag. Genom att anta planen ges en tydlig riktning för kommunens arbete med landsbygdsutveckling under de kommande tio åren.

Plan för service på landsbygden 2035 beskriver vikten av levande och livskraftiga landsbygder i form av en målbild, strategier för att nå målbilden och fem strategiska målområden. Avslutande del redogör för genomförandet.

De fem strategiska målområdena som tar sikte på 2035:

- Attraktiva boenden och livsmiljöer.
- Stärkt infrastruktur och hållbar mobilitet.
- Samhällsservice i samverkan.
- Lokalt engagemang, delaktighet och kultur.
- Varierat näringsliv och hållbar markanvändning.

För att uppnå levande och livskraftiga landsbygder krävs en kombination av politiska beslut, lokalt engagemang och långsiktig planering. En god samverkan mellan offentlig, idéburen och privat sektor är därför nödvändig.



Viktiga insatser för att målen ska uppnås:

- Utveckla dialoger i forum där boende, föreningsliv, näringsliv och andra intressenter finns representerade.
- Utveckla förståelse och bygg kunskap kring landsbygdernas särskilda förutsättningar vid planering och beslutsfattande.
- Utveckla samverkan inom kommunkoncernen och extern samverkan med exempelvis Region Norrbotten, Trafikverket och andra kommuner.
- Initiera och delta i utvecklingsprojekt som främjar måluppfyllelse.

Plan för service på landsbygden bidrar till uppfyllelse av de politiskt prioriterade områdena i Mål och budget samt kommunens nio övergripande mål som är relaterade till Agenda 2030.

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda och samordna planens genomförande. De strategiska målområdena är mätbara och ska följas upp med hjälp av statistiska data, medborgarundersökningar och andra mätningar. I underlag till verksamhetsplanering och inför kommunens plan- och budgetprocess utvecklas insatser till konkreta åtgärder som bidrar till att de strategiska målen uppnås.

Kommunstyrelsen har 2026-05-04 § 97 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta Plan för service på landsbygden 2035. Vid ärendets behandling reserverade sig Arne Nykänen (C), Matti Björk (M), Sana Suljanovic (M), Samuel Ek (KD) och Thomas Söderström (L) mot beslutet.

Sammanträdet

Arne Nykänen (C), Fredrik Hansson (S), Samuel Ek (KD), Dexter Krokstedt (SD), Thomas Söderström (L), Evelina Rydeker (MP) och Matti Björk (M) föreslår följande ändringar under rubriken Varför levande och livskraftiga landsbygder i Luleå kommun?, femte mening, ändringar framgår i ~~genomstruken stil~~ och i *kursiv stil*: Ett medvetet jord- och skogsbruk ~~bidrar till bevarandet av biologisk mångfald, minskad klimatpåverkan samt förutsättningar för ökad livsmedelsförsörjning~~ *säkerställer en hög självförsörjningsgrad för livsmedel och skogsbaserade produkter samtidigt som det bidrar till bevarandet av biologisk mångfald och minskad klimatpåverkan.*

Arne Nykänen (C), Fredrik Hansson (S), Samuel Ek (KD), Dexter Krokstedt (SD), Thomas Söderström (L), Evelina Rydeker (MP), Jonas Brännberg (SAV) och Matti Björk (M) föreslår därefter följande tillägg, under rubriken Stärkt infrastruktur och hållbar mobilitet, i punktlistan, tillägg framgår i *kursiv stil*:

- *Luleå kommun ska aktivt utveckla småskaliga och decentraliserade lösningar för vatten och avlopp i landsbygdsområden.*



Arne Nykänen (C), Fredrik Hansson (S), Samuel Ek (KD), Dexter Krokstedt (SD), Thomas Söderström (L), Evelina Rydeker (MP), Jonas Brännberg (SAV) och Matti Björk (M) föreslår vidare följande tillägg, under rubriken Samhälls-service i samverkan, i punktlistan, tillägg framgår i *kursiv stil*:

- *För att säkerställa likvärdiga uppväxtvillkor ska barn, oavsett bostadsort, ha tillgång till skolor och förskolor av hög kvalitet i sin närmiljö; detta innefattar att sådan verksamhet ska finnas och ges goda förutsättningar på landsbygden.*

Arne Nykänen (C), Fredrik Hansson (S), Samuel Ek (KD), Dexter Krokstedt (SD), Thomas Söderström (L), Evelina Rydeker (MP), Jonas Brännberg (SAV) och Matti Björk (M) föreslår slutligen följande tillägg, under rubriken Lokalt engagemang, delaktighet och kultur, tillägg framgår i *kursiv stil*:

Luleå kommun ska möjliggöra utveckling av lokala servicepunkter i samverkan med lokalsamhällen, föreningsliv och näringsliv. Dessa ska anpassas efter de skilda behov och förutsättningar som finns inom Luleå kommuns olika landsbygdsområden. Målsättningen är att skapa långsiktigt hållbara och lokalt förankrade modeller. Servicepunkterna ska fungera som tillgängliga noder för service, information och samverkan, och bidra till att stärka förutsättningarna för boende, företagande och lokal utveckling i kommunens landsbygder.

Jonas Brännberg (SAV) föreslår följande tillägg, under rubriken Varierat näringsliv och hållbar markanvändning, i punktlistan, tillägg framgår i *kursiv stil*:

- *Främja utveckling av naturnära skogsbruk*
- *Ge lokalbefolkning stort inflytande över kommunens syn på nya etableringar med stor påverkan på landsbygden, såsom vindkraftsparker, kraft- och gasledning och gruvor.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer Arne Nykänen med fleras ändringsförslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter kommunstyrelsens förslag med antaget ändringsförslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Ordföranden ställer vidare Arne Nykänen med fleras tilläggsförslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslagen.

Ordföranden ställer slutligen Jonas Brännbergs tilläggsförslag under proposition och finner att kommunfullmäktige avslår förslagen.



Dialog

Planen har arbetats fram i dialog med boende, föreningar och andra aktörer på landsbygden. Arbetet inleddes med att Luleås politiker bjöd in Lule byaforum och byaföreningar till dialog under våren 2023. Dialogerna hölls vid tre tillfällen; i Antnäs (Sörbyarna), Persön (Mittbyarna och Skärgården) och Råneå (Norrbyarna). Resultaten har sammanställts i rapporten Delrapport *Service på landsbygderna*. Kompletterande dialoger har hållits med barn och unga under hösten 2023.

Under hösten 2024 bjöd projektledare och tjänstepersoner in till en uppföljande dialog med föreningsrepresentanter från de olika landsbygdsområdena för att informera om arbetet hittills och diskutera framtaget material. Politiker bjöds in för att lyssna in.

Vidare har dialog förts med alla kommunala förvaltningar och bolag samt landsbygdsrådet. Information till alla nämnder har skett under hösten 2025.

Samtliga dialoger har bearbetats och fungerat som underlag vid framtagande av planen.

Beslutsunderlag

- Förslag - Plan för service på landsbygden, KLF Hid: 2026.4029
- Kunskapsunderlag Luleås landsbygder 2026, KLF Hid: 2026.4030
- Delrapport Service på landsbygderna – sammanställning av medborgardialoger, våren 2023, KLF Hid: 2026.4031
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande plan för service på landsbygden 2035, KLF Hid: 2026.4028
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-04-07 § 48, KLF Hid: 2026.4193
- Kommunstyrelsens beslut 2026-05-04 § 97, KLF Hid: 2026.5199

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, samhällsomställningskontoret

Kultur- och fritidsnämnden

Infrastruktur- och servicenämnden

Miljö- och byggnämnden

Socialnämnden

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Luleå miljöresurs AB

Lulebo AB

LLT

Luleå Energi AB



§ 78

Policy för lokalförsörjning för Luleå kommun

Ärendenr 2025/231-2.6.0.2

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta policy för lokalförsörjning för Luleå kommun.

Reservation

Jonas Brännberg (SAV) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Policy för lokalförsörjning för Luleå kommun är ett övergripande ramverk som fastställer vad som gäller för hantering av lokaler inom Luleå kommun.

Policyn är en ny policy som inte har funnits inom kommunen tidigare och har tagits fram på uppdrag av kommunstyrelsen som ett resultat av slutsatserna i den konsultutredning som kommunstyrelsen beslutade om att genomföra 2022, och efter rekommendationer från kommunrevisionen.

Som en följd av beslutet om policy kommer instruktioner för lokalförsörjning fastställas av kommundirektör.

Kommunstyrelsen har 2026-05-04 § 96 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta policy för lokalförsörjning för Luleå kommun.

Sammanträdet

Jonas Brännberg (SAV) föreslår följande ändring under rubriken Ekologisk hållbarhet, andra meningen, ändring framgår i *kursiv stil*:

Detta genom att prioritera att behålla och renovera byggnader samt att bygga energieffektiva byggnader som drivs med förnybar energi och göra medvetna och kvalitativa materialval, hälsosamma för både människor och natur.

Jonas Brännberg (SAV) föreslår vidare följande tillägg under rubriken Avveckling, första stycket, efter sista meningen, tillägg framgår i *kursiv stil*:

Med avveckling avses uppsägning, försäljning, rivning eller annan överlåtelse av lokal, byggnad, etc. Rivning ska av klimatskäl generellt ses som ett sista alternativ



Jonas Brännberg (SAV) föreslår slutligen följande ändring under rubriken Avveckling, andra stycket, ändring framgår i ~~genomstruken stil~~:
Verksamheten kan säga upp hela lokalen eller en tydligt avgränsningsbar del av en lokal. ~~Med avgränsningsbar del avses att den ska gå att hyra ut, och därmed kunna hyras av annan verksamhet.~~ Planerade avvecklingar ska i normalfallet vara angivna och prioriterade i kommunens lokalförsörjningsplan. Beslut om försäljning eller rivning fattas i enlighet med gällande nämndreglemente.

Carina Sammeli (S) och Matti Björk (M) föreslår bifalla kommunstyrelsen förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Jonas Brännbergs ändringsförslag under proposition och finner att kommunfullmäktige avslår förslagen.

Ordföranden ställer därefter kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Ordföranden ställer slutligen Jonas Brännbergs tilläggsförslag under proposition och finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Dialog

Policyn har tagits fram med konsultstöd, och samtliga förvaltningar har deltagit genom intervjuer, workshops och inhämtning av synpunkter under arbetet med att ta fram förslaget.

Beslutsunderlag

- Förslag - Policy för lokalförsörjning för Luleå kommun, KLF Hid: 2026.4026
- Förslag - Lokalförsörjningsinstruktion Luleå kommun, KLF Hid: 2026.4027
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande policy för lokalförsörjning för Luleå kommun, KLF Hid: 2026.4025
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-04-07 § 47, KLF Hid: 2026.4192
- Kommunstyrelsens beslut 2026-05-04 § 96, KLF Hid: 2026.5198

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar



§ 90

Motion (KD) om demensby

Ärendenr 2025/921-1.1.1.5

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservationer

Sara Nordström (KD), Dexter Krokstedt (SD), Samuel Ek (KD), Birger Isaksson (KD), Thomas Söderström (L), Ilkka Isaksson (SD), Nina Markström (SD), Bo Larsson (-), Thomas Larsson (SD), Ingrid Cannerfelt (SD) och Ylva Mjärdell (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) och Anne Wångblad (KD) har 2025-04-28 inkommit med en motion om demensby. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-05-19 § 93.

Motionärerna skriver att vi kristdemokrater har under en lång tid sett behovet av att förbättra och utveckla demensboenden i vår kommun. Med anledning av det som står skrivet i motionen föreslår motionärerna att:

- utreda möjligheterna att upprätta en demensby utifrån Luleå kommuns förutsättningar och behov.

Socialnämnden föreslås hantera ärendet då det berör utveckling av vård- och omsorgsboende samt strategisk planering av framtida omsorgsbehov.

Socialförvaltningens svar

Enligt forskning från bland annat Socialstyrelsen och Karolinska Institutet är demenssjukdom den diagnos som förväntas öka mest i framtiden. I socialnämndens Äldreplan 2022–2029 framgår att tillgången till anpassade och trygga boenden är en central del i att möta den demografiska utvecklingen och säkerställa goda livsvillkor för äldre. För bibehållen livskvalitet behövs moderna vård- och omsorgsboenden som stödjer trygghet, aktivitet och social delaktighet. Socialförvaltningen ska även arbeta med utvecklingen av välfärdsteknik och digitala lösningar som stärker äldres trygghet, självständighet och möjligheter till aktivitet.



Konceptet demensby kan se olika ut. Fin utemiljö och fina omgivningar som möjliggör för utevistelse samt aktiviteter utifrån förmåga och möjlighet till olika tjänster, exempelvis frisör och fotvård. Alla dessa delar finns inom Luleå kommuns boenden redan idag men kan såklart byggas ut mer och det uppdraget anser förvaltningen ryms inom ramen för Äldreplanen. Det som kanske främst särskiljer konceptet demensby är att boendet ofta är mer utsprikt och att det är inhägnat.

Socialförvaltningen anser att förbättringsåtgärder för demenssjuka ska ske inom befintlig struktur, i bostadsförsörjningsprogrammet och enligt den tidigare antagna Äldreplan och ser därför inget behov av att utreda möjligheterna att upprätta en demensby. Socialförvaltningen föreslår därför att socialnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Socialnämnden har 2026-02-26 § 32 rekommenderat kommunfullmäktige besluta att avslå motionen. Vid ärendet hantering reserverade sig Jenny Esberg (KD och Ylva Mjördell (L) mot beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-04-07 § 58 beslutat bordlägga ärendet.

Kommunstyrelsen har 2026-05-04 § 95 föreslagit kommunfullmäktige besluta att avslå motionen. Vid ärendets behandling reserverade sig Samuel Ek (KD) och Thomas Söderström (L) mot beslutet.

Sammanträdet

Samuel Ek (KD), Thomas Söderström (L), Illka Isaksson (SD) föreslår bifalla motionen.

Bodil Wennerbrandt Sevastik (S) och Carola Lidén (C) föreslår bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag och Samuel Ek med fleras förslag mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beskrivning av ärendet

Motionen föreslår att Luleå kommun ska utreda möjligheten att etablera en demensby – ett särskilt boendekoncept där personer med demenssjukdom kan leva ett så självständigt och tryggt liv som möjligt i en miljö som efterliknar ett vanligt samhälle. Olika koncept har prövats i bland annat Nederländerna, Danmark och i Sverige, med syftet att minska oro, öka livskvalitet och främja



självständighet hos personer med demens. Socialförvaltningen har frågat efter men ingen utvärdering var gjord av Sveriges första demensby i Vellinge.

Verkställande direktör (VD) på svenskt demenscentrum har i ett flertal artiklar tagit upp att konceptet "demensby" bär på både för- och nackdelar. Vd betonar att målet istället är att "*skapa ett mer demensvänligt samhälle*" där vardagsituationer fungerar bättre för personer med kognitiv svikt.

Bakgrunden till motionen är det växande antalet personer med demenssjukdom, vilket utgör en av de största framtida utmaningarna för äldreomsorgen. Enligt Socialstyrelsen och Karolinska Institutet beräknas antalet personer med demens i Sverige öka kraftigt fram till 2050. Detta ställer krav på kommunerna att planera för nya och anpassade boendeformer. Demensvänliga samhällen och miljöer ses som nyckelstrategier. Luleå kommun har under många år arbetat med konceptet trygghetsboende och har i jämförelse med många andra kommuner ett högt antal. Trygghetsboende är en boendeform som har tillkommit för att ge äldre som önskar det tillgång till större gemenskap och mer trygghet. Det finns trygghetsbostäder i drygt 60 procent av landets kommuner och mer än hälften av kommunerna bedömer att de har för få, enligt bostadsmarknadsenkäten 2025. I Luleå kommuns bostadsförsörjningsprogram är det också uttalat att trygghetsboenden ska finnas i alla stadsdelar samt i kommunens samlande byar.

Förvaltningen bedömer att det finns ett behov av att utveckla boendemiljöer för personer med kognitiv svikt och demenssjukdom inom samhället. Arbetet med att vidareutveckla befintliga vård- och omsorgsboenden pågår parallellt. Inom Luleå kommuns bostadsprogram förs en kontinuerlig dialog med bland annat Lulebo, socialförvaltningen bidrar också med sin expertkompetens till utvecklingen av bostadsområden i kommunen. Det är dock angeläget att understryka att ansvaret för denna utveckling är ett brett samhällsuppdrag och inte enbart socialnämndens ansvar.

I socialnämndens Äldreplan 2022-2029 framgår att tillgången till anpassade och trygga boenden är en central del i att möta den demografiska utvecklingen och säkerställa goda livsvillkor för äldre. För bibehållen livskvalitet behövs moderna och välfungerande vård- och omsorgsboenden som stödjer trygghet, aktivitet och social delaktighet. En fortsatt satsning på hållbara och kvalitativa boendemiljöer är därför avgörande.

Socialförvaltningen ska enligt planen prioritera utvecklingen av välfärdsteknik och digitala lösningar som stärker äldres trygghet, självständighet och möjligheter till aktivitet. Teknik som används rätt kan bidra till att förbättra omsorgens kvalitet och underlätta den dagliga verksamheten.



Förvaltningen arbetar exempelvis med införande av sensorteknik, olika digitala aktivitetshjälpmedel och kommer under 2026 ta fram ett koncept kring GPS-larm. GPS-larm är en trygghetsskapande tjänst som tidigare testats i Luleå utan fortsatt användning, men används nu framgångsrikt i andra kommuner och ingår i Handslaget med SKR. Tekniken GPS-larm är en trygghetsskapande tjänst som erbjuds till personer med kognitiva nedsättningar.

Ökad trygghet: GPS-larm möjliggör att den enskilde kan vistas utanför hemmet och få larm om de inte hittar hem igen.

Säkerhet och självständighet: Syftet med GPS-larm är att ge den enskilde möjlighet att uppnå ökad självständighet och trygghet, även om de har funktionsnedsättningar.

Anpassning av larm: Larmen kan anpassas för att ge passiva larm baserat på geografiska trygghetszoner, vilket ökar tryggheten.

En översyn av utemiljön inom vård- och omsorgsboendena gjordes skyndsamt under pandemin men är också fortsatt en viktig del i Äldreplanen.

Dialog

Socialförvaltningen har analyserat förslaget i dialog med berörda verksamhetsområden inom äldreomsorgen. Bedömningen har grundats på aktuell forskning, erfarenheter från verksamheten och relevanta styrdokument.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) om demensby, KLF Hid: 2025.5270
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-05-19 § 93, KLF Hid: 2025.5598
- Socialnämndens beslut 2026-02-26 § 32, KLF Hid; 2026.2981
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-04-07 § 58, KLF Hid: 2026.4203
- Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2026-04-20 § 38, KLF Hid: 2026.4641
- Kommunstyrelsens beslut 2026-05-04 § 95, KLF Hid: 2026.5197

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Socialförvaltningen, verksamhetschef vård och omsorg



§ 144

Projektansökan sociala investeringsmedel Blås Grönt

Ärendenr 2026/111-2.4.3.3

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anslå 717 500 kr till projektet Blås Grönt.
2. Medel anvisas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 239 167 kr årligen i tre år med start 2026, totalt 717 500 kr.

Sammanfattning av ärendet

Kultur och fritidsförvaltningen, arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen ansöker om medel för projektet Blås Grönt med 239 167 kr årligen i tre år med start 2026, totalt 717 500 kr från kommunstyrelsens utvecklingsmedel. De tre förvaltningarna samfinansierar i sin tur 30 % av den totala kostnaden för projektet, 1 025 000 kr.

Blås Grönt är ett beprövat koncept som under lång tid har använts vid Luleås sommarfestival för att minska alkoholkonsumtionen bland ungdomar i åldern 13–17 år. Blås Grönt är en digital tjänst där vårdnadshavare registrerar den unga, som i sin tur kan blåsa grönt i en alkoholmätare på anvisad plats. Blås Grönt bygger på föräldraengagemang. Det handlar om samtal i hemmet kring alkohol och överenskommelser, incitament i form av vinster, blåskontroller för att kontrollera nykterhet och direkt respons av resultatet till föräldern.

Alkoholkonsumtionen bland unga har minskat stadigt sedan början av 2000-talet, men den positiva trenden har till viss del avstannat. Ungdomar som brukar alkohol dricker också i större mängd än tidigare. Det gör det angeläget att förstärka det förebyggande arbetet, med vinst för både individ och samhälle.

Syftet med projektet är att växla upp konceptet och öka användandet av Blås Grönt för att skapa en trygg och alkoholfri miljö som en självklar del av ungas uppväxt i Luleå. För att genomföra detta skapas en hållbar och kommunövergripande organisation där berörda förvaltningar samverkar. Förvaltningarna kommer gemensamt utveckla och sprida Blås Grönt. Även civilsamhället, idrottsrörelsen, kommunala bolag och näringsliv kommer att bjudas in i samverkan.



Blås Grönt har hittills fungerat väl och har potential att utvecklas och breddas till fler arrangemang, såsom cruisingar, skolavslutningar och andra ungdomsevenemang. Den digitala tjänsten är användarvänlig och inkluderar support från leverantören. Blås Grönt har uppvisat goda resultat vid tidigare användning i Luleå. Det finns positiv återkoppling från föräldrar, unga samt för kontroll av nykterhet. Ett förväntat resultat är också att Blås Grönt kan tydligare profilera Luleå kommun som en ansvarstagande aktör för trygga ungdomsevenemang.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig positiv till projektet Blås Grönt och att medel anvisas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 239 167 kr årligen i tre år med start 2026, totalt 717 500 kr. Att minska alkoholkonsumtion bland unga, senarelägga alkoholdebut, öka trygghet vid arrangemang och främja dialog om alkohol mellan ung och vuxen är angelägna frågor för främjande av folkhälsa, trygghet och våldsförebyggande arbete i kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-05-04 § 76 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anslå 717 500 kr till projektet Blås Grönt, och att medel anvisas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 239 167 kr årligen i tre år med start 2026, totalt 717 500 kr.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog

Förslaget har beträffats av kommunstyrelseförvaltningen i dialog med berörda förvaltningar. Konceptet Blås Grönt är testat vid flera arrangemang i Luleå och har utvärderats med god respons från vårdnadshavare och ungdomar.

Beslutsunderlag

- Projektansökan sociala investeringsmedel: Blås Grönt, KLF Hid: 2026.699
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande projektansökan sociala investeringsmedel Blås Grönt, KLF Hid: 2026.5022
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 76, KLF Hid: 2026.5252



Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelseförvaltningen, samhällsomställningskontoret

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Plats och tid: Microsoft Teams, torsdagen den 28 maj 2026
kl. 13:36 – 13:44

Beslutande

Veronica Burman (S), Ordförande
Dan Innala (S), vice ordförande
Annika Essén (V), ersättare
Sanna Berggren (V)
Stefan Granlund (C)
Agneta Olofsson (V), ersättare
Veronica Pedersen (S), ersättare
Anna-Stina Kero (KD)

Övriga närvarande

Helena Trældal, kanslichef
Johanna Pyyny, utredare
Inger Johansson, utredare
Annika Grönberg, utredare
Emil Eriksson, regionsekreterare

Justeringens plats och tid

Justeras digitalt

Paragrafer §§ 11-19

Underskrifter

Sekreterare
Martin Forss

Ordförande
Veronica Burman

Justerare
Anna-Stina Kero

Ärendelista

§ 11	Sammanträdet öppnas.....	3
§ 12	Upprop.....	4
§ 13	Fastställande av föredragningslista	5
§ 14	Val av protokolljusterare.....	6
§ 15	Delegationsbeslut anmälda till Patientnämnden 2026-05-28.....	7
§ 16	Återrapportering från patientnämndens temasammanträde 2026-05-28.....	8
§ 17	Information från verksamheten per april 2026	9
§ 18	Revidering av patientnämndens delegationsordning, 2026-05-28	14
§ 19	Sammanträdet avslutas	16

§ 11

Sammanträdet öppnas

Patientnämndens ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl. 13:36 den 28 maj 2026. Sammanträdet genomförs digitalt över Teams.

§ 12

Upprop

Upprop av deltagare genomförs, se protokollets framsida.

§ 13

Fastställande av föredragningslista

Patientnämnden beslutar att fastställa föredragningslistan.

§ 14

Val av protokolljusterare

Patientnämnden beslutar att utse ledamoten Anna-Stina Kero (KD) att jämte ordförande justera protokollet. Justering sker digitalt.

§ 15

Delegationsbeslut anmälda till Patientnämnden 2026-05-28

Dnr DIAPAN-00024-2025

Patientnämndens beslut

Patientnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Inga delegationsbeslut anmälda till patientnämnden 2026-05-28.

§ 16

Åtterrapportering från patientnämndens temasammanträde 2026-05-28

Dnr DIAPAN-00028-2025

Patientnämndens beslut

Patientnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Ordföranden informerar om patientnämndens temasammanträde 2026-05-28 som bestod av följande:

- Information om arbetet i SPOT-team med Malin Lindblom, enhetschef Piteå Psykiatri.

§ 17

Information från verksamheten per april 2026

Dnr DIAPAN-00008-2026

Patientnämndens beslut

Patientnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Verksamhetsinformation per april 2026 omfattar strategiska mål, utvecklingsområden, indikatorer och aktiviteter, ärendeutveckling, stödpersonsverksamhet och ekonomi.

Ärendet

Patientnämndens arbete utgår från regionfullmäktiges beslutade strategiska mål för Region Norrbotten. Patientnämnden har identifierat utvecklingsområden som tydliggör de målsättningar som ska bidra till att de övergripande strategiska målen uppnås. Vidare har patientnämnden ett antal indikatorer som är kopplade till de strategiska målen. Indikatorerna följs upp per delår och ger en indikation om utvecklingen mot det önskade läget för verksamheten.

Strategiska mål

För att Norrbotten och regionens verksamhet ska utvecklas i en gemensam riktning är det nödvändigt med gemensamma strategiska mål. De strategiska målen sammanfattar och beskriver det önskade läget som regionen vill uppnå. Regionfullmäktige har beslutat om målsättningar för hälso- och sjukvården inklusive tandvården. Målen som fastställts av fullmäktige i strategiska planen framgår enligt nedan.

Regionstyrelsens, hälso- och sjukvårdsnämndens samt patientnämndens strategiska mål



Utvecklingsområden

Utvecklingsområden är kopplade till de strategiska målen och tydliggör de målsättningar som ska bidra till att de övergripande strategiska målen uppnås för regionen som helhet. Patientnämnden har i sin plan 2026–2028 identifierat följande utvecklingsområden:

- Tillgänglighet inom hälso- och sjukvård samt tandvård.
- Nära och sammanhållen sjukvård, tandvård och folkhälsa.
- Kompetensförsörjning inom Region Norrbotten.
- En långsiktigt hållbar, robust och säker region.
- Ekonomi i balans.

Indikatorer och aktiviteter

Patientnämnden har i sin plan 2026–2028 tagit fram indikatorer som är kopplade till de strategiska målen. Indikatorerna följs upp per delår och ger en indikation om utvecklingen mot det önskade läget för verksamheten. De beslutade indikatorerna och aktiviteterna är:

- Andel patientärenden som har besvarats inom fyra veckor (mål 100 procent).
- Andel patientärenden som förmedlats av patientnämnden till vårdverksamhet inom tre dagar (mål 100 procent).
- Andel stödpersoner som har förordnats inom fem dagar (mål 100 procent).
- Framtagande av en fördjupad analysrapport.

- Beaktande av ekonomi- och miljöaspekten vid val av deltagande i och transporter till aktiviteter.

Genomförda aktiviteter

- Patientnämnden har bytt ärendehanteringssystem den 2 januari 2026 och har nu en egen modul i Synergi. Det nya systemet innebär en digital kommunikation med vårdverksamheterna och därmed effektivare handläggning. Fortsatt arbete med justeringar av systemet pågår för att möta de behov patientnämnden har i handläggningen.
- Inför det nya ärendehanteringssystemet har både konsekvensbedömning och personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) utförts. Konsekvensbedömningen har presenterats på nätverksmöte för dataskyddssamordnare i regionen som ett gott exempel.
- Analysrapporten som fastställdes vid nämndens sammanträde i februari 2026, *Analys av klagomål och synpunkter på vården inom analysområde äldre (80+) i hälso- och sjukvården*, har skickats in till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), tillsammans med efterfrågad statistik. Rapporten finns även publicerad på patientnämndens hemsida.
- Vid patientnämndens temasammanträde den 27 februari 2026 deltog verksamhetschef för medicin och rehabiliteringskliniken i Gällivare. Samma verksamhetschef är inbjuden till temasammanträde i september 2026 gällande en uppföljning om status i arbetet med uteblivna svar.
- Patientnämnden har träffat personliga ombud i Norrbotten på deras nätverksträff och informerat om vårt uppdrag.
- Fakturering till Norrbottens 14 kommuner är genomförd.
- Stödpersonsträff genomfördes den 9 april 2026 där City Öppenvård medverkade och berättade om deras verksamhet.
- Arbete pågår gällande digitalisering av räknings- och rapportunderlag.
- Patientnämnden har i april 2026 informerat divisionschefer om antal uteblivna svar med förhoppning om förbättring framöver.

Patientärenden

Under första tertialen 2026 inkom 343 ärenden, vilket är 54 färre än föregående år vid samma tidpunkt. 59 procent av ärendena avser kvinnor och 41 procent avser män. Störst andel anmälningar finns i åldersgrupperna 30–39 år följt av 60–69 år. Minst andel anmälningar finns i åldersgrupperna 0–9 år samt patienter över 90 år. Sju procent av ärendena avser barn och unga 0–17 år.

Största andelen ärenden finns inom huvudkategorin *Vård och behandling* (124) som huvudsakligen berör behandling och undersökning/bedömning. Därefter följer *Kommunikation* (84) där flest ärenden avser bemötande och delaktighet. Tredje största huvudkategori är *Tillgänglighet* (47) som till största del avser väntetider i vården.

Verksamhetsområde *Somatisk specialistsjukvård* (126) står för störst andel ärenden följt av *Primärvård* (110) och därefter *Psykiatrisk specialistvård* (82). Ärenden som

avser Övrig verksamhet består i huvudsak av ärenden som avser annan region (9).
Kommunal vård har minst andel ärenden (1).

E-tjänsten 1177.se är den vanligaste vägen för patienter och anhöriga att lämna synpunkter och klagomål. 69 procent av anmälningarna kom in via 1177.se.

Patientnämnden har under första tertialen noterat 94 ärenden där vårdverksamheter inte inkommit med yttrande till patientnämnden inom den angivna svarstiden på fyra veckor. Av dessa har det registrerats 33 uteblivna svar från vårdverksamheter där svarstiden överskridits med fyra veckor. Patientnämnden avslutar då ärendet och informerar patienten om möjligheten att göra en anmälan till IVO.

Stödpersonsverksamheten

Inom stödpersonsverksamheten finns 41 aktiva stödpersoner och 43 patienter har en stödperson, vilket innebär att ett antal stödpersoner har flera uppdrag. I dagsläget finns inga patienter i kö för att få en stödperson. Hittills i år har patientnämnden förordnat två stödpersoner.

Ekonomi

Patientnämndens tilldelade årsbudget för 2026 är 6 035 966 kronor. Det ekonomiska utfallet är 933 637 kronor under den första tertialen, ett positivt resultat på 1 141 152 kronor för nämndens tre kostnadsställen. Under perioden har Norrbottens 14 kommuner fakturerats med 846 322 kronor. Intäkterna från kommunerna har inte periodiserats, vilket är en förklaring till det stora överskottet. Detta beräknas jämnas ut sig under året.

2026

Kostnadsställe	Utfall	Periodbudget
01206 Patientnämnden	109 880	212 785
01217 Stödpersonsverksamheten	639 374	989 933
01713 Patientnämndens stab	184 383	872 070
Totalsumma	933 637	2 074 788

Ekonomiska konsekvenser

Regelbunden uppföljning samt analys av inkomna klagomål och synpunkter är en värdefull källa för att identifiera problemområden samt föreslå förbättringsåtgärder. Det kan medföra att hälso- och sjukvårdens resurser används effektivare. Införande av det nya ärendehanteringssystemet medför minskad förbrukning av papper och kuvert.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bidrar till att identifiera könsskillnader inom hälso- och sjukvården genom att belysa skillnaden mellan män och kvinnors anmälningar till patientnämnden. I patientnämndens verksamhetsinformation redovisas könsuppdelad statistik. Det kan

ge en ökad förståelse samt kunskap om hur individens könstillhörighet kan påverka såväl upplevelsen av vården som det faktiska bemötandet.

Barnrättsperspektiv

Beslutet påverkar barn i viss grad. I patientnämndens verksamhetsinformation redovisas åldersuppdelad statistik samt ärenden som rör barn. Att synliggöra barnens anmälningar trots att de är få till antalet är viktigt ur ett barnrättsperspektiv, då barnens upplevelser och anmälningar kan ge en ökad förståelse samt nyttiga insikter om hur hälso- och sjukvården bör anpassa rutiner och tillvägagångssätt för att bättre möta barnets behov.

Protokollsutdrag skickas till

Kanslichef

§ 18

Revidering av patientnämndens delegationsordning, 2026-05-28

Dnr DIAPAN-00009-2026

Patientnämndens beslut

Patientnämnden beslutar att fastställa patientnämndens delegationsordning enligt förslag i bilaga.

Yttrande till beslutsförslaget

Patientnämnden ser positivt på den genomförda revideringen av delegationsordningen. Revideringen bedöms skapa bättre förutsättningar för organisationen att tillämpa delegationsordningens bestämmelser och bidra till en korrekt hantering.

Ärendet

Förslag till ändringar i patientnämndens delegationsordning har tagits fram, vilka framgår av bilaga.

Revideringar

Ansvarig tjänsteperson

Under 2026 sker en tillfällig organisationsanpassning inom regionstabsavdelningen. Anpassningen innebär bland annat att tjänstepersonerna vid patientnämndens kansli rapporterar till kanslichefen, som under innevarande år är ansvarig tjänsteperson för patientnämnden i stabsdirektörens ställe.

Mot denna bakgrund föreslås att kanslichefen även anges som delegat i samtliga punkter i delegationsordningen där stabsdirektören i dag är delegat.

1.3

Orden ”till myndigheter” föreslås strykas för att tydliggöra att stabsdirektören kan lämna yttranden i remisser som inte nödvändigtvis kommer från myndigheter, exempelvis remisser från Sveriges Kommuner och Regioner. Remissyttranden till departement kräver fortsatt beslut av patientnämnden.

4. Attesträtt

En kort inledande text föreslås läggas till som förtydligar att attesträtt utgör verkställighet och således inte behöver återrapporteras till patientnämnden så som delegationsbeslut.

Utöver detta föreslås att kanslichefen beslutsattesterar kostnader för nämndens ordförande och vice ordförande, i likhet med vad som gäller för övriga

förtroendevalda. Kanslichefen föreslås även vara beslutsattestant för patientnämndens kostnadsställe. När det gäller kostnadsstället för stödpersonsverksamheten föreslås att både kanslichefen och stabsdirektören är beslutsattestanter.

Kanslichefen är sedan tidigare utsedd av stabsdirektören som beslutsattestant för patientnämndens kostnadsställe samt som ersättare för kostnadsstället för stödpersonsverksamheten. Ekonomidirektören föreslås utse övriga attestanter. Förtydligandena görs för att säkerställa en enhetlig och administrativt tydlig hantering samt för att överensstämja med det upplägg som planeras i samband med revideringarna av övriga nämnders delegationsordningar.

Övriga ändringar

I övrigt föreslås ett antal mindre ändringar av redaktionell karaktär för att överensstämja med upplägg av övriga delegationsordningar inom Region Norrbottens nämndsorganisation.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för Region Norrbotten.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka jämställdheten mellan kvinnor och män, flickor och pojkar.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka barn.

Beslutsunderlag

Patientnämndens delegationsordning, spårbara ändringar

Protokollsutdrag skickas till

Stabsdirektör

Kanslichef

§ 19

Sammanträdet avslutas

Patientnämndens ordförande förklarar sammanträdet avslutat klockan 13:44.



§ 152

Luleå kommuns delårsrapport januari-april 2026

Ärendenr 2026/767-1.2.1.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förenklad delårsrapport för januari-april 2026.
2. Kommunstyrelsen beslutar att månadsrapporten per juli utgår.

Sammanfattning av ärendet

Den förenklade delårsrapporten omfattar en uppföljning av nämnder och bolags arbete med kommunfullmäktiges prioriterade områden, utfall och prognos avseende ekonomi, personalstatistik samt befolknings- och sysselsättningsutveckling.

Årsprognos för kommunfullmäktigemål

Nämnder och bolag har beslutade mål som bidrar till kommunfullmäktiges prioriterade områden. Sammanställning innehåller prognos för måluppfyllelse utifrån en sammanvägning av dessa.

- Valfungerande vardag för alla, till stor del
- Mer Luleå för fler luleåbor, till stor del
- Trygg i Luleå, till stor del
- Klimatsmart och naturpositiv, till stor del
- Blomstrande näringsliv, till viss del

Resultaträkning januari-april med prognos för helår

Kommunen redovisar ett negativt periodresultat per april på -30 miljoner kronor. Om semesterlöneskuldens resultatpåverkan exkluderas är resultatet 63 miljoner kronor.

Årets prognos visar ett överskott på 155 miljoner kronor, 94 miljoner bättre än budget. Nämnderna har ett prognostiserat överskott på 33 miljoner jämfört med budget, medan finansförvaltningen har ett överskott på 70 miljoner. Skatteintäkter och statsbidrag är -22 miljoner sämre än budget, och finansiella intäkter och kostnader avviker positivt med 14 miljoner. I prognosen finns en utdelning från bolagskoncernen inräknad med 50 miljoner enligt beslut i Mål och budget 2026–2028.

*Nämndernas driftsredovisning med prognos*

Prognosen för verksamhetens nettokostnad uppgår till +103 miljoner kronor jämfört med budget för året, vilket beror på nämndernas positiva prognoser. Samtliga nämnder rapporterar positiva utfall eller följer budget.

Investeringsredovisning med prognos

Under perioden januari till april har Luleå kommun investerat för 252 miljoner kronor. Helårsprognosen visar på 1 509 miljoner kronor vilket är 129 miljoner kronor lägre än budget. Avvikelsen mot budget återfinns huvudsakligen inom socialnämnden, KS-kommunstyrelseförvaltningen, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden och KS-räddningstjänsten.

Månadsrapport januari-juli

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det inte finns behov av månadsrapport per juli månad. Samtliga nämnder prognosticerar positivt resultat eller enligt budget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-06-01 § 84 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna förenklad delårsrapport för januari-april 2026, och att månadsrapporten per juli utgår.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kommunens samlade verksamhet och ekonomi följs upp i månadsrapporter, delårsrapporter och årsredovisning. Alla nämnder och bolag har dessutom egna delårsuppföljningar och årliga verksamhetsberättelser där fördjupad information lämnas.

De två delårsrapporterna är framåtsyftande och fokuserar därför på bedömd ekonomisk prognos och måluppfyllelse vid årets slut. Delårsrapporterna i april och i augusti skiljer sig något åt i innehåll och utformning samt beslutsång. I denna första förenklade delårsrapport sker en uppföljning av nämnder och bolags arbete med kommunfullmäktiges övergripande mål samt utfall och prognos avseende ekonomi.



