



## Ledamöter och ersättare

## ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDEN

**Tid** tisdag 17 september 2024 kl. 08:15**Plats** Stadshuset, vån 9

Upprop

Val av justerare

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>Punkt</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Sida</b>
1	Ordföranden informerar	2024/188	3
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2024/187	4
3	Arbetsmarknads- och gymnasienämndens delårsuppföljning 2 inklusive internkontroll 2024	2024/172	5 - 41
4	Yttrande gällande övertagande av Nordiskt FlygTeknikCentrum	2024/155	42 - 85
5	Skolinspektionens kvalitetsgranskning av rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg inom Komvux på entreprenad i Luleå kommun	2023/78	86 - 108
6	Redovisning av meddelanden 2024-09-17	2024/198	109 - 111
7	Redovisning av delegationsbeslut 2024-09-17	2024/199	112 - 116
8	Information avseende bemanningsanalys och rekryteringsläget	2024/190	117
9	Information avseende externa medel	2024/191	118
10	Information avseende rapportering av nyckeltal	2024/192	119
11	Information avseende det nationella kvalitetssystemet	2024/193	120
12	Information avseende antagningsläget på gymnasiet	2024/195	121



13 Information avseende antagningsläget på vuxenutbildningen och YH 2024/194 122



## **Ordföranden informerar**

Ärendenr 2024/188-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



## **Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar**

Ärendenr 2024/187-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgrén

Kommunsekreterare



## Arbetsmarknads- och gymnasienämndens delårsuppföljning 2 inklusive internkontroll 2024

Ärendenr 2024/172-1.2.1.4

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 2 inklusive internkontroll 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Delårsuppföljning 2 omfattar perioden januari till och med augusti. Den innehåller en prognos för hur arbetsmarknads- och gymnasienämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden. Den ger även en kort översikt över viktiga händelser under delåret. Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse.

### Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens verksamheter bildade efter årsskiftet en ny gemensam förvaltning tillsammans med barn- och utbildningsnämndens verksamheter, vilket bland annat lett till att ledningsgrupperna för gymnasiet, vuxenutbildningen och avdelningen för tillväxt, integration och arbetsmarknad nu arbetar tätare ihop. Tillsammans jobbar ledningsgrupperna för att stärka flera gemensamma processer vars syfte är att göra så att fler fullföljer utbildning och fler går till arbete eller studier. Man har även fortsatt arbetet för att dimensionera utbildningskapaciteten efter arbetsmarknadens behov och arbetet med att identifiera utvecklingsmöjligheter för branschråden. En nulägesbild över nämndens olika potentiella målgrupper har skapats och bifogas delårsuppföljningen. Alla nämndens tre mål för året beräknas kunna nås.

Fyra av sex internkontrollmoment har avslutats med uppnått målvärde, ett kontrollmoment är pågående och ett planeras att startas under hösten.

Uppföljning av privata utförare har gjorts enligt plan.

Totalt prognostiserar arbetsmarknads- och gymnasienämnden ett överskott mot tilldelat kommunbidrag för året. Inom nämndens område existerar interna resultatavvikelse. Årets positiva prognos inom nämnden kan huvudsakligen härledas till överskott inom rektorskollektivet i



gymnasieskolan. I övrigt redovisas överskott inom tillväxt, integration och arbete genom vakanser och projektverksamhet.

### **Dialog**

Rapporten bygger på en dialog med ledningsfunktioner för de verksamheter nämnden har ansvar för. Dialog har även förts med ansvariga för respektive delprocess som har identifierats inom ramen för nämndens mål.

### **Beslutsunderlag**

- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens delårsuppföljning 2 inklusive internkontroll 2024

Anette Lindero

Verksamhetscontroller

### **Beslutet skickas till**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

# Delårsuppföljning 2 2024

---

Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>2</b>
<b>2 Måluppföljning</b> .....	<b>5</b>
2.1 Prognos måluppfyllelse .....	5
Nämndsmål 1 .....	6
Nämndsmål 2: .....	11
Nämndsmål 3 .....	12
2.2 Utredningsuppdrag .....	13
<b>3 Ekonomisk redovisning</b> .....	<b>14</b>
<b>Bilaga 1 Uppföljning av intern kontroll</b> .....	<b>18</b>
<b>Bilaga 2 Uppföljning av privata utförare</b> .....	<b>22</b>
<b>Bilaga 3 Nulägesbeskrivning</b> .....	<b>23</b>



# 1 Inledning

Delårsuppföljning 2 omfattar perioden januari till och med augusti. Uppföljningen omfattar de mål som Arbetsmarknads och gymnasienämnden satt för året samt ekonomisk uppföljning av perioden. Den omfattar även resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ger en kort översikt över viktiga händelser under perioden.

## **Sammanfattande måluppföljning**

Nämndens första mål handlar om att utveckla de arbetsprocesser som gör att fler individer fullföljer utbildning och fler individer går till arbete och studier. Arbetet med att skapa effektiva flöden mellan gymnasiet, arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen där behov finns har fortsatt. Personal från arbetsmarknadsenheten har deltagit i utökade elevteamsmöten, personal från vuxenutbildningen har informerat om vuxenutbildningens möjligheter i gymnasiebyn och man har utrett och hittat lösningar för att kunna erbjuda vuxenutbildningens yrkespaket till elever på introduktionsprogram.

Nämndens andra mål handlar om att kartlägga befintlig branschrådsstruktur och identifiera utvecklingsmöjligheter för att skapa en effektivare och smidigare organisation. En kartläggning har gjorts och fortsatt utveckling av branschråden kommer att genomföras under hösten.

Nämndens tredje mål handlar om att identifiera hur kommunens utbildningskapacitet bättre kan matcha arbetsmarknadens behov. Gymnasiet och vuxenutbildningen har fortsatt arbetet med att anpassa utbildningsutbudet så att det på bästa sätt ska bidra till kompetensförsörjning och Luleås samhällsomvandling. Som ett led i detta har Luleå Gymnasieskola bland annat ökat utbildningsplatserna på vissa yrkesprogram och dragit igång det förberedande preparandåret inom IB vid höstterminens start. Även inom anpassad gymnasieskola startar ett nytt nationellt program – Programmet för administration, handel och varuhantering.

För att klara volymökningar inom gymnasieskolan tas utökade lokaler i anspråk. Tyvärr blev iordningställande av de nya lokalerna försenade, vilket medfört en kännbar belastning på verksamheten med en utmanande lokalplanering i väntan på att de nya lokalerna är klara.

Vuxenutbildningen har under sommaren gjort klart en upphandling om industriutbildningsutrustning till ett värde av ca 15 miljoner kronor, samt rekryterat två lärare till utbildningen. Satsningen möjliggörs genom att Tillväxtverket beviljat stöd ur Fonden för en rättvis omställning samt statlig medfinansiering. Projektet kommer att investera i fysiska och digitala utbildningsmiljöer för tekniska utbildningar och förväntas därmed aktivt bidra till en förbättrad kompetensförsörjning kopplat till den gröna omställningen inom stålindustrin. Tyvärr blev iordningställande av de nya utbildningslokalerna försenat, vilket medför att vuxenutbildningen behöver hitta temporära lokaler för att ta emot utrustningen och för att utbilda lärarna. Enligt tidplanen så startar utbildningarna i slutet av året.

## **Andra viktiga händelser under delår 2**

### *Stärkt elevhälsa*

Behov av stöd hos elever som börjar gymnasiet har tydligt ökat de senaste åren, något som också uppmärksammats politiskt. I mars 2024 fick Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen i uppdrag av AGN:s ordförande att ta fram ett förslag kring hur elevhälsan i Luleå Gymnasieskola kan stärkas. I juni lades förslaget fram i Arbetsmarknads- och gymnasienämnden, som biföll förslaget. Konkret innebär det att hösten 2024 har gymnasiets elevhälsa förstärkts med två tjänster, en skolsköterska och en specialpedagog. Under hösten rekryteras en skolpsykolog. Totalt innebär detta en förstärkning med tre tjänster. Förstärkningen ger bättre möjligheter att organisera elevhälsan i sammanhållna team. Parallellt med att bemanningen förstärks pågår ett utvecklingsarbete kring det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet.

### *Skolsäkerhet*

Luleå Gymnasieskola arbetar systematiskt för att stärka beredskap och kunskap kring skolsäkerhet. Under våren 2024 har en upphandling genomförts och nu har skolledningen tillgång till ett kompetensstöd. Utbildningsinsatser för skolledning och all personal har genomförts i augusti. Nu pågår planering av de säkerhetsgenomgångar av gymnasiets lokaler som kommer att genomföras under hösten. Under våren har också larm-appen Cosafe installerats i Luleå Gymnasieskola och Residensskolan. Arbete med att utbilda och funktionstesta systemet fortsätter under hösten.

### *Huvudmannaplan för GY25*

Gymnasieskolan i Sverige står inför en stor förändring – ämnesbetygsreformen GY25. Från hösten 2025 införs en ny struktur i gymnasieskolan och kursbetyg ersätts av ämnesbetyg. Det här är den största förändringen av svensk gymnasieskola sedan 1994, när kursbetyg infördes.

Huvudmannaplan för gymnasiet och vuxenutbildningen godkändes av nämnden i juni och nu går arbetet in i en mycket intensiv fas. Stora kompetensutvecklingsinsatser planeras under läsåret.

### *Inventariebanken flyttar*

Luleå kommuns interna lager av inventarier som kan nyttjas av alla förvaltningar, kallas Inventariebanken. Inventariebankens drift sköts av Avdelningen för tillväxt, integration och arbete. Den har hittills haft sitt lager i källaren på förvaltningshuset men i samband med att fastigheten ska byggas om till skollokaler har inventariebanken flyttat till nya lokaler på Örnäset. De nya lokalerna är betydligt mer ändamålsenliga för inventariebankens verksamhet och flytten kommer underlätta både hanteringen av inventarier samt erbjuda bra arbetsträningsplatser för deltagare.

### *Tillväxtenheten och Integrationsenheten slås ihop och projektkoordinator anställs*

Tillväxtenheten och Integrationsenheten slås ihop från och med 1 september och skapar Tillväxt och integrationsenheten. Avdelningen bedriver och/eller medverkar i många externfinansierade

projekt. Under delår 2 har en projektansökan för projektet Projekt "Welcome house Luleå" lämnats till Tillväxtverket, i samarbete med Arbetsförmedlingen. Projektet ska syfta till att främja inflyttningen till Luleå, attrahera nya invånare och behålla dem. Då förfrågan om att både söka och medverka i externfinansierade projekt har ökat det senaste året så har man under delåret beslutat att rekrytera en projektkoordinator till Tillväxt och integrationsenheten. Projektkoordinatorns uppgift blir att bättre koordinera alla projekt, hitta nya samverkansparter samt ansöka om fortsatta projekt

Totalt prognostiserar arbetsmarknads- och gymnasienämnden ett överskott mot tilldelat kommunbidrag för året. Inom nämndens område existerar interna resultatavvikelser. Årets positiva prognos inom nämnden kan huvudsakligen

härledas till överskott inom rektorskollektivet i gymnasieskolan. I övrigt redovisas överskott inom tillväxt, integration och arbete genom vakanser och projektverksamhet.