Beslutsunderlag

- Luleå kommuns delårsrapport januari-april 2026, KLF Hid: 2026.5763
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande Luleå kommuns delårsrapport januari-april 2026, KLF Hid: 2026.5762
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-06-01 § 84, KLF Hid: 2026.5925

Beslutet skickas till

Alla nämnder, förvaltningar och kommunala bolag



§ 157

Undantag från reglerna om dygnsvila inom personlig assistans

Ärendenr 2026/778-2.3.0.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J som möjliggör för medarbetare att tjänstgöra upp till 24 timmar, under perioden 2026-09-08—2026-09-15, för en specifik verksamhet inom personlig assistans.

Sammanfattning av ärendet

Bilaga J till centrala kollektivavtalet AB möjliggör avvikelse inom funktionshinderområdet.

Vid planering av ordinarie arbetstid och jourpass kan 20 timmar överstigas om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag. Beslut om sådan avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får då som högst uppgå till 24 timmar. Vid sådan förläggning ska den efterföljande vilan förläggas i direkt anslutning till arbetspassets slut, vara sammanhängande och som lägst motsvara den sammanlagda arbetstiden. Arbetsgivarens beslut om att förlägga längre pass än 20 timmar ska fattas på högsta nivå i organisationen (kommunstyrelsen) och föregås av förhandling enligt MBL. Beslut kan fattas för max ett kalenderår i taget.

En verksamhet inom personlig assistans har behov av att förlänga arbetspass på 24 timmar under en veckas resa med brukare och två personliga assistenter.

Enligt Lag (1993:387) om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade så ska verksamheten främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Målet är att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Syftet med lagen är att brukaren ska ha goda levnadsvillkor. En grundpelare för att detta ska anses uppfyllt är kontinuitet. Kontinuitet innebär att den enskilde ska ha så få assistenter som möjligt för att skapa trygghet och kvalitet i assistansen.

För att säkerställa ovanstående är förslaget att assistenterna kan arbeta 24-timmars pass, vilket då underlättar för brukaren att delta i aktiviteter och



kunna åka på utflykter på resmålet. Om inte dygnspass kan förläggas kräver det fler personliga assistenter vilket skulle minska kontinuitet och trygghet för brukaren under resan.

I hemmiljö där brukaren är trygg finns inget behov av 24-timmars arbetspass, undantag från dygnsvila krävs enbart under denna resa.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta om avvikelse enligt bilaga J som möjliggör för medarbetare att tjänstgöra upp till 24 timmar, under perioden 2026-09-08—2025-09-15, för en specifik verksamhet inom personlig assistans.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-06-01 § 90 föreslagit kommunstyrelsen besluta om avvikelse enligt bilaga J som möjliggör för medarbetare att tjänstgöra upp till 24 timmar, under perioden 2026-09-08—2026-09-15, för en specifik verksamhet inom personlig assistans.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog

Riskbedömning har genomförts 8 april och förhandling är planerad att genomföras under maj.

Beslutsunderlag

- Bilaga J till AB 24 - Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal, KLF Hid: 2025.4689
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande undantag från reglerna om dygnsvila inom personlig assistans, KLF Hid: 2026.5772
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2026-06-01 § 90, KLF Hid: 2026.5931

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, HR-kontoret
Socialförvaltningen, verksamhetschef Socialpsykiatri, stöd och assistans
Socialförvaltningen, verksamhetschef Stöd och service

Avdelningen för behörighet och statsbidrag

Luleå kommun
Timmermansgatan 25
972 31 Luleå

Beslut om statsbidrag till kommuner för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga och motverka brottslighet 2026

Beslut

Socialstyrelsen beslutar att, efter kommunens rekvisition, bevilja kommun Luleå kommun 1675573 kronor i statsbidrag för 2026.

Tillämpliga bestämmelser

Statsbidraget betalas ut till kommunerna enligt förordningen (2025:1255) om statsbidrag till kommuner för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga och motverka brottslighet (förordningen).

Enligt 2 § förordningen får bidrag lämnas till en kommun för kostnader som avser:

1. åtgärder för att stärka och utveckla socialtjänstens brottsförebyggande arbete.
2. bidrag får lämnas för både brottsförebyggande och återfallsförebyggande insatser.

Enligt 1-3 §§ förordningen anges att bidrag får lämnas till en kommun i syfte att stärka och utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga och motverka brottslighet enligt 6 kap. 8 § och 18 kap. 4 § socialtjänstlagen (2025:400). Bidrag får lämnas för både brottsförebyggande och återfallsförebyggande insatser. Bidrag får lämnas för åtgärder som sker i samverkan mellan kommuner.

Socialstyrelsen ska fördela bidraget enligt den ordning som regeringen bestämmer, 6 § förordningen. Beskriv hur det sker, enligt beslutsbilaga eller fördelningsnyckel.

Bidrag får inte lämnas till en kommun som har beviljats annat offentligt stöd för samma åtgärd som en rekvisition enligt denna förordning avser, 4 § förordningen.

Utbetalning och användande av medlen

Socialstyrelsen beslutar om och betalar ut bidraget.

Medlen får användas från den 1 januari 2026 till och med den 31 december 2026.

Återrapportering

Återrapporteringen, redovisning av statsbidraget, ska göras på ett webbaserat frågeformulär som Socialstyrelsen skickar ut till kommunen i början av år 2027.

I samband med återrapporteringen ska ni kunna visa att bidraget har använts i enlighet med bidragets syfte. Socialstyrelsen kan komma att begära in underlag som styrker detta, exempelvis kontoutdrag eller andra ekonomiska verifierationer.

Återbetalning

Enligt 12 § förordningen är en mottagare av bidrag skyldig att betala tillbaka bidraget om

1. bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har använts,
3. bidraget inte har använts för det ändamål som det har lämnats för,
4. en redovisning enligt 9 § förordningen inte har lämnats, eller
5. villkor i beslutet om bidrag inte har följts.

Ett sådant villkor är att kommunen ska kunna lämna in underlag som möjliggör att Socialstyrelsen kan göra en fördjupad granskning av bidragets användning.

Den kommun som inte kan lämna ett sådant underlag kan bli helt eller delvis återbetalningsskyldig.

Om bidragsmottagaren är återbetalningsskyldig enligt 12 §, ska Socialstyrelsen besluta att helt eller delvis kräva tillbaka bidraget. Om det finns särskilda skäl för det, får Socialstyrelsen avstå ifrån att helt eller delvis kräva tillbaka bidraget, 13 § förordningen.

Medel som inte har förbrukats per den 31 december 2026 ska återbetalas till Socialstyrelsen. Efter utredning och beslut om återbetalning kommer Socialstyrelsen att skicka en faktura till bidragsmottagaren.

Kontakt

Vid kontakt med Socialstyrelsen var vänlig och använd diarienumret (Dnr) ovan.

Handläggning och beslutsfattare

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschefen Johanna Freed. Utredaren Kajsa Bellander har varit föredragande.

Överklagande

Socialstyrelsens beslut får inte överklagas, 14 § förordningen (2025:1255) om statsbidrag till kommunerna för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga och motverka brottslighet.



Information om färdplan för aktivitetskravet

Ärendenr 2026/756-2.1.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om färdplan för aktivitetskravet.



§ 68

Revidering av socialnämndens delegationsordning till följd av nytt lagförslag om aktivitetskrav

Ärendenr 2026/612-3.9.0.2

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagna revideringar enligt nedan till socialnämndens delegationsordning under förutsättning att lagförslag om aktivitetskrav träder i kraft.

Sammanfattning av ärendet

I proposition 2025/26:207 föreslår regeringen att ett aktivitetskrav för försörjningsstödmottagare ska införas. Aktivitetskravet föreslås regleras genom tillägg och ändringar i socialtjänstlagen.

Aktivitetskravet ställer krav på den enskilde att delta i aktiviteter för att närma sig arbetsmarknaden och på kommunerna att tillhandahålla meningsfulla aktiviteter för de som får försörjningsstöd.

Aktiviteterna ska bidra till att öka den enskildes förmåga att ta ett arbete, öka den enskildes språkliga förutsättningar att ta ett arbete och förbättra den enskildes förutsättningar att söka arbete. Det kan även handla om arbetsplatsförlagda aktiviteter.

Enligt regeringens förslag krävs det av den som fått försörjningsstöd i minst tre sammanhängande månader, att delta i aktivitet för att ha rätt till försörjningsstöd. Enligt förslaget ska det vara obligatoriskt för kommunen att anvisa den som fått försörjningsstöd i minst tre sammanhängande månader. Omfattningen av aktivitetskravet ska motsvara den enskildes förmåga att delta i aktiviteterna, men gäller i normalfallet på heltid. Kommunen ges också möjlighet att anvisa försörjningsstödmottagare till deltagande i aktiviteter innan tre sammanhängande månader gått.

Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i insatser enligt aktivitetskravet ska socialnämnden sätta ned eller vägra fortsatt försörjningsstöd.

Utöver detta lämnas i propositionen också förslag om informationsöverföring mellan socialnämnden och Arbetsförmedlingen avseende enskilda som deltar i aktiviteter.



Aktivitetskravet föreslås träda i kraft den 1 juli 2026. Lagförslaget förväntas tas upp till beslut i riksdagen i slutet av maj månad 2026.

Under förutsättning att lagförslaget träder i kraft behöver tillägg och revideringar göras i socialnämndens delegationsordning. Socialförvaltningen föreslår att följande punkter läggs till eller revideras under kapitel 14.

NY	Begäran att en enskild ska delta i sådana aktiviteter som anges i 12 kap 6 a § SoL när den enskilde fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 4 a § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
----	--	--	---	--

NY	Begäran att en enskild ska delta i sådana aktiviteter som anges i 12 kap. 6 a § SoL innan enskilde fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 4 d § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
----	---	--	---	--

14:46	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet enligt 12 kap. 4 § SoL eller aktiviteter den enskilde anvisats till enligt 12 kap. 4 a eller 4 d § § SoL	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
-------	--	--	---	--



NY	Lämna uppgift till Arbetsförmedlingen om att den enskilde har anvisats aktiviteter enligt 12 kap. 6 a § SoL	15 kap. 6 a § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN
NY	På begäran av Arbetsförmedlingen lämna uppgifter om vilka aktiviteter enligt 12 kap. 6 a § SoL den enskilde har anvisats och vad som framkommit om den enskildes förmåga att delta i aktiviteterna	15 kap. 6 a § p.1 och 2 SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna föreslagna revideringar enligt ovan till socialnämndens delegationsordning under förutsättning att lagförslag om aktivitetskrav träder i kraft.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har genomförts med enhetschef försörjningsenheten, verksamhetschef Individ och familjeomsorg Vuxen samt socialt ansvarig samordnare.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande revidering av socialnämndens delegationsordning till följd av nytt lagförslag om aktivitetskrav, SOC Hid: 2026.1981

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Revidering av socialnämndens delegationsordning till följd av nytt lagförslag om aktivitetskrav

Ärendenr 2026/612-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagna revideringar till socialnämndens delegationsordning under förutsättning att lagförslag om aktivitetskrav träder i kraft.

Sammanfattning av ärendet

I proposition 2025/26:207 föreslår regeringen att ett aktivitetskrav för försörjningsstödmottagare ska införas. Aktivitetskravet föreslås regleras genom tillägg och ändringar i socialtjänstlagen.

Aktivitetskravet ställer krav på den enskilde att delta i aktiviteter för att närma sig arbetsmarknaden och på kommunerna att tillhandahålla meningsfulla aktiviteter för de som får försörjningsstöd.

Aktiviteter ska bidra till att öka den enskildes förmåga att ta ett arbete, öka den enskildes språkliga förutsättningar att ta ett arbete och förbättra den enskildes förutsättningar att söka arbete. Det kan även handla om arbetsplatsförlagda aktiviteter.

Enligt regeringens förslag krävs det av den som fått försörjningsstöd i minst tre sammanhängande månader, att delta i aktivitet för att ha rätt till försörjningsstöd. Enligt förslaget ska det vara obligatoriskt för kommunen att anvisa den som fått försörjningsstöd i minst tre sammanhängande månader. Omfattningen av aktivitetskravet ska motsvara den enskildes förmåga att delta i aktiviteterna, men gäller i normalfallet på heltid. Kommunen ges också möjlighet att anvisa försörjningsstödmottagare till deltagande i aktiviteter innan tre sammanhängande månader gått.

Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i insatser enligt aktivitetskravet ska socialnämnden sätta ned eller vägra fortsatt försörjningsstöd.

Utöver detta lämnas i propositionen också förslag om informationsöverföring mellan socialnämnden och Arbetsförmedlingen avseende enskilda som deltar i aktiviteter.

Aktivitetskravet föreslås träda i kraft den 1 juli 2026. Lagförslaget förväntas tas upp till beslut i riksdagen i slutet av maj månad 2026.

Under förutsättning att lagförslaget träder i kraft behöver tillägg och revideringar göras i socialnämndens delegationsordning. Socialförvaltningen föreslår att följande punkter läggs till eller revideras under kapitel 14.

NY	Begäran att en enskild ska delta i sådana aktiviteter som anges i 12 kap 6 a § SoL när den enskilde fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 4 a § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
----	--	--	---	--

NY	Begäran att en enskild ska delta i sådana aktiviteter som anges i 12 kap. 6 a § SoL innan enskilde fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 4 d § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
----	---	--	---	--

14:46	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet enligt 12 kap. 4 § SoL eller aktiviteter den enskilde anvisats till enligt 12 kap. 4 a eller 4 d §§ SoL	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
-------	---	--	---	--

NY	Lämna uppgift till Arbetsförmedlingen om att den enskilde har anvisats aktiviteter enligt 12 kap. 6 a § SoL	15 kap. 6 a § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN
----	---	-------------------	---	---------------------

NY	På begäran av Arbetsförmedlingen lämna uppgifter om vilka aktiviteter enligt 12 kap. 6 a § SoL den enskilde har anvisats och vad som framkommit om den enskildes förmåga att delta i aktiviteterna	15 kap. 6 a § p.1 och 2 SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN
----	--	-----------------------------	---	---------------------

Dialog

Dialog har genomförts med enhetschef försörjningsenheten, verksamhetschef Individ och familjeomsorg Vuxen samt socialt ansvarig samordnare.

Veronica Gidemalm
Specialistsocionom

Lena Johansson
Socialt ansvarig samordnare

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 69

Revidering av socialnämndens delegationsordning

Ärendenr 2026/546-3.9.0.2

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagna revideringar enligt nedan av socialnämndens delegationsordning med föredragen korrigerings.

Sammanfattning av ärendet

Placeringsenheten vid Individ och familjeomsorg Barn och unga har från 2026-06-09 tillsatt en tillsvidare tjänst som placeringssamordnare. Tjänsten har krav på socionomutbildning. En placeringssamordnare matchar barn/unga med familjehem och hanterar avtal. Rollen innebär att vara en central punkt i verksamheten för att säkerställa kvalitativa placeringar. Placeringsamordnaren kommer även att kunna bistå enheten med att hantera ärenden och behöver därför samma delegation som socialsekreterare och familjehemssekreterare. Berörda punkter i delegationsordningen kompletteras med titeln placeringssamordnare.

Kapitel 4 – Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

- Punkt: 4.1

Kapitel 5 - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

- Punkter: 5.10, 5.19, 5.21, 5.36

Kapitel 7 - Lag om god man för ensamkommande barn

- Punkter: 7.1-2

Kapitel 12 - Socialförsäkringsbalk

- Punkter: 12.1-4

Kapitel 13 - Socialtjänstförordning

- Punkter: 13.2-3

Kapitel 14 - Socialtjänstlag

- Punkter: 14.10-12, 14.22-24, 14.26-27, 14.54, 14.62-63, 14.77, 14.79, 14.85, 14.97, 14.99-100, 14.104, 14.109, 14.126-127, 14.136-137

Kapitel 17 - Överklagan - yttranden

- Punkter: 17.3-4, 17.19-20, 17.30-31, 17.36, 17.38

Kapitel 18 - Övrigt

- Punkter: 18.35-37, 18.41-51, 18.54-56

Att avge ett yttrande i individärende bör delegeras så nära verksamheten som möjligt. Socialförvaltningen föreslår att en ny punkt läggs till i delegations-



ordningen under kapitel 17. Punkten ska användas i de fall begäran om yttrande inte omfattas av någon annan punkt i delegationsordningen.

NY	Yttranden till övriga myndigheter i individärenden		Enhetschef	Sekretessprövning ska göras enligt 25 kap. 1 § eller 26 kap. 1 § OSL. Anmäls inte till SN.
----	--	--	------------	---

Det har framkommit behov av en ny punkt i delegationsordningen som gäller beslut om kostnader för LSS-insatser som verkställs utanför kommunen.

NY	Beslut om kostnader för LSS-insatser som verkställs utanför kommunen		EU	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 18. Anmäls inte till SN.
----	--	--	----	--

Det har framkommit behov av en ny punkt i delegationsordningen som gäller ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem.

NY	- utöver SNs riklinjer Ingå avtal om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem		EU Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN. Se Riktlinjer ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem.
----	--	--	---	--

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna föreslagna revideringar enligt ovan av socialnämndens delegationsordning.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet med följande korrigerings under rubrik 14 kap. Handläggning och dokumentation, korrigerings framgår i *kursiv stil*:

14.87	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet och lämna uppgift om misstanke om brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa; misshandelsbrott; brott mot frihet och frid; olaga frihetsberövande; olaga tvång; sexualbrott; könsstympning)	10 kap. 21 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Verksamhetschef Avdelningschef	
-------	--	-------------------------------------	-----------------------------------	--

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag med föredragen tillägg under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Dialog**

Dialog har genomförts med enhetschef placeringsenheten, verksamhetschef Individ och familjeomsorg och verksamhetschef socialpsykiatri, stöd och assistans, socialdirektör och kommunjurist.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut gällande revidering av socialnämndens delegationsordning, SOC Hid: 2026.1982
- Förslag - Socialnämndens delegationsordning, SOC Hid: 2026.1983

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Förslag till beslut gällande revidering av socialnämndens delegationsordning

Ärendenr 2026/546-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagna revideringar av socialnämndens delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Placeringsenheten vid Individ och familjeomsorg Barn och unga har från 2026-06-09 tillsatt en tillsvidaretjänst som placeringssamordnare. Tjänsten har krav på socionomutbildning. En placeringssamordnare matchar barn/unga med familjehem och hanterar avtal. Rollen innebär att vara en central punkt i verksamheten för att säkerställa kvalitativa placeringar.

Placeringsamordnaren kommer även att kunna bistå enheten med att hantera ärenden och behöver därför samma delegation som socialsekreterare och familjehemssekreterare. Berörda punkter i delegationsordningen kompletteras med titeln placeringssamordnare.

Kapitel 4 – Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

- Punkt: 4.1

Kapitel 5 - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

- Punkter: 5.10, 5.19, 5.21, 5.36

Kapitel 7 - Lag om god man för ensamkommande barn

- Punkter: 7.1-2

Kapitel 12 - Socialförsäkringsbalk

- Punkter: 12.1-4

Kapitel 13 - Socialtjänstförordning

- Punkter: 13.2-3

Kapitel 14 - Socialtjänstlag

- Punkter: 14.10-12, 14.22-24, 14.26-27, 14.54, 14.62-63, 14.77, 14.79, 14.85, 14.97, 14.99-100, 14.104, 14.109, 14.126-127, 14.136-137

Kapitel 17 - Överklagan - yttranden

- Punkter: 17.3-4, 17.19-20, 17.30-31, 17.36, 17.38

Kapitel 18 - Övrigt

- Punkter: 18.35-37, 18.41-51, 18.54-56

Att avge ett yttrande i individärende bör delegeras så nära verksamheten som möjligt. Socialförvaltningen föreslår att en ny punkt läggs till i delegationsordningen under kapitel 17. Punkten ska användas i de fall

begäran om yttrande inte omfattas av någon annan punkt i delegationsordningen.

NY	Yttranden till övriga myndigheter i individärenden		Enhetschef	Sekretessprövning ska göras enligt 25 kap. 1 § eller 26 kpa. 1 § OSL. Anmäls inte till SN.
----	--	--	------------	---

Det har framkommit behov av en ny punkt i delegationsordningen som gäller beslut om kostnader för LSS-insatser som verkställs utanför kommunen.

NY	Beslut om kostnader för LSS-insatser som verkställs utanför kommunen		EU	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 18. Anmäls inte till SN.
----	--	--	----	--

Det har framkommit behov av en ny punkt i delegationsordningen som gäller ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem.

NY	Ingå avtal om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem	- utöver SNs riktlinjer	EU	Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN. Se Riktlinjer ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem.
----	--	-------------------------	----	---	--

Dialog

Dialog har genomförts med enhetschef placeringsenheten, verksamhetschef Individ och familjeomsorg och verksamhetschef socialpsykiatri, stöd och assistans, socialdirektör och kommunjurist.

Beslutsunderlag

- Förslag – Socialnämndens delegationsordning, SOC Hid: 2026.

Lena Johansson
 Socialt ansvarig samordnare

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

LULEÅ KOMMUN

Socialnämndens delegationsordning

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Styrdokument	2022/512 Rev: 2026/546	SN 2023-03-30 § 55	2027-03-30
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
HR & kvalitet/Ekonomi & infrastruktur	2026-06-18	Socialnämnden	Socialförvaltningen



Innehåll

Allmänt om delegation	4
Lagstiftning	4
Beslut som inte får delegeras	4
Begränsad delegation	5
Delegering och verkställighet	5
Erhållande av beslutanderätt	5
Rättelse och ändring av beslut	6
Undertecknande av handlingar	6
Ersättare	7
Jäv	7
Vidaredelegation	7
Brådskanie ärenden och kompletterande beslutanderätt	7
Följd av att beslut fattas utan delegeringsuppdrag	8
Anmälan av delegationsbeslut till nämnd	8
Samverkan	8
Prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde	8
Medelstäckning för beslut	9
Uppföljning/kontroll av fattade delegationsbeslut	9
Ansvar för revidering av delegationsordningen	9
Upplysningar	9
Arbetsgång - handläggning av delegationsärenden i diariet	9
1. Föräldrabalk (1949:381)	10
2. LMA, Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl	11
3. LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	11
4. LUL, Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	14
5. LVU, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga	15
6. LVM, Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall	19
7. LGEB, Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	20
8. OSL, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	20
9. Patientsäkerhetslag (2010:659)	21
10. POSOM, Psykiskt och socialt omhändertagande	22
11. Smittskyddslag (2004:168)	23
12. Socialförsäkringsbalk (2010:110)	23
13. SoF, Socialtjänstförordning (2001:937)	23
14. SoL, Socialtjänstlag (2001:453)	24
7 kap. Övergripande planering och samverkan	24
11 kap. Insatser för personliga behov	24
Insatser för barn och unga	24
Insatser för vuxna	26
Insatser för äldre och funktionsnedsatta	28



12 kap. Insatser för ekonomiska behov	29
Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	29
13 kap. Vissa insatser som socialnämnden ska kunna erbjuda	32
14 kap. Handläggning och dokumentation	32
15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter	33
17 kap. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet	34
18 kap. Socialnämndens ansvar för barn och ungas uppväxtförhållanden	34
20 kap. Bedömning och utredning av barn och ungas behov av skydd eller stöd	35
22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet	35
23 kap. Uppföljning av ett barns situation	36
24 kap. Internationella adoptioner	36
27 kap. Missförhållanden	37
29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner	38
30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut	38
32 kap. Avgifter	38
33 kap. Återkrav	39
15. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	40
16. Ärvdabalk 1958:637) – Begravningslag (1990:1144)	41
Ärvdabalk	41
Begravningslag	42
17. Överklagan - yttranden	42
Ombud och offentligt biträde	42
Rättelse, omprövning och ändring av beslut	42
Överklagan	42
Yttranden	43
Ej verkställda gynnande beslut	46
18. Övrigt	46
Övriga administrativa beslut	46
Organisation	47
Inköp/upphandling	48
Behandling av personuppgifter/informationssäkerhet	50
Beslut om ersättningar	51
19. Personaldelegation	54
Bilaga 1. Delegationsförbud	57



Allmänt om delegation

Att delegera innebär att beslutanderätt flyttas från nämnd till utskott, förtroendevald, anställd eller automatiserad beslutsfunktion. Nämnden kan bara delegera beslut som faller inom sitt verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Delegaten har alltid det fulla ansvaret för handläggning och bedömning som ligger till grund för beslutet. Delegat kan alltid överlämna ett ärende till överordnad chef eller till nämnden för avgörande. En delegat kan överlämna ett ärende till nämnden för avgörande om det finns anledning att nämnden prövar frågan. Nämnden kan aldrig ändra ett beslut som delegaten har tagit. Om socialnämnden anser att beslutanderätten utövas olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden eller för ett visst ärende. Nämnden kan även föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut i delegatens ställe.

Delegationsordningen innehåller en förteckning över ärenden i vilka socialnämnden har delegerat beslutanderätten. Delegat som anges i delegationsordningen är alltid lägsta beslutsnivå. Delegation möjliggör en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen är socialnämnden beslutsfattare.

Lagstiftning

Socialnämndens möjlighet till delegering av ärenden följer av 6 kap. 37–39 §§ och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (KL). Dessa regler kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan lagstiftning, till exempel 30 kap. 6-9 § socialtjänstlagen (SoL).

Delegering som följer av särskild yrkeskompetens enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska inte anmälas till socialnämnden. Dessa beslut faller utanför kommunallagens regler.

Beslut som inte får delegeras

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag (Luleåförslaget) och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras



Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

Beslut i enskilda ärenden som omfattas av delegationsförbud, se bilaga.

Begränsad delegation

För vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL endast delegeras till särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (enskilda utskottet). Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden inte kan delegeras till enskild tjänsteman. Begränsad delegation råder för vissa beslut enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

För många beslut enligt föräldrabalken (FB) råder delegeringsförbud. I 30 kap. 10 § SoL framkommer vilka beslut som får delegeras.

Delegering och verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av beslutanderätt, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område. Verkställighet är beslut av rutinmässig karaktär som fattas av tjänsteperson i kraft av sin tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade i lag, avtal, riktlinjer, beslut eller styrdokument. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Erhållande av beslutanderätt

Chef som anställs har omgående beslutanderätt enligt delegationsordningen.

Övrig personal erhåller beslutanderätt efter individuell bedömning av överordnad chef. I bedömningen ska hänsyn tas till om den anställde tidigare har tjänstgjort på liknande be-



fattning. För personal som saknar tidigare erfarenhet bör personen ha arbetat på befattningen i sex månader innan delegation erhålls. Överordnad chef eller kollega med samma befattning tar beslut tills den nyanställda får egen delegation. Ansvarig chef ska säkerställa att medarbetarna har tillräcklig kompetens för att fatta de delegerade besluten. Vid uppmärksammade brister ska i första hand åtgärder vidtas för att komma till rätta med dem. Ansvarig chef kan återkalla beslutanderätten för en delegat. Varje enhet bör tydliggöra kompetenskraven för att erhålla delegation.

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet samt:

- avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak
- avskryva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning)
- ompröva beslut (omfattar även rätt att återkalla ansökan till domstol enligt LVU och LVM)

Undantag från ovanstående framgår av delegationsordningen.

Rättelse och ändring av beslut

I 36--39 §§ FL framgår när en myndighet ska och får ändra ett beslut. Beslut i alla ärenden får rättas om det finns uppenbara felaktigheter pga. skrivfel, räknefel eller liknande förbi-seende. Det finns inget krav på att den enskilde underrättas om rättelsen.

En myndighet får ändra ett beslut om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.

Om beslutet är gynnande dvs ger den enskilde någon förmån av något slag, får det enbart ändras till den enskildes nackdel om:

1. det framgår av beslutet eller de föreskrifter som det har grundats på att beslutet under vissa förutsättningar får återkallas,
2. tvingande säkerhetsskäl kräver att beslutet ändras omedelbart, eller
3. felaktigheten beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter.

Undertecknande av handlingar

Enligt Luleå kommuns nämndreglementen framgår att skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden med vice ordförande som ersättare. Nämnden ger i uppdrag till förvaltningschef att underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra



handlingar som upprättas med anledning därav signeras av den som fattat beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt undertecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.

Ersättare

När det gäller anställd anges i delegationsordningen till vilken kategori av befattningshåvare delegation lämnats. Delegationen gäller för den ärendekategori eller verksamhetsområde anställningen avser. Detta innebär att om någon från ett annat verksamhetsområde eller lägre befattning tar över vid förfall hos delegat (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) måste ett förordnade göras för att beslutanderätten ska överföras.

Enhetschefer inom barn-, unga och familj ersätter varandra. Övriga enhetschefer inom myndighet ersätter varandra. Om detta inte går att följa krävs ett förordnande från verksamhetschef.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap. 28--32 §§, 7 kap. 4 § KL föreligger. I sådana fall ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef. Formellt beslut ska fattas om jävsinvändning inte godtas.

Vidaredelegation

Om socialnämnden uppdrar åt socialdirektören att fatta beslut på delegation får nämnden även överlåta åt socialdirektören att i sin tur, enligt 7 kapitlet 6 § KL, uppdrar åt en anställd att besluta i hans ställe, s.k. vidaredelegation. Om nämnden beslutar om vidaredelegation ska det anges särskilt i delegationsordningen. Beslutar socialdirektören att vidaredelegera ska det upprättas en förteckning över vilka anställda som socialdirektören har vidaredelegerat beslutanderätten till.

Brådiskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd uppdrar åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådiskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Det finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt enligt LVU samt LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteperson som förordnats av nämnden. För att



vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste denne vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Följd av att beslut fattas utan delegeringsuppdrag

Ett beslut som fattats utan delegation kan vid ett överklagande upphävas då beslutet kan betraktas som ogiltigt.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till socialnämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Nämnden ska enligt 6 kapitlet 40 § och 7 kapitlet 8 § KL besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till dem.

Anmälan av delegationsbeslut görs i två syften; dels för nämndens information, dels för att beslut som kan överklagas enligt kommunallagens regler om laglighetsprövning ska vinna laga kraft.

Anmälan av delegationsbeslut ska göras till nämndens nästa sammanträde och avser

- Delegationsbeslut som registreras som beslut i verksamhetssystem. Redovisas via lista från verksamhetssystemet. Under nämndens sammanträde finns listan tillgänglig digitalt hos nämndsekreterare och avdelningschef ekonomi & infrastruktur.
- Om beslutet inte går att koda in som ett beslut i verksamhetssystemet ska beslutsfattaren överväga om/eller hur anmälan av delegationsbeslutet ska ske till nämnden.
- Delegationsbeslut som registreras i diariet. Se arbetsgång för handläggning av delegationsärenden i diariet.

Ärenden som inte behöver anmälas till nämnd framgår i kolumnen anmärkning i delegationsordningen.

Samverkan

Delegat ansvarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) och befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde

Vid årlig förändring av prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde justeras delegationsordningen utan nämndbeslut. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp.



Medelstäckning för beslut

Delegat är skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom budget innan beslut fattas. Avser inte individärenden.

Uppföljning/kontroll av fattade delegationsbeslut

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde (egenkontroll).

Ansvar för revidering av delegationsordningen

Varje verksamhetsområde samt ledningsstöd ansvarar för att delegationsordningen är aktuell och efterlevs. Vid behov av revidering lämnas förslag till socialnämnden för beslut två gånger per år. Detta innebär att omvärldsbevakning och framförhållning krävs.

Upplýsningar

Upplýsningar i frågor rörande delegation kan erhållas från kommunjurist och sakkunnig tjänsteperson.

Arbetsgång - handläggning av delegationsärenden i diariet

1. Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, d.v.s. vem som har rätt att fatta beslut.
2. Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Registrator är behjälplig med ärendenummer och beslutsmall.
3. Motivera beslutet under rubrik, sammanfattning av ärendet.
4. Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
5. Hänvisa i beslutet till rätt kapitel och punkt i delegationsordningen.
6. Lägg in eventuella bilagor och underlag till beslutet i ärendet i Evolution.
7. Säkerställ att datum i sidhuvudet överensstämmer med beslutsdatum.
8. Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet undertecknas i original av den som fattar beslutet. Digital signering godkänns.
9. Meddela registrator om fattat beslut.
10. Registrator anmäler därefter beslutet till nästkommande socialnämnd.



1. Föräldrabalk (1949:381)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Godkännande av bekräftelse av faderskap då parterna är övertygade att barnet är deras gemensamma (U-protokoll)	1 kap. 4 § 1 st, 2 kap. 8a § FB	Handläggare Specialistsocionom Administratör	
1.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap i övriga fall (U-protokoll)	1 kap. 4 § 1 st, 9, 13 §§ FB	Familjerättssekr Familjerättshandl Handläggare Specialistsocionom	
1.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap. 1 § FB 2 kap. 8a § FB	Enhetschef	
1.4	Beslut att återuppta nedlagd utredning gällande faderskap	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
1.5	Begära biträde av annan kommun	2 kap. 4 § FB	Familjerättssekr Handläggare Specialistsocionom	
1.6	Beslut att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
1.7	Beslut att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor var gift med	2 kap. 9 § 1 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
1.8	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st, 6 § 2 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
1.9	Utse utredare för adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
1.10	Beslut att vidta åtgärder med samtycke av endast en av två vårdnadshavare	6 kap. 13a § FB	EU	
1.11	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a 2 st, 15a 3 st §§ FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
1.12	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a 2 st, 15a 3 st §§ FB	Verksamhetschef	Beslutet kan ej överklagas.
1.13	Beslut att utse viss person till umgängesstöd	6 kap. 15c 3 st § FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	Beslut om kontaktperson beviljas enligt 11 kap 1 § SoL.
1.14	Genomföra samarbetsamtal på uppdrag av tingsrätten	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	



1.15	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden	6 kap. 19 § FB	Enhetschef	För extern utredare, tänk på LOU.
1.16	Lämnande av upplysningar och utredningar till allmän domstol i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
1.17	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i allmän domstol avseende vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
1.18	Godkänna avtal att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	

2. LMA, Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut om bistånd enligt LMA till utlänningar som har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige och som omfattas av kommunens ansvar enligt lagen	3a § LMA	Socialekreterare Specialistsocionom	OBS! Kostnaderna kan återsökas från migrationsverket. Berörd enhet ansvarar för att detta sker.

3. LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Inleda utredning enligt LSS	19 § FVL	LSS-handläggare	
3.2	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av besluten om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan inte överklagas särskilt.
3.3	Biträde av personlig assistans	9 § 2 LSS	Enhetschef	
3.4	Biträde av personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	9 § 2 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.5	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 LSS	Enhetschef	
3.6	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	9 § 2 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	



3.7	Ekonomisk ersättning för merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom	9 § 2 LSS	Handläggare ekonomi och infrastruktur	
3.8	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd för personer med LSS-beslut (personlig assistans)	9 § 2 LSS	Handläggare ekonomi och infrastruktur	Gäller vid beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd vid skäligena kostnader för personlig assistans.
3.9	Ledsagarservice inom riket	9 § 3 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.10	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.11	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.12	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - upp till 60 dygn per år - mer än 60 dygn per år	9 § 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef	
3.13	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.14	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	9 § 8 LSS	EU	Gällande medgivande, se 22 kap. 2, 4 §§ SoL
3.15	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 LSS	EU	ex. elevhemsboende, gruppboende.
3.16	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	Enhetschef	
NY	Beslut om kostnader för LSS-insatser som verkställs utanför kommunen		EU	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 18. Anmäls inte till SN.
3.17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.18	Beslut att utbetala ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för personlig assistans till annan per-	11 § LSS	Enhetschef ekonomi & infrastruktur	



	son än den som är berättigad till insatsen			
3.19	Beslut om återbetalnings-skyldighet	12 § LSS	Verksamhetschef Avdelningschef ekonomi & infrastruktur	Gäller om beslut om personlig assistans enligt 9 p 2 § LSS har grundat sig på oriktiga uppgifter eller om den enskilde på annat sätt orsakat felaktig ekonomisk ersättning.
3.20	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef verkstäl-lighet	
3.21	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.22	Beslut om anmälan till Försäkringskassan när någon som har ansökt om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans antas ha rätt till assistansersättning	15 § p 8 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.23	Underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enl SFB beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	15 § p 9 LSS	LSS-handläggare Biståndshandl Specialistsocionom	
3.24	Beslut att anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än avsett	15 § p 10 LSS	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
3.25	Anmälan vid brister i yrkesmässig verksamhet	15 § p 11 LSS	Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Anmäla till IVO om det: - finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet utan tillstånd - att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas - kommunen uppmärksammar allvarliga brister i till-



				ståndspliktig verksamhet som bedrivs enligt SoL eller LSS
3.26	Förhandsbesked om rätt till insats enligt 9 § LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	Delegat beroende på insats	
3.27	Beslut att ta ut/ej ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.28	Utse likvärdig utredare lex Sarah enligt LSS		Avdelningschef	Dokumenteras via en tjänsteanteckning i diariet. Likvärdig utredare kan även utses för en längre sammanhängande period då ska i stället ett delegationsbeslut upprättas i diariet. I beslutet ska tidsperioden framkomma. Anmäls inte till SN.
3.29	Utreda lex Sarah-rapporter	24e LSS	SAS/Likvärdig utredare	Se rutin och riktlinjer lex Sarah. Anmäls inte till SN.
3.30	Beslut om att avsluta eller avskryva utredning samt bedöma om det förelegat: - påtaglig risk för ett missförhållande - missförhållande - påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande - allvarligt missförhållande	24e, 24f §§ LSS	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. När det är uppenbart att mottagen lex Sarah-rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna i lex Sarah avskrivs rapporten.
3.31	Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	24f § LSS	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Information till SN.