## 2 Måluppföljning

### 2.1 Prognos måluppfyllelse

Nämndsmål	Bedömning
<b>Utveckla de arbetsprocesser som gör att fler individer fullföljer utbildningen och fler individer går till arbete eller studier</b>	
Skapa en nulägesbeskrivning	<i>Klar</i>
Skapa effektiva flöden för elever utan gymnasieexamen till vuxenutbildning eller till arbetsmarknadsåtgärder	<i>Pågående</i>
Undersöka möjligheterna att i samverkan mellan gymnasiet och vuxenutbildningen starta fler yrkespaket	<i>Pågående</i>
Undersöka möjligheten till samverkan med Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet	<i>Klar</i>
Kartlägga om man kan utöka samverkan för att stötta SFI-elever att klara studierna innan man går till arbete	<i>Pågående</i>
Förstärkt information om vuxenutbildningens möjligheter till elever i Luleå kommuns gymnasieskolor	<i>Pågående</i>
Förstärkt dialog mellan de fristående gymnasieskolorna, vuxenutbildningen och KAA	<i>Väntande</i>
<b>Kartlägga befintlig branschrådsstruktur och identifiera utvecklingsmöjligheter för att skapa en effektivare och smidigare organisation</b>	
Kartlägga befintlig branschrådsstruktur	<i>Pågående</i>
Skapa plan för utveckling av branschråden	<i>Pågående</i>
<b>Identifiera hur kommunens utbildningskapacitet bättre kan matcha arbetsmarknadens behov</b>	
Dimensionering av utbildning baserat på efterfrågan	<i>Pågående</i>
Kartlägga hur man kan samverka för att öka valideringskapaciteten	<i>Pågående</i>
Kartlägga möjligheter till framtida samnyttjande av lokaler och lärresurser	<i>Pågående</i>

## Nämndsmål 1

### Utveckla de arbetsprocesser som gör att fler individer fullföljer utbildningen och fler individer går till arbete eller studier

*Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2024:*

På lång sikt handlar målet om att fler elever ska fullfölja sin utbildning och att fler elever ska gå vidare till arbete eller fortsatta studier, vilket respektive förvaltning arbetat för länge. Under 2024 blir


Arbetsmarknadsförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen ny gemensam förvaltning, och under det kommande året behöver fokus ligga på att förbättra våra arbetsprocesser gemensamt. Vi behöver göra något nytt för att komma längre än innan. Det första steget blir att skapa en nulägesbeskrivning och en målgruppsanalys som svarar på frågor som:

- Vilka grupper av elever/individer är det som riskerar att i lägre grad än andra fullfölja utbildningen och hamna utanför arbetsmarknaden, och vad har de gemensamt? Hur stora är grupperna och vilka behov finns?

- Vilka processer finns idag för att möta behoven? Hur har vi organiserat för dessa processer idag? Vad fungerar bra respektive mindre bra för målgruppen?

- Hur kan vi med våra gemensamma resurser förbättra stödet till eleverna/individerna så att fler fullföljer utbildningen och går vidare till arbete eller fortsatta studier?

Detta ska sedan resultera i en utvecklingsplan.

Bedömning av målet	
	
<b>Steg 1: Nulägesbeskrivning (se bilaga 3)</b>	<i>Klar</i>
<p><i>Om arbetet:</i></p> <p>Arbetet med att skapa en nulägesbeskrivning påbörjades direkt i januari efter att förvaltningarna slagits samman. Ledningsgrupperna sågs för en kick-off där man i workshops (i blandade grupper med representanter från respektive tre verksamheter) identifierade gemensamma utmaningar samt vilka målgrupper som det övergripande målet handlar om. Utifrån detta valdes några prioriterade processer ut för fortsatt samverkansarbete under året. Dessa processer har därefter följts genom regelbundna möten mellan skolchefer för gymnasieskolan, vuxenutbildningen och verksamhetschef för tillväxt, integration och arbetsmarknad. Under året har vissa processer avslutats och nya har tillkommit. Processerna framgår av rubrikerna längre ned i detta dokument.</p> <p>Arbetet med att beskriva nuläget har därefter fortsatt med en kartläggning av storlek, gemensamma nämnare och behov för olika målgrupper. Beskrivningarna har gjorts med hjälp av ledningsfunktionernas samlade erfarenheter av målgrupperna. Gymnasieskolan, vuxenutbildningen och avdelningen för tillväxt, integration och arbetsmarknad arbetar var och en för sig med målgrupperna sedan tidigare, och utvecklingsarbete för ökad kvalitet sker kontinuerligt i respektive del av verksamheten. Kvalitetsarbetet beskrivs i respektive verksamhets kvalitetsrapport, som nämnden tar del av senare under året. De gemensamma utvecklingsprocesser som tillkommit under året har dock, för översiktens skull, bifogats nulägesbeskrivningen. Till nulägesbeskrivningen har även fördjupad statistik rörande gruppen "övriga" i Statistiska centralbyråns arbetsmarknadsstatistik tagits fram, liksom en översikt över gruppen "Unga som varken arbetar eller studerar" (UVAS). Gruppen övriga och gruppen UVAS är till viss del överlappande. UVAS är idag föremål för insatser från avdelningen för Arbetsmarknad, integration och samhälle, men resten av gruppen "Övriga" är inte det. Det är oklart huruvida gruppen "övriga" skulle kunna vara en "arbetsmarknadsreserv" eller ej. Nulägesbeskrivningen finns bifogad som bilaga 3 till denna rapport.</p>	

<b>Processer/aktiviteter för att nå nämndsmål 1</b>	
<b>Skapa effektiva flöden för elever utan gymnasieexamen till vuxenutbildning eller till arbetsmarknadsåtgärder</b>	<i>Pågående</i>
<p><b>Beskrivning:</b>  Under vårterminen i årskurs 3 blir det vanligen uppenbart vilka gymnasieelever som av olika skäl inte kommer att nå gymnasieexamen och heller inte planeras för förlängd studietid inom gymnasieskolan ("fjärde år"). Dessa elever lämnar gymnasieskolan, och en del av dem övergår till arbetsmarknadsåtgärder via kommunala aktivitetsansvaret eller så småningom till vuxenutbildning. Eftersom gymnasieskolan efter tre år tillsammans med eleven har en väl upparbetad kunskap om elevens situation så kan gymnasieskolans personal hjälpa till att underlätta den eventuella övergången till andra verksamheter. För att skapa ökad kvalitet i överlämningen och effektiva flöden för elever utan gymnasieexamen så kan gymnasieskolans elevteamsmöten (där pedagoger, elevhälsa och skolledare konfererar för samverkan i elevärenden) öppnas upp för utvalda personalkategorier från arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen. Detta arbetssätt ska under året prövas och utvärderas. Följande aktiviteter planeras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotgrupp VT-24 på Samhällsvetenskapsprogrammet för att genomföra en serie utökade elevteamsmöten som beskrivs ovan, och därefter utvärdera de olika professionernas perspektiv.</li> <li>- Kommunicera och förankra arbetssättet med berörd personal inför läsåret 24/25</li> <li>- Samordning av ET-tider inför läsåret 24/25</li> </ul>	
<p><b>Senaste kommentar (2024-08-31):</b>  Kommunikation och samråd har skett mellan personal på samhällsvetenskapsprogrammet och personal på vuxenutbildningen, vilket har klargjort en rad gränsdragningsfrågor och andra förutsättningar för elevers övergång från gymnasieskola till vuxenutbildning. Arbetet med vägledning och studieplanering inom samhällsvetenskapsprogrammet har påverkats positivt och stärkt arbetet med sistaårselever på programmet som under vårterminen riskerade att inte nå gymnasieexamen.  En serie av samverkansmöten har genomförts, på så sätt att personal från kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har anslutit till ordinarie Elevteamsmöten för klasserna i år 3 på samhällsvetenskapsprogrammet. Information om elevers skolsituation har kunnat överlämnas på ett meningsfullt sätt, vilket har ökat möjligheterna för KAA att knyta eleven till kommande verksamhet. Gränsdragningar gentemot elevhälsans sekretess har kunnat hanteras. Samverkan har testats genom att studieplanera elev i förlängd studietid till att samtidigt på deltid delta i praktik arrangerad av KAA, vilket har varit en mycket gynnsam lösning. Sådana och andra genomförda exempel behöver sammanställas och kommuniceras inom gymnasiets organisation, för att belysa möjligheterna för respektive skolenhet att tillämpa sådan samverkan med KAA.  Under senare delen av vårterminen utvecklades även samarbetet med vuxenutbildningen, genom att elever som av olika anledningar hade svårt att fysiskt ta sig till gymnasieskolan fick erbjudande om att läsa klart sina pågående kurser under distansliknande former hos vuxenutbildningen. Detta för att kunna ta examen trots svårigheterna att vara på plats fysiskt. De elever som fick erbjudandet valde att gå kvar i gymnasieskolans organisation denna gång, men samarbetsvägar och tillvägagångssätt är nu upparbetade.  Under läsåret som kommer ska ovan beskrivna arbetssätt kring samverkan med KAA och vuxenutbildning kommuniceras inom gymnasiets organisation, och rutinerna kommer att ses över för att arbetssätten ska kunna tillämpas inom fler program.</p>	

<b>Undersöka möjligheterna att i samverkan mellan gymnasiet och vuxenutbildningen starta fler yrkespaket</b>	<i>Pågående</i>
<p><b>Beskrivning:</b> Inom introduktionsprogrammet yrkesintroduktion finns möjlighet att erbjuda yrkespaket, kortare utbildningar med kurser från nationella program. Yrkespaketen leder inte till gymnasieexamen, syftet är i stället att förbättra elevens möjligheter till etablering på arbetsmarknaden. Ett exempel är det tvååriga yrkespaketet Vårdbitråde, där eleverna läser kurser från Vård- och omsorgsprogrammet. Vårdbitråde är ett av de nationella yrkespaketen, där Skolverket tillsammans med branscherna enats om innehållet. Det finns också möjlighet att anordna regionala yrkespaket. Ett exempel på det är Måltidsbiträde, en tvåårig utbildning i Luleå gymnasieskola, som utformats i samverkan mellan gymnasieskolan och Måltidsservice.</p> <p>För närvarande är Vårdbitråde och Måltidsbiträde de yrkespaket som erbjuds i Luleå gymnasieskola. Inom Vuxenutbildningen erbjuds betydligt fler yrkespaket än i gymnasieskolan. Sannolikt skulle de vara ett bra alternativ för en del elever på introduktionsprogram, men så länge eleverna är under 20 år får Vuxenutbildningen inget statsbidrag för dem.</p> <p>Elever som efter grundskolan påbörjar ett introduktionsprogram har oftast målsättningen att nå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan. Om man efter ett eller två år inte har nått det målet kan det vara svårt att upprätthålla motivationen för fortsatta studier. Ur det perspektivet vore det en fördel om Vuxenutbildningens yrkespaket kunde erbjudas elever även under 20 år. Syftet med denna aktivitet är att utreda möjligheterna till en sådan samverkan mellan gymnasieskolan och vuxenutbildningen.</p> <p><b>Senaste kommentar (2024-08-31):</b></p> <p>Under våren undersöktes möjligheterna skapa individuella lösningar för elever under 20 år att läsa sin gymnasieutbildning i vuxenutbildningens lokaler och med stöd av vuxenutbildningens lärare, samtidigt som de fortfarande är inskrivna i skolformen gymnasieskola. Lösningen har betydelse för elever där gymnasieskolans vanliga format inte passar. Det kan handla om elever som har behov av mindre studiegrupp, avskalad studiemiljö med färre stimuli, möjligheter till distansundervisning och till "vuxnare" socialt format än gymnasieskolan vanligtvis kan erbjuda. Det kan också handla om elever som inte är behöriga till nationella yrkesprogram, och som önskar läsa yrkesintroduktion med inriktning mot något annat yrke än Vårdbitråde eller Måltidsbiträde (vilka är de yrkespaket som erbjuds i Luleå gymnasieskolas egen regi).</p> <p>En viktig faktor för att möjliggöra den här typen av samverkan mellan gymnasieskola och vuxenutbildning är att klargöra hur ekonomiska aspekter ska hanteras. Vuxenutbildningen bedrivs till stor del med hjälp av statsbidrag, och dessa statsbidrag ges ej för utbildning av elever under 20 år. Elevpengen för gymnasieskolans introduktionsprogram har dock visat sig i det närmaste motsvara vuxenutbildningens statsbidrag. I september påbörjar därför en elev från gymnasieskolans introduktionsprogram en fordonsutbildning (ett yrkespaket) i vuxenutbildningens lokaler och med stöd av vuxenutbildningens lärare. Vuxenutbildningens kostnader för detta kommer att ersättas med hjälp av gymnasieskolans elevpeng. Möjligheten att göra på samma sätt för en annan elev som vill läsa gymnasiegemensamma ämnen i vuxenutbildningens lokaler undersöks för närvarande.</p>	
<b>Undersöka möjligheten till samverkan med Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet</b>	<i>Klar</i>
<p>Ett samverkansmöte med personal från gymnasieskolan och Arbetsförmedlingen har genomförts under delår 2. Gymnasieskolan önskade ökade kunskaper om Arbetsförmedlingens möjligheter att göra insatser för ungdomar under 20 år, samt nedskrivna rutiner och en lokal överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen Norrbotten och Luleå kommun. Det visade sig dock att Arbetsförmedlingens uppdrag kring att underlätta etablering på arbetsmarknaden bara gäller dem som har en gymnasieexamen eller har fyllt 20 år. Tidigare har Arbetsförmedlingen i den mån resurserna har räckt</p>	