4. LUL, Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Begäran till åklagarmyndighet om inledande av	31 § 2 st och 33 § LUL	Socialsekreterare Specialistsocionom	



	utredning för barn under 15 år som misstänks för brott		Placeringsamordnare	
4.2	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LUL	Enhetschef	

5. LVU, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	EU	
5.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år - i brådskande fall	6 § 1 st LVU 6 § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt Beslutet ska rapporteras vid nästkommande EU.
5.3	Beslut om omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård - i brådskande fall	6a § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	
5.5	Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Beslutet ska rapporteras vid nästkommande EU.
5.6	Ansöka om fortsatt omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU - i brådskande fall	9a § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Se 6a § LVU.
5.7	Beslut att omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer enligt 6a § LVU ska upphöra - i brådskande fall	9b § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Se 6a § LVU.
5.8	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	EU	



	- i brådskande fall	11 § 1, 3 st LVU	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.9	Beslut att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden - i brådskande fall	11 § 2 st LVU 11 § 2, 3 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Vården ska inledas utanför hemmet. Kompletterande beslutanderätt.
5.10	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
5.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	EU	
5.12	Omprövning om fortsattvård med stöd av 3 § LVU	13 § 2, 3 st LVU	EU	
5.13	Särskilt övervägande om flyttningsförbud vid upphörande av vård med stöd av LVU för ungdom under 18 år placerad i hem som avses i 22 kap 2 § SoL	13b § LVU	EU	
5.14	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	13c § LVU	EU	Särskilt övervägande ska göras när den unge varit placerad två år i samma familjehem. Därefter ska frågan övervägas årligen. Beslut om ansökan om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB görs av socialnämnden.
5.15	Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn placerade enligt 2 § LVU samt anmälan till skatteverket att skyddad folkbokföring inte längre behövs	14 § LVU 30 § Folkbokföringslag	Enhetschef	
5.16	Beslut samt upphävande av beslut om umgängesbegränsning - i brådskande fall	14 § 2 st 1p LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.17	Beslut samt upphävande av beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st p2 LVU	EU	



	- i brådskande fall		Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.18	Övervägande av beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st punkt 1 och 2 LVU fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	EU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
5.19	Utlämnade av uppgifter till Statens Institutionsstyrelse	14a § LVU	Socialsekreterare Placeringsamordnare	Möjligheten att få ut sekretessbelagda uppgifter innebär inte att hela akten ska lämnas ut, utan endast de uppgifter om den enskilde som är relevanta för uppföljningen. Beslutet anmäls inte till SN.
5.20	Beslut att vården ska upphöra	21 § 1 st LVU	EU	Vård enligt 2 och 3 §§ LVU upphör automatiskt senast när den unge fyller 18 respektive 21 år, detta journalförs med slutanteckning med motivering.
5.21	Beslut att inleda uppföljning efter avslutad vård för ungdom under 18 år	21b § LVU	Socialsekreterare Placeringsamordnare	
5.22	Beslut att avsluta uppföljning efter avslutad vård för ungdom under 18 år	21b § LVU	Enhetschef	
5.23	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	EU	
5.24	Beslut att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	EU	
5.25	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	EU	
5.26	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	EU	
5.27	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	EU	
5.28	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud - i brådskande fall	27 § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.



5.29	Beslut att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra - i brådskande fall	30 § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.30	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås - i brådskande fall	31 § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.31	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31b § LVU	EU	
5.32	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31c § LVU	EU	
5.33	Beslut om tillfälligt utreseförbud - i brådskande fall	31d § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.34	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud - i brådskande fall	31g § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.35	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31i § LVU	EU	
5.36	Beslut om läkarundersökning, alt. utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	Se 6 kap. 13a § FB.
5.37	Beslut om drogtest av vårdnadshavare eller förälder inför umgänge	32a § LVU	EU	Beslutet går ej att överklaga.
5.38	Beslut om drogtest av vårdnadshavare vid prövning om vård enligt LVU ska upphöra	32b § LVU	EU	Beslutet går ej att överklaga.
5.39	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	EU Socialnämndens ordf	
5.40	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om	43 § 2 st LVU	EU	



	vård eller omhändertagande med stöd av LVU - i brådskande fall		Socialnämndens ordf, vice ordf, 2:e vice ordf eller tjänsteperson som nämnden förordnat	Förordnade tjänstepersoner, se bilaga PM änr 2024/345
5.41	Beslut att återkalla begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU - i brådskande fall	43 § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf, 2:e vice ordf eller tjänsteperson som nämnden förordnat	Förordnade tjänstepersoner, se bilaga PM änr 2024/345

6. LVM, Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Anmälan enligt LVM till annan socialnämnd	6 § LVM	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
6.2	Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
6.3	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
6.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
6.5	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM samt beslut att återkalla en sådan ansökan - i brådskande fall	11 § LVM	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Förvaltningsrätten ska omedelbart meddelas beslutet.
6.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare - i brådskande fall	13 § LVM	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
6.7	Underställa beslut om omedelbart omhändertagande till förvaltningsrätt	15 § LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom ett dygn.



				Anmäls inte till SN.
6.8	Beslut att omedelbart omhändertagande av missbrukare ska upphöra	18b § LVM	Enhetschef	Beslutet ska rapporteras till nästkommande EU. Förvaltningsrätten ska omedelbart meddelas beslutet.
6.9	Beslut om utlämnade av uppgifter till Statens institutionsstyrelse, SiS	30a § LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	Möjligheten att få ut sekretessbelagda uppgifter innebär inte att hela akten ska lämnas ut, utan endast de uppgifter om den enskilde som är relevanta för uppföljningen. Anmäls inte till SN.
6.10	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	
6.11	Beslut att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	
6.12	Befogenhet att meddela polismyndighet att biträde i form av handräckning och eftersökning enligt LVM inte längre behövs		Socialekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN.

7. LGEB, Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Ansökan om god man för ensamkommande barn	3 § Lgeb	Socialekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
7.2	Beslut att väcka talan hos rätten eller anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 9 § FB	10 § Lgeb	Socialekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	Se föräldrabalken.

8. OSL, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Att lämna ut allmän handling eller annan handling till enskild eller annan myndighet samt ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 15-17 §§ TF, 6 kap. 3 § OSL	Den som ansvarar för vården av handlingen	Den tjänsteperson som har handlingen i sin vård genomför sekretessprövning och lämnar ut handlingen med ev. sekretessmarkering, samtidigt som den enskilde informeras om sin rätt att få ett över-



				klagningsbart beslut av myndigheten. Vid upprättande av förbehåll ska samråd alltid ske med verksamhets-/avdelningschef. Se rutin, begäran om allmän handling. Beslutet anmäls inte till SN.
8.2	Beslut om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling	6 kap. 1a § OSL, 2 kap. 16 § 1 st TF	Verksamhetschef Avdelningschef	Förskottsbetalning kan ex. aktualiseras om begäran avser ett större antal handlingar eller på annat sätt är omfattande och därmed resurskrävande. Rådgör med kommunjurist. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
8.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 15-17 §§ TF, 6 kap. 3 § OSL	Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
8.4	Överklaga ett beslut av en annan myndighet att avslå socialförvaltningens begäran att få ta del av en handling eller på annat sätt få del av en uppgift	6 kap. 7 § OSL	Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
8.5	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av uppgifter till brottsförbyggande myndighet	10 kap. 15a § OSL	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN om beslutet ej kodas in i verksamhetssystemet
8.6	Möjlighet för personal i hälso- och sjukvård eller socialtjänst att anmäla misstänkt vanvård av djur till den berörda kontrollmyndigheten (Lex Maja)	10 kap. 20a § OSL	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.

9. Patientsäkerhetslag (2010:659)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Anmälan till IVO om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § PSL	MAS MAR	Lex Maria Information till SN. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.



9.2	Anmälan till IVO att legitimerad person kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef HSV	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
9.3	Ansvar för regler och rutiner för medicinsk utrustning och medicintekniska produkter	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52	Verksamhetschef HSV MAR	Anmäls inte till SN.
9.4	Ansvar för att utse vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonal som ska förskriva och lämna ut medicintekniska produkter till patient	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52, 3 kap. 1-2 §§	Verksamhetschef HSV	Anmäls inte till SN.
9.5	Ansvar för att utse vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonal som ska förskriva och lämna ut vissa förbrukningsmaterial samt inkontinensprodukter till patient	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52, 4 kap. 1-2 §§	Verksamhetschef HSV	Anmäls inte till SN.

10. POSOM, Psykiskt och socialt omhändertagande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om individuellt bistånd i form av mat, kläder, inkvartering, resor inom länet eller transport till hemort inom Sverige samt övrigt individuellt bistånd inom Sverige	12 kap. 2 § alt 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef myndighetsutövning	12 kap avser ekonomiska behov, 11 kap avser insatser för att tillgodose personliga behov.
10.2	Större grupptransporter till hemort inom Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.3	Individuell transport utanför Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.4	Grupptransport till hemort utanför Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	



10.5	Kostnader för gruppinkvartering	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.6	Förtäring till större grupper utöver första dygnet	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.7	Övrig utrustning till större grupper	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.8	Övriga beslut som medför kostnader	12 kap. 2 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	12 kap avser ekonomiska behov, 11 kap avser insatser för att tillgodose personliga behov.

11. Smittskyddslag (2004:168)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Uppgiftslämnande på begäran till smittskyddsläkare	6 kap. 9-11 §§ Smittskyddslag	MAS	Anmäls inte till SN.
11.2	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslag	MAS Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.

12. Socialförsäkringsbalk (2010:110)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller familjehem	96 kap. 7-8 §§ SFB	Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
12.2	Beslut om framställning till Försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	106 kap. 6-7 §§ SFB	Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
12.3	Underrättelse till Försäkringskassan att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller hem för vård eller boende respektive återflyttat till boförälder	106 kap. 8 § SFB, 2 § förordning om underhållsstöd	Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
12.4	Beslut att underrätta Försäkringskassan att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB, 33 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
12.5	På begäran lämna uppgift till Försäkringskassa, Pensionsmyndighet,	110 kap. 31 § SFB	Delegaten i ursprungsbeslutet	



	Skatteverket och domstol som kan vara av betydelse för tillämpningen av socialförsäkringsbalken			
--	---	--	--	--

13. SoF, Socialtjänstförordning (2001:937)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut att anmäla till IVO att fler än tre barn eller unga kommer att vara placerade i ett familje- eller jourhem	3 kap. 19a § SoF	Enhetschef	
13.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF, 15 § LSS	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef verkst. Enhetschef HSV Placeringssamordnare	Socialnämnden är skyldig att på begäran från överförmyndare lämna uppgifter som begärs gällande tilltänkt god man. Sekretessbrytande regler 16 kap. 10 § FB.
13.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF, 15 § LSS	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef verkst. Enhetschef HSV Placeringssamordnare	
13.4	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom, inkl ATP.

14. SoL, Socialtjänstlag (2001:453)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7 kap. Övergripande planering och samverkan				
14.1	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap. 2 § SoL	Socialdirektör	
14.2	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap. 3 § SoL	Socialdirektör	



11 kap. Insatser för personliga behov				
Insatser för barn och unga				
14.3	Beslut om insats i form av öppna insatser för barn som fyllt 12 år men inte 15 år utan vårdnadshavares samtycke enligt 21 kap. 1 § SoL första stycket	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Om det är lämpligt och om barnet samtycker till det. Se Socialstyrelsens meddelandeblad nr 3/2023
14.4	Beslut om insats i form av öppna insatser för barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavares samtycke enligt 21 kap 1 § andra stycket	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Om det är lämpligt och barnet begär eller samtycker till det. Se Socialstyrelsens meddelandeblad nr 3/2023
14.5	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	11 kap. 1 § SoL	EU	Placeringar av barn och ungdom är så ingripande åtgärder oavsett de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av utskott. För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.6	Beslut om tillfällig placering i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Inte varaktig vård. Avser endast de fyra första månaderna av en individs placering. Gäller även omplacering under denna tid.
14.7	Beslut att tillfälligt placera i särskilt jourhem – längst 2 månader efter att utredning avslutats - därefter	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU	
14.8	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.9	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i stödbo-	11 kap. 1 § SoL		För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.



	ende/korttidsboende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall		Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Enhetschef delegation får endast användas vid första placeringsbeslutet.
14.10	Beslut om insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson barn och unga	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.11	Utse särskild kvalificerad kontaktperson barn och unga	11 kap. 1 § SoL 13 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.12	Beslut om kostnader i samband med förebyggande insatser för barn och ungdom - upp till 25 % av basbeloppet/person och år - i övrigt	11 kap. 1 § SoL Alt 12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef	
14.13	Beslut i form av extern resurs i skolan till placerat barn	11 kap. 1 § SoL	EU	
14.14	Beslut om insats i form av hemtjänst i assistansliknande form för barn/ungdomar under 18 år	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
Insatser för vuxna				
14.15	Beslut om insats till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. Ansvarsförbindelse vid kontraktsvård/vårdvisstelse samma delegat som vid placering.
14.16	Beslut om insats i form av tillfälligt boende i socialförvaltningens egen regi, Bergbo	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Målgrupp samsjuklighet/missbruk/psykiatri/neuropsykiatri. Tidsbegränsat.
14.17	Beslut om insats i form av tillfälligt boende i	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Tidsbegränsat.



	socialförvaltningens egen regi		Boendehandläggare	
14.18	Beslut om insats i form av boende i socialförvaltningens egen regi (ex. Krongyllen)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Ej tidsbegränsat.
14.19	Insats i form av socialt boende/stöd- och motivationsboende (Strandgården eller likvärdiga)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Ej tidsbegränsat. För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.20	Beslut om bistånd i form av skyddat boende för personer utsatta för våld i nära relation inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.21	Beslut om insats åt vuxna i form av vård i familjehem inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. Ansvarsförbindelse vid kontraktsvård/vårdvis-telse samma delegat som vid placering.
14.22	Beslut om samtalskontakt med socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.23	Beslut om insats i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Familjerättssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare	Familjerättssekr beslutar endast gällande kontaktperson vid umgänge.
14.24	Beslut om insats i form av kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	



14.25	Beslut om insats i form av övergångslägenhet	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Om kriterier för 11 kap. 1 § SoL inte uppfylls kan beslut tas enligt 11 kap. 4 § SoL
14.26	Beslut om insats i form av öppenvårdsinsatser för barn, unga och vuxna - egna resurser - externa	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare Verksamhetschef	
14.27	Beslut om kostnader i samband med förebyggande insatser för vuxna - upp till 25 % av basbeloppet/person och år - i övrigt	11 kap. 1 § SoL 12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef	
Insatser för äldre och funktionsnedsatta				
14.28	Beslut om insats i form av boendestöd, hemtjänst, natttillsyn	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	Omfattar även beslut om egenvård.
14.29	Beslut om insats i form av trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.30	Beslut om insats i form av matdistribution	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.31	Beslut om insats i form av särskilt boende för äldre (vård- och omsorgsboende)	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl Specialistsocionom	SNEU och SN informeras om avslagsbeslut som gäller äldre över 85 år.
14.32	Plats i särskilt boende för äldre (vård- och omsorgsboende) för medflyttande make/maka eller sambo som ej är biståndsberättigad	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 3 § SoL	Biståndshandl	Se riktlinjer och anvisningar gällande medboende inom särskilt boende för äldre.
14.33	Beslut om insats i form av bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.34	Beslut om insats i form av korttidsplats	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare	



			Specialistsocionom	
14.35	Beslut om insats i form av korttidsplats eller hemtjänst (max 5 dagar) i akuta situationer	11 kap. 1 § SoL	Beredskapschef	Beslutet kodas in av biståndshandläggare.
14.36	Beslut om insats i form av plats i dagverksamhet, arbetsträning, syselsättning m.m.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.37	Beslut om ledsagarstjänst	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.38	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
14.39	Beslut om kommunalt bostadstillägg till personer med funktionsnedsättning, KBF	11 kap. 4 § SoL	Boendesamordnare	Se Lag om vissa kommunala befogenheter 2 kap. 6 § samt socialnämndens riktlinjer "Kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning".
14.40	Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	11 kap. 5 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap. 38 § KL
12 kap. Insatser för ekonomiska behov				
Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer				
14.41	Ekonomiskt bistånd	12 kap. 1 § SoL		Se riktlinjer/handläggarstöd
14.42	Enligt riksnorm och riktlinjer	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.43	Högre nivå än riksnorm och riktlinjer till de kostnadsposter som ingår i norm samt skäliga kostnader utanför riksnorm (boende, el m.m.) - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL 12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Enhetschef EU	Per kalenderår. Per kalenderår.
14.44	Lägre nivå än riksnorm och riktlinjer (reducerad norm)	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	



		12 kap. 7 § SoL		
14.45	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 1, 4 §§ SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.46	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.47	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt	12 kap. 1 § SoL		Se riktlinjer/handläggars stöd.
14.48	Hälso- och sjukvård	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.49	Tandvård - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom Enhetschef	
14.50	Glasögon	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.51	Hemutrustning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.52	Flyttkostnad - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	
14.53	Spädbarnsutrustning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.54	Umgängesresor	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.55	Avgifter för kommunal service, ansöknings- och förmedlingsavgifter	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.56	Rekreation	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
14.57	Begravningskostnader	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	



			Specialistsocionom	
14.58	Begravningskostnader med villkor om återbetalning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Villkor för återbetalning se 33 kap 2 § SoL
14.59	Sanering / storstädning - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	
14.60	Depositionsavgift elleverans vid inflyttning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.61	Förhöjt försörjningsstöd inför julhelgen samt inför sommaren	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.62	Fritidsaktiviteter för barn	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.63	Kläder och skor utanför norm	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.64	Cykel till barn	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.65	Hyresskuld - 1 månad - 2-6 månader - överstigande 6 månader	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef EU	Per kalenderår.
14.66	Elskuld inklusive öppningsavgift samt depositionsavgift - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet - påminnelseavgift el	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialsekreterare	
14.67	Skuld till Försäkringskassan, ex. återbetalning av felaktigt utgivet bostadsbidrag eller övriga socialförsäkringsersättningar	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
14.68	Övriga skulder - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU	Per kalenderår.



14.69	Övrigt ekonomiskt bistånd som inte ingår i norm/ riktlinjer - upp till 25 % av basbeloppet - överstigande 25 % upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef EU	Per kalenderår.
14.70	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd till ungdomar som studerar på grundskola/gymnasieskola eller annan jämförbar utbildning dock längst till ungdomen fyller 21 år - i brådskande fall	12 kap. 1 § SoL	EU Enhetschef	Beslutet innebär att socialnämnden övertar det ekonomiska föräldraansvaret för den unge, se 7 kap. 1 § FB. Max tre månader därefter EU beslut.
14.71	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem inklusive särskilda kostnader till familjehem - enligt kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekr Specialistsocionom EU	Se Lokala riktlinjer vid familjehemsplacering Anmäls inte till SN.
14.72	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap 1 § SoL	12 kap. 2 § SoL	EU	Socialnämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.
14.73	Beslut om insats i form av förmedling av egna medel	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.74	Beslut om OSA-SAK anställning	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.75	Borgensåtagande (avser hyreskontrakt)	12 kap. 2 § SoL	EU	
13 kap. Vissa insatser som socialnämnden ska kunna erbjuda				
14.76	Erbjuda och genomföra informationssamtal	13 kap. 5 § SoL	Familjerättssekr Specialistsocionom	Innefattar även utfärdande av samtalsintyg. Beslutet anmäls inte till SN.
14 kap. Handläggning och dokumentation				
14.77	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Familjerättssekr	Familjerättssekreterare inleder endast utredning gällande kontaktperson vid umgänge.



			Specialistsocionom Handläggare Placeringssamordnare	Handläggare får endast inleda utredning gällande ansökan om ekonomiskt bistånd.
14.78	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning avslutas utan insats/åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef Undantag: vid avslag har delegat rätt att avsluta utredningen	
14.79	Beslut att avsluta utredning vid avslagsbeslut	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare Familjerättssekr Specialistsocionom Handläggare Placeringssamordnare	Gäller endast vuxna. För handläggare gäller delegationen endast för ekonomiskt bistånd.
14.80	Beslut att inledd utredning avskrivs från vidare handläggning gällande barn	14 kap. 2 § SoL 20 kap. 5 § SoL	Enhetschef	
14.81	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap 38. KL
14.82	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Verksamhetschef	
14.83	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Se även kap 17. Rubrik Rättelse, omprövning och ändring av beslut
15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter				
14.84	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	15 kap. 3 § SoL	Socialdirektör	Anmäls inte till SN. Sedvanlig sekretessprövning ska göras innan utlämnande.
14.85	Underrättelse till åklagare	15 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
14.86	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	15 kap. 6 § SoL 18 kap. 1 § HSL	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
14.87	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet och lämna uppgift om misstanke om brott som rik-	10 kap. 21 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	



	tar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa; misshandelsbrott; brott mot frihet och frid; olaga frihetsberövande; olaga tvång; sexualbrott; könsstympning)			
14.88	Beslut att till Polismyndighet lämna uppgift om brott mot närstående, så kallat barnfridsbrott	10 kap. 18c och 21 §§ OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	
14.89	Beslut att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under begående av brott	10 kap. 20 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	
14.90	Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig, lämnas till åklagarmyndighet eller polismyndighet	10 kap. 22 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls inte till SN.
14.91	Beslut om polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott, avgifter mm	10 kap. 2 § OSL 6 § bidragsbrottslag 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef försörjning Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN om beslutet ej kodas in i verksamhetssystemet.
14.92	Beslut att lämna eller inte lämna uppgift om enskild under 21 år till polismyndighet, säkerhetspolisen, Tullverket m.fl	10 kap. 18a-c § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef	
14.93	Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om brott, för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år, till åklagarmyndighet eller polismyndighet	10 kap. 23 -24 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef	



14.94	Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott	10 kap 2 §, 21-24 §§ OSL	Verksamhetschef Avdelningschef	Gällande bidragsbrott, se punkt 14.91
17 kap. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet				
14.95	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringskyldigheten inträder	17 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten
14.96	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringskyldigheten inträder	17 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten
18 kap. Socialnämndens ansvar för barn och ungas uppväxtförhållanden				
14.97	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.98	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap. 11 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap. 38 § KL
20 kap. Bedömning och utredning av barn och ungas behov av skydd eller stöd				
14.99	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.100	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.101	Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	20 kap. 3 § SoL	EU	
22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet				
14.102	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	22 kap. 2 § SoL	EU	
14.103	Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem	22 kap. 2 § SoL	EU	



	(privatplacering)			
14.104	Ingå avtal med familjehemsföräldrar	22 kap. 3 § SoL	Familjehemssekreterare Placeringsamordnare	
14.105	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap. 4 § SoL	EU	
14.106	Utse särskild socialsekreterare som ansvarar för kontakterna med barn eller den unge när vård ges i ett familjehem eller ett hem för vård eller boende	22 kap. 12 § SoL	Enhetschef	Socialsekreteraren ska besöka barnet eller den unge regelbundet i den omfattning som är lämplig utifrån barnets eller den unges behov och önskemål Anmäls inte till SN.
14.107	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	22 kap. 13 § SoL	EU	Övervägande är inte ett beslut. Innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar som nämnden har lämnat medgivande till
14.108	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap. 14 § SoL	EU	Särskilt övervägande ska göras när den unge varit placerad två år i samma familjehem. Därefter ska frågan övervägas årligen. Beslut om ansökan om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB görs av socialnämnden.
14.109	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder - enligt SKRs riktlinjer för familjehemsersättning - utöver SKRs riktlinjer	22 kap. 15 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare EU	Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna, se cirkulär från SKL 2004:39. OBS! ansökan till tingsrätten om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden. Anmäls inte till SN.
NY	Ingå avtal om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem		Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN. Se Riktlinjer ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem.



14.110	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	22 kap. 16 § SoL	EU	
14.111	Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i kommunen	22 kap. 17 § SoL	EU	
14.112	Beslut att placera ett barn i ett annat land	22 kap. 18 § SoL	EU	
23 kap. Uppföljning av ett barns situation				
14.113	Uppföljning efter utredning	23 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
14.114	Uppföljning efter placering	23 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.115	Avsluta uppföljning	23 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef	
24 kap. Internationella adoptioner				
14.116	Medgivande samt avslag att ta emot ett barn för adoption	24 kap. 1 § SoL	EU	
14.117	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	EU	
14.118	Återkalla medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	EU	
14.119	Prövning vid samtycke till fortsatt adoptionsförfarande samt förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke - ej samtycke	6 kap. 14 § SoL 24 kap. 5 § SoL	Familjerätssekr Specialistsocionom EU	Se Socialstyrelsens handbok Adoption 2014. Vid tvekan konsultera den förmedlande organisationen och Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd MfoF. Prövningen ska ske inom två veckor. Vid synnerliga skäl kan prövningstiden förlängas.
27 kap. Missförhållanden				
14.120	Utse likvärdig utredare lex Sarah		Avdelningschef	Dokumenteras via en tjänsteanteckning i diariet. Likvärdig utredare kan även utses för en längre sammanhängande period då ska i stället ett delegationsbeslut upprättas i diariet. I beslutet ska tidsperioden framkomma. Anmäls inte till SN.
14.121	Utreda lex Sarah-rapporter	27 kap. 5 § SoL	SAS/Likvärdig Utredare	Se rutin och riktlinjer lex Sarah.



				Anmäls inte till SN.
14.122	Beslut om att avsluta eller avskryva utredning samt bedöma om det förelegat: - påtaglig risk för ett missförhållande - missförhållande - påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande - allvarligt missförhållande	27 kap. 5, 6 §§ SoL	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN När det är uppenbart att mottagen lex Sarah-rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna i lex Sarah avskrivs rapporten.
14.123	Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	27 kap. 6 § SoL	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Information till SN.
14.124	Anmälan vid brister i yrkesmässig verksamhet.	27 kap 7 § SoL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Anmäla till IVO om det: - finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet utan tillstånd - att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas - kommunen uppmärksammar allvarliga brister i tillståndspliktig verksamhet som bedrivs enligt SoL eller LSS
29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner				
14.125	Beslut att bistå annan kommun med utredning	29 kap. 5, 9 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
14.126	Beslut att begära att annan kommun bistår med utredning	29 kap. 5, 9 §§ SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	Avser barn samt personer med missbruksproblematik.
14.127	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Biståndshandl Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.128	Begära överflyttning av ärende	29 kap. 10 § 2 st SoL	Enhetschef	



14.129	Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10 § 3 st SoL	Enhetschef	
14.130	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
14.131	Överklaga IVOs beslut angående överflyttning av ärende	35 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.132	Yttrande till IVO angående ansökan om överflyttning av ärende	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut				
14.133	Utse ombud att föra socialnämndens talan	30 kap 2 § SoL	Socialdirektör	Anmäls till SN via kopia på fullmakt.
32 kap. Avgifter				
14.134	Beslut att ta ut skälig avgift enligt fastställd taxa	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare	Kommunen ska ändra en avgift om några förhållanden som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Se 32 kap. 10 § SoL
14.135	Beslut att ta ut ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna) - andra stöd och hjälpinsatser	32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Se ärende 2024/375
		32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Se gällande taxa och vägledning
14.136	Beslut om ersättning/ej ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § 1 st SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	Se 6 kap. 2-4 §§ SoF Enligt 32 kap 3 § 2 st SoL framkommer att barn som är placerade i skyddat boende enligt SoL eller enligt lagen om placering av barn i skyddat boende är undantagna
14.137	Beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden ska uppbära underhållsbidrag i stället för vårdnadshavaren	32 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
33 kap. Återkrav				
14.138	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef Överordnad chef	



	felaktiga grunder eller med för högt belopp			
14.139	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.140	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
14.141	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder eller med för högt belopp	33 kap. 4 § SoL	EU	Enligt 33 kap. 1 § SoL
14.142	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	33 kap. 4 § SoL	Valfri delegat	Enligt 33 kap. 2-3 §§ SoL
14.143	Avstå krav på ersättning	33 kap. 6 § SoL	Överordnad chef	Beslut om eftergift får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet förutom beslut fattade av EU.
14.144	Avstå krav på ersättning - upp till ett basbelopp per kalenderår - överstigande ett basbelopp per kalenderår	33 kap. 6 § SoL	Överordnad chef EU	Beslut om eftergift får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet förutom beslut fattade av EU.
14.145	Beslut att avslå en begäran från enskild part att ärende ska avgöras	12 § FL	Överordnad chef	Myndigheten ska inom fyra veckor från inkomsten begäran antingen avgöra ärendet eller i ett särskilt beslut avslå begäran.
14.146	Beslut om att lämna kontaktuppgifter till brottsbekämpande myndigheter	4 § Lag om skyldighet att på begäran lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	Enhetschef	

15. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Ansökan om skyddat boende	3 kap 3 §	EU	
15.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket	EU	



	- i brådskande fall		Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	Se 4 kap. 1 § andra stycket lag om placering av barn i skyddat boende
15.3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket	Enhetschef	
15.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra - i brådskande fall	4 kap. 8 §	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	
15.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras - i brådskande fall	5 kap. 1 §	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 1 § andra stycket lag om placering av barn i skyddat boende
15.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 §	EU	Övervägande ska ske minst var 6:e månad
15.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort - i brådskande fall	5 kap. 4 § första stycket 1	Socialnämnd Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende
15.8	Beslut om umgängesbegränsning - i brådskande fall	5 kap. 4 § första stycket 2	Socialnämnd Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende
15.9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 §	EU	Övervägande ska ske minst var 6:e månad
15.10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 §	Enhetschef	
15.11	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § första stycket	EU	



15.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 §	Enhetschef	
15.13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats - i brådskande fall	8 kap. 7 §	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande samt tjänstepersoner som nämnden utsett	Förordnade tjänstepersoner, se bilaga PM änr 2024/345

16. Ärvdabalk 1958:637) – Begravningslag (1990:1144)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Ärvdabalk				
16.1	Beslut om dödsboanmälan eller att inte göra dödsboanmälan	20 kap. 8a § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Särskilt namngivna handläggare, se bilaga PM änr 2024/345 Försörjningsenheten ansvarar för att underrätta Skattemyndigheten om vem som är delegat.
16.2	Beslut om bouppteckning och/eller att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap. 2 § och 20 kap 2 § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet.
16.3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare, Allmänna arvsfonden eller god man	18 kap. 1 § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet.
Begravningslag				
16.4	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslag	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet Anmäls inte till SN.

17. Överklagan - yttranden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Ombud och offentligt biträde				
17.2	Beslut att avvisa ombud eller biträde	14 § FL	EU	Anmäls inte till SN.
17.3	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare Specialistsocionom	



			Placeringssamordnare	
17.4	Framställan till domstol om behov av målsågan-debiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	Anmäls inte till SN.
17.5	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om offentligt biträde	Enhetschef	7 § förordningen om offentligt biträde
Rättelse, omprövning och ändring av beslut				
17.6	Beslut om rättelse av beslut pga uppenbara felaktigheter, skriv- eller räknepfel	36 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN
17.7	Ändring av beslut	37-38 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller varje delegat med beslutanderätt i myndighetsutövning. 37 § när en myndighet får ändra ett beslut. 38 § när en myndighet ska ändra ett beslut. Se även kapitel 14 Handläggning och dokumentation
17.8	Omprövning av beslut på grund av ändrade förhållanden i enlighet med angett förbehåll	37 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN.
Överklagan				
17.9	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent - vid beslut av ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande - vid beslut av SN eller EU - vid beslut av tjänsteperson	45 § FL	Enhetschef Enhetschef Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
17.10	Beslut att överklaga/inte överklaga när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och där ursprungsbeslutet - fattats av tjänsteperson - fattats av enskilt utskott	33 § FPL	Delegaten i ursprungsbeslutet EU	Ärenden av principiell betydelse eller annars av vikt fattas av socialnämnden Beslutet innefattar även yrkande om inhibition. Brådska råder eller utskottssammanträde kan



				inte avvaktas. Se 6 kap. 39 § KL.
	- fattats av nämnd		Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Brådska råder eller nämnd/utskottssammanträde kan inte avvaktas. Se 6 kap. 39 § KL.
17.11	Återkalla överklagan		Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN.
Yttranden				
17.13	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilds överklagande av - beslut fattat av tjänsteperson - beslut fattat av EU - beslut fattat av ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande enligt 11 § LVU - beslut fattat av ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande enligt 14 § 2 st p 2 LVU		Delegaten i ursprungsbeslutet EU EU EU	Avser enskilda ärenden.
17.14	Yttrande till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol med anledning av enskilds överklagande av - beslut fattat av tjänsteperson - beslut fattat av EU - beslut fattat av ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf enligt 11 § LVU		Enhetschef EU EU	Avser enskilda ärenden.
17.15	Yttrande till kammarrätt med anledning av överklagande av avslag på begäran om utlämnande av allmän handling enligt TF och OSL		Verksamhetschef Avdelningschef	
17.16	Yttrande till allmän domstol, förvaltningsdomstol och specialdomstol		Enhetschef	Skär bl.a. i mål om överflyttning av vårdnad enl. föräldrabalken.
17.17	Yttrande till allmän domstol när den som begär brott kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § 1 st BrB	Enhetschef	
17.18	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
17.19	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	



			Placeringssamordnare	
17.20	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KörkF	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
17.21	Yttrande till domstol om umgängesstöd	6 kap. 15c § 2 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
17.22	Yttrande till domstol vid barns namnbyte	44 och 45 §§ Lag om personnamn	Familjerättssekr Specialistsocionom	
17.23	Yttrande till Migrationsöverdomstolen i frågor rörande 5 kap. 12 § Util		Enhetschef	
17.24	Yttrande till Migrationsverket i ärenden angående åldersbedömningar, mål om ersättning samt övrigt rörande en utlänningens personliga förhållanden	17 kap. 1 § Util	Enhetschef	Socialnämnden ska lämna ut uppgifter om en utlänningens personliga förhållanden, om Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Migrationsverket, en migrationsdomstol eller Migrationsöverdomstolen begär det.
17.25	Yttrande till tillsynsmyndighet – avser enskilda ärenden	28 kap 5 § SoL	EU	Se Rutin för tillsyn från tillsynsmyndigheter.
17.26	Beslut att inte yttra sig över remisser till myndigheter, organisationer m fl i frågor som inte är av principiell betydelse		Verksamhetschef Avdelningschef	Notering görs i diariet.
17.27	Yttrande i detaljplaneärenden		Lokalsamordnare	Anmäls inte till SN.
17.28	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st Passförordningen	Enhetschef	
17.29	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om offentligt biträde	Enhetschef	7 § förordningen om offentligt biträde.
17.30	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
17.31	Yttrande till åklagare beträffande äktenskapsskillnad vid tvångsäktenskap	5 kap. 5 § ÄktB	Socialsekreterare Familjerättssekr Specialistsocionom	



			Placeringssamordnare	
17.32	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Enhetschef	
17.33	Yttrande till försvarsmakten om lämplighet enligt Hemvärnsförordningen	5 § Hemvärnsförordningen (1997:146)	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	Försvarsmakten får anta personal till hemvärdet genom att ingå avtal med en person att hen skall tjänstgöra som hemvärnsman. Innan avtal ingås skall hemortskommunen ha fått tillfälle att yttra sig.
17.34	Upplýsningar i vapenärenden	6 kap. 1 § Vapenlagen och Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd 2009:13	Socialsekreterare Specialistsocionom	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s 188 f).
17.35	Yttrande till åklagarmyndigheten eller polismyndigheten gällande person som misstänks för brott före 18 års ålder	11§ LUL	Enhetschef	
17.36	Yttrande till Skatteverket med anledning av ansökan om skyddad identitet	17a § Folkbokföringslag	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
17.37	Yttrande med anledning av bortförande av barn samt erkännande och verkställighet av utländska vårdavgöranden	17a § Folkbokföringslag	Enhetschef	
17.38	Yttrande till SiS rörande verkställighet av slutna ungdomsvård	22 § Lag om verkställighet av slutna ungdomsvård	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
17.39	Yttrande till Försäkringskassan i samband med ansökan om eller prövning av assistansersättning	51 kap. 21 § SFB	LSS-handläggare Specialistsocionom	
17.40	Yttranden till kriminalvården	11 § fängelseförordningen	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
NY	Yttranden till övriga myndigheter i individärenden		Enhetschef	Sekretessprövning ska göras enligt 25 kap. 1 § eller 26 kap. 1 § OSL. Anmäls inte till SN.



Ej verkställda gynnande beslut				
17.41	Yttrande till IVO då IVO överväger att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten för ett ej verkställt beslut	28a § LSS 34 kap 5,6 §§ SoL	EU	EC Myndighet ansvarar för att upprätta yttrandet i dialog med verkställighet. Kompletteringar till tidigare lämnat yttrande kan lämnas av tjänsteperson, se Rutin för tillsyn från tillsynsmyndigheter.
17.42	Yttrande till förvaltningsdomstol i mål om särskild avgift	28a § LSS 34 kap 5,6 §§ SoL	Verksamhetschef	Enhetschef myndighet eller specialistsocionom ansvarar för att informera om yttrandet vid nästkommande EU
17.43	Beslut att överklaga/inte överklaga dom angående särskild avgift för ett ej verkställt beslut		EU	

18. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Övriga administrativa beslut				
18.1	Beslut som är så bråds-kande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.2	Utse arkivansvarig	Arkivlag och reglemente för socialnämnden	Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser - beslut för ordförande		Socialnämndens ordf Vice ordförande eller 2:e vice ordförande	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.4	Beslut om fördelning av bidrag ur Luleå sociala samfund		EU	Se § 601, SCN 1978-09-04. EUs beslut anmäls till SN.
18.5	Prövning och beslut i jävsfråga avseende tjänsteperson	7 kap. 4 § KL (6 kap. 28-32 §§ KL)	Chef eller överordnad chef	Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.6	Beslut i jävsfråga avseende förtroendevald	6 kap. 28-32 §§ KL	EU/AU/SN	Normalt ska ett konstaterat jäv leda till att den som är jävig självmant avstår och ersätts med annan person.



				Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas. Beslutet noteras i protokollet.
18.7	Borgensåtagande, enkel borgen	Lag om vissa kommunala befogenheter 12 kap. 2 § SoL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Förordningen om statligt bidrag för kommunala hyresgarantier 2007:623.
18.8	Utse beslutsattestanter		Socialdirektör med rätt att vidaredelegera	Socialdirektören har vidaredelegerat beslutanderätten att utse beslutsattestanter till verksamhets- och avdelningschef.
18.9	Ansöka eller rekvirera statsbidrag eller annan extern finansiering understigande 500 000 kr - överstigande 500 000 kr		Verksamhetschef Avdelningschef Socialnämndsbeslut	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Åtterrapporeringen redovisas som meddelande till SN. Åtterrapporeringen redovisas som ett informationsärende till SN.
18.10	Avstå att ansöka om statsbidrag eller annan extern finansiering understigande 500 000 kr - överstigande 500 000 kr		Verksamhetschef Avdelningschef Socialdirektör	Notering görs i diariet. Notering görs i diariet.
18.11	Ansökan om tidsbegränsat uppehållstillstånd för betänketid	5 kap. 15 § 4 st UtL	Enhetschef	Det är Migrationsverket som fattar beslut i ärenden som rör betänketid efter ansökan från socialnämnden. Anmäls inte till SN.
Organisation				
18.12	Tillfällig stängning av enheter inom respektive verksamhetsområde		Verksamhetschef Avdelningschef HR & kvalitet	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.13	Tillfällig öppning av enheter inom respektive verksamhetsområde		Socialdirektör	Avser endast tillfälliga beslut max 6 månader Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.14	Fatta beslut om organisationsförändringar inom förvaltningen		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.15	Omdisponering av budgetmedel mellan verksamhetsområden/avdelningar som inte påverkar inriktning och mål		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.