till, kunnat erbjuda insatser även för dem som inte tillhör målgruppen. Med nuvarande resurser är det inte längre möjligt och unga under 20 år och utan gymnasieexamen hänvisas därför i sin helhet till KAA.

**Kartlägga om man kan utöka samverkan för att stötta SFI-elever att klara studierna innan man går till arbete**

*Pågående*

**Beskrivning:**

Det finns sedan tidigare utarbetade rutiner för samverkan mellan SFI (Svenska för invandrare) och Arbetsmarknadsenheten, där framför allt SFI-elever med kort tidigare utbildning får stöd till etablering på arbetsmarknaden genom olika insatser från Arbetsmarknadsenheten. Det har handlat om allt från språkpraktik på arbetsplatser och kombinationsutbildning (med både språk och yrkesutbildning) till undervisning för föräldralediga på öppna förskolan. Insatserna som görs för målgruppen kommer att fortsätta under 2024, men gruppen SFI-elever med kort tidigare utbildning väntas minska (då antal flyktingar och skyddsbehövande som kommer till Luleå kommun har minskat kraftigt), samtidigt som andra målgrupper som inte slutför SFI-utbildningen växer fram. Det handlar om individer som avbryter studierna på SFI p.g.a. arbete, men som inte har tillräckligt hög språknivå för att klara arbetet och som därför gång på gång återvänder till studier i SFI. Detta leder till både ineffektivitet i systemet och till att individer inte slutför utbildningen medan de fortfarande har etableringsersättning och möjlighet att försörja sig medan man studerar. Därför behöver SFI och Arbetsmarknadsenheten gemensamt kartlägga om och i så fall hur man kan utöka samverkan för att stötta dessa elever i att klara studierna innan man går till arbete.

**Senaste kommentar (2024-08-31):**

Målet har, grovt indelat, två målgrupper:

Den första målgruppen rör SFI-elever som är i behov av stöttning för att kunna gå till ett ordinarie arbete. Kring denna målgrupp har ett gott samarbete mellan SFI och Arbetsmarknadsenheten utvecklats på ett sätt som upplevs möta målgruppens behov bra. Det handlar om språkpraktik direkt på arbetsplatser, om språkutbildning för föräldralediga i samarbete med Öppna förskolan och om andra kompetenshöjande aktiviteter utöver de garanterade 15 timmars SFI-undervisning som gruppen som omfattas av aktivitetsplikt har rätt till. Inom ramen av projektet "På spåret" har man även utvecklat så kallad "bransch-SFI" i samarbete med andra kombinations- och yrkesutbildningar. Många elever ur målgruppen har gått vidare till arbete eller studier och inflödet till målgruppen minskar påtagligt och kommer sannolikt att helt upphöra inom en viss tid.

Den andra målgruppen för målet är SFI-elever som redan har ett arbete, men som har svårt att fullfölja sina studier då studierna är svåra att kombinera med arbetet. Här har verksamheterna kommit fram till att en samverkansinsats mellan arbetsmarknadsenheten och SFI inte är det som bäst gynnar målgruppens behov. Istället fortsätter SFI arbetet med att försöka minska avbrottsfrekvensen hos målgruppen på olika sätt. Bland annat har en ESF-ansökan gjorts tillsammans med Luleå kommuns socialförvaltning (där många av eleverna har sin anställning). Ansökan handlar bland annat om att utveckla mobila utbildningsteam som kan besöka elevernas arbetsplatser för att underlätta för eleverna att kombinera sitt arbete med utbildningen. Besked om huruvida ansökan beviljas eller ej ges under hösten.

Då detta inte längre är en samverkansinsats mellan de verksamheter som bedrivs inom ramen för Arbetsmarknads- och gymnasienämndens ansvarsområde (SFI och Arbetsmarknadsenheten) så kommer detta mål inte att fortsätta följas inom ramen för nämndens måluppföljning under 2024. Det kommer däremot att följas inom ramen för vuxenutbildningens kvalitetsarbete, som redovisas i kvalitetsrapport under våren 2025.



<b>Förstärkt information om vuxenutbildningens möjligheter till elever i Luleå kommuns gymnasieskolor</b>	<i>Pågående</i>
<p><b>Beskrivning:</b> Det finns gymnasieelever som en bit in i utbildningen inser att de vill byta spår eller vill vidareutbilda sig med en kortare yrkesutbildning efter sina gymnasiestudier. Det finns även ungdomar som inte lyckats så bra med studierna i gymnasieskolan och som för att ta sig vidare ut på arbetsmarknaden behöver möjligheten att läsa upp betyg. Samtidigt har vuxenutbildningen idag ett alltför lågt söktryck till sina utbildningar för att elevunderlaget ska räcka till i kompetensförsörjningen vid den gröna omställningen. För att alla ungdomar ska få kännedom om vad vuxenutbildningen erbjuder så har informationsinsatser gjorts i gymnasiebyn.</p> <p><b>Senaste kommentar (2024-08-31):</b> Vuxenutbildningen har under våren besökt Luleå gymnasieskola. Studie- och yrkesvägledare samt lärare från vuxenutbildningen har stått i skolornas entréer och delat ut broschyrer med information om utbildningsmöjligheter inom vuxenutbildningen, visitkort med kontaktuppgifter samt svarat på frågor från förbipasserande elever. Vuxenutbildningen har även vid några tillfällen haft en kort film som rullat på gymnasieskolans monitorer i allmänna utrymmen, där bredden av vuxenutbildningens utbildningar och kopplingen till den gröna omställningen framgår. Filmen innehåller bland annat information om yrkesutbildningar på gymnasial nivå, om yrkeshögskoleutbildningar samt om de teoretiska utbildningarna med möjlighet att läsa upp betyg.</p>	
<b>Förstärkt dialog mellan de fristående gymnasieskolorna, vuxenutbildningen och KAA</b>	<i>Väntande</i>
<p><b>Beskrivning:</b> Se ovan, samma som för elever i kommunens gymnasieskolor.</p> <p><b>Senaste kommentar (2024-08-31):</b> Möte med fristående aktörer planeras under hösten.</p>	

## Nämndsmål 2:

### Kartlägga befintlig branschrådsstruktur och identifiera utvecklingsmöjligheter för att skapa en effektivare och smidigare organisation

*Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2024:*

Samverkan kring utbildningsfrågor mellan näringsliv/offentliga arbetsgivare och Luleå kommun ska vara så smidig och effektiv som möjligt. Samverkan organiseras idag i branschråd där arbetsgivarna möter kommunen som utbildningsanordnare för att utveckla utbildningarna utifrån branschernas behov och utbildningsanordnarnas förutsättningar. Idag finns en delvis överlappande organisation kring branschråden inom vissa branscher och kommunen arbetar inte som en enad röst i den samverkan som behövs kring yrkesutbildningar.

En kartläggning av branschråd behöver göras där följande frågor besvaras: Vilka branschråd finns? Var finns överlappningar? Går det att reducera antalet branschråd eller antalet möten? Var finns luckor? Behöver nya forum skapas någonstans? Behöver något branschråd som kommunen är sammankallande för förtydliga sina syften eller specificera vilka roller/funktioner som bör delta? Tillsammans med näringsliv och offentliga arbetsgivare behöver en plan för utveckling av branschråden utvecklas, där målet är att skapa en smidig och effektiv organisation med rätt sammansatta branschråd. Kommunikationen i branschråden ska leda till att så väl arbetsgivare (näringsliv och offentliga arbetsgivare) som utbildningsarrangör (vuxenutbildning och gymnasium) får goda möjligheter att förklara och synliggöra sina behov för varandra samt identifiera hur man bäst kan samverka.

Kartläggning och utveckling av branschråden behöver göras i samverkan med näringsliv, fackliga organisationer och offentliga arbetsgivare, samt, där det är behövligt, tillsammans med Luleå Business Region, Luleå näringsliv och Näringsliv och omvärld vid Kommunstyrelsens förvaltning.

#### Bedömning av målet



#### Senaste kommentar (2024-08-31):

Under vårterminen 2024 gjordes en kartläggning av befintliga branschråd/samverkansorgan med näringsliv/arbetsliv. Ansvariga rektorer för yrkesprogram/yrkesutbildningar inom vuxenutbildningen kartlade de branschsamverkanskonstellationer de medverkar i. Uppgifter inhämtades också från Luleå Näringsliv om deras branschråd, detta för att få en så komplett bild som möjligt av nuvarande branschrådsstruktur. Över 30 olika grupperingar identifierades, inom 12 olika branscher. En arbetsgrupp påbörjade arbetet med förslag till vilka branschråd som eventuellt kan föras samman. Dialog med Luleå Näringsliv och Luleå kommuns näringslivsansvariga påbörjades. Arbetet med fortsatt utveckling av branschråden kommer att genomföras under läsåret.

## Nämndsmål 3

### Identifiera hur kommunens utbildningskapacitet bättre kan matcha arbetsmarknadens behov

*Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2024:*

Målet handlar om att vi ska kartlägga hur vår gemensamma utbildningskapacitet inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen ser ut och matcha den mot arbetsmarknadens efterfrågan i så hög grad som möjligt. Arbetsmarknadens efterfrågan beskrivs med hjälp av flera olika underlag, tex Skolverkets planerings- och dimensioneringsunderlag och information från branschråden. Inom ramen för målet ska även en utvecklingsplan tas fram, med olika scenarier för hur utbildningskapaciteten kan riktas framöver. Målet är att nyttja resurserna så effektivt som möjligt för att bäst matcha arbetsmarknadens efterfrågan.