18.16	Omdisponering av budgetmedel inom eget verksamhetsområde / avdelning som inte påverkar inriktning och mål		Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
18.17	Beslut att ansöka om kontaktförbud	1 § lag om kontaktförbud	EU	
<i>Inköp/upphandling</i>				
18.18	Upphandling (Beslut om direktupphandling, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop samt tecknande av avtal)			Direktupphandlingar understigande 100 000 kr beslutas av ansvarig chef och behöver inte dokumenteras enligt LOU. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp. Se aktuellt direktupphandlingsvärde. Anmäls inte till SN.
	- från 100 000 kr till direktupphandlingsvärdet		Verksamhetschef Avdelningschef	Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
	Beslut om att anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader inom socialförvaltningen i de fall avtalsvärdet: - inte överstiger 5 miljoner kr		Socialdirektör	Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
	Beslut om att anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader inom socialförvaltningen i de fall avtalsvärdet: -inte överstiger 10 miljoner kr		Socialnämndens ordförande med vice ordförande som ersättare	Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN
	Beslut om att anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader inom socialförvaltningen i de fall avtalsvärdet: - överstiger 10 miljoner kr		AU	AUs beslut anmäls till SN



18.19	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om upphandlingens värde understiger tröskelvärdet		Särskilt förordnade inköpsamordnare	Särskilt förordnade inköpsamordnare, se bilaga PM änr 2024/345 Sociala och särskilda tjänster avser t.ex placeringar vid hvb, stödboenden, familjehem, skyddat boende och extern öppenvård. Direktupphandlingar understigande 100 000 kr behöver inte dokumenteras enligt LOU. Tänk på att en placering som förlängs kan innebära en total kostnad som överstiger 100 000 kr och ska dokumenteras. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp. Se aktuellt tröskelvärde och direktupphandlingsvärde. Delegationsbeslut upprättas i diariet på kostnader över 100 000 kr och anmäls till SN.
18.20	Teckna avtal vid placering av barn eller vuxna		Enhetschef	Anmäls inte till SN.
18.21	Teckna fullmakt för gemensamma upphandlingar som genomförs av den gemensamma hjälpmedelsnämnden samt tecknande av avtal och kontrakt efter fattade beslut av AU eller SN	AvTL	Socialdirektör	Anmäls till SN. Tecknande av fullmakt för Region Norrbottens avtal, kopia till Inköp. Avtal som berör flera förvaltningar hanteras av Inköp.
18.22	Beslut om avtalssamverkan med andra kommuner	9 kap. 37 § KL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.23	Beslut om avyttring av inventarier - värde understigande 10 000 kr - värde understigande 100 000 kr		Verksamhetschef Avdelningschef Socialdirektör	Anmäls inte till SN.
18.24	Undertecknande av hyreskontrakt vid socialförvaltningen - avser socialförvaltningens lokaler - andrahandskontrakt		Lokalsamordnare Verksamhetschef	Anmäls inte till SN



Behandling av personuppgifter/informationssäkerhet				
18.25	Beslut i fråga om att teckna och säga upp avtal med personuppgiftsbiträde, PUB-avtal	Art. 28 data-skyddsförordningen	Socialdirektör	Avtal anmäls till SN.
18.26	Beslut att utse personuppgiftsombud, PUO		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.27	Beslut att utse informationssäkerhetssamordnare		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.28	Beslut att utse GDPR-samordnare i verksamheterna		Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.29	Beslut om anmälan till Integritetskyddsmyndigheten, IMY, t.ex. personuppgiftsincident	3 kap. 9 § brottsdatalag Art 33 data-skyddsförordningen	Verksamhetschef Avdelningschef	Personuppgiftsombudet ansvarar för att göra utredning och skicka anmälan till IMY. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.30	Yttrande till Integritetskyddsmyndigheten, IMY, vid personuppgiftsincident		Verksamhetschef Avdelningschef	
18.31	Beslut om bifall eller avslag samt delavslag vid registrerads begäran om utlämnande av registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, invändning och överföring av personuppgifter till annan (dataportabilitet)	Art. 12.5, 15-18 och 21 dataskyddsförordningen	Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.32	Beslut att utse NIS-rapportör för förvaltningen		Avdelningschef	Utsedd rapportör underställer beslutet till MSB. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.33	Beslut om anmälan av informationssäkerhetsincident, NIS-incident		NIS-rapportör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.34	Yttrande till MSB, vid informations-säkerhetsincident, NIS-incident		Verksamhetschef Avdelningschef	
18.35	Begäran om uppgifter ur belastningsregistret	2 § Lag om belastningsregister samt 11 § 8 p förordning om belastningsregister	Socialsekreterare Familjerättssekr Specialistsocionom KP-samordnare Placeringsamordnare	Avser: -utse kontaktperson och kontaktfamilj -vårdnad, boende och umgänge -adoption



				-åtgärder enligt LVU och LVM
18.36	Anmälan till annan myndighet om felaktiga utbetalningar i välfärdssystemet	Lag 2008:206 § 3 lag om underrättelseskyldighet	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Familjerättssekr Familjehemssekr Specialistsocionom Avdelningschef Placeringsamordnare	
18.37	Underrättelse till skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Folkbokföringslagen 32c	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Familjerättssekr Familjehemssekr Specialistsocionom Avdelningschef Placeringsamordnare	
18.38	Beslut att underlåta rapportering om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Folkbokföringslagen 32c	Enhetschef	
18.39	Anmälan till Läkemedelsverket vid brister i medicintekniska produkter		MAS MAR	Anmäls inte till SN.
Beslut om ersättningar				
18.40	Kontraktering av jourhem/familjehem samt beslut om arvodesersättningar - Tillfälligt kontraktering av jourhem <3 månader (Fast arvodesersättning per månad enligt SKR:s riktlinjer plus grundarvode per placerat barn/månad) - Kontraktering av jourhem >3 månader (Fast arvodesersättning motsvarande månadslön för undersköterska plus grundarvode per placerat barn/månad) - Kontraktering av familjehem (Fast arvodesersättning motsvarande månadslön för undersköterska plus grundarvode per placerat barn/månad)		Enhetschef Enhetschef Enhetschef	Se lokala riktlinjer avseende ersättning vid placering av barn och unga i familjehem, kontaktfamilj och jourhem, SN 2023-06-22 (Änr 2023/418) Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.



	- utöver lokala riktlinjer		EU	Anmäls inte till SN.
18.41	Vid jourplacering i annat hem än kontrakterat jourhem utgår förutom det vanliga arvode även ett förhöjt arvode på 2 % av prisbasbeloppet per dygn under de fem första dygna		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare	Detta gäller för utredda familjehem som tar emot jourplaceringar, dock inte för nätverkshem. Anmäls inte till SN.
18.42	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) avseende barn och unga - enligt SKRs riktlinjer - utöver SKRs riktlinjer		Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringsamordnare EU	Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.43	Förhöjt arvode till familjehem - upp till 20 dagar/barn och år - mer än 20 dagar/barn och år - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef EU	Se lokala riktlinjer avseende ersättning vid placering av barn och unga i familjehem, kontaktfamilj och jourhem, SN 2023-06-22 (Änr 2023/418) Anmäls inte till SN. Beslutet skickas till diariet och anmäls till SN. Anmäls inte till SN.
18.44	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) avseende vuxna - enligt SKRs riktlinjer - utöver SKRs riktlinjer		Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare EU	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.45	Oförutsedda kostnader under en placering i familjehem - upp till 15% av prisbasbeloppet/placering och år - upp till 50% av prisbasbeloppet/placering och år - över 50% av prisbasbeloppet/placering och år		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef EU	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.



18.46	Kostnader för extern handledning/ konsultation till familjehemsföräldrar upp till 6 timmar per familjehem och år - mer än 6 timmar per familjehem och år		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.47	Kostnader inför placering i familjehem enligt lokala riktlinjer - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef	Anmäls inte till SN. Beslutet ska motiveras. Anmäls inte till SN.
18.48	Kostnader under placeringstiden i familjehem inkl semester/semester-sparande enligt lokala riktlinjer - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef	Anmäls inte till SN. Beslutet ska motiveras. Anmäls inte till SN.
18.49	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj -enligt SKRs riktlinjer - arvode utöver SKRs riktlinjer och enligt lokala riktlinjer upp till 5 % av prisbasbeloppet - arvode utöver SKRs riktlinjer och enligt lokala riktlinjer över 5 % av prisbasbeloppet		Socialesekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare KP-samordnare Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef Verksamhetschef	Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.50	Utrustning till barn i samband med vistelse i kontaktfamilj - upp till 10% av prisbasbeloppet per barn och år - upp till 25% av prisbasbeloppet per barn och år - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef Verksamhetschef	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.51	Beslut om ersättning till särskild kvalificerad kontaktperson barn och unga		Socialesekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	Se Rutin 2019-10-01. Särskilt kvalificerad kontaktperson - ersättning m.m. Omkostnadsersättning se SKRs riktlinjer. Anmäls inte till SN.



18.52	Beslut om ersättning för inkomstbortfall vid familjebehandling för en förälder åt gången. Högst 30 dagar/år		Enhetschef	Pågående familjebehandling i öppenvård. Anmäls inte till SN.
18.53	Beslut att ersätta enskild person för egendoms-skada som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr - överstigande 10 000 kr	3 kap. 2 § Skadeståndslag	Enhetschef Verksamhetschef	Först måste utredning ske i samråd med kommunens försäkringssamordnare, om skadan verkligen förorsakats av personal. Anmäls inte till SN. Vid högre belopp samråd med socialdirektör. Anmäls inte till SN.
18.54	Beslut att vid skador ersätta familjehem med belopp motsvarande självriskan för hemförsäkringen		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare	Anmäls inte till SN.
18.55	Beslut att hålla familjehem skadelösa då kommunens försäkring inte gäller - upp till 10% av prisbasbeloppet - upp till 25% av prisbasbeloppet - överstigande 25% av prisbasbeloppet		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef EU	Gäller även då beloppet understiger gränsen för kommunens självrisk. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.56	Beslut att hos CSN ansöka att studiehjälp för familjehemsplacerat barn utbetalas direkt till familjehemmet	2 kap 33 § studiestödsförordningen (2000:655)	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	Anmäls inte till SN.

19. Personaldelegation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Anställning				
19.1	Anställning av verksamhetschef och avdelningschef tills vidare samt tidsbegränsat. Undantag verksamhetschef för hälso- och sjukvård		Socialdirektör	Anställning av verksamhetschef hälso- och sjukvård är ett socialnämndsbeslut. Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalerna.
19.2	Anställning av områdeschef		Verksamhetschef	
19.3	Anställning av enhetschef tills vidare samt tidsbegränsat		Verksamhetschef Avdelningschef Områdeschef Enhetschef HR	Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalerna. Områdeschef vård och omsorg anställer sina enhetschefer.



19.4	Anställning av övrig personal inom HÖKs avtalsområde tills vidare, samt tidsbegränsade anställningar enligt ABs och Beredskapsavtalets och LAS regler		Avdelningschef Enhetschef	Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalen.
Anställnings upphörande				
19.5	Uppsägning pga personliga skäl efter genomgången rehabiliteringsprocess		Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.6	Övrig uppsägning eller avsked enligt LAS regler		Socialdirektör	Anmäls inte till SN.
19.7	Uppsägning av arbetsgivaren vid uppnådd LAS-ålder	33 § LAS	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.8	Enskild överenskommelse utanför ABs regler		Socialdirektör Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.9	Avslut av provanställning		Avdelningschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.10	Besked om omreglering eller upphörande av anställning pga sjukersättning tills vidare		Avdelningschef Enhetschef	Samråd med HR-konsult. Anmäls inte till SN.
Beordring av mertid/övertid				
19.11	Beordring av mertid/övertid enligt ABs regler		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.12	Beordring av mertid/övertid enligt ABs regler utanför ordinarie kontorstid		Chefer inom beredskapsorganisationen Rekryteringsenheten/bemannare Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Misskötsamhet				
19.13	Skriftlig varning		Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.14	Skriftligt förtydligande om skyldigheter i anställningsavtalet		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.15	Beslut att polisanmäla anställd vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	22 § LOA 20 kap. 1-3 §§ BrB	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
Avstängning				
19.16	Avstängning enligt AB		Verksamhetschef Avdelningschef HR-konsult Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
Samverkan				



19.17	Förhandling och information enligt MBL	11-14, 19 och 38 §§ MBL	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.18	Förhandling – chefställsättning	11 § MBL	Verksamhetschef Avdelningschef Områdeschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
Strejk				
19.19	Beordring av skyddsarbete under strejk		Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
Arbetsmiljö				
19.20	Systematiskt arbetsmiljöarbete		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Utbildning/tjänsteresa				
19.21	Beslut om enskilda utbildningsinsats (inom Sverige)		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.22	Beslut om utbildning av grupp inom eget verksamhetsområde/avdelning (inom Sverige)		Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.23	Beslut om utbildning av grupp från flera verksamhetsområden/avdelningar (inom Sverige)		Socialdirektör	Anmäls inte till SN.
19.24	Beslut om utbildning eller tjänsteresa utomlands		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
Bisyssla				
19.25	Godkännande av bisyssla enligt Luleå kommuns riktlinjer		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.26	Avslag på bisyssla enligt Luleå kommuns riktlinjer		Avdelningschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Organisation				
19.27	Fastställande av socialförvaltningens arbetsorganisatoriska utformning		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.



Bilaga 1. Delegationsförbud

Enligt 10 kap 5 § i SoL är det förbud att delegera – till särskilt utskott och till tjänsteperson – beslut i följande ärenden.

- | | |
|-----------------|--|
| 2 kap 3 § FB | Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning |
| 2 kap 7 § FB | Beslut att lägga ned faderskapsutredning |
| 2 kap 9 § FB | Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning |
| 6 kap 7 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (vårdnadshavaren brister i omsorgen) |
| 6 kap 8 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (längre tids fostran i annat enskilt hem) |
| 6 kap 9 § FB | Anmälan om behov av särskild förordnad vårdnadshavare |
| 6 kap 10 § FB | Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig |
| 6 kap 10c § FB | Ansökan om ändring i vårdnad |
| 5 kap 2 § SoL | Meddela förbud eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i kommunen att i hemmet ta emot andras barn. |
| 16 kap 18 § SFB | Begäran om ändring av betalningsmottagare av barnbidraget, ex. vid misskötsamhet. Detta gäller ej barn som berörs av 106 kap. 6 och 7 §§ där det finns särskilda regler som gäller utbetalning när barnet vistas i familjehem eller vårdas i ett hem för vård eller boende inom socialtjänsten |
| 18 kap 19 § SFB | Begäran om ändring av betalningsmottagare av underhållsstödet, ex. vid misskötsamhet |

Information enligt ordförandeuppdrag gällande inkomna synpunkter, klagomål och avvikelser 2026

Ärendenr 2026/758-2.1.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen gällande inkomna synpunkter, klagomål och avvikelser för perioden maj-juni till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen redovisar en analys av avvikelser och synpunkter och klagomål inom socialtjänstens verksamheter i enlighet med ordförandeuppdrag.

Beskrivning av ärendet

Syftet med ordförandeuppdraget är att säkerställa att nämnden får en tätare och mer systematisk uppföljning om avvikelser och synpunkter och klagomål per verksamhetsområde. Detta för att i ett tidigt skede få en aktuell lägesbild som möjliggör beslut och åtgärder för att främja kvalitet, säkerhet, trygghet och utvecklingsbehov inom socialförvaltningens samtliga verksamheter.

Varje verksamhetsområde ansvarar för att ta fram underlag som motsvarar det som socialnämnden efterfrågar. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och socialt ansvarig samordnare (SAS) ansvarar för redovisningen till socialnämnden som sker i mars, maj, augusti, oktober och december.

MAS, MAR och SAS sammanställer statistik och analys på verksamhetsövergripande nivå. Sammanställningen baseras på deras daglig kontroll av upprättade/utredda avvikelser och synpunkter och klagomål samt verksamhetsområdenas egen rapportering och analys.

Dialog

Dialog har förts med socialförvaltningens ledningsgrupps kvalitetsråd.

Lena Johansson
Socialt ansvarig samordnare
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens kansli



§ 70

Nämndsinitiativ (M) En omsorg för brukare

Ärendenr 2026/553-3.9.0.2

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att nämndinitiativet får ställas.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Skarvö (M) har inkommit med ett nämndinitiativ gällande En omsorg för brukare.

Nämndinitiativet omfattar följande delar:

- Kvalitetsindex med kvalitetsmått ska tas fram för äldreomsorgen, med möjlighet till redovisning per boende eller verksamhet.
- Vårdgaranti ska tas fram med tydliga kvalitetsmål.
- Åtgärdsprogram ska tas fram för att vända den svaga utvecklingen av kvalitetsmått.

Socialförvaltningen bedömer att initiativet omfattas av socialnämndens område och föreslår socialnämnden besluta att nämndinitiativet får ställas.

Socialförvaltningen avser utreda nämndinitiativet vidare och beräknar att återkomma till socialnämnden i oktober 2026. Resursbehov bedöms inte uppstå i beredningsfasen.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att nämndinitiativet får ställas.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med företrädare för Moderaterna med anledning av nämndinitiativet.



Beslutsunderlag

- Nämndsinitiativ (M) En omsorg för brukare, SOC Hid: 2026.1575
- Förslag till beslut avseende nämndinitiativ (M) En omsorg för brukare, SOC Hid: 2026.1984

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

En omsorg för brukare

Under hösten 2025 har luleåborna uppdagats med olika problem kring Kronans vård- och omsorgsboende, anhörigas och brukares förtroende för Luleå kommun som huvudman och enda arbetsgivaren har ifrågasatts. Problemen härleds från bland annat brister i kompetensnivå och kompetensförsörjning, kombinerat med ett otillräckligt närvarande ledarskap. Brukare och anhöriga har reagerat på brister i omsorgen, individens behov och den så viktiga nära vårdkontakten har åsidosatts.

Förtroendet för kommunen som enda arbetsgivare och huvudman för den så viktiga äldreomsorgen har under senare år ifrågasatts allt mer. Vi upplever ständigt nya förskräckliga personalärenden och IVO-anmälningarna ökar. Hanteringen av läkemedel och dokumentation upplevs som otillräckliga, antalet avvikelser ökar över tid. Fler vårdskador och vårdavvikelser synliggör en stressad kompetensförsörjning.

Ett viktigt kvalitetsverktyg, som även socialnämnden från tid till annan får ta del av, är brukarbedömningar. Att löpande fråga brukare och anhöriga (vanligtvis via enkät eller intervjuer) hur deras brukarupplevelse är ger viktig information över vad som inte fungerar och vad som kan förbättras. Nedan följer en tabell med sammanställd data från kolada, som är en samlingsdatabas för att främja kommunal analys:

Vård- och omsorgsboende (källa; kolada.se)		2024	2025	Notering
Är möjligheterna att komma utomhus bra eller dåliga?	Luleå kommun, andel %	34	30	Lågt fallande värde!
	Kommungruppen "större stad", medelvärde, andel %	57	58	
Bemötande, förtroende, trygghet?	Luleå kommun, andel %	87	85	Sjunker!
	Kommungruppen "större stad", medelvärde, andel %	86	86	
Få kontakt med personal på boendet?	Luleå kommun, andel %	79	79	
	Kommungruppen "större stad", medelvärde, andel %	79	79	
Förtroende för personalen?	Luleå kommun, andel %	82	82	
	Kommungruppen "större stad", medelvärde, andel %	81	81	
Hur brukar maten smaka?	Luleå kommun, andel %	71	70	
	Kommungruppen "större stad", medelvärde, andel %	71	71	
Personalen har kunskap och kompetens?	Luleå kommun, andel %	83	82	Sjunker!
	Kommungruppen "större stad", medelvärde, andel %	79	80	
Personalen pratar och förstår svenska?	Luleå kommun, andel %	84	79	Fallande värde!
	Kommungruppen "större stad", medelvärde, andel %	79	80	
Trivsamma gemensamma ytor?	Luleå kommun, andel %	52	45	Lågt fallande värde!
	Kommungruppen "större stad", medelvärde, andel %	59	58	

Tabellen har två rader per fråga, den övre raden är uttagen från kolada medan den undre raden är sammanställd genom att beräkna medelvärdet av kommungruppens svar. Kommungruppen är ett samlingsnamn för de 23 större kommuner i Sverige som har en likvärdig struktur som Luleå kommun.

Politiken kan även på andra sätt jobba med styrverktyg som gynnar kommunmedborgare och brukare. En servicedeklaration (lokal vårdgaranti) är ett verktyg som skulle kunna få långsiktiga positiva effekter för brukare. Luleå kommun behöver ta sig från "vi gör så gott vi kan" till "detta kan du kräva av oss". En vårdgaranti stärker den enskildes makt gentemot systemet. Exempel på vårdgaranti kan vara måttal kopplat till tillgänglighet, kontinuitet, kvalitetsgaranti, valfrihetsgaranti.

Moderaterna vill ge socialförvaltningen i uppdrag att ta fram ett kvalitetsindex per vård- och omsorgsboende så att socialnämnden ges möjligheten att kunna följa upp kvalitén på kommunens samtliga boenden.

Moderaterna vill att socialförvaltningen tar fram en lokal vårdgaranti med syfte att stärka medborgarnas förtroende för äldreomsorgen i Luleå.

Moderaterna vill ge socialförvaltningen i uppdrag att skyndsamt ta fram ett åtgärdsprogram i syfte att vända den svaga utvecklingen av kvalitetsmått.

Information om återrapportering av beviljade statsbidrag för habiliteringsersättning 2025

Ärendenr 2025/145-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om återrapportering av beviljade statsbidrag för habiliteringsersättning 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsen har under 2025 fördelat medel till kommunerna i statsbidrag för habiliteringsersättning. Socialnämnden i Luleå har beviljats 2 707 257 kr för år 2025. Statsbidraget har använts för att bibehålla nivån på dagpenningen till individer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS med 14 kr per timme. Ersättningen har bestämts av den grad av närvaro som individen har på sin dagliga verksamhet. Höjningen har betalats ut månadsvis under 2025.

Vid återrapportering och ekonomiskt bokslut 2025 framgår att 204 097 kr inte har använts och kommer att återbetalas till Socialstyrelsen. I Luleå kommun har drygt 400 personer daglig verksamhet eller sysselsättning varav drygt 320 personer har beslut om daglig verksamhet enligt LSS.

Dialog

Dialog har genomförts med brukarorganisationen FUB angående villkor för att erhålla en ökad dagpenning samt om hur utbetalningen kommer att handläggas. Information har lämnats om att den ökade dagpenningen betalas ut månadsvis enligt den grad av närvaro som individen har på sin dagliga verksamhet samt att höjningen är möjlig tack vare statsbidraget.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av 2025 års statsbidrag till habiliteringsersättning, SOC Hid: 2026.1449

Mikael Bergström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till.

Verksamhetschef stöd och service

Kontrollera era svar

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Nedan kan du kontrollera alla svar du har angett.

Om du vill ändra något svar klicka på länken i utskicksmejlet för att skicka in ett nytt svar.

Tidigare inskickade svar är då inte förifyllda, vi rekommenderar därför att du sparar dina svar i wordformat.

Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

För att spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster för att skriva ut, spara som PDF eller skicka svaren som E-post.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot utan sammanfattningsidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

Bidragsmottagarens namn *

Organisationsnummer *

Dnr *

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp då det kan orsaka tekniska problem.
- Om du behöver ändra något måste du fylla i hela formuläret igen via samma svarslänk. Tidigare svar är inte förifyllda.
- Endast det senast inkomna svaret sparas och diarieförs. Du kan svara max fem gånger.
- Förbered dina svar i förväg genom att läsa läsversionen (PDF) som bifogades i utskicksmejlet.
- Om flera personer ska bidra med svar, använd PDF-versionen och undvik att dela svarslänken inom organisationen.
- Socialstyrelsen beklagar att instruktionerna medför extra arbetsbörda, vilket beror på brister i det nya enkätverktyget. Bristerna åtgärdas så snart som möjligt.

Ytterligare praktiska instruktioner:

- En läsversion av återrapporteringsformuläret finns bifogad i utskicksmejlet med svarslänken.
- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet, då hamnar du på den sida du senast var på.
- Observera att enkäten innehåller hoppvillkor som gör att du beroende på hur du svarar kommer att få vissa frågor men inte andra.

Ekonomisk redovisning

Under "Mottaget statsbidrag" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och kan inte ändras.

Under "Kostnader" ska ni redovisa använt statsbidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget bidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari till 31 december 2025. Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

*

Mottaget statsbidrag	2707257
-----------------------------	---------

Kostnader

*

Fördela på följande poster hur ni har använt statsbidraget.

För att införa dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (Kr)	0
För att höja dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (Kr)	0
För att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (Kr)	2503160

Ekonomisk sammanställning

Nedan finns uppgifter kring det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" - "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag	2707257
Använt statsbidrag	2503160
Oanvänt statsbidrag	204097

Ange orsaken till att ni inte har använt hela det mottagna statsbidraget

*

Du kan ange flera alternativ.

Deltagarantalet eller antalet närvarotimmar var lägre än förväntat vilket påverkade ersättningen till personerna och användningen av statsbidraget

Frågor om hur statsbidraget har använts

Ni ska endast rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget 2025.

5. Hur har kommunen betalat ut statsbidraget för habiliteringsersättning till personer som deltagit i daglig verksamhet enligt LSS under 2025? *

Med "extra habiliteringsersättning" avses utbetalning av dagpenning (habiliteringsersättning) med hjälp av statsbidraget till personer som har deltagit i daglig verksamhet enligt LSS baserad på närvaro, men som har betalats ut utöver den löpande utbetalningen av den ordinarie habiliteringsersättningen. Utbetalningen sker så länge statsbidraget betalas ut.

Endast genom införande, höjning eller bibehållande av den ordinarie habiliteringsersättningen (100 procent av statsbidraget har betalats ut på detta sätt)

6. Hur har kommunen betalat ut den ordinarie habiliteringsersättningen till personer som deltagit i daglig verksamhet enligt LSS under 2025? *

Du kan ange flera alternativ.

Som timersättning

6 e. Ange kommunens ordinarie ersättning per timme för dagpenningen (habiliteringsersättningen) till personer som deltagit i daglig verksamhet enligt LSS...

Här ska ni endast redovisa den del av statsbidraget som har använts för att höja den ordinarie habiliteringsersättningen som löpande betalas ut till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS. Extra utbetalningar utöver höjning av den ordinarie habiliteringsersättningen ska således inte räknas med här utan redovisas separat (se fråga 5, 5a-5c). Avrunda till jämna kronor.

- Med "före användandet av statsbidraget 2025" avses kommunens egen finansiering av den ordinarie habiliteringsersättningen tillsammans med eventuellt statsbidrag för ändamålet föregående kalenderår.

- Med "efter användandet av statsbidraget 2025" avses kommunens egen finansiering av den ordinarie habiliteringsersättningen tillsammans med statsbidrag för ändamålet innevarande kalenderår.

...före användandet av statsbidraget 2025 i kronor/timme?	8
...efter användandet av statsbidraget 2025 i kronor/timme?	14

7. Har statsbidraget påverkat kommunens egen tilldelning av medel för habiliteringsersättning? *

Nej

8. I vilken utsträckning bedömer ni att syftet med statsbidraget har uppnåtts under 2025, dvs. att bidraget har medverkat till att ni har kunnat införa, höja dagpenning eller bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts, dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS? *

Gör en bedömning av den genomförda verksamheten med mottaget statsbidrag

I hög utsträckning

Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen

1. Skicka in återrapporteringen

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen **Skicka in** längst ner på sidan.

Ni ska endast skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. **En undertecknad version behöver inte skickas in.**

2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar. För att ändra svaren, klicka på länken i utskicksmejllet för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 3 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren, spara dem som PDF eller skicka svaren till din e-postadress.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

Information om återrapportering av statsbidrag för att säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer 2025

Ärendenr 2025/167-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om återrapportering av statsbidrag om 31 835 540 kr för att säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen gav Socialstyrelsen i uppdrag att under 2025 fördela medel till landets kommuner för en äldreomsorgssatsning. Syftet med statsbidraget är att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer. Medlen omfattar totalt 4 miljarder kronor för 2025, vilket för Luleå kommun innebär 32 mkr. Hela stadsbidraget har använts.

Satsningen är bestående i regeringens budget. Medlen får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten.

Exempel på utvecklingsområden kan vara:

- förbättrad arbetsmiljö och arbetsvillkor,
- arbete för personcentrerad vård och omsorg av personer med demenssjukdom,
- motverka ensamhet bland äldre,
- öka personalkontinuiteten,
- förbättra samverkan mellan socialtjänst och den kommunala och regionala hälso- och sjukvården,
- förebygga smittspridning av covid-19,
- utveckla stöd till anhörigvårdare,
- utveckla informationssäkerheten och våldfärdstekniken inom äldreomsorgen.

Socialnämnden beslutade om nedanstående satsningar 2021. Satsningarna fortgår.

Äldreomsorgssatsning del 1	
Ytterkläder till medarbetare i vården* inväntar avtal	1,1
Förstärkning av hälso- och sjukvården 7st	5
Utöka 1st MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska)	0,8
Nyckelfri hemtjänst	1,5
BERÄKNAD KOSTNAD	8,4
Äldreomsorgssatsning del 2	
Måltidsutvecklare, 1 person	0,6
Välfärdstekniksamordnare, 1 person	0,6
BERÄKNAD KOSTNAD	1,2
Äldreomsorgssatsning del 3	
Daglig verksamhet på Kronan, 2 personer	1,2
Satsning på hemrehabilitering, 2 personer	1,2
BERÄKNAD KOSTNAD	2,4
Äldreomsorgssatsning del 4	
Arbetskor* inväntar avtal	2,3
Hemtjänsten Planerarfunktion 8-10Åa	5
BERÄKNAD KOSTNAD	7,3
Summa	19,3

Dialog

Dialog genomfördes med berörda verksamheter och fackliga parter när beslut togs.

Beslutsunderlag

- Åtterrapporering av 2025 års statsbidrag till kommuner för att säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer, SOC Hid: 2026.1674

Maria Backe
Enhetschef

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp då det kan orsaka tekniska problem.
- Om du behöver ändra något måste du fylla i hela formuläret igen via samma svarslänk. Tidigare svar är inte förifyllda.
- Endast det senast inkomna svaret sparas och diarieförs. Du kan svara max tre gånger.
- Förbered dina svar i förväg genom att använda läsversionen (PDF eller Word) som bifogades i utskicksmejlet.
- Om flera personer ska bidra med svar, använd läsversionen och undvik att dela svarslänken inom organisationen.
- Socialstyrelsen beklagar att instruktionerna medför extra arbetsbörda, vilket beror på brister i det nya enkätverktyget. Bristerna åtgärdas så snart som möjligt.

Ytterligare instruktioner:

- En läsversion av återrapporteringsformuläret finns bifogad i utskicksmejlet med svarslänken.
- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet, då hamnar du på den sida du senast var på.
- Observera att enkäten innehåller hoppvillkor som gör att du beroende på hur du svarar kommer att få vissa frågor men inte andra.

Den del av lönekostnader eller köpta tjänster som rör "kompetensutveckling" ska ni registrera på kostnadsposten "Kompetensutveckling personal"

Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

1. Mottaget statsbidrag

Rekvirerat statsbidrag	31835540
Totalt mottaget statsbidrag	31835540

2. Kostnader

*

Lönekostnader (inklusive sociala avgifter):	28435540
Resor, kost och logi:	0
Köpta tjänster, material, hyrd utrustning:	0
Kompetensutveckling personal:	0
Inköp utrustning (specificeras i fråga 3a):	3400000
Övrigt (specificeras i fråga 3b):	0

3. Ekonomisk sammanställning

Nedan finns uppgifter kring det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" minus "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag	31835540
Använt statsbidrag	31835540
Oanvänt statsbidrag	0

3 a. Ni har använt statsbidraget för "inköp av utrustning". Ange vilken utrustning ni har köpt med statsbidraget. *

Arbetskläder och arbetsskor till vårdpersonal.

4. Kommentarer om den ekonomiska redovisningen

Här kan ni ange eventuella avvikelser från budget eller annat som kan vara av vikt för Socialstyrelsen att känna till om er ekonomiska redovisning.

Du kan skriva max 1000 tecken.

Inga avvikelser eller andra kommentarer

Frågor om hur statsbidraget har använts

Ni ska endast rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget 2025.

5. Vilka målgrupper har omfattats av investeringar/aktiviteter med hjälp av statsbidraget under 2025? *

Flera alternativ kan anges.

Personer 65 år och äldre i särskilt boende

Personer 65 år och äldre i ordinärt boende med beslut om insatser enligt SoL

Personer med demenssjukdom 65 år och äldre

Personer med demenssjukdom 65 år och yngre

Personer 65 år och äldre utan beslut om insatser (t.ex. insatser för att motverka ofrivillig ensamhet)

Personal inom äldreomsorgen

5 a. Ange i vilken grad verksamheterna nedan omfattats av investeringar med hjälp av statsbidraget under 2025.

*

Med investeringar avses kostnader för personal, utrustning, olika typer av välfärdsteknik etc. Det avser även utvecklingsarbete som kan vara organisatoriskt, strategiskt eller operativt.

Gradera svaret på en skala mellan 1–5 där 1 motsvarar i låg utsträckning och 5 motsvarar i hög utsträckning. Gör en sammantagen bedömning.

	1 Låg utsträckning	2	3	4	5 Hög utsträckning	Kan inte bedöma
Särskilt boende	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hemtjänst	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dagverksamhet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Anhörigstöd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Uppsökande verksamhet (förebyggande, hälsofrämjande)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

I följande frågor kommer ni att få besvara vilka investeringar/aktiviteter ni genomfört med statsbidraget under 2025 i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer med hjälp av statsbidraget.

6. Har ni använt statsbidraget för att finansiera personalkostnader till nedanstående yrkeskategorier under 2025? *

Oavsett kommunal/enskild utförare eller typ av verksamhet, även oavsett vikariat, heltids-, deltids-, eller visstidsanställning.

Med personalkostnader avses här löner, lagstadgade arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och avtalspensioner, samt kostnader för inhyrd personal.

Med första linjens chefer avses i första hand närmaste chef, t.ex. verksamhetschef eller enhetschef till operativ personal, exempelvis vård- och omsorgspersonal inklusive legitimerad personal.

	Ja	Nej
Administratörer	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Anhörigkonsulent eller motsvarande	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Arbetsterapeuter	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Biståndshandläggare	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Dietister	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Fysioterapeuter	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kuratorer	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Sjuksköterskor	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Undersköterskor	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vårdbiträden	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Första linjens chefer*	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Övriga, ange vilka: Måltidsutvecklare och välfärdstekniksamordnare	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Har ni använt statsbidraget till att bekosta kompetensutveckling för personal i syfte att öka kvaliteten i vården och omsorgen av äldre personer under 2025? *

Frågan avser längre utbildningar så som grundläggande vård- och omsorgsutbildning, ledarskapsutbildning eller specialistutbildning av undersköterskor som kommunen har bekostat genom att t.ex. täcka lönekostnader för personal.

Ja

7 a. Vilka utbildningar har personalen deltagit i med hjälp av statsbidraget ? *

Flera alternativ kan anges.

Annan/andra utbildningar än ovanstående, ange vilka:
Fortsatt arbete med att utveckla schemaprocessen

8. Har ni använt statsbidraget i syfte att motverka ensamhet bland äldre under 2025? *

Ja

8 a. Vilka av nedanstående investeringar/aktiviteter har ni genomfört med hjälp av statsbidraget för att motverka ensamhet bland äldre? *

Flera alternativ kan anges.

Förstärkning eller utveckling av uppsökande verksamhet (t.ex. informera om den service som finns i kommunen)
Förstärkning eller utveckling av mötesplatser och sociala aktiviteter för äldre personer
Förstärkning eller utveckling av dagverksamheten för äldre personer
Förstärkning eller ökning av bemanningen med syfte att möjliggöra mer stöd till aktiviteter och samvaro

9. Har ni använt statsbidraget till att utveckla och förbättra vården och omsorgen av personer med demenssjukdom under 2025? *

Ja

9 a. Vilka av nedanstående aktiviteter har ni genomfört med hjälp av statsbidraget i syfte att utveckla och förbättra vården och omsorgen av personer med demenssjukdom? *

Flera alternativ kan anges.

Utveckling/förbättring av miljön i dagverksamhet (miljöanpassningar i syfte att skapa trygghet, öka självbestämmande och möjlighet till aktivitet för den enskilda etc)

Utbildning av personal

10. Har ni använt statsbidraget till att utveckla och förbättra arbetet med personcentrerad vård under 2025? *

Personcentrerad vård innebär att man fokuserar på hela personen, med unika behov, resurser och erfarenheter, och inte bara på sjukdomen. Den personcentrerade omvårdnaden utgår från information om personens livsmönster och värderingar och syftar till att göra omvårdnaden och vårdmiljön mer personlig. [Läs mer om personcentrerad vård på Kunskapsguiden](#)

Nej

11. Har ni använt statsbidraget till att förbättra samverkan mellan socialtjänst och den kommunala och regionala hälso- och sjukvården under 2025? *

Nej

12. Har ni använt statsbidraget till att förebygga smittspridning under 2025? *

Ja

12 a. Vilka av nedanstående aktiviteter har ni genomfört med hjälp av statsbidraget i syfte att förebygga smittspridning? *

Flera alternativ kan anges.

Inköp av skyddsutrustning

Planering/genomförande av kohortvård

13. Har ni använt statsbidraget till att utveckla stöd till anhörigvårdare under 2025? *

Nej

14. Har ni använt statsbidraget till att investera i eller utveckla välfärdsteknik inom äldreomsorgen under 2025? *

Exempel på välfärdsteknik är digitala trygghetslarm, sensorer, tillsyn via kamera och digitalt stöd för fysisk träning, aktivering eller kognitivt stöd.

Ja

14 a. Vilken typ av välfärdsteknik har ni finansierat med hjälp av statsbidraget? *

Flera alternativ kan anges.

Digitala lås till enskildas bostäder

15. Har ni använt statsbidraget till att investera i eller stärka informationssäkerhet vad gäller digitala lösningar under 2025? *

Med informationssäkerhet avses bevarande av konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet hos information. Detta kan exempelvis utföras genom klassning av information samt risk- och konsekvensanalys.

Nej

16. Har ni använt statsbidraget till att förbättra arbetsmiljö och arbetsvillkor inom äldreomsorgen under 2025?

Ja

17. Har ni genomfört andra investeringar/aktiviteter med hjälp av statsbidraget utöver de som tidigare nämns i formuläret under 2025?

Nej

Enskilda utförare

18. Har enskilda utförare som bedriver äldreomsorg på uppdrag av kommunen tagit del av statsbidraget? *

Inte aktuellt - kommunen har inte avtal med enskilda utförare att bedriva äldreomsorg

Bedömning av den egna verksamheten

19. Ange i vilken utsträckning ni bedömer att statsbidraget har bidragit till att förbättra arbetsmiljön och arbetsvillkoren för personalen inom äldreomsorgen under 2025 genom att gradera följande påståenden. *

Utgå från alla investeringar/aktiviteter ni har gjort med hjälp av statsbidraget när ni besvarar frågan.

Gradera svaret på en skala mellan 1–5 där 1 motsvarar i låg utsträckning och 5 motsvarar i hög utsträckning.

Statsbidraget har bidragit till...

	1 Låg utsträckning	2	3	4	5 Hög utsträckning	Kan inte bedöma
...minskat antal timanställda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...ökat antal tillsvidareanställningar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
...ökad personalkontinuitet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
...ökad bemanning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
...ändrade scheman (t.ex. minskat antal delade turer)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
...ökad nattbemanning i särskilda boenden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
...minskat antal medarbetare per chef	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

19 a. Gör en sammantagen bedömning av i vilken utsträckning bedömer ni att statsbidraget har bidragit till syftet att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer under 2025. *

Gör en bedömning av den genomförda verksamheten med mottaget statsbidrag.

I hög utsträckning

Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen

1. Skicka in återrapporteringen

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att klicka på knappen **Skicka in** längst ner på sidan.

Ni ska endast lämna in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. En undertecknad version behöver inte skickas in.