Bedömning av målet	
<p><b>Senaste kommentar (2024-08-30):</b></p> <p>Både gymnasieskolan och vuxenutbildningen gör successivt anpassningar av utbildningsutbudet utifrån arbetslivets efterfrågan. I samband med ny lagstiftning om planering och dimensionering av gymnasial utbildning har kravet att ta hänsyn till efterfrågan på arbetsmarknaden blivit tydligare. Bilden av hur efterfrågan ser ut baseras på flera olika sorters underlag: Skolverkets dimensionerings- och planeringsunderlag, signaler från lokala/regionala branschråd, inkomna underlag från Kompetenslotsen, signaler från Arbetsförmedlingen, samt information från direkta kontakter med näringslivet. Förutom arbetslivets efterfrågan så finns även andra faktorer att ta hänsyn till vid dimensionering av utbildningsplatser: elevers efterfrågan, tillgång till platser för arbetsplatsförlagt lärande (APL) och huvudmannens ekonomiska och organisatoriska förutsättningar.</p> <p>Till hösten 2024 ökar antalet utbildningsplatser på El-och energiprogrammet på Luleå Gymnasieskola, en utbildning som tydligt efterfrågas på arbetsmarknaden. Även Hotell- och turismprogrammet inom gymnasieskolan får ökat antal platser. Samtidigt sker en viss minskning på de högskoleförberedande programmen, i linje med riktlinjerna från Skolverket. Det finns ett stort behov att öka platserna på Vård- och omsorgsprogrammet. Söktrycket är inte tillräckligt stort för att hösten 24 göra kunna öka antal platser. Strategiskt arbete för att kunna öka utbildningsvolymen där pågår. Luleå Gymnasieskola har även ökat utbildningsplatserna på Yrkesintroduktion och Programinriktat val, vilket ytterligare bidrar till att utbilda elever där arbetsmarknadens efterfrågan är stor. Höstterminen 2024 är gymnasietets fokus att verkställa den ökning av utbildningsplatser som beslutades under våren 2024. Arbete med lokalanpassningar, inköp av nytt undervisningsmaterial osv pågår.</p> <p>Vuxenutbildningen ser att i princip alla utbildningar man erbjuder skulle behöva dimensioneras upp med tanke på arbetslivets efterfrågan på kompetens. Det är dock svårt att öka ytterligare i nuläget då det saknas sökande elever till utbildningarna. De ekonomiska förutsättningarna spelar också in.</p> <p>För att kunna nyttja resurserna så effektivt som möjligt planerar gymnasiet och vuxenutbildningen att samarbeta kring validering, lokaler och lärresurser där det behövs.</p>	
<b>Kartlägga hur man kan samverka för att öka valideringskapaciteten</b>	<i>Pågående</i>
<p><b>Beskrivning:</b></p> <p>Validering innebär att erkänna och bedöma kunskaper förvärvade utanför formell utbildning. Detta kan leda till formellt erkännande, behörighet för vidare studier eller kvalifikationer för arbetsmarknaden. Processen kan korta ner utbildningstid och gynnar både individer och samhället genom att matcha arbetskraft med rätt kompetens till arbetsgivare.</p>	

Om valideringskapaciteten ökar kan man alltså få fler sökande till utbildningar och fler kan snabbare kvalificera sig för olika yrken. Valideringsarbetet vid vuxenutbildningen är under utveckling och man arbetar för att standardisera valideringsprocesserna så att de blir likvärdiga, samt att effektivt marknadsföra dem för att nå fler sökanden.


Genom samverkan mellan vuxenutbildningen och gymnasiet skapas förutsättningar för ökade resurser och kompetens inom validering. Detta inkluderar att tillhandahålla adekvat personal samt ge tillgång till verktyg och teknik för bedömning.

**Senaste kommentar (2024-08-31):**

Vuxenutbildningen och gymnasieskolan har påbörjat en kartläggning av vilka personella resurser och vilken kompetens man har för att genomföra validering. Inom gymnasieskolan har man hittills identifierat att det skulle vara möjligt inom vård- och omsorgsprogrammet, restaurang- och livsmedelsprogrammet samt industritekniska programmet. Inom vuxenutbildningen har man hittills identifierat att det är möjligt inom fastighetsteknik, vård och omsorg, bygg och anläggning, industriteknik (svets och CNC), installations- och serviceelektriker, hotell och turism samt restaurang och livsmedel. Både gymnasieskolan och vuxenutbildningen fortsätter under året att undersöka om det skulle vara möjligt inom fler områden.

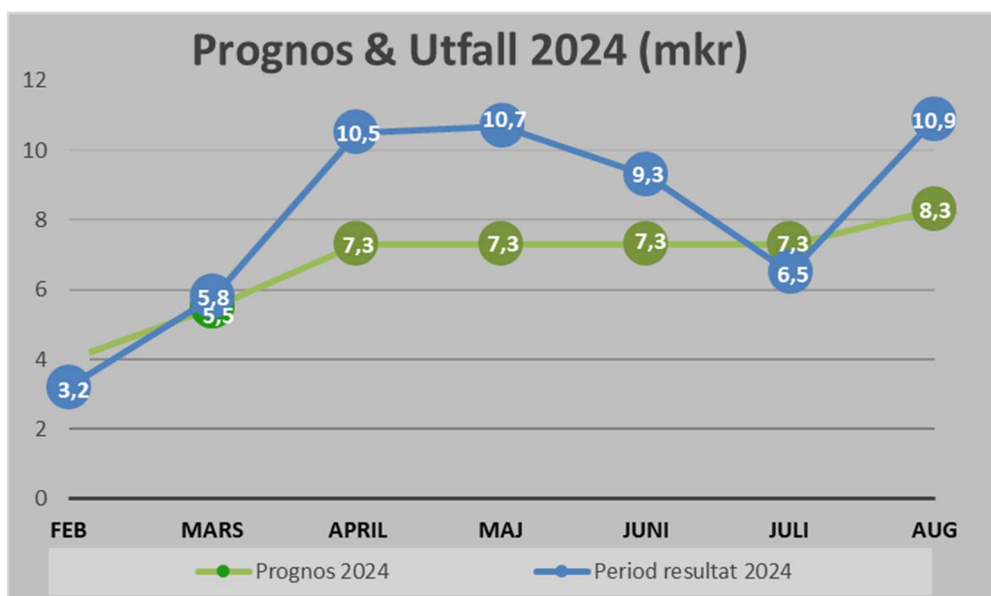
Verksamheterna arbetar även vidare med att utveckla en gemensam och kvalitetssäkrad arbetsmetodik för fördjupad kartläggning. Inom ramen för detta tar bland annat ansvariga yrkeslärare inom gymnasieskolan fram underlag för hur man ska arbeta med den fördjupade kartläggningen av individens färdigheter och kompetens. Vuxenutbildningen har nyligen upphandlat ett digitalt stöd för validering inom vård och omsorg. För att komplettera detta verktyg kommer man även att utvärdera ett liknande verktyg för fastighetsbranschen. Målet är att öka kunskapen och lärandet om arbetsmetodiken för validering inom respektive skolform.

## 2.2 Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
Inrätta en flyttlots för att hjälpa människor att bosätta sig i Luleå	
<b>Senaste kommentar (2024-04-30):</b> Flyttlots är inrättad. Uppdraget har redovisats till Kommunstyrelsen i uppföljning av 2023.	