2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar. För att ändra svaren, klicka på länken i utskicksmejllet för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 3 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren, spara dem som PDF eller skicka svaren till din e-postadress.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

Information om återrapportering av stimulansmedel för insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2025

Ärendenr 2025/136-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om återrapportering av stimulansmedel för insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För år 2025 rekvirerades stimulansmedel inom området psykisk hälsa riktat till barn och unga enligt överenskommelsen psykisk hälsa och suicidprevention mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner, SKR. För Luleå innebar det stimulansmedel till en summa av 1 494 603 kr som rekvirerades under våren 2025. Hela beloppet har nyttjats.

Nytt för år 2025 var att kommunernas inriktning var att genomföra insatser för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa hos barn och unga.

Beskrivning av ärendet

SKR och staten har sedan 2012 gemensamt bedrivit ett långsiktigt arbete för att stärka och utveckla insatserna inom området psykisk hälsa och suicidprevention. Syftet med överenskommelsen Insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2025 har varit att möjliggöra fortsatt hållbart utvecklingsarbete inom området.

Överenskommelsen fokuserar på fyra områden i den nationella strategin och tar fasta på de områden där staten och SKR ser stora och strukturella behov av utveckling.

Dessa områden är:

- genomförande av den nationella strategin,
- insatser som främjar psykisk hälsa och förebygger psykisk ohälsa bland barn och unga,
- utvecklade insatser för personer med komplexa behov, med särskilt fokus på samsjuklighet samt psykiatrisk heldygnsvård, tvångsvård och rättspsykiatrisk vård,
- stärkt suicidpreventivt arbete.

Överenskommelsen om psykisk hälsa är uppdelad i två delar: en kommundel och en länsdel.

- *Kommundelen* beskriver de lokala prioriteringarna och utvecklingsområdena inom kommunen.
- *Länsdelen* är en gemensam regional överenskommelse som tas fram tillsammans med övriga kommuner och Region Norrbotten, med fokus på samverkan och gemensamma insatser.

Syftet med uppdelningen är att tydliggöra ansvarsfördelningen och säkerställa att både lokala och regionala behov beaktas.

Dialog

Samverkan har skett med flera aktörer i civilsamhället som arbetar för barn och unga samt med trossamfund och andra förvaltningar inom kommunen och regionen.

Beslutsunderlag

- Åtterrappport Psykisk hälsa 2025, SOC Hid: 2026.733
- Ekonomisk redovisning för bidraget enligt regeringsbeslut, SOC Hid: 2026.974

Helena Muotka
Enhetschef

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Enhetschef förebyggande stöd vuxna

Sammanfattningssida:

Prioriterat område: Insatser som främjar psykisk hälsa och förebygger psykisk ohälsa bland barn och unga

Här ser du en sammanfattningssida där du kan kontrollera och eventuellt redigera dina svar. Om du vill skriva ut dina svar ska du klicka på symbolen för utskrift. Det går även att spara dina svar som en PDF. (Notera att endast de frågor som du har besvarat finns med i svarsöversikten.) Klicka sedan på "Avsluta" för att skicka dina svar.

Du får denna enkät då du står som kontaktperson för er kommuns inrapportering av uppgifter gällande stimulansmedel och det arbete som har bedrivits inom ramen för överenskommelsen mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), om strategiska insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2025.

Enkäten gäller redovisning av de statliga stimulansmedel som er kommun rekviderat under år 2025 för arbete med insatser som främjar psykisk hälsa och förebygger psykisk ohälsa bland barn och unga. I överenskommelsen framkommer det att det är ett krav att kommuner och regioner redovisar de insatser som har vidtagits med stöd av överenskommelsen samt hur överenskommelsens medel har använts. I enkäten ska enbart insatser som helt eller delvis finansierats med stimulansmedel från överenskommelsen år 2025 redovisas.

I denna enkät efterfrågas er bästa gemensamma bedömning utifrån frågornas innehåll. Vissa frågor förutsätter att flera personer och funktioner bidrar till svaret, exempelvis genom att reflektera tillsammans innan enkäten besvaras. Detta för att få fram en så heltäckande bild som möjligt kring överenskommelsens betydelse för just ert län.

Era enkätsvar bidrar till det arbete som Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten gör för att följa, utvärdera och stödja genomförandet av insatser i regioner och kommuner. Svaren på enkäterna utgör en del av grunden för myndigheternas avrapportering till regeringen som sker senast den 30 augusti 2026.

Sista svarsdag är **16 mars 2026**.

Vid frågor om undersökningens syfte och innehåll, kontakta: ok-psyiskhalsa@socialstyrelsen.se

Vid frågor om ifyllandet, om webblänkar, utskrift etc., kontakta: enkat@socialstyrelsen.se

Innan du börjar svara - tänk på att:

Det är i denna enkätundersökning inte tillåtet att samla in känsliga personuppgifter, därför uppmanar vi dig att inte ange uppgifter som kan kopplas till någon enskild persons hälsa eller levnadsförhållanden. En känslig personuppgift kan också vara redovisningar om ett litet antal individers hälsa eller levnadsförhållanden. Utelämna därför små tal som exempelvis "två ungdomar" eller "tre patienter".

Praktiska instruktioner

resultat. Välj de svarsalternativ som passar insatsen bäst, om inget av alternativen passar går det att välja alternativet annat.

01a. Ange hur många insatser som ni genomfört under 2025 inom det prioriterade området.

Redovisa de insatser som ni använt mest stimulansmedel för.

Välj siffra (max 15).

9

01b. Ge ett beskrivande namn till varje insats.

Insatsnamnet får vara max 200 tecken och är till för att kunna göra en generell indelning av insatserna. Exempel: Utvecklingsarbete inom elevhälsan för att tidigt identifiera barn och unga med psykisk ohälsa.

Namnen är till för att kunna skilja insatserna åt i de frågor som följer.

Namn - insats 1:	PIS Prevention i samverkan mellan skola och socialtjänst
Namn - insats 2:	Det syns inte, material till gymnasieskolan
Namn - insats 3:	Skolsociala team inom socialtjänst + utbildning
Namn - insats 4:	Veckan för psykisk hälsa, evenemang för barn och föräldrar för att synliggöra och minska stigma för psykisk ohälsa
Namn - insats 5:	Föräldragrupper skolfrånvaro "Har ditt barn svårt att gå till skolan"
Namn - insats 6:	Föräldragrupper NPF svårigheter
Namn - insats 7:	Spel om pengar kampanj riktat mot unga 13-20 år
Namn - insats 8:	Föräldraföreläsning spel om pengar riktat mot gymnasie åk 1
Namn - insats 9:	Preventionssamordnare barn och unga samordnar förebyggande insatser
Namn - insats 10:	Inga svar
Namn - insats 11:	Inga svar
Namn - insats 12:	Inga svar
Namn - insats 13:	Inga svar
Namn - insats 14:	Inga svar
Namn - insats 15:	Inga svar

1. Följande frågeblock gäller insatsen: PIS Prevention i samverkan mellan skola och socialtjänst

a. Välj den delpunkt inom det prioriterade området som bäst motsvarar insatsens innehåll?

A. insatser för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa inbegripet psykosocial problematik inom delområdet

Insats: PIS Prevention i samverkan mellan skola och socialtjänst

b. Vad har insatsen fokuserat på?

Flera svarsalternativ är möjliga.

Utvecklat arbete inom socialtjänsten
Utvecklat arbete med offentliga och enskilda
huvudmän för skolan och dess elevhälsa

Insats: PIS Prevention i samverkan mellan skola och socialtjänst

Insats: PIS Prevention i samverkan mellan skola och socialtjänst

Insats: PIS Prevention i samverkan mellan skola och socialtjänst

e. Hur har ni finansierat insatsen?

Kombination av stimulansmedel till kommuner inom det prioriterade området och andra medel

Insats: PIS Prevention i samverkan mellan skola och socialtjänst

f. Vilken typ av insats har ni genomfört?

Samverkan, samarbete och samordning

Insats: PIS Prevention i samverkan mellan skola och socialtjänst

g. Har ni följt upp resultatet av insatsen?

Ja, uppföljning genomförd

Insats: PIS Prevention i samverkan mellan skola och socialtjänst

h. Hur har ni följt upp insatsen?

Flera svarsalternativ är möjliga.

Enkäter

Intervjuer och dialoger

Insats: PIS Prevention i samverkan mellan skola och socialtjänst

i. Om insatsen givit resultat eller effekter, beskriv dessa kortfattat nedan:

Resultat: Informationsspridning av PIS/ Norrbus, tillhörande webbsida och dokument till socialtjänst och skola. Detta resulterar i en ökad samverkan mellan socialtjänsten och skolan och en större kunskap om varandras uppdrag. Vilket i sin tur förväntas leda till tidigare och mer sammanhållet stöd för barn/ unga och föräldrar.

2. Följande frågeblock gäller insatsen: Det syns inte, material till gymnasieskolan

a. Välj den delpunkt inom det prioriterade området som bäst motsvarar insatsens innehåll?

A. insatser för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa inbegripet psykosocial problematik inom delområdet

Insats: Det syns inte, material till gymnasieskolan

b. Vad har insatsen fokuserat på?

Flera svarsalternativ är möjliga.

Utvecklat arbete med offentliga och enskilda huvudmän för skolan och dess elevhälsa

Insats: Det syns inte, material till gymnasieskolan

Insats: Det syns inte, material till gymnasieskolan

Insats: Det syns inte, material till gymnasieskolan

e. Hur har ni finansierat insatsen?

Stimulansmedel till kommuner inom det prioriterade området

Insats: Det syns inte, material till gymnasieskolan

f. Vilken typ av insats har ni genomfört?

Bred insats till befolkningen eller grupper i befolkningen

Insats: Det syns inte, material till gymnasieskolan

g. Har ni följt upp resultatet av insatsen?

Uppföljning planeras

Insats: Det syns inte, material till gymnasieskolan

Insats: Det syns inte, material till gymnasieskolan

3. Följande frågeblock gäller insatsen: Skolsociala team inom socialtjänst + utbildning

a. Välj den delpunkt inom det prioriterade området som bäst motsvarar insatsens innehåll?

A. insatser för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa inbegripet psykosocial problematik inom delområdet

Insats: Skolsociala team inom socialtjänst + utbildning

b. Vad har insatsen fokuserat på?

Flera svarsalternativ är möjliga.

Utvecklat arbete med offentliga och enskilda huvudmän för skolan och dess elevhälsa

Insats: Skolsociala team inom socialtjänst + utbildning

Insats: Skolsociala team inom socialtjänst + utbildning

Insats: Skolsociala team inom socialtjänst + utbildning

e. Hur har ni finansierat insatsen?

Kombination av stimulansmedel till kommuner inom det prioriterade området och andra medel

Insats: Skolsociala team inom socialtjänst + utbildning

f. Vilken typ av insats har ni genomfört?

Riktad insats till patienter, brukare eller anhöriga

Insats: Skolsociala team inom socialtjänst + utbildning

g. Har ni följt upp resultatet av insatsen?

Uppföljning pågår

Insats: Skolsociala team inom socialtjänst + utbildning

Insats: Skolsociala team inom socialtjänst + utbildning

4. Följande frågeblock gäller insatsen: Veckan för psykisk hälsa, evenmang för barn och föräldrar för att synliggöra och minska stigma för psykisk ohälsa

a. Välj den delpunkt inom det prioriterade området som bäst motsvarar insatsens innehåll?

C. insatser för att integrera arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention i ett bredare förebyggande och främjande arbete, såsom arbetet med föräldraskapsstöd, insatser som rör alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar, ofrivillig ensamhet, fysisk aktivitet och en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra

Insats: Veckan för psykisk hälsa, evenmang för barn och föräldrar för att synliggöra och minska stigma för psykisk ohälsa

Insats: Veckan för psykisk hälsa, evenmang för barn och föräldrar för att synliggöra och minska stigma för psykisk ohälsa

Insats: Veckan för psykisk hälsa, evenmang för barn och föräldrar för att synliggöra och minska stigma för psykisk ohälsa

Insats: Veckan för psykisk hälsa, evenmang för barn och föräldrar för att synliggöra och minska stigma för psykisk ohälsa

e. Hur har ni finansierat insatsen?

Kombination av stimulansmedel till kommuner inom det prioriterade området och andra medel

Insats: Veckan för psykisk hälsa, evenmang för barn och föräldrar för att synliggöra och minska stigma för psykisk ohälsa

f. Vilken typ av insats har ni genomfört?

Bred insats till befolkningen eller grupper i befolkningen

Insats: Veckan för psykisk hälsa, evenmang för barn och föräldrar för att synliggöra och minska stigma för psykisk ohälsa

g. Har ni följt upp resultatet av insatsen?

Ja, uppföljning genomförd

Insats: Veckan för psykisk hälsa, evenmang för barn och föräldrar för att synliggöra och minska stigmat för psykisk ohälsa

h. Hur har ni följt upp insatsen?

Flera svarsalternativ är möjliga.

Enkäter

Intervjuer och dialoger

Insats: Veckan för psykisk hälsa, evenmang för barn och föräldrar för att synliggöra och minska stigmat för psykisk ohälsa

i. Om insatsen givit resultat eller effekter, beskriv dessa kortfattat nedan:

Utvärderingen som gjordes visade på att deltagaren på evenemanget var nöjda med innehåll och upplägg. Några av kommentarerna om kvällen från enkäten:

- Det var väldigt kul med lite varierande saker!
- Allt var jättebra! Jättemysig kväll!
- Allting var jättebra och roligt med olika saker att göra och kolla på
- Utställarna och alla tävlingar var bra! Dansen var jättejättebra, så duktiga! Föreläsarna var också väldigt bra och pratade om sådant som är relevant i dagens samhälle!
- Kom mest för föreläsningarna i hopp om att inte känna mig lika ensam om grejer men de gav faktiskt ännu mer.

Vår förhoppning är att evenemanget lett till att unga fått mer kunskap, lättare söker stöd och vågar prata om hur de har det med viktiga vuxna i deras närhet.

Föreläsningarna med Henrik Wahlström nådde 700 föräldrar och andra viktiga vuxna för barn och unga.

5. Följande frågeblock gäller insatsen: Föräldragrupper skolfrånvaro "Har ditt barn svårt att gå till skolan"

a. Välj den delpunkt inom det prioriterade området som bäst motsvarar insatsens innehåll?

C. insatser för att integrera arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention i ett bredare förebyggande och främjande arbete, såsom arbetet med föräldraskapsstöd, insatser som rör alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar, ofrivillig ensamhet, fysisk aktivitet och en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra

Insats: Föräldragrupper skolfrånvaro "Har ditt barn svårt att gå till skolan"

Insats: Föräldragrupper skolfrånvaro "Har ditt barn svårt att gå till skolan"

Insats: Föräldragrupper skolfrånvaro "Har ditt barn svårt att gå till skolan"

Insats: Föräldragrupper skolfrånvaro "Har ditt barn svårt att gå till skolan"

e. Hur har ni finansierat insatsen?

Kombination av stimulansmedel till kommuner inom det prioriterade området och andra medel

Insats: Föräldragrupper skolfrånvaro "Har ditt barn svårt att gå till skolan"

f. Vilken typ av insats har ni genomfört?

Riktad insats till patienter, brukare eller anhöriga

Insats: Föräldragrupper skolfrånvaro "Har ditt barn svårt att gå till skolan"

g. Har ni följt upp resultatet av insatsen?

Ja, uppföljning genomförd

Insats: Föräldragrupper skolfrånvaro "Har ditt barn svårt att gå till skolan"

h. Hur har ni följt upp insatsen?

Flera svarsalternativ är möjliga.

Enkäter

Insats: Föräldragrupper skolfrånvaro "Har ditt barn svårt att gå till skolan"

i. Om insatsen givit resultat eller effekter, beskriv dessa kortfattat nedan:

Föräldrarna uttrycker hög nöjdhet och önskar fortsatta träffar. Föräldrasupporten uppmuntrar till fortsatt bland annat emellan föräldrarna genom bl a utbyte av kontaktuppgifter för ett fortsatt stöd vilket förväntas ge ett långsiktiga effekter för föräldrarna och deras barn.

6. Följande frågeblock gäller insatsen: Föräldragrupper NPF svårigheter

a. Välj den delpunkt inom det prioriterade området som bäst motsvarar insatsens innehåll?

C. insatser för att integrera arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention i ett bredare förebyggande och främjande arbete, såsom arbetet med föräldraskapsstöd, insatser som rör alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar, ofrivillig ensamhet, fysisk aktivitet och en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra

Insats: Föräldragrupper NPF svårigheter

Insats: Föräldragrupper NPF svårigheter

Insats: Föräldragrupper NPF svårigheter

Insats: Föräldragrupper NPF svårigheter

e. Hur har ni finansierat insatsen?

Kombination av stimulansmedel till kommuner inom det prioriterade området och andra medel

Insats: Föräldragrupper NPF svårigheter

f. Vilken typ av insats har ni genomfört?

Riktad insats till patienter, brukare eller anhöriga

Insats: Föräldragrupper NPF svårigheter

g. Har ni följt upp resultatet av insatsen?

Ja, uppföljning genomförd

Insats: Föräldragrupper NPF svårigheter

h. Hur har ni följt upp insatsen?

Flera svarsalternativ är möjliga.

Enkäter

Insats: Föräldragrupper NPF svårigheter

i. Om insatsen givit resultat eller effekter, beskriv dessa kortfattat nedan:

Föräldrarna uttrycker hög nöjdhet och önskar fortsatta träffar. Föräldrasupporten uppmuntrar till fortsatt bland annat emellan föräldrarna genom bl a utbyte av kontaktuppgifter för ett fortsatt stöd vilket förväntas ge ett långsiktiga effekter för föräldrarna och deras barn.

7. Följande frågeblock gäller insatsen: Spel om pengar kampanj riktat mot unga 13-20 år

a. Välj den delpunkt inom det prioriterade området som bäst motsvarar insatsens innehåll?

C. insatser för att integrera arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention i ett bredare förebyggande och främjande arbete, såsom arbetet med föräldraskapsstöd, insatser som rör alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar, ofrivillig ensamhet, fysisk aktivitet och en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra

Insats: Spel om pengar kampanj riktat mot unga 13-20 år

Insats: Spel om pengar kampanj riktat mot unga 13-20 år

Insats: Spel om pengar kampanj riktat mot unga 13-20 år

Insats: Spel om pengar kampanj riktat mot unga 13-20 år

e. Hur har ni finansierat insatsen?

Stimulansmedel till kommuner inom det prioriterade området

Insats: Spel om pengar kampanj riktat mot unga 13-20 år

f. Vilken typ av insats har ni genomfört?

Bred insats till befolkningen eller grupper i befolkningen

Insats: Spel om pengar kampanj riktat mot unga 13-20 år

g. Har ni följt upp resultatet av insatsen?

Ja, uppföljning genomförd

Insats: Spel om pengar kampanj riktat mot unga 13-20 år

h. Hur har ni följt upp insatsen?

Flera svarsalternativ är möjliga.

Övrig kvantitativ uppföljning (t.ex. väntetidsdata, kvalitetsregister, folkhälsodata)

Annan uppföljning, nämligen:

Uppföljning av spridningen på sociala medier ex vis antal klick, antal visningar osv.

Insats: Spel om pengar kampanj riktat mot unga 13-20 år

i. Om insatsen givit resultat eller effekter, beskriv dessa kortfattat nedan:

Kampanjen på social medier har nått en stor del av målgruppen.

8. Följande frågeblock gäller insatsen: Föräldraföreläsning spel om pengar riktat mot gymnasie åk 1

a. Välj den delpunkt inom det prioriterade området som bäst motsvarar insatsens innehåll?

C. insatser för att integrera arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention i ett bredare förebyggande och främjande arbete, såsom arbetet med föräldraskapsstöd, insatser som rör alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar, ofrivillig ensamhet, fysisk aktivitet och en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra

Insats: Föräldraföreläsning spel om pengar riktat mot gymnasie åk 1

Insats: Föräldraföreläsning spel om pengar riktat mot gymnasie åk 1

Insats: Föräldraföreläsning spel om pengar riktat mot gymnasie åk 1

Insats: Föräldraföreläsning spel om pengar riktat mot gymnasie åk 1

e. Hur har ni finansierat insatsen?

Stimulansmedel till kommuner inom det prioriterade området

Insats: Föräldraföreläsning spel om pengar riktat mot gymnasie åk 1

f. Vilken typ av insats har ni genomfört?

Riktad insats till patienter, brukare eller anhöriga

Insats: Föräldraföreläsning spel om pengar riktat mot gymnasie åk 1

g. Har ni följt upp resultatet av insatsen?

Nej, uppföljning har inte genomförts och planeras inte

Insats: Föräldraföreläsning spel om pengar riktat mot gymnasie åk 1

Insats: Föräldraföreläsning spel om pengar riktat mot gymnasie åk 1

9. Följande frågeblock gäller insatsen: Preventionssamordnare barn och unga samordnar förebyggande insatser

a. Välj den delpunkt inom det prioriterade området som bäst motsvarar insatsens innehåll?

C. insatser för att integrera arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention i ett bredare förebyggande och främjande arbete, såsom arbetet med föräldraskapsstöd, insatser som rör alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar, ofrivillig ensamhet, fysisk aktivitet och en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra

Insats: Preventionssamordnare barn och unga samordnar förebyggande insatser

Insats: Preventionssamordnare barn och unga samordnar förebyggande insatser

Insats: Preventionssamordnare barn och unga samordnar förebyggande insatser

Insats: Preventionssamordnare barn och unga samordnar förebyggande insatser

e. Hur har ni finansierat insatsen?

Kombination av stimulansmedel till kommuner inom det prioriterade området och andra medel

Insats: Preventionssamordnare barn och unga samordnar förebyggande insatser

f. Vilken typ av insats har ni genomfört?

Samverkan, samarbete och samordning

Insats: Preventionssamordnare barn och unga samordnar förebyggande insatser

g. Har ni följt upp resultatet av insatsen?

Nej, uppföljning har inte genomförts och planeras inte

Insats: Preventionssamordnare barn och unga samordnar förebyggande insatser

Insats: Preventionssamordnare barn och unga samordnar förebyggande insatser

10. Följande frågeblock gäller insatsen:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

11. Följande frågeblock gäller insatsen:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

12. Följande frågeblock gäller insatsen:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

13. Följande frågeblock gäller insatsen:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

14. Följande frågeblock gäller insatsen:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

15. Följande frågeblock gäller insatsen:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

Insats:

16. Om ni har andra kommentarer eller synpunkter tar vi tacksamt emot dessa nedan.

Observera, detta är sista frågan och är inte obligatorisk att besvara. När ni är redo att skicka in era svar tryck på "Skicka" nedan.

Har tidigare rapporterat detta och då ville ni ha belopp på varje aktivitet. Jag ser inte att det finns i denna enkät. Återkoppla snarast till mig om jag missat något.



Period som bidraget avser:	2025
----------------------------	------

INTÄKTER	BELOPP
----------	--------

Utbetalat bidrag:	1 494 603
-------------------	-----------

KOSTNADER	BELOPP
-----------	--------

Löner och sociala avgifter

Projektledare och samordnare prevention i samverkan	410 000
Personal föräldraskapsstöd	379 136
Personal i skolsocialt team	383 965
Delsumma:	1 173 101

Kontor, resor och revision

-Indirekta kostnader (avdelning/enhets)	
-Resor	6 730
-Revision	
Delsumma:	6 730

Övriga kostnader

Marknadsföring o informationsmaterial	173 936
Föreläsning Spel om pengar	9 000
Veckan för psykisk hälsa o ungdomsevenemang	131836
Delsumma:	314 772

SUMMA KOSTNADER 1 494 603

ATT ÅTERBETALA: 0

Uppgifterna här nedanför ska endast fyllas i om redovisningen gäller en kommun, ett landsting, en region eller sammanslutning av dessa.

Uppgifter om ekonomichef som granskat den ekonomiska redovisningen

Namn	
Befattning	
Datum	
Telefon inkl riktnummer	
e-postadress	

Ekonomichef (motsvarande) intygar att granskningen av den ekonomiska redovisning inte har föranlett någon anmärkning. Om anmärkning förekommer ska istället intyg bifogas.

Information om åiterrapportering av stadsbidrag för subventioner av placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården 2025

Ärendenr 2025/378-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om åiterrapportering av stadsbidrag för subventioner av placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har under 2025 mottagit stadsbidrag för att subventionera placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården för barn och unga i åldern 0–20 år. Stadsbidraget har använts för att subventionera placering i HVB-hem. Samtliga medel har nyttjats enligt bidragets villkor och åiterrapportering har skett till Socialstyrelsen inom angiven tidsram.

Luleå kommun har under 2025 mottagit totalt 2 015 604 kronor i stadsbidrag från Socialstyrelsen för att subventionera placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården. Medlen har använts för att subventionera HVB-placeringar och har omfattat 365 placeringsdygn, vilket avser ett barn.

Stadsbidraget har bidragit till att säkerställa att barn och unga med behov av placering också har kunnat erbjudas insats. Det mottagna stadsbidraget har använts i sin helhet och inga medel återstår att återbetala. Förvaltningens bedömning är att syftet med stadsbidraget har uppnåtts i hög utsträckning.

Dialog

Ärendet har beretts inom socialförvaltningen. Ingen extern dialog har bedömts nödvändig.

Beslutsunderlag

- Åiterrapportering av 2025 års stadsbidrag till kommuner för att subventionera placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården, SOC Hid: 2026.988

Frida Tillberg
Enhetschef

Beslutet skickas till

Verksamhetschef för IFO barn och unga

Sammanfattning svar

- Nu har du besvarat alla frågorna i formuläret. Nedan kan du kontrollera dina svar.
- Om du vill ändra något svar klicka på länken i utskicksmejlet för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är då inte förifyllda, vi rekommenderar därför att du sparar dina svar i Wordformat. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.
- För att spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster för att skriva ut eller spara som PDF.
- Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot utan sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

Återrapportering av 2025 års statsbidrag till kommuner för att subventionera placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården

Till bidragsmottagare: Luleå kommun

Dnr för rekvisition ordinarie utlysning: 33682/2025

Dnr för påfyllnadsmedel och omfördelning: 68553/2025

Ni har tagit emot statsbidrag i syfte att subventionera placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården så att barn och unga i åldern 0–20 år som är i behov av en placering också ska få det. Ni ska **senast den 12 mars 2026** återrapportera hur ni har använt bidraget.

Den mottagare som inte har använt statsbidraget i enlighet med villkoren för bidraget kan bli återbetalningsskyldig. Ett av dessa villkor är att ni ska lämna in återrapporteringen inom angiven tidsram.

Ni ska skicka in er återrapportering till Socialstyrelsen genom att fylla i detta webbformulär. Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen behöver godkänna svaren i formuläret innan ni skickar in det.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari 2025 – 31 december 2025 ska ni återbetala kvarstående bidrag. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Under 2025 års återrapportering övergår Socialstyrelsen till ett nytt enkätverktyg vilket innebär att våra utskick och återrapporteringsformulär ser lite annorlunda ut jämfört med föregående år.

Vid frågor vänligen kontakta:

Sara Billfalk, utredare

E-post: statsbidrag.placeringar@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp då det kan orsaka tekniska problem.

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress:	Box 50001
Postnummer (faktura):	97321
Postort (faktura):	Luleå
E-post organisation (faktura):	Inga svar
Fakturareferens:	20340000
Elektronisk fakturaadress (t.ex. EDI, PEPPIL-id, GLN eller liknande):	0007:2120002742

Ekonomisk redovisning

Under "Mottaget statsbidrag" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och får inte ändras.

Under "Kostnader" ska ni redovisa använt bidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget statsbidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025.

Här avses kostnader för hur statsbidraget har använts för att subventionera heldygnsplaceringar av barn och unga i åldern 0–20 år i den sociala barn- och ungdomsvården. Detta inkluderar placeringar i familjehem, HVB-hem, stödboende eller särskilda ungdomshem (SiS). Placeringen kan ske enligt SoL eller LVU.

Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll, skriv 0.

1. Mottaget statsbidrag (kr)

Rekvirerat belopp ordinarie utlysning:	1551374
Rekvirerat belopp påfyllnadsmedel, inkl. omfördelade medel:	464230
Totalt mottaget belopp:	2015604

2. Kostnader (kr) *

För att subventionera placeringar i familjehem:	0
För att subventionera placeringar i HVB-hem:	2015604
För att subventionera placeringar i stödboende:	0
För att subventionera placeringar i särskilda ungdomshem (SiS):	0

3. Ekonomisk sammanställning

Nedan finns uppgifter om det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" minus "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag (kr):	2015604
Använt statsbidrag (kr):	2015604
Oanvänt statsbidrag (kr):	0

Andel oanvänt statsbidrag

Här ska du inte fylla i någon information. Beräkningen är till för att kunna styra följdfrågor.

Oanvänt belopp (%)	0.00
--------------------	------

Frågor om hur statsbidraget har använts

Här ska ni rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget under perioden *1 januari 2025 till den 31 december 2025*.

4. Ange totala antalet placeringsdygn som statsbidraget har subventionerat under 2025, uppdelat per placeringsformen... *

Här avses heldygnsplaceringar av barn och unga i åldern 0–20 år i den sociala barn- och ungdomsvården, som inkluderar familjehem, HVB-hem, stödboende och särskilda ungdomshem (SiS). Placeringen kan ske enligt SoL eller LVU.

Här visas svarsalternativ för de placeringsformer som ni har redovisat kostnader för i den ekonomiska redovisningen. Därmed ska ni lämna ett värde för de berörda svarsalternativen.

Räkneexempel

Om 4 barn varit placerade i familjehem hela året, $4 * 365 = 1460$ dagar.

... familjehem:	Inga svar
... HVB-hem:	365
... stödboende:	Inga svar
... särskilda ungdomshem (SiS):	Inga svar

4 a. Av placeringsdygnen som anges i fråga 4, ange antal barn och unga detta berör uppdelat per placeringsformen... *

Ett barn kan ha varit placerat i fler än en placeringsform under ett år och kan därför räknas fler än en gång i denna fråga.

Här visas svarsalternativ för de placeringsformer som ni har redovisat kostnader för i den ekonomiska redovisningen. Därmed ska ni lämna ett värde för de berörda svarsalternativen.

... familjehem:	Inga svar
... HVB-hem:	1
... stödboende:	Inga svar
... särskilda ungdomshem (SiS):	Inga svar

4 b. Av placeringsdygnen som anges i fråga 4, ange antal unika barn och unga vars placeringar har subventionerats med statsbidraget under 2025. *

Totalt antal unika barn och unga:	1
-----------------------------------	---

Synpunkter på statsbidraget

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren eller spara dem som PDF.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

Information om åiterrapportering av statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst 2025

Ärendenr 2025/372-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om åiterrapportering av statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har erhållit statsbidrag med 7 630 362 kronor under 2025 för att, inför införandet av en ny socialtjänstlag, ställa om till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Statsbidraget får användas till bemanning och kompetenshöjande insatser för att verka i linje med den nya socialtjänstlagens syfte och att på olika sätt stärka förutsättningarna för att verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

Socialförvaltningen har till Socialstyrelsen redovisat vilka aktiviteter som finansierats med det mottagna statsbidraget. En detaljerad redovisning finns i beslutsunderlaget "Åiterrapportering av 2025 års statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst".

I redovisningen framgår att hela beloppet använts och att inget kvarstående bidrag behöver återbetalas.

Socialförvaltningen har använt statsbidraget till personalkostnader i form av projektledare som arbetar med införandet av den nya socialtjänstlagen, projektledare för vräkningsförebyggande arbetare, kommunikatörer i framtagande av nytt innehåll på hemsidan, personalkostnader i samband med införande av digital hemtjänst. Statsbidraget här också använts till kompetenshöjande insatser inom kommunen och till informations- och kommunikationsinsatser riktat till alla nämnder och förvaltningar i kommunen samt till medarbetare och chefer. Kommunikationsinsatserna har också omfattat information till Luleås invånare, politiska gruppmöten, pensionärsrådet och lokal pensionärsförening. Statsbidraget har också använts till aktiviteter i form av veckovisa möten för samverkan och stöd med Norrbottens kommuner (regionala samverkans- och stödstrukturer) tillsammans med representanter från Norrbottens samtliga kommuner.



Beslutsunderlag

- Åtterrapporering av 2025 års statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst, SOC Hid: 2026.786

Kate Oskarsson

Projektledare

Beslutet skickas till

Socialdirektör

Avdelningschef verksamhetsstöd & utveckling

Sammanfattningssida: återrapportering av 2025 års statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst - kommuner

Kontrollera era svar

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Nedan kan du kontrollera alla svar du har angett.

Om du vill ändra något svar klicka på länken i utskicksmejlet för att skicka in ett nytt svar.

Tidigare inskickade svar är då inte förifyllda, vi rekommenderar därför att du sparar dina svar i wordformat.

Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

För att spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster för att skriva ut, spara som PDF eller skicka svaren som E-post.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot utan sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

Återrapportering av 2025 års statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst - kommuner

Till bidragsmottagare: Luleå kommun

Dnr för rekvisition: 34195/2025

Ni har tagit emot statsbidrag till kommuner till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst – kommuner - och ska senast den **2 mars 2026** återrapportera hur ni har använt bidraget.

Den mottagare som inte har använt statsbidraget i enlighet med villkoren i uppdrag S2025/00122 kan bli återbetalningsskyldig. Om ni inte återrapporterar i tid kan kommunen bli återbetalningsskyldig.

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner för att, inför införandet av en ny socialtjänstlag, stödja kommunerna i omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Statsbidraget får användas till bemanning och kompetenshöjande insatser för att verka i linje med den nya socialtjänstlagens syfte och att på olika sätt stärka förutsättningarna för att verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet

Skicka in er återrapportering till Socialstyrelsen genom att fylla i detta webbformulär. Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen behöver godkänna svaren i formuläret innan ni skickar in det.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari –31 december 2025 ska ni återbetala kvarstående bidrag. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Under 2025 års återrapportering övergår Socialstyrelsen till ett nytt enkätverktyg vilket innebär att våra utskick och återrapporteringsformulär ser lite annorlunda ut jämfört med föregående år.

Vid frågor vänligen kontakta:

Johan Juffermans, utredare

E-post: statsbidrag.socialtjanstlag@socialstyrelsen.se

Ekonomisk redovisning

Under "Mottaget statsbidrag" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och kan inte ändras.

Under "Kostnader" ska ni redovisa använt statsbidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget bidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari till 31 december 2025. Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

8. Mottaget statsbidrag

Mottaget statsbidrag	7630362
----------------------	---------

9. Kostnader

*

Lönekostnader (inklusive sociala avgifter)	7609959
Övriga kostnader	20403

10. Om ni angett "Övriga kostnader" specificera vilka kostnader detta är *

Du kan skriva max 2000 tecken.

Resekostnader i samband med utbildning. ISU- utbildning. Utbildningsmaterial.

11. Ekonomisk sammanställning

Nedan finns uppgifter kring det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" - "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag	7630362
Använt statsbidrag	7630362
Oanvänt statsbidrag	0

12. Procent oanvänt belopp

Här ska du inte fylla i någon information. Beräkningen är till för att man ska kunna se hur stor andel av statsbidraget som är oanvänt.

Procent oanvänt belopp	0.00
------------------------	------

Frågor om hur statsbidraget har använts

Ni ska endast rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget 2025.

15. Ange vilka av nedanstående insatser, aktiviteter eller åtgärder som ni har använt statsbidraget för ... *

Flera svarsalternativ kan anges

- Personalkostnader i form av egen anställd personal som arbetar med införandet av den nya socialtjänstlagen
- Att upphandla en tjänst som arbetar med införandet av den nya socialtjänstlagen
- Kompetenshöjande insatser
- Kommunikationsinsatser för uppdragets genomförande
- Samverkan och stödinsatser med RSS (regionala samverkans- och stödstrukturer)
Samverkan med andra kommuner i ert arbete med att införa den nya socialtjänstlagen/Gemensamma insatser i flera kommuner (t.ex. vid regional samverkan eller för insatser inom avtalssamverkan mellan kommuner)
- Andra aktiviteter/åtgärder
- Inget av ovanstående

16. Beskriv kortfattat vilka tjänster ni finansierat med stöd av statsbidraget. *

Du kan skriva max 2000 tecken.

Projektledare SOL, projektledare vräkningsförebyggande, kommunikatörer i samband med utveckling av ny hemsida, framtagande av material, broschyrer mm. Del av verksamhetschefstjänst, områdeschefer, enhetschefer samt baspersonal, avdelningschef och socialdirektör. Även personalkostnader i samband med införande av digital hemtjänst.

17. Beskriv kortfattat vilka kompetenshöjande insatser ni deltagit i/arrangerat själva *

Du kan skriva max 2000 tecken.

Information och kommunikationsinsatser till alla nämnder inom kommunen.

18. Ange vilken typ av kommunikationsinsatser ni genomfört i samband med införandet av den nya socialtjänstlagen *

Flera svarsalternativ kan anges.

- Interna kommunikationsinsatser (inom kommunen) riktade till exempelvis medarbetare och chefer inom kommunen, till socialnämnd, kommunstyrelse och andra förvaltningar inom kommunerna.
- Externa kommunikationsinsatser riktade till exempelvis allmänheten, särskilda målgrupper (t.ex. barn, unga, äldre, brukare och anhöriga) och andra externa aktörer för att öka medvetenheten om vad den nya lagen innebär.

19. Beskriv kortfattat vilka *interna* kommunikationsinsatser ni genomfört i samband med införandet av den nya socialtjänstlagen: *

Interna kommunikationsinsatser (inom kommunen) är kommunikationsinsatser riktade till exempelvis medarbetare och chefer inom kommunen, till socialnämnd, kommunstyrelse och andra förvaltningar inom kommunerna.

Du kan skriva max 2000 tecken.

Information och kommunikationsinsatser till alla nämnder och förvaltningar inom kommunen. Samt riktade kommunikationsinsatser till medarbetare och chefer.

20. Beskriv kortfattat vilka *externa* kommunikationsinsatser ni genomfört i samband med införandet av den nya socialtjänstlagen: *

Externa kommunikationsinsatser är kommunikationsinsatser riktade till exempelvis allmänheten, särskilda målgrupper (t.ex. barn, unga, äldre, brukare och anhöriga) och andra aktörer för att öka medvetenheten om vad den nya lagen innebär.

Du kan skriva max 2000 tecken.

Varit i monter för kommunikation belägen i en galleria. Varit på politiska gruppmöten. Varit på kommunala pensionärsrådet och gett information samt till lokal pensionärsförening. Haft en artikel i Vårt Luleå som går ut till alla hushåll i kommunen. Gjort om hemsidan som riktar sig till invånare- anpassat innehåll och struktur efter nya SOL.

21. Beskriv kortfattat på vilket sätt ni samverkat och/eller genomfört stödinsatser med RSS:er (regionala samverkans- och stödstrukturer) i ert arbete med att införa den nya socialtjänstlagen *

Du kan skriva max 2000 tecken.

Medverkat i veckovisa möten med alla länets kommuner för samverkan och stöd. Har medverkat i länsdialogen genom Norrbottens kommuner.

22. Beskriv kortfattat på vilket sätt ni samverkat med andra kommuner i ert arbete med att införa den nya socialtjänstlagen och/eller genomfört gemensamma insatser i flera kommuner: *

T.ex. vid regional samverkan eller för insatser inom avtalssamverkan mellan kommuner.

Du kan skriva max 2000 tecken.

Genom RSS. Ungdomsmottagningen är ett sådan gemensam insats. Tagit hjälp av samverkanskommuner. Samverkansmöten med andra kommuner.

24. Beskriv kortfattat på vilket sätt ni har beaktat jämställdhetsperspektivet i det arbete ni har utfört med stöd av statsbidraget: *

Enligt regeringsuppdrag S2025/00122 "Uppdrag till Socialstyrelsen att betala ut statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst" bör det i kommunernas åiterrapporteringar framgå hur jämställdhetsperspektivet har beaktats. Det kan till exempel handla om att ni genomfört särskilda insatser, utbildningar, samverkan, kommunikationsåtgärder eller att ni systematiskt följt upp och analyserat er verksamhet utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Du kan skriva max 2000 tecken.

Inom verksamhetsområde Skadligt bruk och beroende har de sedan länge varot känt att insatserna ofta är anpassade efter majoriten av brukarna som är män. Insatser anpassade för kvinnorna har saknats. Under året har socialsekreterarna haft studiecirkel utifrån SKRs material om Jämställdhet vilket lett till att innehållet i utredningarna förändrats. På träningsboendet har de arbetat med att anpassa verksamheten efter kvinnors behov och har nu en avdelning som enbart tar emot kvinnor. Mötesplatsen Lyktan har haft ett samarbete med Kvinnojouren men som är avslutat. Vid Lyktan kommer de fortsätta arbeta med aktiviteter utifrån de behov som de kvinnor som besöker verksamheten framfört att de önskar.

Utbildat i ISU , ca 60 personer, för att systematiskt följa upp och analysera våra insatser. Ett arbete har hittills gjort med ISU som metod . Även en insats utan behovsprövning är framtagen för att bryta våldsarvet. Studiecirkel gällande jämställdhet har även gjorts.

25. I vilken utsträckning bedömer ni att syftet med statsbidraget har uppnåtts under 2025, dvs. att bidraget har medverkat till att i samband med införandet av en ny socialtjänstlag, stödja kommunerna i omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst? *

Gör en bedömning av den genomförda verksamheten med mottaget statsbidrag

- I låg utsträckning
- I ganska låg utsträckning
- Varken hög eller låg utsträckning
- I ganska hög utsträckning
- I hög utsträckning

Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen

1. Skicka in återrapporteringen

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen **Skicka in** längst ner på sidan.

Ni ska endast skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. **En undertecknad version behöver inte skickas in.**

2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar. För att ändra svaren, klicka på länken i utskicksmejllet för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 5 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren, spara dem som PDF eller skicka svaren till din e-postadress.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

Information om återrapportering av statsbidrag till kommunernas arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap

Ärendenr 2024/1050-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om återrapportering av statsbidrag till kommunernas arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har, med stöd av statsbidrag från Socialstyrelsen om totalt 280 mkr, erhållit 2 888 244 kr för år 2025 för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap så att dessa verksamheter kan upprätthållas under höjd beredskap.

Med erhållet statsbidrag har socialförvaltningen genom omvärldsbevakning och information från rådande organ såsom Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), Sveriges kommuner och regioner (SKR) med flera genomfört informations- och kunskapshöjande satsningar för såväl chefer som medarbetare inom de egna verksamheterna.

Förvaltningens chefer samt vissa stödfunktioner kunde under maj månads frukostmöte ta del av grundläggande beredskapsinformation. Mötet innehöll även särskild information om IT-säkerhet och Luleå kommuns beredskapsarbete, samt en utställning och demonstration av den beredskapsmateriel som förvaltningen har byggt upp över tid.

Under beredskapsveckan arrangerades fem informations- och inspirations-tillfällen öppna för samtliga medarbetare inom socialförvaltningen. Målet var att så många som möjligt skulle ges möjligheten till en kunskapshöjande föreläsning gällande beredskap samt ta del av utställningen baserad på förvaltningens beredskapsmateriel.

Förvaltningen har under året arbetat med förberedelserna inför implementeringen av det nya dokumenthanteringssystemet. Detta är något som förväntas ge samtliga medarbetare god kännedom om verksamheternas respektive styrande dokument inklusive gällande kontinuitetsplaner.

Arbetet med diverse planer, såsom förvaltningsövergripande livsmedelsplan, respektive verksamhets kontinuitetsplaner samt den kommunövergripande nödvattenplaneringen har fortgått under året. Iordningställande av samtliga enheters krispaket har varit av betydande omfattning och färdigställdes under året.

Socialförvaltningarna i Luleå och Boden har under året arbetat tillsammans med Region Norrbotten, med Länsstyrelsen som projektägare, med att ta fram ett kunskaps- och inriktningsunderlag för alternativa vårdmiljöer i syfte att kapacitetshöja hälso- och sjukvårdens slutenvårdsplatser i det geografiska närområdet i händelse av inträffad eller nära förestående katastrofsituation där Region Norrbottens hälso- och sjukvård inte längre med egna resurser kan tillgodose vård som är nödvändig för liv och hälsa. I praktiken kommer underlaget hantera de frågeställningar som behöver utredas för att man i ett sådant läge skulle kunna förflytta ett antal slutenvårdsplatser, med en i förväg definierad vårdnivå, till kommunala lokaler men med gemensamma personella resurser från region och kommun.

Under året har inköp av kommunikationsutrustning genomförts, att ta i bruk i den händelse vi inte längre har tillgång till ett fungerande mobiltelefonnät.

Socialförvaltningen har nyttjat statsbidraget till fullö och har därmed inga medel att återrapportera till Socialstyrelsen.

Dialog

Dialog har skett internt inom socialförvaltningen, med kontoret för säkerhet och beredskap samt Bodens kommun och Region Norrbotten.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av 2025 års statsbidrag till kommuner för arbetet med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, SOC Hid: 2026.1197

Ulrika Rönngren
Enhetschef

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sammanfattningssida: återrapportering av 2025 års statsbidrag till kommuner för arbetet med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap

Kontrollera era svar

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Nedan kan du kontrollera alla svar du har angett.

Om du vill ändra något svar klicka på länken i utskicksmejlet eller i svarskvittot för att skicka in ett nytt svar.

Tidigare inskickade svar är då inte förifyllda, vi rekommenderar därför att du sparar dina svar i wordformat.

Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

För att spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster för att skriva ut, spara som PDF eller skicka svaren som E-post.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot utan sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

Återrapportering av 2025 års statsbidrag till kommuner för arbetet med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap

Till bidragsmottagare: Luleå kommun

Dnr för ansökan: 82724/2024

Ni har tagit emot statsbidrag för arbetet med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap och ska senast den 31 mars **2026** återrapportera hur ni har använt bidraget.

Den mottagare som inte har använt statsbidraget i enlighet med villkoren i förordning (2023:490) kan bli återbetalningsskyldig. Om ni inte återrapporterar i tid kan kommunen bli återbetalningsskyldig.

Skicka in er återrapportering till Socialstyrelsen genom att fylla i detta webbformulär. För att underlätta er rapportering, ha gärna er ansökan och beslut om beviljat statsbidrag till hands.

Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen behöver godkänna svaren i formuläret innan ni skickar in det.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari –31 december 2025 ska ni återbetala kvarstående bidrag. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Under 2025 års återrapportering övergår Socialstyrelsen till ett nytt enkätverktyg vilket innebär att våra utskick och återrapporteringsformulär ser lite annorlunda ut jämfört med föregående år.

Vid frågor vänligen kontakta:

Karin Blomdahl, utredare

E-post: statsbidrag.beredskap@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp då det kan orsaka tekniska problem.
- Om du behöver ändra något måste du fylla i hela formuläret igen via samma svarslänk. Tidigare svar är inte förifyllda.
- Endast det senast inkomna svaret sparas och diarieförs. Du kan svara max fem gånger.
- Förbered dina svar i förväg genom att läsa läsversionen (PDF) som bifogades i utskicksmejlet.
- Om flera personer ska bidra med svar, använd PDF-versionen och undvik att dela svarslänken inom organisationen.
- Socialstyrelsen beklagar att instruktionerna medför extra arbetsbörda, vilket beror på brister i det nya enkätverktyget. Bristerna åtgärdas så snart som möjligt.

Ytterligare praktiska instruktioner:

- En läsversion av återrapporteringsformuläret finns bifogad i utskicksmejlet med svarslänken.
- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet, då hamnar du på den sida du senast var på.
- Observera att enkäten innehåller hoppvillkor som gör att du beroende på hur du svarar kommer att få vissa frågor men inte andra.

Ekonomisk redovisning

Under "Mottaget statsbidrag" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och kan inte ändras.

Under "Kostnader" ska ni redovisa använt statsbidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget bidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari till 31 december 2025. Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

Mottaget statsbidrag

Beviljat statsbidrag	2888244
----------------------	---------

Kostnader

*

Lönekostnader (inklusive sociala avgifter)	2475904
Lokalhyra	25000
Resor, kost och logi	56000
Köpta tjänster	0
Administrativa kostnader	75000
Investeringar (i exempelvis el-, vatten- och värmeförsörjning) (30% av total kostnad)	0
Inköp utrustning/material (30% av total kostnad)	256340
Övriga kostnader	0

Ekonomisk sammanställning

Nedan finns uppgifter kring det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" - "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag	2888244
Använt statsbidrag	2888244
Oanvänt statsbidrag	0

Andel oanvänt belopp

Andel oanvänt belopp

0.00

Ange hur många tjänster statsbidraget har finansierat under 2025

Här avses personal som har tillsvidare- eller visstidsanställning på heltid eller deltid, som har bekostats inom ramen för statsbidraget.

Personalen kan vara nyanställd eller anställd inom kommunen sedan tidigare. T.ex. kan statsbidraget användas för att finansiera en nyanställning eller en utökning av tjänstgöringsgrad för redan anställd personal.

Här följer två exempel på hur årsarbetare kan beräknas:

- För en person som arbetar heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan) anges 1,50.
- För en person som arbetar heltid och en som arbetar deltid (10 timmar i veckan) anges 1,25.

I båda dessa exempel ska det anges 2 personer (i kolumn 2), oavsett hur tjänstgöringsgraderna är fördelade dem emellan. För mer stöd i att beräkna årsarbetare [klicka här](#) Länk till beräkningsstöd på webben för att ladda ner beräkningsstöd (Excel).

Räkna personer vars anställning helt eller delvis finansierats av statsbidraget under perioden 1 januari 2025–31 december 2025. Ange Antal årsarbetare med två decimaler, ange övriga kolumner med heltal. Om svaret är noll, skriv 0.

Antal
årsarbetare *

Samordnare	1
Utbildare/kursledare <small>(Syftar ej på inköpt tjänst, enbart kommunanställda)</small>	0.17
Verksamhetsutvecklare, utvecklingsledare, projektledare eller motsvarande	2.21
Andra tjänster	0.7

Antal
personer *

Samordnare	1
Utbildare/kursledare <small>(Syftar ej på inköpt tjänst, enbart kommunanställda)</small>	1
Verksamhetsutvecklare, utvecklingsledare, projektledare eller motsvarande	25
Andra tjänster	110

...Varav antal nyanställda personer

(Anställd efter

1 januari 2025) *

Samordnare	0
Utbildare/kursledare <small>(Syftar ej på inköpt tjänst, enbart kommunanställda)</small>	0
Verksamhetsutvecklare, utvecklingsledare, projektledare eller motsvarande	0
Andra tjänster	0

Summa
lönekostnad som
belastat statsbidraget *

Samordnare	950412
Utbildare/kursledare <small>(Syftar ej på inköpt tjänst, enbart kommunanställda)</small>	149076
Verksamhetsutvecklare, utvecklingsledare, projektledare eller motsvarande	1311016
Andra tjänster	65400

Beskriv era kostnader för lokalhyra *

Du kan skriva max 1000 tecken.

En halvdagssatsning för socialförvaltningens samtliga chefer och ledare samt stödfunktioner inom området för krisledning, krigsorganisation, kris- och krigsberedskap.

Beskriv era kostnader för resor, kost och logi *

Du kan skriva max 1000 tecken.

Mässor/konferenser i beredskapshänseende för förvaltningens säkerhetssamordnare samt i vissa fall ytterligare relevant representant vid bl.a. "KRIS", "Samhällssäkra kommunikationstjänster", "Mötesplats Samhällssäkerhet", Totalförsvarsdagarna.

Beskriv era administrativa kostnader *

Du kan skriva max 1000 tecken.

Strategisk planering av beredskapsarbetet inom förvaltningen. Förberedelse gällande arbetsmateriel, såsom stabsmetodiksunderlag och trycksaker till Beredskapsveckan och andra informations- och utbildningstillfällen samt en krisövning. Omvärldsbevakning och ekonomiska beräkningar gällande robust nödvatten- och reservkraftslösning.

Beskriv era kostnader för inköp utrustning/material (30% av total kostnad) *

Du kan skriva max 1000 tecken.

Utrustning och materiel för ökad förmåga att fortsätta bedriva verksamhet vid längre el- och vattenavbrott med fokus på livsmedelsförsörjning. Inköp av materiel för att öka säkerheten vid evakuering av brukare inom särskilda boenden under kallare årstider. Ökad lagerhållning av produkter inom hälso- och sjukvårdsområdet.

Har ni använt statsbidraget enligt er plan i ansökan, som ni beviljades medel för? *

- Ja
 Nej

Frågor om hur statsbidraget har använts

Det finns sju områden att arbeta inom med stöd av statsbidraget för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvården under höjd beredskap.

Ni ska rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget 2025.

Vilka områden har ni arbetat inom med stöd av statsbidraget? *

Du kan ange flera svarsalternativ.

- Krigsorganisation och krigsplacering
- Samverkan och ledning
- Kontinuitetshantering
- Beredskapsplanering
- Utbildning och övning
- Informationssäkerhet
- Målgruppsanpassad kriskommunikation
- Övriga områden (om ni har sökt och beviljats bidrag för det)

Hur har ni använt statsbidraget på området krigsorganisation och krigsplacering? *

Du kan ange flera svarsalternativ.

- Planering av kommunens krigsorganisation och dess bemanning.
- Utbildning och information till deltagare i krigsorganisation.
- Deltagande i utbildningar och övningar rörande krigsorganisation.
- Kostnader för anpassningar av HR-system och andra administrativa åtgärder som kan krävas för arbetet med krigsorganisationens bemanning.
- Kostnader för samverkan med privata aktörer för planering som rör personalförsörjning, avtal, leveransförmåga och liknande kopplat till socialtjänst och hälso- och sjukvårdsverksamhet under höjd beredskap.

Hur har ni använt statsbidraget på området samverkan och ledning? *

Du kan ange flera svarsalternativ.

- Genomförande av kunskapshöjande insatser.
- Genomförande av förmågehöjande insatser.
- Samverkan och ledning under höjd beredskap i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.
- Planering tillsammans med upphandlade aktörer.

Hur har ni använt statsbidraget på området kontinuitetshantering? *

- Framtagande av kontinuitetsplaner för försörjningsberedskap.
- Framtagande av kontinuitetsplaner för personalplanering.
- Planering tillsammans med upphandlade utförare.
- Andra åtgärder för att stärka förmågan kopplat till kontinuitetshantering.

Ange kortfattat vilka andra åtgärder ni har genomfört på området kontinuitetshantering *

Du kan skriva max 1000 tecken.

Kontinuitetshantering inom varje enskild verksamhet, förvaltningsövergripande kontinuitetshantering, kommunövergripande kontinuitetshantering.

Hur har ni använt statsbidraget på området beredskapsplanering? *

Du kan ange flera svarsalternativ.

- Upprätta beredskapsplaner utifrån risk- och sårbarhetsanalyser.
- Planering av storskalig utrymning.
- Planering för ett ökat antal individer som är i behov av hälso- och sjukvård eller socialtjänst under höjd beredskap.
- Deltagande i aktörsgemensam planering av totalförsvaret.
- Planering tillsammans med upphandlade utförare.

Hur har ni använt statsbidraget på området utbildning och övning? *

Du kan ange flera svarsalternativ.

- Deltagande i eller anordnande av utbildningar inom området civilt försvar
- Deltagande i eller anordnande av övningar inom området civilt försvar
- Deltagande i eller anordnande av konferenser och nätverksträffar inom området civilt försvar
- Stabs- och scenarioövningar.
- Planering, genomförande och utvärdering av samverkansövningar på lokal, regional och nationell nivå avseende civilt försvar.
- Lokala och regionala övningsplaner som syftar till att stärka socialtjänst och hälso- och sjukvården under höjd beredskap.
- Utbildning tillsammans med av kommunen upphandlade utförare inom socialtjänst och hälso- och sjukvård.
- Övning tillsammans med av kommunen upphandlade utförare inom socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Hur har ni använt statsbidraget på området målgruppsanpassad kriskommunikation? *

Du kan ange flera svarsalternativ.

- Framtagande av kommunikationsplaner för höjd beredskap för verksamheter inom socialtjänst och hälso- och sjukvård till de som har särskilda behov av kommunikation.
- Framtagande av lättillgängliga stöd att använda för att delge information till så många som möjligt.
- Planering tillsammans med upphandlade utförare.

Vilket/vilka övriga områden arbetade ni inom, utöver de sju områden som statsbidraget omfattar? Beskriv kortfattat genomförda åtgärder *

Du kan skriva max 1000 tecken.

Inga andra områden

Investeringar

En förutsättning för att beviljas statsbidrag för investeringar var att de tydligt ska stärka beredskapen inom socialtjänst och hälso- och sjukvård så att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap.

Har statsbidraget använts för investeringar? *

- Ja. Ange antal investeringar
- Nej

Utrustning/material

En förutsättning för att beviljas statsbidrag för inköp av utrustning/material var att de tydligt ska stärka beredskapen inom socialtjänst och hälso- och sjukvård så att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap.

Har ni använt statsbidraget för inköp av utrustning/material i enlighet med vad ni uppgav i er ansökan?

- Ja
- Nej

Ange vilka inköp som utförts för lagerhållning *

Du kan ange flera svarsalternativ.

- Förbrukningsartiklar inom hälso- och sjukvård.
- Medicinteknisk utrustning.
- Förbrukningsartiklar inom socialtjänst.
- Livsmedel för socialtjänst.
- Livsmedel för specifika medicinska ändamål (FSMP).
- Övrigt material och utrustning för socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen

1. Skicka in återrapporteringen

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen **Skicka in** längst ner på sidan.

Ni ska endast skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. **En undertecknad version behöver inte skickas in.**

2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar. För att ändra svaren, klicka på länken i utskicksmejllet för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 5 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren, spara dem som PDF eller skicka svaren till din e-postadress.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

Information om återrapportering av beviljade statsbidrag för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet 2025

Ärendenr 2025/736-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om återrapportering av statsbidrag för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialtjänsten i Luleå har under 2025 beviljats statsbidrag för att utveckla det brottsförebyggande arbetet. Statsbidraget har tilldelats i syfte att stärka och utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet. Under 2025 har ett särskilt fokus legat på att utveckla samverkan mellan skola, socialtjänst, Polis och fritid (SSPF-samverkan).

Totalt har 982 423 kronor rekvirerats. Av rekvirerat belopp kvarstod 481 716 kronor som oanvända medel vid årets slut.

Medlen har huvudsakligen använts till föreläsningar och kompetensutvecklingsinsatser med fokus på att utveckla samverkan och kunskapshöjning inom området.

På grund av att statsbidraget betalades ut sent under året var flera rekommenderade utbildningar fullbokade, vilket begränsade möjligheten att använda hela bidraget under 2025.

Beskrivning av ärendet

Statsbidraget för 2025 har haft som övergripande målsättning att stärka socialtjänstens förebyggande arbete mot brottslighet, särskilt i samverkan med andra aktörer. Inom ramen för bidraget har socialförvaltningen prioriterat insatser som bidrar till ökad samordning, gemensam kunskapsgrund och tydligare arbetsätt mellan berörda verksamheter.

Under året har fokus legat på att utveckla SSPF-samverkan genom kompetenshöjande insatser och gemensamma lärandeaktiviteter. Dessa insatser har syftat till att förbättra tidig upptäckt av riskfaktorer, stärka samarbete mellan professioner och skapa bättre förutsättningar för förebyggande arbete riktat till barn och unga.

Åtterrapporering av statsbidraget har genomförts i enlighet med Socialstyrelsens anvisningar.

Dialog

Dialog har förts internt inom socialförvaltningen mellan berörda enheter, chefer och medarbetare i samband med planering och genomförande av insatserna. Dialog har även skett i samverkan med externa aktörer inom ramen för SSPF-arbetet, såsom skola, polis och fritidsverksamhet.

Berörda grupper är främst barn och unga i riskzon för normbrytande beteende, samt deras familjer. Även medarbetare inom socialtjänsten och samverkande verksamheter har berörts genom kompetensutvecklingsinsatserna.

Beslutsunderlag

- Åtterrapporering av 2025 års statsbidrag för att förebygga brottslighet, SOC Hid: 2026.745

Angelica Öqvist
Enhetschef

Beslutet skickas till

Verksamhetschefer inom IFO barn och unga

Kontrollera era svar

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Nedan kan du kontrollera alla svar du har angett.

Om du vill ändra något svar klicka på länken i utskicksmejllet för att skicka in ett nytt svar.

Tidigare inskickade svar är då inte förifyllda, vi rekommenderar därför att du sparar dina svar i wordformat.

Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

För att spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster för att skriva ut, spara som PDF eller skicka svaren som E-post.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot utan sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

Återrapportering av 2025 års statsbidrag för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet

Till bidragsmottagare: Luleå kommun

Dnr för rekvisition: 46902/2025

Ni har tagit emot statsbidrag för att stärka och utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet, inklusive förebyggande insatser till enskilda, och ska i det här webbformuläret återrapportera hur ni har använt bidraget. [Här kan du läsa mer om statsbidraget](#) och [här kan du ladda ner en läsversion av formuläret](#).

Ni ska återrapportera **senast den 27 mars 2026**. Om ni inte skickar in er återrapportering i tid kan kommunen bli återbetalningsskyldig.

OBS! I läsversionen står ett annat sista återrapporteringsdatum. Det är dock datumet som står här i formuläret som gäller.

Skicka in er återrapportering till Socialstyrelsen genom att fylla i detta webbformulär. Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen behöver godkänna svaren i formuläret innan ni skickar in det.

Under 2025 års återrapportering övergår Socialstyrelsen till ett nytt enkätverktyg vilket innebär att våra utskick och återrapporteringsformulär ser annorlunda ut jämfört med tidigare år.

Vid frågor vänligen kontakta:

Kristian Green, utredare

E-post: statsbidrag.forebygga-brottslighet@socialstyrelsen.se

Ekonomisk redovisning

Under "Mottaget statsbidrag" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och kan inte ändras.

Under "Kostnader" ska ni redovisa använt statsbidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget bidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari till 31 december 2025. Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

Mottaget statsbidrag *

Rekvirerat statsbidrag	982423
Omfördelat statsbidrag	0
Totalt mottaget statsbidrag	982423

Kostnader

*

Lönekostnader (inklusive sociala avgifter)	262690
Resor, kost och logi	13934
Köpta tjänster och hyrd utrustning	187900
Övriga kostnader	36183

Ekonomisk sammanställning *

Nedan finns uppgifter kring det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" - "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag	982423
Använt statsbidrag	500707
Oanvänt statsbidrag	481716

Procent oanvänt belopp

Här ska du inte fylla i någon information. Beräkningen är till för att man ska kunna se hur stor andel av statsbidraget som är oanvänt.

Procent oanvänt belopp

0.49

Ange orsaken till att ni inte har använt hela det mottagna statsbidraget *

Du kan välja flera alternativ.

Tidsbrist, beskriv på vilket sätt:

tidpunkt för utbetalning av bidrag försvårade.

Personalbrist, beskriv på vilket sätt:

pga prioritering inom enhet barn och unga

Annan orsak, beskriv vad:

Rekommenderade utbildningar var fullbokade

Beskriv vad ni använt statsbidraget till inom "Köpta tjänster och hyrd utrustning" *

Här vill vi veta vad kostnaden bestått av inom området.

Du kan skriva max 1000 tecken.

- Föreläsning SSPF
- Föreläsning av gängkriminalitet till föräldrar och professionella
- Medlings utbildning
- FFT utbildning
- MI utbildning
- Föreläsning/konferens Magelungen
- Cope utbildning

Beskriv vad ni använt statsbidraget till inom "Resor, kost och logi" *

Här vill vi veta vad kostnaden bestått av inom området.

Du kan skriva max 1000 tecken.

- Resor till/från utbildning/konferens

Beskriv vad ni använt statsbidraget till inom "Övrigt" *

Här vill vi veta vad kostnaden består av inom området.

Du kan skriva max 1000 tecken.

- Lokalkostnader vid konferens

Har ni bidragit med egna medel utöver statsbidraget för att kunna finansiera insatserna? *

Här avses enbart om de insatser/kostnader som statsbidraget användes till helfinansierats med bidrag eller ej.

Nej, statsbidraget har finansierat alla kostnader

Hur har kommunen säkerställt att dubbelfinansiering avseende statsbidraget inte skett? *

Det är inte tillåtet att finansiera (helt eller delvis) samma kostnad med olika statsbidrag från Socialstyrelsen eller från annan statlig myndighet (s.k. dubbelfinansiering). Då det finns ett flertal närliggande statsbidrag ber vi er redogöra för hur ni säkerställt att dubbelfinansiering inte har förekommit. Potentiella överlappningar hos Socialstyrelsen är t.ex. [Skolsociala team](#), [Barn i organiserad brottslighet](#) och [En förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst](#). Se även statsbidrag som beviljas av [Brottsförebyggande rådet](#).

Använt ett eget obligatoriskt kostnadsställe/projektnummer för det berörda statsbidraget i bokföringen Samverkat i planering av vilka statsbidrag som skall sökas inom ledningsgrupp på ansvarig förvaltning eller kommunstyrelsen

Har ni utbetalt någon del av statsbidraget till fristående aktör? *

Här avses privat aktör som tillhandahåller samhällstjänst som normalt utförs i kommunal regi så som familjebehandling eller likande. Frågan avser **inte** leverantör av material eller utbildning.

Nej

Frågor om hur statsbidraget har använts

Ni ska endast rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget 2025.

Vilka typer av insatser har ni använt statsbidraget till att genomföra? *

Med **personalförstärkning** menas utökade kommunala personalresurser jämfört med tidigare år, i antal anställda eller i tjänstgöringsgrad, för att arbeta med det brottsförebyggande arbetet. Inhyrda konsulter räknas ej in.

Med **utbildning och handledning** menas insatser så som kurser, föreläsningar, studiebesök, individuell coachning eller extern handledning för personal som stärker det brottsförebyggande arbetet.

Med **behandling och individinsatser** menas behovsprövad och individuellt utformad vård och behandling i öppenvård eller dygnsvård.

Med **program och samverkansarbete** menas övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte. Här avses att kommunen och berörda aktörer samordnar sina åtgärder kring den enskilde individen.

Du kan välja flera alternativ.

Utbildning och handledning

Program och samverkansarbete

Har ni använt statsbidraget för gemensamma insatser mellan flera kommuner? *

Exempel på gemensamma insatser är regional samverkan eller avtalssamverkan.

Nej

Vilka målgrupper har ni riktat er till med de insatser som finansierats av statsbidraget? *

Du kan välja flera alternativ.

Föräldrar

Personal i föräldrar och barns närhet

(t.ex. BVC, fritidsgårdar, skola, ungdomsmottagning)

Annat. Beskriv vilken:

Egen personal

Vilken är den huvudsakliga brottsproblematik som era insatser avsett att förebygga? *

Kom ihåg att enbart välja alternativ som ni avsett förebygga med hjälp av sådana insatser som finansierats av statsbidraget.

Du kan välja flera alternativ.

Barn och ungas brottslighet
Organiserad brottslighet

Vilka förvaltningar i kommunen har varit involverade i de insatser som finansierats med statsbidraget? *

Du kan välja flera alternativ.

Barn- och utbildningsförvaltning
Kultur- och fritidsförvaltning
Socialförvaltning

Vilka aktörer har ni samverkat med i de insatser som finansierats med statsbidraget? *

Du kan välja flera alternativ.

Polis

Frågor inom området personalförstärkningar

I detta avsnitt ställer vi frågor om personalförstärkningar som ni har gjort med stöd av statsbidraget.

Frågor inom området utbildningar och handledningar

I detta avsnitt ställer vi frågor om utbildning och handledningar som personalen har gått med stöd av statsbidraget.

Hur stor andel av ert använda statsbidrag har ni använt till området utbildningar och handledningar? *

Om ni saknar en exakt siffra, gör en uppskattning.

30–49 procent

Vad har era kostnader bestått av inom området utbildningar och handledningar? *

Beskriv vilka kostnadsslag (t.ex. löner, inköp av utbildning, upphandlad tjänst, inköp av material eller resor) som ni använt statsbidraget till inom området.

Du kan skriva max 500 tecken.

Föreläsningar och utbildningar, resor till och från Luleå, Lokalkostnader i samband med föreläsning.

Vilka sorts utbildningar och handledningar har ni använt statsbidraget till

*

Med **Risk- och behovsbedömningsmetoder** avses vetenskapligt utprovade metoder för att bedöma risk för fortsatt normbrytande beteende samt behov av insatser för att minska denna risk.

Med **Föräldraskapsstöd** avses insatser och verksamheter riktade till föräldrar som stärker föräldraförmågan och relationen mellan förälder och barn. Det kan t.ex. handla om att ge föräldrar kunskap om barnets rättigheter, hälsa och utveckling, att stärka föräldrars relation till varandra eller deras sociala nätverk.

Med **Färdighetsträningsprogram** avses insatser, baserade på KBT eller socialfärdighetsträning, för att utveckla nya beteenden, tankesätt och färdigheter som förhindrar infall eller återfall i kriminalitet.

Med **Risk, behov och mottaglighet för barn och unga inom socialtjänsten** avses den forskningsbaserade modellen RBM som bland annat beskriver vad insatser bör inriktas mot, hur de bör utformas och genomföras.

Du kan välja flera alternativ.

Föräldraskapsstödsprogram

Annan utbildning eller handledning

Vilka andra utbildningar eller handledningar har ni använt statsbidraget till? *

Du kan skriva max 250 tecken

Medling, FFT, Cope, MI, Magelungen föreläsning

Beskriv kortfattat hur ni har arbetat med insatserna inom området utbildningar och handledningar samt de uppnådda resultaten *

Du kan skriva max 500 tecken.

- Förbättrad samverkan och att vi lättare fångar upp oro runt barn med normbrytande beteende.
- Förbättrad kunskap om gängkriminalitet och riskfaktorer
- Att vi har fått en gemensam kunskapsgrund mellan elevhälsan, fritidsgårdar, socialtjänst och polisen.
- Ökad möjlighet att ge behandling och riktade insatser till barn genom FFT.

Vilka utbildningar/handledning har ni använt statsbidraget till att införskaffa eller kompetensutveckla inom? *

Du kan välja flera alternativ.

Cope
Annan

Hur många anställda har genomgått utbildning eller fått handledning? *

Här ska ni enbart räkna med kommunalt anställda. Om samma person deltagit i flera olika utbildningar ska den personen enbart räknas en gång.

Ange svaret med heltal. Om svaret är noll, skriv 0. Om ni inte kan svara på frågan skriv istället 999 999.

Antal anställda som gått utbildning med stöd av statsbidraget

999

Vem har varit målgrupp för de utbildningar eller handledningar som ni använt statsbidraget till? *

Utgå från de utbildningar ni har kryssat för i fråga 39.

Du kan välja flera alternativ.

Fältarbetare eller motsvarande
Samordnare eller motsvarande
Socialsekreterare
Behandlare (tex. familjebehandlare eller psykolog)

Frågor inom området behandlingar och individinsatser

I detta avsnitt ställer vi frågor om behandlingar och individinsatser till barn/unga och föräldrar/vårdnadshavare som ni kunnat genomföra med stöd av statsbidraget.

Frågor om området program och samverkansarbete

I detta avsnitt ställer vi frågor om program och samverkansarbete med andra aktörer som ni kunnat genomföra med stöd av statsbidraget.

Med program och samverkansarbete avses övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte. Här avses att kommunen och berörda aktörer samordnar sina åtgärder kring den enskilde individen.

Hur stor andel av ert använda statsbidrag har ni använt till området övrigt? *

Om ni inte har exakta siffror, gör en uppskattning.

1–9 procent

Vad har era kostnader bestått av inom området program och samverkansarbete? *

Beskriv vilka kostnadsslag (t.ex. löner, inköp av utbildning, upphandlad tjänst, inköp av material eller resor) som ni använt statsbidraget till inom området.

Du kan skriva max 500 tecken.

Lokalkostnad i samband med föreläsning på Luleå stadshotell SSPF .

Vilka program och samverkansområden har ni använt statsbidraget till? *

Du kan välja flera alternativ.

Samverkansformen skola, socialtjänst, polis och fritid

Beskriv kortfattat hur ni har arbetat med insatserna inom området program och samverkansarbete samt de uppnådda resultaten *

Var tydligt med att beskriva vad insatserna har varit inom området.

Du kan skriva max 1000 tecken.

- Utbildning och workshop för att komma igång och anpassa efter förutsättningar i Luleå.
- Samverkan har förbättrats och arbetet sker nu på en gemensam kunskapsgrund och är förankrat i alla förvaltningar som ingår

Frågor inom området övriga insatser

Frågor om kommunens bedömning av det egna resultatet

Ni ska endast rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget 2025.

Hur har ni dokumenterat och följt upp resultaten av insatserna och hur tas resultatet tillvara? *

Här avses uppföljning på övergripande nivå, ej individuppföljningar.

Du kan skriva max 1000 tecken.

Planering finns att följa upp gemensamt arbetssätt i samverkan under 2026.

Vilka lärdomar tar ni med er? *

Beskriv erfarenheter från ert arbete som kan vara hjälpsamma för någon som står inför en liknande situation. Vilka framgångsfaktorer och vilka svårigheter fanns?

Du kan skriva max 1000 tecken

Svårigheter: Vi ser behov av att samverka mer med närliggande kommuner, speciellt Boden kommun som är i samma polisdistrikt.

Vilka genomförda aktiviteter under 2025 bedömer ni har varit mest effektiva för att nå statsbidragets syfte? *

Bidragets syfte är att stärka och utveckla socialtjänstens arbete för att förebygga och motverka brottslighet. Det kan tex handla om att ha genomfört viss kompetensutveckling, satsat på viss personal, utvecklat vissa samverkans och programformer, köpt in licenser eller upprättat rutiner.

Välj bara ett fåtal aktiviteter, max 3 stycken. Du kan skriva max 1000 tecken

- Arbetet med SSPF.
- Ökade möjlighet att ge föräldrastöd

Ange i vilken utsträckning ni bedömer att... *

Här ska ni fylla i hur ni själva bedömer kommunens användning av mottaget statsbidrag. Gradera svaret på en skala mellan 1–5 där 1 motsvarar i låg utsträckning och 5 motsvarar i hög utsträckning.

	1	2	3	4	5
...ni har uppnått de resultat ni förväntade er under 2025 *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...ni har uppnått syftet med statsbidraget under 2025, dvs att stärka och utveckla socialtjänstens arbete för att förebygga och motverka brottslighet *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...statsbidraget har bidragit till att Socialtjänstens brottsförebyggande arbete har utgått ifrån vetenskap och beprövad erfarenhet enl. 1§ 5 kap Socialtjänstlagen 2025:400 *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Information om återrapportering av statsbidrag Äldreomsorgslyftet 2025

Ärendenr 2025/148-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om återrapportering av statsbidrag Äldreomsorgslyftet 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har för år 2025 ansökt och beviljats statsbidrag om 13 154 443 kronor inom ramen för Äldreomsorgslyftet 2025.

Statsbidraget har använts till validering och utbildning av medarbetare till undersköterska/stödassistent, vidareutbildning för undersköterskor till specialistundersköterskor, utbildning av omsorgspersonal på kortare kurser, utbildning i svenska språket/vårdsvenska. Utbildning sker i samarbete med Luleå kommuns vuxenutbildning.

52 medarbetare, 33 kvinnor och 19 män har pågående studier i längre utbildning i en sammanhållen klass. Med målet att bli undersköterska/stödassistent.

36 medarbetare, 24 kvinnor och 12 män har deltagit i språkrelaterad utbildning så som kurs i svenska, svenska som andra språk, SFI eller vård- och omsorgsvenska.

141 medarbetare, 95 kvinnor och 46 män har deltagit i utbildning/kurser för att få grundläggande kunskaper och förmågor i vård- och omsorgsarbete med målet att på sikt bli undersköterska/stödassistent. Utifrån Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2011:12) samt Socialstyrelsens kompetensmål för undersköterskor.

193 medarbetare studerar till undersköterska/stödassistent varav 14 medarbetare hittills avslutat sina studier med formellt godkännande av kompetens.

7 undersköterskor har pågående studier till specialistundersköterska med inriktning demens och äldrepsykiatri.

Utifrån kriterierna för att få del av Äldreomsorgslyftets bidrag har genomförda utbildningstimmar 2025 redovisats till en kostnad av 11 991 994

kronor. Socialförvaltningen får således återlämna 1 162 449 kronor till Socialstyrelsen.

Socialförvaltningen ansökte om hela möjliga bidragssumman för 2025 års Äldreomsorgslyft. 2025 har betydligt mer av den tilldelade summan kunnat användas. Det beror främst på att Äldreomsorgslyftet numera även omfattar medarbetare inom verksamhetsområde stöd- och service.

Orsaker till att hela bidraget för 2025 inte kunnat användas beror även fortsättningsvis på att inte tillräckligt många medarbetare varit intresserade, att det varit svårt för vissa verksamheter att avvara tid för medarbetare att studera på arbetstid. Samt att vi har medarbetare som inte uppnår krav på lägsta utbildningsnivå, motsvarande 9-årig grundskola. Vilket är ett krav för studier på gymnasienivå.

Bedömningen är att statsbidraget i ganska hög utsträckning uppnått sitt syfte det vill säga att medlen har bidragit till att stärka kompetensen inom socialförvaltningen.

Dialog

Dialog och samarbete sker löpande med chefer på olika nivåer inom socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av statsbidrag Äldreomsorgslyftet 2025, SOC Hid: 2026.1320

Anna-Lena Hellström
Enhetschef Kompetensförsörjning

Beslutet skickas till

Enhetschef kompetensförsörjning
Avdelningschef Stina Burström
Kommunala pensionärsrådet, KPR

Kontrollera era svar

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Nedan kan du kontrollera alla svar du har angett.

Om du vill ändra något svar klicka på länken i utskicksmejlet för att skicka in ett nytt svar.

Tidigare inskickade svar är då inte förifyllda, vi rekommenderar därför att du sparar dina svar i wordformat.

Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

För att spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster för att skriva ut, spara som PDF eller skicka svaren som E-post.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot utan sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

Återrapportering av 2025 års statsbidrag till Äldreomsorgslyftet

Till bidragsmottagare: Luleå kommun

Dnr för rekvisition: 24006/2025

Ni har tagit emot statsbidrag för Äldreomsorgslyftet och ska **senast den 22 april 2026** återrapportera hur ni har använt bidraget.

Den mottagare som inte har använt statsbidraget i enlighet med villkoren i regeringsuppdraget (S2025/00020 (delvis)) och Socialstyrelsens anvisningar kan bli återbetalningsskyldig. Ett sådant villkor är att mottagaren ska lämna in återrapporteringen till Socialstyrelsen inom angiven tidsfrist.

Skicka in er återrapportering till Socialstyrelsen genom att fylla i detta webbformulär. Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen behöver godkänna svaren i formuläret innan ni skickar in det.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari –31 december 2025 ska ni återbetala kvarstående bidrag. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare vid belopp över 1000 kronor.

Under 2025 års återrapportering övergår Socialstyrelsen till ett nytt enkätverktyg vilket innebär att våra utskick och återrapporteringsformulär ser lite annorlunda ut jämfört med föregående år.

Via [den här länken](#) kan du se en läsversion av vilka frågor som ni ska svara på.

Vid frågor vänligen kontakta:

Kristian Green, utredare

E-post:statsbidrag.aldreomsorgslyftet@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp då det kan orsaka tekniska problem.
- Om du behöver ändra något måste du fylla i hela formuläret igen via samma svarslänk. Tidigare svar är inte förifyllda.
- Endast det senast inkomna svaret sparas och diarieförs. Du kan svara max 3 gånger.
- Förbered dina svar i förväg genom att läsa läsversionen (PDF) som bifogades i utskicksmejlet.
- Om flera personer ska bidra med svar, använd PDF-versionen och undvik att dela svarslänken inom organisationen.
- Socialstyrelsen beklagar att instruktionerna medför extra arbetsbörda, vilket beror på brister i det nya enkätverktyget. Bristerna åtgärdas så snart som möjligt.

Ytterligare praktiska instruktioner:

- En [läsversion av återrapporteringsformuläret](#) finns länkad i utskicksmejlet tillsammans med svarslänken.
- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet, då hamnar du på den sida du senast var på.
- Observera att enkäten innehåller hoppvillkor som gör att du beroende på hur du svarar kommer att få vissa frågor men inte andra.

Övergripande frågor om privata utförare som tagit del av statsbidraget

3. Har privata utförare som bedriver äldreomsorg på uppdrag av kommunen tagit del av statsbidraget? *

Inte aktuellt - kommunen har inte avtal med privata utförare att bedriva äldreomsorg

Ekonomisk redovisning

Under "Mottaget statsbidrag" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och kan inte ändras.

Under "Kostnader" ska ni redovisa använt statsbidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget bidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari till 31 december 2025. Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

Mottaget statsbidrag *

Totalt mottaget statsbidrag	13154443
------------------------------------	----------

Kostnader

*

Kommunens personalkostnader, inklusive sociala avgifter, för arbetstid då anställda studerat	11991994
Privata utförares personalkostnader, inklusive sociala avgifter, för arbetstid då anställda studerat	0

Ekonomisk sammanställning

Nedan finns uppgifter kring det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" - "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag	13154443
Använt statsbidrag	11991994
Oanvänt statsbidrag	1162449
...varav oanvänt statsbidrag - privata utförare	Inga svar

4.b Ange orsaken till att kommunen inte har använt hela det mottagna statsbidraget *

Du kan ange flera alternativ.

Det gick inte att hitta vikarie

Inte tillräckligt många medarbetare som var intresserade

Vi kunde inte avvara tid för personalen att studera

Frågor om hur statsbidraget har använts

Under fråga 6-9 ska ni lämna uppgifter om antal studerande per kön, ny/befintlig personal och kommunal/privat arbetsgivare. Därefter kommer ni få ytterligare frågor inom respektive studieområde som ni använt statsbidraget till.

Tänk på att:

- Bara inkludera deltagare som ni använt statsbidraget till att täcka personalkostnaderna för.
- Inkludera alla deltagare som studerat inom Äldreomsorgslyftet under 2025, inte enbart de som påbörjade studier.
- Inkludera all personal oavsett anställningsform.
- Om en anställd har gått flera kurser ska personen räknas flera gånger.

5. Vilka av nedan utbildningar har kommunen eller privat utförare haft personalkostnader för? *

Du ska bara välja de alternativ som ni har använt statsbidraget till.

Du kan ange flera alternativ.

Utbildning/validering till undersköterska

Vidareutbildning av undersköterskor till specialistkompetens

Utbildning av omsorgspersonal på kortare kurser

Utbildning i svenska språket

5.a Hur har kommunen avgjort vilka områden som ni valt att satsa på? *

Beskriv hur kommunen har resonerat kring varför ni valt att satsa på vissa av områdena ovan och inte andra. Om ni inte har satsat på språkutveckling (svenska, nationella minoriteter, teckenspråk) är vi särskilt intresserade av att veta varför.

Du kan skriva max 500 tecken.

Utifrån verksamheternas kompetensbehov finns det inte tillräckligt många medarbetare som är utbildade undersköterskor, specialistundersköterskor eller som har önskvärd vårdkunskap. Det finns även behov av att utveckla kunskaper i svenska och vårdsvenska.

5.b Kommunen har också tagit del av statsbidraget för att säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer. Beskriv hur ni har använt det statsbidraget i relation till Äldreomsorgslyftet. *

Frågan avser t.ex. om ni har bekostat kurs eller utbildning med detta statsbidrag för anställda vars lön under studietiden har bekostats inom ramen för Äldreomsorgslyftet.

Inom Luleå kommun har vi inte kopplat ihop statsbidraget "God omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer" med insatser inom statsbidraget "Äldreomsorgslyftet".

Antal deltagare i en längre utbildning

Med längre utbildning avses studier enligt Skolverkets nationella kursplan till vårdbiträde (800p), undersköterska (1500p) eller kurser inom Yrkeshögskolan som leder till specialistunderskötekompetens. Även validering till undersköterska eller vårdbiträde ingår i denna grupp.

Summan på fråga 6b och 6c (nästkommande sidor), om sådan visas, måste vara lika med summa på 6a

6.a Uppge antal deltagare i en längre utbildning uppdelat på ny/befintlig personal *

Med ny personal menas personal som har varit anställd upp till 12 månader.

Med befintlig personal menas personal som har varit anställd längre än 12 månader.

Om privat utförare har tagit del av statsbidraget ska deras deltagare räknas med.

Antal befintlig personal	52
Antal ny personal	0

6.b Uppge antal deltagare i en längre utbildning uppdelat på kön *

Med kön avser vi det juridiska kön som är registrerat i folkbokföringen. I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön, man eller kvinna.

Om privat utförare har tagit del av statsbidraget ska deras deltagare räknas med.

Antal män	19
Antal kvinnor	33

Antal deltagare i högskoleutbildning för första linjens chefer

Med första linjens chefer avses i första hand närmsta chef till operativ personal, exempelvis vård- och omsorgspersonal inklusive legitimerad personal.

Med ledarskapskurser avses kurser på högskolenivå med motsvarande eller liknande kursinnehåll som Socialstyrelsens nationella ledarskapsutbildning för äldreomsorgens chefer hade (Socialstyrelsens nationella ledarskapsutbildning var en statlig satsning som pågick 2013–2015 för att höja kompetensen hos äldreomsorgens chefer. Uppdraget slutredovisades 2016)

Summan på fråga 7b och 7c (nästkommande sidor), om sådan visas, måste vara lika med summa på 7a.

Antal deltagare i språk-relaterad utbildning

Här ingår all språk-relaterad utbildning så som:

- Kurs i svenska, svenska som andra språk, SFI eller vård- och omsorgssvenska
- Kurs i nationellt minoritetsspråk eller svenskt teckenspråk
- Kurs till språkombud

Summan på fråga 8b och 8c (nästkommade sidor), om sådan visas, måste vara lika med summa på 8a.

8.a Uppge antal deltagare i språk-relaterad utbildning uppdelat på ny/befintlig personal *

Med ny personal menas personal som har varit anställd upp till 12 månader.

Med befintlig personal menas personal som har varit anställd längre än 12 månader.

Om privat utförare har tagit del av statsbidraget ska deras deltagare räknas med.

Antal befintlig personal	36
Antal ny personal	0

8.b Uppge antal deltagare i språk-relaterad utbildning uppdelat på kön *

Med kön avser vi det juridiska kön som är registrerat i folkbokföringen. I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön, man eller kvinna.

Om privat utförare har tagit del av statsbidraget ska deras deltagare räknas med.

Antal män	12
Antal kvinnor	24

Antal deltagare i annan utbildning med relevans för vård och omsorg av äldre

Här avses utbildning där deltagarna kan utveckla kunskaper och förmågor som anges i:

- Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2011:12) om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg hos äldre,
- Socialstyrelsens kompetensmål för undersköterskor

Här ingår också kompetenshöjning inom andra områden pekats ut i regeringsuppdraget så som våld mot äldre, nationella minoriteter eller HBTQI-personer.

Summan på fråga 9b och 9c (nästkommande sidor), om sådan visas, måste vara lika med summa på 9a.

9.a Uppge antal deltagare i annan utbildning uppdelat på ny/befintlig personal *

Med ny personal menas personal som har varit anställd upp till 12 månader.

Med befintlig personal menas personal som har varit anställd längre än 12 månader.

Om privat utförare har tagit del av statsbidraget ska deras deltagare räknas med.

Antal befintlig personal	141
Antal ny personal	0

9.b Uppge antal deltagare i annan utbildning uppdelat på kön *

Med kön avser vi det juridiska kön som är registrerat i folkbokföringen. I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön, man eller kvinna.

Om privat utförare har tagit del av statsbidraget ska deras deltagare räknas med.

Antal män	46
Antal kvinnor	95

Studier eller validering av vårdbiträden

I detta avsnitt ska du uppge deltagare som har studerat till Vårdbiträde.

Ange alla medarbetare som har studerat inom respektive utbildningsinriktning under 2025 och som ni har använt statsbidraget till att finansiera personalkostnaderna för. Deltagarna kan ha påbörjat sin utbildning tidigare år.

Ange också hur många av dessa som under 2025 avslutade studierna med godkända betyg eller formellt godkännande av kompetens (vid validering).

Studier eller validering till undersköterska

I detta avsnitt ska du uppge deltagare som har studerat till undersköterska.

Ange alla medarbetare som har studerat inom respektive utbildningsinriktning under 2025 och som ni har använt statsbidraget till att finansiera personalkostnaderna för. Deltagarna kan ha påbörjat sin utbildning tidigare år.

Ange också hur många av dessa som under 2025 avslutade studierna med godkända betyg eller formellt godkännande av kompetens (vid validering).

11.a Ange antalet anställda i kommunen som studerade eller genomgick en valideringsprocess *

Om svaret är noll ange 0.

Antal studerande *

studerade till undersköterska	193
genomgick validering för kompetens som undersköterska	48

...varav avslutade med godkänt betyg/
formellt godkännande av kompetens *

studerade till undersköterska	14
genomgick validering för kompetens som undersköterska	0

Utbildning av undersköterskor för specialistkompetens

I detta avsnitt ska du uppge deltagare som har studerat kurser inom Yrkeshögskolan som leder till specialistkompetens som undersköterska.

12.a Ange antal deltagare inom kommunal verksamhet som läst till specialistundersköterska *

Om svaret är noll ange 0.

Antal studerande:	7
...varav antal deltagare som avslutade utbildningen med godkända betyg:	0

12.b Ange vilken inriktning på utbildning för specialistkompetens som undersköterska, som anställda i kommunen gick med stöd av statsbidraget under 2025 *

Du kan välja flera alternativ.

Demens
Äldrepsykiatri

Utbildning av första linjens chefer

I detta avsnitt ska du uppge chefer som har studerat ledarskapskurser på högskolenivå.

Med första linjens chefer avses i första hand närmaste chef till vård- och omsorgspersonal. Med ledarskapskurser avses kurser på högskolenivå med motsvarande eller liknande kursinnehåll som Socialstyrelsens nationella ledarskapsutbildning för äldreomsorgens chefer hade. Socialstyrelsens nationella ledarskapsutbildning var en statlig satsning som pågick 2013–2015 för att höja kompetensen hos äldreomsorgens chefer.

Om en anställd har gått flera kurser ska personen räknas flera gånger.

Utbildning av medarbetare på kortare kurser

I detta avsnitt ska du uppge deltagare som har studerat annan utbildning som har relevans för arbetet med vård och omsorg om äldre. Det ska vara sådan utbildning där deltagarna kan

- utveckla kunskaper och förmågor som anges i Socialstyrelsens [allmänna råd \(SOSFS 2011:12\) om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg hos äldre](#)
- uppnå kompetens som anges i Socialstyrelsens [kompetensmål för undersköterskor](#)
- uppnå annan kompetenshöjning inom andra områden pekats ut i regeringsuppdraget så som våld mot äldre, nationella minoriteter eller HBTQI-personer

En kurs kan vara ett utbildningstillfälle av olika omfattning, från någon timme till flera dagar.

Observera att frågorna **inte** avser:

- Utbildning till vårdbiträde (800p) eller undersköterska (1500p)
- Specialistkompetens (YH) för undersköterskor inom vård och omsorg om äldre
- Kurser på högskolenivå för första linjens chefer
- Kurs i de nationella minoritetsspråken eller svenskt teckenspråk
- Kurs i svenska, svenska som andra språk, SFI eller vård- och omsorgssvenska
- Kurs till handledare eller språkombud

Om en anställd har gått flera kurser ska personen räknas flera gånger.

14.a Ange antalet anställda i kommunen eller hos privata utförare som gick minst en kurs under 2025 med stöd av statsbidraget

Om svaret är noll ange 0.

Kommunal verksamhet *

Antal deltagare som gått en kurs inom något område som framgår av SOSFS 2011:12 eller SoS kompetensmål för undersköterskor	0
Antal deltagare som gått kompetenshöjande kurs inom annat område	0

Privat utförare *

Antal deltagare som gått en kurs inom något område som framgår av SOSFS 2011:12 eller SoS kompetensmål för undersköterskor	Inga svar
Antal deltagare som gått kompetenshöjande kurs inom annat område	Inga svar

14.b Ange antal olika kortare kurser som har förekommit bland de deltagare som ni uppgav i fråga 14.a *

Här avses hur många olika ämnen som har förekommit. Om er personal t.ex. enbart har gått kurs i lyftteknik med stöd av statsbidraget så ange 1 även om det var 10 personer som gick den kursen.

Antal kurser

0

14.d Vilka av nedanstående utbildningar eller kurser gick medarbetarna med stöd av statsbidraget? *

Du kan ange flera alternativ.

Ingen av ovanstående

14.e Hur många medarbetare gick en av inriktningarna som anges i 14.d? *

Totalt antal

0

Utbildning i svenska språket

I detta avsnitt ska du uppge deltagare som har studerat någon av följande kurser inom svenska språket

- Svenska på grundläggande eller gymnasial nivå
- Svenska som andraspråk på grundläggande nivå eller svenska som andraspråk på gymnasial nivå.
- Svenska för invandrare
- Vård- och omsorgssvenska

15.a Uppge antal deltagare inom kommunal verksamhet som har läst en kurs i någon av ovan kurser i svenska språket *

Om svaret är noll ange 0.

Antal studerande:	36
....varav avslutande utbildningen med godkända betyg	0

15.c Kommentera gärna ditt svar

Du kan skriva max 500 tecken. Frågan är frivillig att besvara.

Ovan kurser är pågående kurser för våra deltagare. Vi har i denna fråga angett samma antal som i fråga 8A. Vi ser inte riktigt skillnaden i frågorna 8A och 15A.

Utbildning i nationella minoritetsspråk eller svenskt teckenspråk

I detta avsnitt ska du uppge deltagare som har studerat något av Sveriges 5 nationella minoritetsspråk (finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska) eller svenskt teckenspråk.

Utbildning till handledare eller språkbud

Bidragsmottagarens egen bedömning om uppnått resultat

18.a I vilken utsträckning bedömer ni att syftet med statsbidraget har uppnåtts under 2025, dvs. att medlen har bidragit till att stärka kompetensen inom kommunens vård och omsorg om äldre. *

Gör en bedömning av den genomförda verksamheten med mottaget statsbidrag. Gradera svaret på en skala mellan 1–5 (1 motsvarar i låg utsträckning och 5 motsvarar i hög utsträckning).

I ganska hög utsträckning

Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen

1. Skicka in återrapporteringen

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen **Skicka in** längst ner på sidan.

Ni ska endast skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. **En undertecknad version behöver inte skickas in.**

2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar. För att ändra svaren, klicka på länken i utskicksmejllet för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 3 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren, spara dem som PDF eller skicka svaren till din e-postadress.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.



§ 65

Yttrande över granskning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete

Ärendenr 2025/1108-3.9.0.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens yttrande avseende kommunrevisionens granskning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete som sitt eget och avge nedanstående svar till kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning AB har, på uppdrag av Luleå kommuns revisorer, genomfört en översiktlig granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom socialnämndens område. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Bedömningen grundar sig på att nämnden har genomfört den årliga uppföljningen i enlighet med kommunens interna instruktioner och inom angiven tidsram. Nämnden har även tagit del av en sammanställd övergripande redovisning, följt upp resultatet i januari 2025 samt fattat beslut om åtgärder för att stärka arbetsmiljöarbetet. Därutöver har nämnden, i allt väsentligt, vidtagit relevanta åtgärder utifrån identifierade risker och brister i arbetsmiljön. Granskningen visar vidare att nämnden har säkerställt årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom sitt verksamhetsområde.

Revisorernas tre rekommendationer innebär:

1. *Säkerställa att de övergripande åtgärderna i handlingsplanen tydliggörs avseende genomförande, ansvar och uppföljning, i syfte att tillse att åtgärderna ger avsedd effekt.*

Socialförvaltningen har förtydligat handlingsplanen med genomförande, ansvar och uppföljning.



Utöver ovanstående aktiviteter genomför socialförvaltningen en arbetsmiljö-satsning för perioden 2026–2028, som bland annat omfattar:

- Introduktionsutbildning för chef och skyddsombud i arbetet med Friskfaktorer
- Arbete med chefers organisatoriska förutsättningar

2. Säkerställa att det finns rutiner som tydliggör hur identifierade brister i den förvaltningsövergripande handlingsplanen ska omsättas i praktiska åtgärder och följas upp.

Socialförvaltningen sammanställer årligen den förvaltningsövergripande uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Utifrån resultatet identifieras prioriterade risk- och förbättringsområden som ligger till grund för valet av åtgärder i den förvaltningsövergripande handlingsplanen. För varje identifierat område skapas konkreta aktiviteter kopplade till respektive åtgärd.

3. Säkerställa att arbetssättet med att genomföra risk- och konsekvensanalyser inför verksamhetsförändringar är väl förankrat och tillämpas konsekvent i hela verksamheten.

Socialförvaltningen har ett etablerat arbetssätt för att genomföra risk- och konsekvensanalyser vid verksamhetsförändringar. Risk- och konsekvensanalys är en integrerad del av processen inför förhandlingar enligt MBL och genomförs alltid inför förändringar som kan påverka arbetsmiljön.

Socialförvaltningens yttrande

Socialförvaltningen konstaterar att nämnden uppfyllt sitt arbetsmiljöansvar.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att anta socialförvaltningens yttrande avseende kommunrevisionens granskning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete och avge nedanstående svar till kommunrevisionen.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Beskrivning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning AB har, på uppdrag av Luleå kommuns revisorer, genomfört en översiktlig granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom socialnämndens område. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Den samlade bedömningen är att socialnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Bedömningen grundar sig på att nämnden har genomfört den årliga uppföljningen i enlighet med kommunens interna instruktioner och inom angiven tidsram. Nämnden har även tagit del av en sammanställd övergripande redovisning, följt upp resultatet i januari 2025 samt fattat beslut om åtgärder för att stärka arbetsmiljöarbetet. Därutöver har nämnden, i allt väsentligt, vidtagit relevanta åtgärder utifrån identifierade risker och brister i arbetsmiljön. Granskningen visar vidare att nämnden har säkerställt årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom sitt verksamhetsområde.

Revisorernas tre rekommendationer innebär:

1. Säkerställa att de övergripande åtgärderna i handlingsplanen tydliggörs avseende genomförande, ansvar och uppföljning, i syfte att tillse att åtgärderna ger avsedd effekt.

Socialförvaltningen har uppdaterat åtgärder avseende genomförande, ansvar och uppföljning i handlingsplanen, i syfte att de ska ge avsedd effekt. Se bilaga.

2. Säkerställa att det finns rutiner som tydliggör hur identifierade brister i den förvaltningsövergripande handlingsplanen ska omsättas i praktiska åtgärder och följas upp.

Socialförvaltningen sammanställer årligen den förvaltningsövergripande uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Utifrån resultatet identifieras prioriterade risk- och förbättringsområden som ligger till grund för valet av åtgärder i den förvaltningsövergripande handlingsplanen. För varje identifierat område skapas konkreta aktiviteter kopplade till respektive



åtgärd. Uppföljning sker löpande inom ramen för ordinarie styr- och uppföljningsstruktur, bland annat genom uppföljning i förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FÖS) och verksamhetsövergripande samverkansgrupp (VÖS), respektive samverkansgrupp är tillika skyddskommitté. Vidare följs genomförande och status upp i HR-dialoger mellan HR och verksamhet samt via OPUS.

Detta arbetssätt säkerställer att identifierade brister omsätts i praktiska åtgärder, samt att dessa följs upp på ett strukturerat och systematiskt sätt.

3. Säkerställa att arbetssättet med att genomföra risk- och konsekvensanalyser inför verksamhetsförändringar är väl förankrat och tillämpas konsekvent i hela verksamheten.

Socialförvaltningen har ett etablerat arbetssätt för att genomföra risk- och konsekvensanalyser vid verksamhetsförändringar. Risk- och konsekvensanalys är en integrerad del av processen inför förhandlingar enligt MBL och genomförs alltid inför förändringar som kan påverka arbetsmiljön.

För att säkerställa en enhetlig tillämpning i hela verksamheten ingår risk- och konsekvensanalyser som en del av introduktionen för nya chefer, där chefer får stöd i arbetssättet och i användningen av gällande instruktioner. Chefer har även möjlighet att löpande rådgöra med HR-konsult i samband med planerade förändringar. Genom detta säkerställs att risk- och konsekvensanalyser genomförs på ett systematiskt och konsekvent sätt i hela förvaltningen.

Dialog

Dialog är genomförd med funktioner som ansvarar för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) på FÖS (förvaltningsövergripande) och VÖS (verksamhetsövergripande)-nivå.

Beslutsunderlag

- Slutdokument – Granskning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete, SOC Hid: 2026.746
- Granskning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete, SOC Hid: 2026.747
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande yttrande över granskning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete, SOC Hid: 2026.1977
- Socialförvaltningens handlingsplan årlig uppföljning sam 2025, SOC Hid: 2026.1978



Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Azets

Kommunstyrelseförvaltningen, kanslikontoret



För kännedom:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Partiernas gruppledare

Socialnämnden

Granskning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska det systematiska arbetsmiljöarbetet inom socialnämndens område. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att vi bedömer att det i allt väsentligt finns rutiner, mallar och systemstöd som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras. Detta omfattar både löpande riskbedömningar, risk- och konsekvensanalyser vid verksamhetsförändringar samt arbetssätt för att hantera identifierade brister. Sammantaget bedömer vi att dessa delar ger en god grund för ett strukturerat systematiskt arbetsmiljöarbete.

Samtidigt konstaterar vi att det finns utvecklingsområden. Framför allt saknas tydliga och formaliserade rutiner för hur brister på övergripande nivå ska omvandlas till praktiska och uppföljningsbara åtgärder. Vi konstaterar dock att nämnden i oktober 2025 beslutade om en flerårig arbetsmiljöstrategi, vilket enligt vår bedömning i stor utsträckning svarar mot de brister och behov som framkommit i den förvaltningsövergripande handlingsplanen som bygger på den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet. Vi ser positivt på denna fleråriga arbetsmiljöstrategi som vi anser kan bidra till ökad tydlighet, struktur och långsiktighet i arbetsmiljöarbetet.

Sammantaget bedömer vi att socialnämnden i allt väsentligt säkerställer en fungerande styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, som i huvudsak motsvarar kraven i Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd. Dock anser vi att det finns utvecklingspotential i att ytterligare stärka styrning, tydlighet och tillämpning inom vissa delar av arbetsmiljöarbetet, särskilt avseende genomförande och uppföljning av övergripande åtgärder samt en konsekvent tillämpning av arbetssättet kring risk- och konsekvensanalyser vid verksamhetsförändringar.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa att de övergripande åtgärderna i handlingsplanen tydliggörs avseende genomförande, ansvar och uppföljning, i syfte att tillse att åtgärderna ger avsedd effekt .
- Säkerställa att det finns rutiner som tydliggör hur identifierade brister i den förvaltningsövergripande handlingsplanen ska omsättas i praktiska åtgärder och följas upp.
- Säkerställa att arbetssättet med att genomföra risk- och konsekvensanalyser inför verksamhetsförändringar är väl förankrat och tillämpas konsekvent i hela verksamheten.

Vi, revisorer, överlämnar härmed granskningsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande ska innehållande plan för genomförande av åtgärder och tidsplan för genomförande från Socialnämnden senast 31 augusti 2026


2026-02-25

För Luleå kommuns förtroendevalda revisorer

Kjell Nilsson

Ordförande, revisionen

Revisorerna godkände utlåtandet på revisionssammanträdet 2026-02-25.

A decorative graphic on the left side of the page consists of a large blue triangle pointing right, and a cluster of smaller triangles in shades of grey, green, and blue, some pointing right and some pointing left, creating a dynamic, abstract pattern.

Granskning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete

Rapport

Luleå kommun

2026-02-25

Antal sidor 18

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2	Sammanfattning	3
3	Bakgrund	5
4	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
4.1	<i>Avgränsning</i>	6
5	Revisionskriterier	6
6	Metod	6
7	Resultat av granskningen	7
7.1	<i>Socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete</i>	7
7.1.1	Ansvar för arbetsmiljö	7
7.1.2	Socialnämndens förvaltningsorganisation	7
7.1.3	Systemstöd i arbetsmiljöfrågor	8
7.1.4	Dokumenterade rutiner för löpande riskbedömning	8
7.1.5	Bedömning	9
7.2	<i>Dokumenterade Rutiner – Hantering och åtgärder</i>	9
7.2.1	Chefers ansvar kring hantering av risker och brister	9
7.2.2	Hantering av årlig uppföljning av arbetet på enhetsnivå	10
7.2.3	Sammanställning av arbete på enhetsnivå till övergripande nivå	10
7.2.4	Bedömning	11
7.3	<i>Risk- och konsekvensanalyser inför förändringar</i>	11
7.3.1	Rutiner och mallar för riskanalyser inför större verksamhetsförändringar	11
7.3.2	Bedömning	12
7.4	<i>Genomförda risk- och konsekvensanalyser</i>	12
7.4.1	Exempel på genomförda risk- och konsekvensanalyser	12
7.4.2	Centralisering av planerare inom hemtjänsten	12
7.4.3	Uppdelningen av individ- och familjeomsorgen	13
7.4.4	Förändring av ledsagar- och avlösarservice	13
7.4.5	Chefernas upplevelse av ROK i samband med verksamhetsförändringar	13
7.4.6	Bedömning	14
7.5	<i>Uppföljning</i>	14
7.5.1	Bedömning	15
7.6	<i>Vidtagna åtgärder vid risk eller brister</i>	15
7.6.1	Vidtagna åtgärder – enhetsnivå	15
7.6.2	Vidtagna åtgärder – Övergripandenivå	16
7.6.3	Bedömning	17
8	Samlad bedömning och rekommendationer	18

2 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska det systematiska arbetsmiljöarbetet inom socialnämndens område. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.


Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att vi bedömer att det i allt väsentligt finns rutiner, mallar och systemstöd som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras. Detta omfattar både löpande riskbedömningar, risk- och konsekvensanalyser vid verksamhetsförändringar samt arbets sätt för att hantera identifierade brister. Sammantaget bedömer vi att dessa delar ger en god grund för ett strukturerat systematiskt arbetsmiljöarbete.

Samtidigt konstaterar vi att det finns utvecklingsområden. Framför allt saknas tydliga och formaliserade rutiner för hur brister på övergripande nivå ska omvandlas till praktiska och uppföljningsbara åtgärder. Vi konstaterar dock att nämnden i oktober 2025 beslutade om en flerårig arbetsmiljösatsning, vilket enligt vår bedömning i stor utsträckning svarar mot de brister och behov som framkommit i den förvaltningsövergripande handlingsplanen som bygger på den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet. Vi ser positivt på denna fleråriga arbetsmiljösatsning som vi anser kan bidra till ökad tydlighet, struktur och långsiktighet i arbetsmiljöarbetet.

Sammantaget bedömer vi att socialnämnden i allt väsentligt säkerställer en fungerande styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, som i huvudsak motsvarar kraven i Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd. Dock anser vi att det finns utvecklingspotential i att ytterligare stärka styrning, tydlighet och tillämpning inom vissa delar av arbetsmiljöarbetet, särskilt avseende genomförande och uppföljning av övergripande åtgärder samt en konsekvent tillämpning av arbets sättet kring risk- och konsekvensanalyser vid verksamhetsförändringar.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja </div> 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns det dokumenterade rutiner som tydliggör hur risker ska bedömas löpande på arbetsplatsen?	I allt väsentligt
Finns det dokumenterade rutiner som tydliggör hur identifierade brister i arbetsmiljön ska hanteras och åtgärdas?	Delvis

Finns det dokumenterade rutiner som tydliggör hur risk-och konsekvensanalyser inför större verksamhetsförändringar ska dokumenteras?	Ja
Har nämnden genomfört och dokumenterat risk- och konsekvensanalyser inför beslut om större verksamhetsförändringar?	I allt väsentligt
Har nämnden genomfört en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som bedrivits inom nämndens verksamhetsområde?	Ja
Har nämnden vidtagit åtgärder vid identifierade risker eller brister i arbetsmiljö?	I allt väsentligt

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa att de övergripande åtgärderna i handlingsplanen tydliggörs avseende genomförande, ansvar och uppföljning, i syfte att tillse att åtgärderna ger avsedd effekt. (Se avsnitt 7.2)
- Säkerställa att det finns rutiner som tydliggör hur identifierade brister i den förvaltningsövergripande handlingsplanen ska omsättas i praktiska åtgärder och följas upp. (Se avsnitt 7.2)
- Säkerställa att arbetssättet med att genomföra risk- och konsekvensanalyser inför verksamhetsförändringar är väl förankrat och tillämpas konsekvent i hela verksamheten. (Se avsnitt 7.4)

3 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning AB har fått i uppdrag av Luleå kommuns revisorer att översiktligt granska det systematiska arbetsmiljöarbetet inom socialnämndens område. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete anger grundläggande bestämmelser om hur arbetsgivaren ska organisera, genomföra och följa upp sitt arbetsmiljöarbete för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall i arbetet samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Föreskrifterna gör gällande att arbetsgivaren ska tillse att det finns rutiner som beskriver hur arbetet ska bedrivas. Det ska framgå:

- när och hur arbetet ska genomföras,
- vem som ska se till att det genomförs, och
- vilka som ska medverka.

Riskbedömningar ska alltid dokumenteras skriftligt. Av dokumentationen ska det framgå vilka riskerna är, och om de är allvarliga.

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska arbetsgivaren undersöka om planerade ändringar i verksamheten medför risker för ohälsa eller olycksfall och bedöma dessa. Vid identifierade risker eller brister ska arbetsgivaren omedelbart, eller så snart det är praktiskt möjligt, genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall samt för att även i övrigt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska dokumenteras skriftligt i en handlingsplan, där det framgår när varje åtgärd ska vara genomförd och vem som ska se till att den genomförs. Efter genomförande ska åtgärderna kontrolleras.

Det framgår av Arbetsmiljöverkets föreskrifter att arbetsgivare ska årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska visa om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt bestämmelserna i dessa föreskrifter och om det fungerar. Om uppföljningen visar att det finns brister i arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren vidta förbättrande åtgärder.

Med anledning av ovanstående samt mot bakgrund av revisorernas riskanalys, har revisorerna bedömt att socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete bör granskas.

4 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det dokumenterade rutiner som tydliggör hur risker ska bedömas löpande på arbetsplatsen?
- Finns det dokumenterade rutiner som tydliggör hur identifierade brister i arbetsmiljön ska hanteras och åtgärdas?
- Finns det dokumenterade rutiner som tydliggör hur risk- och konsekvensanalyser inför större verksamhetsförändringar ska dokumenteras?

- Har nämnden genomfört och dokumenterat risk- och konsekvensanalyser inför beslut om större verksamhetsförändringar?
- Har nämnden genomfört en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som bedrivits inom nämndens verksamhetsområde?
- Har nämnden vidtagit åtgärder vid identifierade risker eller brister i arbetsmiljö?

4.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats i enlighet med revisionsfrågorna.

5 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallag (2017:725)
- Reglemente för socialnämnden
- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:2) om planering och organisering av arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar

6 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier och analys av relevanta styrande dokument så som Luleå kommuns nämndreglemente, Personalpolicy 2023-2027, Årsuppföljning verksamhetsplan 2024, fördelning av arbetsmiljöuppgifter chef-chef, Guide för fördelning av arbetsmiljöuppgifter, Guide i Opus, Instruktioner Opus – Årlig uppföljning SAM, Plan för krisstöd, Vägledning hot och våld anställda, Riskanalys inför förändring att säkra brukarkvalitet patient- och rättssäkerhet, Mall riskanalys inför förändring – att säkra kvalitet, patient- och rättssäkerhet, Mall handlingsplan årlig uppföljning av SAM, Systematiskt arbetsmiljöansvar – Intranätet, Projektdirektiv -arbetsmiljöansatsning.
- Granskning av gjorda risk- och konsekvensanalyser vid beslut om verksamhetsförändringar under granskad period.
- Intervjuer har genomförts med berörda tjänstepersoner så som: HR- konsult, HR-strateg, HR-enhetschef, verksamhetschef LSS, verksamhetschef hemtjänst, områdeschef hemtjänst, enhetschef hemtjänst, enhetschef särskilt boende, enhetschef IFO, enhetschef HSL.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har givits möjlighet att faktakontrollera rapporten.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 SOCIALNÄMNDENS SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETE

7.1.1 Ansvar för arbetsmiljö

Av Luleå kommuns nämndreglemente¹ framgår att socialnämnden ska inom sitt eget verksamhetsområde ha ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar, med undantag för förvaltningschef.

Enligt guide för fördelning av arbetsmiljöuppgifter² framgår att det övergripande arbetsmiljöansvaret för medarbetarens arbetsmiljö ligger på respektive nämnd. Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter vidare till respektive förvaltningschef som i sin tur fördelar till underställda personalansvariga chefer.

7.1.2 Socialnämndens förvaltningsorganisation

Socialförvaltningen är organiserad i fem verksamhetsområden och två avdelningar för ledning och stöd. Förvaltningen leds av en socialdirektör. Respektive verksamhetsområde leds av en verksamhetschef och enhetschefer med undantag för vård- och omsorg som utöver en verksamhetschef även har två områdeschefer som leder hemtjänst med tillhörande enhetschefer och två områdeschefer som leder vård- och omsorgsboende med tillhörande enhetschefer.

Av intervjuerna framgår att förvaltningens HR-funktion är centralt organiserad inom HR- och kvalitetsavdelningen. HR-funktionen erbjuder verksamhetsnära stöd, där HR-konsulter följer olika verksamhetsområden och bistår cheferna i personalärenden samt frågor som rör arbetsmiljö.



Figur 1: Organisationsskiss socialförvaltningen.

¹ Kommunfullmäktige 2023-12-18 § 240

² Guide för fördelning av arbetsmiljöuppgifter, Personalchef 2011-11-04

7.1.3 Systemstöd i arbetsmiljöfrågor

Luleå kommun använder systemet Opus, vilket är ett digitalt stöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Systemet är utformat för att stödja verksamheterna i att undersöka, genomföra och följa upp arbetsmiljöarbetet i Luleå kommun.

Vid inloggning i systemet får chefer tillgång till den arbetsplats de är ansvariga för, och på startsidan presenteras aktuell information såsom planeringar, ärenden, fördelning av arbetsmiljöuppgifter, samt information om lagstiftning, instruktioner och mallar avseende arbetsmiljöarbetet.

Systemet har även en funktion för automatisk bevakning, där påminnelser skickas ut när ett ärende ska påbörjas eller när det närmar sig ett slutdatum.

7.1.4 Dokumenterade rutiner för löpande riskbedömning

Vi har tagit del av skärmbilder från kommunens intranät vad gäller det systematiska arbetsmiljöarbetet för chefer, vilka bland annat gör gällande att arbetsmiljön ska undersökas genom medarbetarsamtal, fysisk skyddsronnd samt undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön minst en gång per år. Utöver detta ska arbetsmiljön undersökas regelbundet genom arbetsplatsträffar minst tio gånger per år där "arbetsmiljö" ska vara en stående punkt på dagordningen.

Vi har tagit del av ett årshjul för år 2025 för vård och omsorg på socialförvaltningen. Årshjulet gör bland annat gällande att det ska genomföras uppföljning av fysisk skyddsronnd och psykosocial arbetsmiljö (OSA) i oktober månad. Sjukfrånvaro, tillbud och skador ska följas upp i januari, maj och oktober.

Vi har tagit del av en guide för användning av Opus³, vilken gör gällande att systemet bland annat innehåller kommunens stödmaterial, rutiner, instruktioner och mallar samt inom arbetsmiljöområdet.

Enligt guiden för Opus ska kommunens HR-funktion föra in kommunövergripande aktiviteter i systemet som till exempel årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. HR-funktionen kan även föra in förvaltningsspecifika tider för genomförande av aktiviteter, till exempel genomförande av fysiska skyddsronnder.

Samtliga chefer kan se vem som fört in en aktivitet i systemet samt om det är en återkommande aktivitet eller inte. I systemet anges det även vem som ska utföra olika aktiviteter.

På kommunens intranät finns även en särskild sida som fungerar som stöd för chefer i arbetsmiljöarbetet. Sidan klargör chefens ansvar för att arbeta främjande, förebyggande och rehabiliterande. Den innehåller beskrivningar av centrala delar i arbetsmiljöarbetet, exempelvis vad det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär, hur tillbud och arbetsskador ska hanteras samt rutiner för att förebygga hot och våld. Utöver detta finns klickbara länkar till rutiner och stödmaterial som chefen kan använda, bland annat material som är anpassat för arbetsplatsträffar för att underlätta diskussioner om arbetsmiljöfrågor.

Vid intervjuer framgår att det generellt finns en hög medvetenhet om ansvar och arbetssätt kopplat till arbetsmiljöfrågor och hantering av löpande risker inom verksamheterna. Det framkommer även att samtliga nya chefer ska genomgå en arbetsmiljöutbildning som syftar till

³ En guide i Opus – Luleå kommuns stödsystem i arbetsmiljöfrågor. Datering saknas.

att tydliggöra arbetsmiljöansvaret och stärka kunskapen om tillvägagångssätt i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Av intervjuer framgår att både vård- och omsorgsboenden samt hemtjänsten har ett arbetssätt för att identifiera och hantera risker löpande vid mottagande av nya brukare. Arbetssättet innebär att den mottagande enheten kontaktar den tidigare verksamheten för att ta del av kända risker, exempelvis risk för våld eller att brukaren lämnar boendet. Syftet är att förbereda personalen och säkerställa en trygg arbetsmiljö. Det framkommer dock att processen inte alltid hinner genomföras inom den avsedda tidsramen på tre veckor, särskilt vid högt inflöde av nya brukare.

7.1.5 Bedömning

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns rutiner som tydliggör hur risker ska bedömas löpande på arbetsplatsen.

Bakgrunden till vår bedömning är att vi konstaterar att kommunen har valt att samla beskrivningar av tillvägagångssätt, stödmaterial och mallar för riskbedömning i systemet Opus samt på intranätet, snarare än i separata styrdokument. Sammantaget anser vi att det finns en samlad struktur för hur arbetsmiljöarbetet ska genomföras och riskbedömas. Vi ser även positivt på att samtliga chefer genomgår en arbetsmiljöutbildning vid nyanställning.

Vi bedömer att nämnden har rutiner som beskriver nämndens process för fortlöpande och systematiska riskbedömningar, även om rutinerna inte är samlade i ett separat styrdokument. Vi anser att denna lösning i allt väsentligt uppfyller kraven enligt gällande lagstiftning och föreskrifter.

7.2 DOKUMENTERADE RUTINER – HANTERING OCH ÅTGÄRDER

7.2.1 Chefers ansvar kring hantering av risker och brister

Vi har tagit del av skärmbilder från kommunens intranät, vilka gör gällande att chef är ansvarig för att utreda och upprätta handlingsplaner ifall medarbetare drabbas av tillbud, arbetsskada eller arbetssjukdom.

Vi har tagit del av en checklista för fördelning av arbetsmiljöuppgifter till chef⁴, vilken gör gällande att uppgifterna att utreda och följa upp tillbud och arbetsskador kan fördelas till chef. Även uppgifterna att rapportera allvarliga tillbud och olyckor till Arbetsmiljöverket samt anmäla arbetsskador till Försäkringskassan kan fördelas till chef.

Socialförvaltningen har en plan för krisstöd⁵ som bland annat innehåller en checklista för akuta åtgärder vid förekomst av hot och våld. Av checklistan framgår bland annat att närmsta chef till den utsatta ska göra en anmälan till Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan. Chef ska även boka uppföljningssamtal med den drabbade efter vecka samt efter cirka tre månader. Fler möten kan genomföras vid behov. Plan för krisstöd gör även gällande att arbetsgivaren ska

⁴ Fördelning av arbetsmiljöuppgifter – chef till chef. Datering saknas.

⁵ Plan för krisstöd. Socialchef 2024-04-29.

skyndsamt, senast inom en vecka, påbörja utredning vid misstanke av kränkande särbehandling eller trakasserier.

Enligt plan för krisstöd ska anmälan av tillbud och personskador ske till Arbetsmiljöverket utan dröjsmål samt dokumenteras i kommunens digitala system för rapportering av avvikelser⁶.

7.2.2 Hantering av årlig uppföljning av arbetet på enhetsnivå

Enligt guiden för användning av Opus framgår instruktioner för hur den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska genomföras, hanteras och åtgärdas.

Uppföljningen initieras genom att chefen får en notis i Opus när det är dags att starta processen. Arbetet sker i dialog med medarbetare och/eller skyddsombud och utgår från en checklista där chefen besvarar frågor om hur SAM bedrivs.

Det anges i guiden för användning av Opus att åtgärder registreras direkt i systemet om brister identifieras, vilka automatiskt sammanställs till en digital handlingsplan. Chefen får därefter påminnelser om åtgärdernas slutdatum och markerar dem som utförda när de är genomförda och uppföljda. Ärendet avslutas först när samtliga åtgärder är klarmarkerade.

7.2.3 Sammanställning av arbete på enhetsnivå till övergripande nivå

Av guiden för användning av Opus framgår ett årshjul som beskriver hur respektive enhets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska sammanställas, analyseras och omsättas i övergripande åtgärder via en handlingsplan. Detta enligt nedanstående steg.

- **OKT:** Alla chefer följer, i samverkan med medarbetare och/eller skyddsombud, upp sitt systematiska arbetsmiljöarbete och dokumenterar åtgärder.
- **NOV-DEC:** Resultat av förvaltningens årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet analyseras. Resultat och analys presenteras i respektive förvaltningsövergripande samverkans forum (FÖS) skyddskommitté där förvaltningsövergripande åtgärder/handlingsplan tas fram och dokumenteras.
- **JAN-FEB:** Förvaltningsövergripande resultat och handlingsplan presenteras för respektive nämnd.
- **MAR:** Förvaltningarnas resultat/handlingsplan skickas till personalavdelningen som i samverkan med skyddskommitté i kommunövergripande samverkans forum (KÖS) tar fram kommunövergripande åtgärder/handlingsplan.
- **APR:** Personalavdelningen presenterar samtliga nämnders resultat och kommunövergripande åtgärder/handlingsplan i kommunstyrelsen.

HR-funktionen uppger vid intervju att processen för analys och sammanställning upplevs vara etablerad inom förvaltningen.

Vi har inte tagit del av rutiner som anger hur de åtgärder som anges i den förvaltningsövergripande handlingsplanen ska omsättas i praktiska aktiviteter samt följas upp.

⁶ Stella/Adato.

7.2.4 Bedömning

Vår bedömning är att det **delvis** finns dokumenterade rutiner som tydliggör hur identifierade brister i arbetsmiljön ska hanteras och åtgärdas.

Bakgrunden till vår bedömning är att vi bedömer att det finns dokumenterade rutiner som i viss utsträckning beskriver hur identifierade brister i arbetsmiljön ska hanteras och åtgärdas, framför allt på enhetsnivå genom instruktioner i Opus, planer för krisstöd och information på intranätet riktat till chef.

Vi bedömer dock att det saknas formaliserade rutiner som tydliggör hur de identifierade bristerna i den förvaltningsövergripande handlingsplanen ska omsättas i praktiska åtgärder och följas upp. Vi anser att detta medför vissa risker då avsaknaden av tydliga riktlinjer och en klar ansvarsfördelning kan leda till otydlighet i genomförandet samt begränsade förutsättningar för en konsekvent hantering av identifierade arbetsmiljöbrister.

7.3 RISK- OCH KONSEKVENSANALYSER INFÖR FÖRÄNDRINGAR

7.3.1 Rutiner och mallar för riskanalyser inför större verksamhetsförändringar

Enligt checklista för fördelning av arbetsmiljöuppgifter till chef⁷ kan uppgifterna att genomföra riskbedömningar inför förändring, ta fram handlingsplaner, vidta åtgärder och följa upp att vidtagna åtgärder har fått effekt fördelas till chef.

Socialförvaltningen har en rutin för genomförande av riskanalys inför verksamhetsförändringar⁸ som gör gällande att berörd chef är ansvarig för att genomföra, dokumentera och diarieföra riskanalyser. Däremot kan genomförandet av riskanalys delegeras till annan funktion/profession genom ett skriftligt uppdrag. Riskanalysen kan till exempel genomföras av ett analysteam som består av ett flertal representanter för berörda funktioner/professioner. Den som är ansvarig för genomförandet ska tillse att analysen utgörs av en bedömning av vilka risker och konsekvenser som kan uppstå ur ett brukar-, patient-, anhörig/närstående-, besökarperspektiv.

Vi har tagit del av en mall för genomförande av riskanalys inför förändring för att säkra brukarkvalité, patient- och rättssäkerhet⁹. Enligt mallen ska det genomföras en nulägesanalys som inkluderar områden som till exempel syfte och mål, vilka områden/processer som omfattas samt vilka aktiviteter som kommer att påverkas. Riskanalysen ska bestå av:

- 1) Risken.
- 2) Riskanalys utifrån sannolikhet för inträffande och konsekvens vid inträffande.
- 3) Bakomliggande orsaker.
- 4) Åtgärder/aktiviteter.

⁷ Fördelning av arbetsmiljöuppgifter – chef till chef. Datering saknas.

⁸ Rutin – Riskanalys inför förändring – att säkra kvalitet, patient- och rättssäkerhet. Socialdirektör 2024-06-19.

⁹ Riskanalys inför förändring att säkra brukarkvalité, patient- och rättssäkerhet. Datering saknas.

- 5) Tidsplan.
- 6) Ansvarig.
- 7) Uppföljning.

Rutin för genomförande av riskanalys inför verksamhetsförändring gör gällande att riskanalysen ska utmytna i ett förslag på handlingsplan med föreslagna åtgärder/aktiviteter. Handlingsplanen ska även innehålla mål med åtgärderna/aktiviteterna samt beskrivningar av om de ska genomföras inför och/eller parallellt med förändringen som ska genomföras. Handlingsplanen ska ange vem/vilka funktioner/professioner som ansvarar för att genomföra åtgärderna/aktiviteterna, när de ska genomföras, tidsplan för uppföljning samt var uppföljning ska dokumenteras.

Enligt rutin för genomförande av riskanalys inför verksamhetsförändring ska ansvarig chef/socialdirektör besluta om de föreslagna åtgärderna/aktiviteterna i handlingsplanen ska vidtas. Resultatet av riskanalysen ska även delges medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och socialt ansvarig samordnare (SAS) om de inte har ingått i analysteamet. Slutligen ska socialdirektör besluta om den planerade förändringen. Det är även socialdirektören som ska besluta om när nämnden ska informeras om resultat av genomförd riskanalys.

7.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att det **finns** dokumenterade rutiner som tydliggör hur risk-och konsekvensanalyser inför större verksamhetsförändringar ska dokumenteras.

Vi konstaterar att det finns dokumenterade rutiner inom socialförvaltningen som beskriver hur risk- och konsekvensanalyser inför större verksamhetsförändringar ska genomföras och dokumenteras. Rutinerna omfattar såväl ansvarsfördelning som krav på analysens innehåll, och kompletteras av en mall som anger vilka moment som ska ingå i analysen.

Mot bakgrund av detta bedömer vi att det finns dokumenterade rutiner som tydliggör hur risk- och konsekvensanalyser inför större verksamhetsförändringar ska dokumenteras.

7.4 GENOMFÖRDA RISK- OCH KONSEKVENSANALYSER

7.4.1 Exempel på genomförda risk- och konsekvensanalyser

Utifrån de uppgifter som framkommit vid de inledande intervjuerna inom ramen för granskningen har vi valt ut tre verksamhetsförändringar för djupare granskning.

7.4.2 Centralisering av planerare inom hemtjänsten

Av dokumentet *Arbetsätt i framtidens stöd i hemmet*¹⁰ framgår att hemtjänstens planerare ska organiseras inom resurs- och planeringscentrum, samtidigt som deras arbete fortsatt ska ske nära hemtjänstgrupperna. Det uppges att syftet med förändringen var att skapa en mer stabil och tydlig organisation som möjliggör bättre planering, högre kvalitet och en förbättrad arbetsmiljö inom hemtjänsten. Förändringen har berört planerare, stödplanerare, medarbetare

¹⁰ Beslutad av verksamhetschef 2025-02-28, reviderad 2025-03-07

och enhetschefer. Det beskrivs vidare att omställningen motiverades av återkommande ekonomiska underskott, hög personalomsättning och behovet av mer hållbara och enhetliga arbetssätt.

Enligt *Framtidens stöd i hemmet* genomfördes ett flertal risk- och konsekvensanalyser (ROK) i flera omgångar, däribland:

- Sep-dec år 2024: initial riskanalys
- Jan 2025: ROK av planerarnas nya roll. Under denna period har det även genomförts en uppföljning av genomförda ROK:ar, där risker, bedömning, åtgärder, ansvar, tidsplan och uppföljning redovisas.

Vi noterar att ROK-underlagen innehåller de centrala delarna som ska ingå i en riskanalys utifrån mallen för genomförande av riskanalys inför förändring.

7.4.3 Uppdelningen av individ- och familjeomsorgen

Vi har tagit del av en riskbedömning utifrån förslaget att dela upp verksamheten individ- och familjeomsorgen (IFO) till två verksamheter:

- Verksamhet Barn och unga.
- Verksamhet Vuxen.

Denna förändring uppges beröra samtliga medarbetare inom IFO och kommer bland annat att innebära att en ny verksamhetschef ska rekryteras till den nya verksamheten för barn och unga. Det beskrivs att förändringen bedöms kunna skapa bättre förutsättningar för verksamhetschef och enhetschefer. Det uppges även kunna bidra till en bättre arbetsmiljö och arbetsbelastning.

Vi noterar att ROK-underlaget för uppdelningen av individ- och familjeomsorgen innehåller de centrala delar som ska ingå i en riskanalys utifrån mallen för genomförande av riskanalys inför förändring.

7.4.4 Förändring av ledsagar- och avlösarservice

Vi har tagit del av en risk- och konsekvensbedömning kopplad till den planerade förändringen inom ledsagar- och avlösarservice.

Förändringen innebär att verksamheten ändras så att ledsagar- och avlösarservice utförs enbart av uppdragstagare. Det nuvarande teamet tas bort och ersätts av en samordnare som ansvarar för att rekrytera och samordna uppdragstagare.

Vi noterar att ROK-underlaget för förändringen inom ledsagar- och avlösarservice innehåller de centrala delar som ska ingå i en riskanalys utifrån mallen för genomförande av riskanalys inför förändring.

7.4.5 Chefernas upplevelse av ROK i samband med verksamhetsförändringar

Vi har tagit del av sammanställningen av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025. Totalt har 119 av 124 chefer besvarat enkäten. I resultatet framgår att en majoritet av cheferna uppger att risk- och konsekvensbedömningar genomförs i samband med förändringar i verksamheten. Enligt sammanställningen svarar 82 procent att sådana bedömningar alltid genomförs, medan 9 procent svarar delvis och 1 procent svarar nej.

Vi noterar att resultatet ger en indikation på att arbetssättet med risk- och konsekvensbedömningar tillämpas i stor utsträckning vid verksamhetsförändringar.

7.4.6 Bedömning

Vår bedömning är att dokumenterade risk- och konsekvensanalyser inför beslut om verksamhetsförändringar **i allt väsentligt** har genomförts.

Bakgrunden till vår bedömning är att vi bedömer att nämnden i allt väsentligt säkerställer att risk- och konsekvensanalyser genomförs och dokumenteras inför beslut om större verksamhetsförändringar. Vi konstaterar att de tre granskade förändringarna innehåller samtliga dokumenterade ROK-underlag som innehåller centrala delar som ska ingå i en riskanalys utifrån upprättade mall. Därtill anser vi att resultatet från den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ger en indikation på att arbetssättet med ROK inför verksamhetsförändringar tillämpas brett i verksamheten. Samtidigt visar uppföljningen att det förekommer enstaka upplevelser i verksamheten av att riskanalyser inte alltid genomförs, vilket indikerar att arbetssättet inte fullt ut är förankrat i alla delar av verksamheten.

Sammantaget bedömer vi att nämnden i allt väsentligt uppfyller kraven på att genomföra och dokumentera risk- och konsekvensanalyser inför större verksamhetsförändringar i enlighet med gällande krav. Dock framgår det av uppföljningen att arbetssättet inte fullt ut tillämpas konsekvent i alla delar av verksamheten.

7.5 UPPFÖLJNING

Som redogjorts för i avsnitt 7.2.3 ska resultaten av de årliga uppföljningarna av det systematiska arbetsmiljöarbetet sammanställas och behandlas i förvaltningarnas övergripande skyddskommittéer. I dessa kommittéer ska gemensamma och övergripande åtgärder utarbetas i samverkan och dokumenteras i en handlingsplan.

Enligt instruktionen för årlig uppföljning ska resultatet av uppföljningen, tillsammans med den framtagna handlingsplanen, redovisas till respektive nämnd under perioden januari–februari.

Av genomgång av socialnämndens protokoll framgår att nämnden följde upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i januari 2025 och tog del av den upprättade handlingsplanen, i samband med nämndens verksamhetsberättelse för 2024¹¹. Vi noterar att uppföljningen har skett i enlighet med gällande instruktion för den årliga uppföljningen.

Av handlingsplanen framgår att 114 av totalt 115 chefer har besvarat den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet. I sammanställningen identifieras flera områden där behov av fortsatta och förstärkta åtgärder bedöms vara störst:

- Personal-/arbetsmiljöpolicy.
- Undersökning och riskbedömning.
- Risker kopplade till hot och våld.

¹¹ Socialnämnden 2025-01-30 § 7

- Tillbud och arbetsskador.
- Första hjälpen och krisstöd.
- Kränkande särbehandling.

Utifrån dessa utvecklingsområden har ett mål fastställts för 2025 - *Öka kunskapen om det systematiska arbetsmiljöarbetet*. För att nå målet har fyra åtgärder tagits fram:

- Introduktionsutbildning i arbetsmiljö för chefer.
- Information om gällande rutiner och riktlinjer inom arbetsmiljöområdet.
- Förstärkt information om vikten av arbetsmiljöundersökningar och riskbedömningar.
- Information om rutinen för anmälan av tillbud och arbetsskador i stödsystemet Stella.

7.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **har** genomfört en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som bedrivits inom nämndens verksamhetsområde.

Bakgrunden till vår bedömning är att vi konstaterar att socialnämnden har genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med kommunens interna instruktioner och inom föreskriven tidsram. Nämnden har tagit del av den aggregerade sammanställningen, följt upp resultatet i januari 2025 samt beslutat om åtgärder för att stärka arbetsmiljöarbetet under 2025.

Detta är i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:1), som anger att arbetsgivaren årligen ska följa upp arbetsmiljöarbetet och vid behov vidta nödvändiga förbättringsåtgärder när brister identifieras.

Vi bedömer sammantaget att nämnden har säkerställt att den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs i enlighet med gällande krav.

7.6 VIDTAGNA ÅTGÄRDER VID RISK ELLER BRISTER

7.6.1 Vidtagna åtgärder – enhetsnivå

Av intervjuerna framgår att inom verksamheterna finns en god medvetenhet om hur identifierade brister i arbetsmiljön ska hanteras. Arbetssättet upplevs som tydligt och handlingsplaner, exempelvis utifrån den årliga SAM-undersökningen, beskrivs i huvudsak fungera. Det framkommer samtidigt att efterlevnaden kan variera mellan enheter, där mindre akuta åtgärder inte alltid genomförs i den utsträckning som avsetts, främst på grund av tidsbrist.

Intervjuerna visar även att arbetssätten skiljer sig åt i hur handlingsplaner presenteras och följs upp. Resultat från SAM tas ofta upp på arbetsplatsträffar (APT), men inte alltid inför hela arbetsgruppen och i vissa fall fördelas punkterna över tid via lokala årshjul. Begränsad APT-tid och att medarbetare inte alltid kan delta påverkar också möjligheterna att gå igenom handlingsplanerna gemensamt. Sammantaget framgår det av intervjuerna att åtgärder vidtas på enhetsnivå, men att variationer i arbetssätt och tidsmässiga begränsningar påverkar hur konsekvent uppföljningen sker.

Av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025 framgår att cheferna i hög utsträckning upplever att åtgärder vidtas när risker eller brister identifieras. I uppföljningen uppger:

- **85 procent** att tillbud och arbetsskador utreds och riskbedöms samt att åtgärder genomförs för att förhindra att händelser upprepas
(6 procent svarar delvis och 1 procent nej).
- **81 procent** att vidtagna åtgärder följs upp och kontrolleras för att säkerställa att de fungerar som avsett
(10 procent svarar delvis och 1 procent nej).

Vi noterar att resultatet av uppföljningen ger en indikation på att det lokala åtgärdsarbetet genomförs i stor utsträckning.

7.6.2 Vidtagna åtgärder – Övergripandenivå

Som framgått av granskningen har en övergripande handlingsplan tagits fram med utgångspunkt i resultaten från den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. För 2025 har ett mål fastställts och fyra åtgärder identifierats för att stärka det fortsatta arbetsmiljöarbetet. Av handlingsplanen framgår dock inte hur åtgärderna ska genomföras i praktiken, vem som ansvarar för respektive del, hur arbetet ska dokumenteras eller hur uppföljning av framdrift ska ske.

Av intervjuer med HR-funktioner framgår att det övergripande arbetsmiljöarbetet främst omsätts genom att HR-enheten informerar och stödjer chefer i frågor kopplade till riktlinjer, kommunikationsmaterial och arbetsätt. HR uppger att fokus ligger på de områden som identifierats i uppföljningen, och att de under senare tid prioriterat arbete med tillbud, arbetsskador och utbildningsinsatser för chefer.

I intervjuer med enhetschefer framkommer däremot att återkopplingen kring den övergripande uppföljningen inte upplevs som tydlig. Cheferna beskriver att de känner till att resultaten aggregeras på övergripandenivå, men att de i begränsad utsträckning får information om vad som händer därefter eller hur resultaten omsätts till förändringar i verksamheten.

Arbetsmiljösatsning – projektdirektiv.

Socialnämnden beslutade i oktober 2025¹² att godkänna projektdirektivet för en flerårig arbetsmiljösatsning och att ge socialdirektören i uppdrag att genomföra satsningen.

Vi har tagit del av projektdirektivet, som innebär en flerårig insats som syftar till att stärka arbetsmiljön inom hela socialförvaltningen genom både generella och riktade aktiviteter. Satsningen ska bidra till en mer hållbar och attraktiv arbetsmiljö, där medarbetare trivs, stannar kvar längre och ges bättre förutsättningar att utföra sitt uppdrag. Arbetet omfattar utveckling av arbetsätt, ledarskap och organisatoriska strukturer och ska bidra till att skapa långsiktiga förbättringar i arbetsmiljön. Uppföljning av resultatet ska rapporteras till nämnden i delårs- och helårsrapportering och vid behov.

¹² Socialnämnden 2025-10-23 § 230

7.6.3 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden i **allt väsentligt** har vidtagit åtgärder vid identifierade risker eller brister i arbetsmiljön.

Bakgrunden till vår bedömning är att vi konstaterar att det finns ett etablerat arbetssätt på enhetsnivå för att hantera identifierade risker och brister i arbetsmiljön, där handlingsplaner används och åtgärder vidtas löpande, vilket även bekräftas i resultatet från den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Granskningen visar dock att efterlevnaden kan variera, vilket innebär en förhöjd risk att åtgärdsarbetet inte genomförs konsekvent i hela organisationen.

På övergripande nivå konstaterar vi att nämnden, utifrån den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet, har tagit fram en handlingsplan med mål och åtgärder för 2025. Av granskningen framgår att HR-enheten tar hänsyn till uppföljningen och vidtar åtgärder inom identifierade områden, vilket vi ser positivt på.

Vi konstaterar samtidigt att handlingsplanen saknar tydlighet avseende genomförande, ansvar och uppföljning, vilket utgör en brist i förhållande till föreskrifternas krav på dokumentation och systematisk uppföljning.

Dock anser vi att arbetsmiljösatsningen som beslutades om i oktober 2025 i allt väsentligt svarar mot det upprättade målet i handlingsplanen och de framtagna åtgärderna som identifierats utifrån SAM-uppföljningen, vilket vi ser positivt på.

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt vidtar åtgärder vid identifierade risker och brister i arbetsmiljön.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa att de övergripande åtgärderna i handlingsplanen tydliggörs avseende genomförande, ansvar och uppföljning, i syfte att tillse att åtgärderna ger avsedd effekt. (se avsnitt 7.2)
- Säkerställa att det finns rutiner som tydliggör hur identifierade brister i den förvaltningsövergripande handlingsplanen ska omsättas i praktiska åtgärder och följas upp. (Se avsnitt 7.2)
- Säkerställa att arbets sättet med att genomföra risk- och konsekvensanalyser inför verksamhetsförändringar är väl förankrat och tillämpas konsekvent i hela verksamheten. (Se avsnitt 7.4)

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Micaela Hedin

Certifierad kommunal revisor

Gustav Vinterek

Verksamhetsrevisor

Socialförvaltningens handlingsplan för uppföljning av åtgärder enligt årlig uppföljning SAM (systematiska arbetsmiljöarbetet).

Åtgärdsområdet	Identifierad brist/risk	Beslutad åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning
Styrande dokument: Personal/arbetsmiljöpolicy	Policy inte fullt kända i verksamheterna	Öka kännedom om budskapet i arbetsmiljöpolicy	Säkerställa att checklistan för introduktion av nyanställda används.	HR	Q1-Q4	Årlig uppföljning SAM
Riskbedömningar	Bristande fördjupande riskbedömningar		Säkerställa att alla chefer får utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete.	HR/chef	Q1-Q4	Årlig uppföljning SAM
Tillbud och arbetsskador	Otillräcklig rapportering i STELLA	Öka följsamheten till rapporteringsrutiner	Uppdaterar intranätet med QR kod/egen mobil är okej att använda för att underlätta registrering av ärenden. Affischer och bordspratörer tycks upp för att påminna om rapportering. Genomgång av APT material.	HR	Q3-Q4	Uppföljning av statistik sker två gånger per år i VÖS
Första hjälpen och krisstöd	Rutin är inte känd i alla verksamheter	Öka kännedom om Plan för krisberedskap	Information via chefskanaler.	HR	Q3-Q4 2026	Årlig uppföljning SAM
Chefers arbetsmiljöansvar	Varierande kunskapsnivå	Säkerställa att chefer bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete	Ny introduktionsplan för chefer. Säkerställa att alla chefer får utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete.	HR	Q1-Q4	Utvärdering via HR-dialog samt årlig uppföljning av SAM.
Kränkande särbehandling	Bristande kunskap om rutiner	Höja kunskapsnivån	Chefer genomför webbutbildning	HR/chef		

Utöver ovanstående aktiviteter genomför socialförvaltningen en arbetsmiljöinsatsning för perioden 2026–2028, som bland annat omfattar:

- Introduktionsutbildning för chef och skyddsombud i arbetet med Friskfaktorer
- Arbete med chefers organisatoriska förutsättningar



§ 66

Omfördelning av medel till verksamhet stöd och service

Ärendenr 2026/561-3.9.0.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att omfördela medel om 240 000 kr från omstruktureringensbudgeten till verksamhet stöd och service för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsområde stöd och service har behov av att utöka tillgången till hjälpmedel som stärker tillgänglighet, delaktighet och möjlighet till aktivitet för personer med funktionsnedsättning. Ett införskaffande av två handikappcyklar bedöms bidra till ökad självständighet, förbättrade möjligheter till utvistelse och deltagande i hälsofrämjande aktiviteter.

Handikappcyklar används av kommuner, vårdverksamheter och andra professionella aktörer för att främja rörelsefrihet, motion och livskvalitet för personer med nedsatt rörlighet eller balanssvårigheter.

Den aktuella investeringen avser två el-handikappcyklar till en kostnad om 120 000 kronor per styck.

Bedömningen är att inköpet är motiverat utifrån verksamhetens behov av tillgängliga och anpassade hjälpmedel. Två handikappcyklar skapar bättre förutsättningar för att fler brukare ska kunna ta del av aktiviteter på ett tryggt och ändamålsenligt sätt. Investeringen bedöms även kunna bidra till ökad livskvalitet, fysisk aktivitet och social delaktighet för målgruppen.

Genom att införskaffa två cyklar stärks verksamhetens möjlighet att planera och genomföra aktiviteter mer flexibelt och med högre tillgänglighet. Inköpet bedöms därför vara ändamålsenligt och ligga i linje med verksamhetens ansvar att erbjuda inkluderande och hälsofrämjande insatser.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för inköpet uppgår till totalt 240 000 kronor, beräknat på två handikappcyklar à 120 000 kronor. Utöver inköpskostnaden kan eventuella tillkommande kostnader för service, underhåll och tillbehör behöva beaktas inom verksamhetens fortsatta planering. För att finansiera kostnaden behöver medel omfördelas från omstruktureringensbudgeten 2026.



Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att omfördela medel om 240 000 kr från omstruktureringsbudgeten till verksamhet stöd och service för år 2026.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med verksamheten inom stöd och service.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande omfördelning av medel till verksamhet stöd och service, SOC Hid: 2026.1979

Beslutet skickas till

Verksamhetschef stöd och service



§ 67

Insatser utan behovsprövning för barn och unga

Ärendenr 2026/600-3.9.0.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna villkoren för insatser utan behovsprövning för barn och unga enligt beskrivning 1-3 nedan.

Sammanfattning av ärendet

Vid socialnämndens sammanträde 2026-01-29 § 13 beslutades att insatserna Trygghetscirkeln (COS P), Funktionell familjeterapi (FFT) och RE:Pulse ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning från och med 2026-02-01. Socialnämnden beslutade även om att godkänna villkoren för dessa insatser. Insatserna ges via familjestödsenheten.

Enligt de villkor som gäller för insatserna Trygghetscirkeln (COS-P) och RE:pulse kan deltagande ske vid åtta träffar utan föregående individuell behovsprövning. I insatsen Funktionell familjeterapi är det möjligt att delta i tio träffar utan individuell behovsprövning. För att kunna delta vid fler träffar behöver den enskilda ansöka om insatserna. En individuell behovsprövning behöver göras för att ett beslut om deltagande i insatsen ska kunna ges.

Det har framkommit att det finns ett behov av att utöka möjligheten till fler antal träffar och samtal inom de ovan nämnda insatserna och därför behöver villkoren för insatserna revideras. En utökning av omfattningen för insatsen innebär att insatsen kan fortsätta tillhandahållas som en insats utan behovsprövning om behovet av fler träffar eller samtal uppstår. Därmed behöver den enskilde inte ansöka och genomgå utredning för att kunna fortsätta ta del av insatsen under längre tid. Det bedöms inte vara behövligt eller nödvändigt att göra en individuell behovsprövning för att utöka omfattningen från 8 respektive 10 träffar till 15 träffar.



Socialförvaltningen bedömer att följande insatser ska tillhandahållas med de villkor som anges i beskrivningen nedan.

1. *Trygghetscirkeln (COS-P)*
Villkor: Enskilda träffar med föräldrar med barn i åldern 0-6 år, som bor i Luleå kommun. Träffarna sker enligt en manualbaserad metod som stärker barns trygghet genom att stödja föräldrar att tolka barnets behov. Max 15 träffar.
2. *Funktionell familjeterapi (FFT)*
Villkor: Enskilda träffar med familjer där det finns ungdomar i åldern 11-18 år som har relationssvårigheter, konflikter, skolfrånvaro, missbruk eller kriminalitet och som bor i Luleå kommun. Träffarna sker enligt en manualbaserad metod som syftar till att förbättra relationer och minska problembeteenden. Max 15 träffar.
3. *RE:Pulse*
Villkor: Enskilda träffar med ungdomar i åldern 15-20 år, bosatta i Luleå kommun, som sker enligt en manualbaserad metod som hjälper ungdomar att förstå och hantera sina tankar, känslor och beteenden. Max 15 träffar.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna villkoren för insatser utan behovsprövning för barn och unga enligt beskrivning 1-3 ovan.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med den enhetschef som ansvarar för att tillhandahålla insatserna.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande insatser utan behovsprövning för barn och unga, SOC Hid: 2026.1980

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Projektledare nya socialtjänstlagen

Förslag till beslut gällande insatser utan behovsprövning för barn och unga

Ärendenr 2026/600-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna villkoren för insatser utan behovsprövning för barn och unga enligt beskrivning 1-3 nedan.

Sammanfattning av ärendet

Vid socialnämndens sammanträde 2026-01-29 § 13 beslutades att insatserna Trygghetscirkeln (COS P), Funktionell familjeterapi (FFT) och RE:Pulse ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning från och med 2026-02-01. Socialnämnden beslutade även om att godkänna villkoren för dessa insatser. Insatserna ges via familjestödsenheten.

Enligt de villkor som gäller för insatserna Trygghetscirkeln (COS-P) och RE:pulse kan deltagande ske vid åtta träffar utan föregående individuell behovsprövning. I insatsen Funktionell familjeterapi är det möjligt att delta i tio träffar utan individuell behovsprövning. För att kunna delta vid fler träffar behöver den enskilda ansöka om insatserna. En individuell behovsprövning behöver göras för att ett beslut om deltagande i insatsen ska kunna ges.

Det har framkommit att det finns ett behov av att utöka möjligheten till fler antal träffar och samtal inom de ovan nämnda insatserna och därför behöver villkoren för insatserna revideras. En utökning av omfattningen för insatsen innebär att insatsen kan fortsätta tillhandahållas som en insats utan behovsprövning om behovet av fler träffar eller samtal uppstår. Därmed behöver den enskilde inte ansöka och genomgå utredning för att kunna fortsätta ta del av insatsen under längre tid. Det bedöms inte vara behövligt eller nödvändigt att göra en individuell behovsprövning för att utöka omfattningen från 8 respektive 10 träffar till 15 träffar.

Socialförvaltningen bedömer att följande insatser ska tillhandahållas med de villkor som anges i beskrivningen nedan.

1. *Trygghetscirkeln (COS-P)*

Villkor: Enskilda träffar med föräldrar med barn i åldern 0-6 år, som bor i Luleå kommun. Träffarna sker enligt en manualbaserad metod som stärker barns trygghet genom att stödja föräldrar att tolka barnets behov. Max 15 träffar.

2. *Funktionell familjeterapi (FFT)*

Villkor: Enskilda träffar med familjer där det finns ungdomar i åldern 11-18 år som har relationssvårigheter, konflikter, skolfrånvaro, missbruk eller kriminalitet och som bor i Luleå kommun. Träffarna sker enligt en manualbaserad metod som syftar till att förbättra relationer och minska problembeteenden. Max 15 träffar.

3. *RE:Pulse*

Villkor: Enskilda träffar med ungdomar i åldern 15-20 år, bosatta i Luleå kommun, som sker enligt en manualbaserad metod som hjälper ungdomar att förstå och hantera sina tankar, känslor och beteenden. Max 15 träffar.

Dialog

Dialog har förts med den enhetschef som ansvarar för att tillhandahålla insatserna.

Kate Oskarsson
Projektledare

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Projektledare nya socialtjänstlagen



§ 71

Riktlinjer för ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem

Ärendenr 2026/665-1.3.1.3

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjer för ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna avser att tydliggöra hur ersättning i form av arvode och omkostnader ska beräknas för särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem. Det saknas lagstöd för sådan ersättning utöver förmyndarskapet, vilket innebär att socialnämnden behöver reglera nivåer och principer. Syftet är att skapa en enhetlig, rättssäker och förutsebar hantering av ersättningar utifrån barnets behov.

När ett barn saknar vårdnadshavare, eller när vårdnadshavaren brister i sitt ansvar, ska en särskilt förordnad vårdnadshavare utses. Detta kan exempelvis ske vid ensamkommande barn som fått uppehållstillstånd eller när vårdnadshavare avlidit eller allvarligt brustit i omsorgen.

Det saknas lagstöd för ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem, utöver regleringen om arvode för förmyndarskap i föräldrabalken. Därför behöver kommunen fastställa egna riktlinjer.

Ersättningen består av arvode och omkostnadsersättning och ska anpassas efter barnets behov. Nivåerna utgår från prisbasbelopp och revideras årligen. Tre nivåer används:

Nivå 1 (ringa): 1–10 timmar/månad

Nivå 2 (normal): 11–20 timmar/månad

Nivå 3 (betydande): 21–30 timmar/månad

Restid ingår i omkostnadsersättningen. Resersättning hanteras enligt separat regelverk.



Om uppdraget innebär att vara särskilt förordnad vårdnadshavare till flera barn i en syskonskara kan det första barnet bedömas i högre nivå, medan övriga bedöms i lägre nivå.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att anta riktlinjer för ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts internt inom socialförvaltningen, inklusive enhetschefer och berörda funktioner inom IFO barn och unga samt kommunjurist, SAS och ekonomer.

Omvärldsbevakning har genomförts genom jämförelse med andra kommuners riktlinjer och praxis, vilket har bidragit till utformningen av nivåer och ersättningsprinciper.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut gällande riktlinjer för ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem, SOC Hid: 2026.1985
- Riktlinjer ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem, SOC Hid: 2026.1986

Beslutet skickas till

Till Individ och familjeomsorg, Barn och unga

LULEÅ KOMMUN

Riktlinjer ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendnr	Fastställd	Giltighetstid
Riktlinjer	2026/665	2026-06-xx	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Verksamhetschef IFO Barn och unga		Socialnämnden	Särskilt förordnade vårdnadshavare

Riktlinje ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem

Bakgrund

När ett barn saknar vårdnadshavare, eller när en vårdnadshavare bister i sitt ansvar, ska en särskilt förordnad vårdnadshavare utses för barnet. Den särskilt förordnade vårdnadshavaren ansvarar för barnets personliga förhållanden och ska se till att barnets behov tillgodoses. Det är socialnämnden som ansvarar för att ansöka om särskilt förordnad vårdnadshavare hos tingsrätten.

De situationer där behovet av särskilt förordnad vårdnadshavare uppstår är ensamkommande barn som beviljats uppehållstillstånd eller om vårdnadshavare avlidit. Behovet kan också uppstå om vårdnadshavare gjort sig skyldig till missbruk, eller försummelse eller i övrigt brister i omsorgen på ett sätt som för barnet medför bestående fara för barnets hälsa eller utveckling.

Det finns inget lagstöd för att en särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem har rätt till ersättning. Det är enbart den del som avser förmyndarskap som regleras i 12 kap, 16 § föräldrabalken och där det finns stadgat om arvode. Socialnämnden bör därför reglera hur dessa särskilt förordnade vårdnadshavare ska erhålla ersättning i form av arvode och omkostnad för sitt uppdrag.

Frågan gällande ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som tidigare varit familjehem hanteras i en separat riktlinje.

Hur ersättning beräknas

Ersättningen avser arvode och omkostnadsersättning för uppdragstagare som särskilt förordnad vårdnadshavare. Nivån på arvode och omkostnad ska styras utefter det enskilda barnets behov.

Restid ska ingå i omkostnadsersättningen medan reseersättning inte ingår. Underlag för resekostnader ska redovisas av uppdragstagaren och ersättas enligt befintlig reglering om ersättning för resekostnader.

Ersättningsnivåerna ska följa prisbasbeloppet och revideras årligen i relation till aktuellt prisbasbelopp. Summan avrundas till närmaste 10-tal kronor.

Ersättningsnivå	Arvode %	Omkostnad %
1	3.27 %	0.7 %
2	6.54 %	1.17 %
3	9.81 %	1.64 %

Nivå 1 - ska anses som ringa, 1-10 timmar/månad

Nivå 2 - ska anses som normal - 11-20 timmar/månad

Nivå 3 - ska anses som betydande - 21-30 timmar/månad

Om uppdraget innebär att vara särskilt förordnad vårdnadshavare till flera barn i en syskonskara kan det första barnet bedömas i högre nivå, medan övriga bedöms i lägre nivå.

Särskilt förordnade vårdnadshavare ska redovisa sina arbetade timmar och detta ska följas upp regelbundet för att säkerställa att ersättningsnivån är korrekt.

Information om Kronan särskilt boende för äldre

Ärendenr 2026/754-XXX

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om Kronan särskilt boende för äldre.



Information om nära vård

Ärendenr 2026/755-2.1.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om nära vård.



Information om brottsförebyggande arbete

Ärendenr 2026/757-2.1.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om det brottsförebyggande arbetet.