### 3 Ekonomisk redovisning

Resultaträkning, (tkr)	Periodens Resultat jan-augusti 2024	Kommunbidrag helår
Verksamhetens intäkter	100 489	132 337
Verksamhetens kostnader	-407 551	-608 355
<b>Nettokostnader</b>	<b>-307 062</b>	<b>-476 018</b>
Kommunbidrag	317 949	476 018
<b>Resultat</b>	<b>10 888</b>	<b>0</b>



#### Kommentar utfall

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden redovisar ett resultat per sista augusti på 10,9 mkr, eller motsvarande 3,4% av periodens budget. Det är naturligt med redovisade överskott då alla kostnader inte är linjära över året, till exempel inköp av lärverktyg/undervisningsmaterial och övrig drift. Ökade kostnader infinner sig inom nämndens verksamhetsområde under höstterminen genom ökade kostnader av drift och lärverktyg.

## Kommentar prognos

Totalt prognostiserar arbetsmarknads- och gymnasienämnden ett överskott uppgående till 8,3 mkr mot tilldelat kommunbidrag, eller motsvarande cirka 1,7% av tilldelad ram. Detta är en förbättring med 1 mkr från tidigare rapportering. Huvudsaklig förklaring till förbättringen är att färre elever bedöms studera vid de fristående gymnasieskolorna från höstterminen än tidigare bedömning. Detta bedöms förbättra resultatet med ca 1 mkr. Osäkerhet finns ännu gällande det interkommunala flödet av elever mellan kommunerna i fyrkanten (Luleå, Boden, Älvsbyn, Piteå), samt kring slutgiltigt antal elever som studerar vid de fristående aktörerna under höstterminen. Förändringar kommer existera vad gäller elevernas val av studieplatser och först under slutet av september månad kommer tillförlitliga uppgifter finnas att tillgå. Vuxenutbildningen har förbättrat prognosen med 0,6 mkr, till ett +0 resultat. Förklaringen är ökade statsbidrag där medfinansieringsansvaret saknas.

Inom nämndens område existerar interna resultatavvikelser. Tre av nämndens verksamhetsområden prognosticerar budget i balans. Gymnasieskolan prognosticerar överskott med (5,1 mkr), vilket är en förbättring med 0,4 mkr från tidigare rapportering. Tillväxt, integration och arbete prognosticerar överskott uppgående till (3,2 mkr). Vuxenutbildningen bedöms redovisa en budget i balans från en tidigare rapportering uppgående till -0,6 mkr.

## Redovisning per verksamhet

## Periodens resultat

Augusti 2024-08-31 (Tkr)	budget %	Budget helår	Period Budget	Period Utfall	Period Avvikelse	Prognos August	Prognos April
<b>Arbetsmarknads-och Gymnasienämnden</b>	<b>0,5%</b>	<b>2 500</b>	<b>1 667</b>	<b>896</b>	<b>771</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Gymnasieskolan</b>	<b>75,1%</b>	<b>357 468</b>	<b>237 660</b>	<b>234 955</b>	<b>2 704</b>	<b>5 100</b>	<b>4 700</b>
- Gemensamma resurser		347 357	230 921	225 438	5 483	0	-1 000
- Rektorer GY		18	10	803	-793	4 000	4 600
- Rektor anpassad GY		21 145	14 097	13 091	1 006	1 100	1 100
- Interkommunalt netto		-11 053	-7 368	-4 377	-2 991	0	0
<b>Tillväxt, Integration och arbete</b>	<b>11,2%</b>	<b>53 144</b>	<b>36 782</b>	<b>30 770</b>	<b>6 012</b>	<b>3 200</b>	<b>3 200</b>
- Gemensamma resurser		3 908	2 605	2 123	482	0	0
- Tillväxtenheten		8 562	6 304	3 868	2 436	1400	1400
- Arbetsmarknadsenheten		40 674	27 873	24 779	3 094	1800	1800
<b>Vuxenutbildningen</b>	<b>13,2%</b>	<b>62 906</b>	<b>41 841</b>	<b>40 440</b>	<b>1 401</b>	<b>0</b>	<b>-600</b>
- Gemensamma resurser		27 853	18 537	19 068	-531	0	-600
- Rektor 1 Gundläggande vuxenutbild.		17 085	11 341	11 023	318	0	0
- Rektor 2 SFI		13 488	8 989	8 584	405	0	0
- Rektor 3 Yrkesvux och yrkesvux. Högs.		4 480	2 974	1 765	1 209	0	0
<b>Total</b>	<b>100,0%</b>	<b>476 018</b>	<b>317 949</b>	<b>307 061</b>	<b>10 888</b>	<b>8 300</b>	<b>7 300</b>

## Kommentarer per verksamhetsområde:

**Gymnasieskolan** (total omslutning 357,5 mkr, eller motsvarande 75% av total budget inom nämndens område) redovisar en positiv avvikelse för perioden januari till augusti på 2,7 mkr, eller motsvarande 1,1% av periodens budget. Förklaringen till den lägre positiva periodavvikelsen är bland annat att semesterlönerna är utbetalda under juni och juli månad.

Totalt prognosticerar skolformen ett överskott för helåret mot tilldelad budgetram på 5,1 mkr. Detta är en förbättring med 0,4 mkr från den tidigare rapportering. Förklaringen är huvudsakligen att ökningen av elever till fristående aktörer är lägre än tidigare bedömning. Osäkerhet råder ännu gällande merkostnader för elever studerande vid fristående skolor inom kommungränsen och hur det interkommunala nettot kommer att inverka på ekonomin från höstterminen. Först under slutet av september månad kommer siffrorna att vara tillförlitliga för att kunna analyseras. Detta beror på att omval sker löpande mellan fristående aktörer och skolor i fyrkanten (Luleå, Boden, Piteå, Älvsbyn).

Helårsprognosen i gymnasieskolan prognosticerar ett överskott på 5,1 mkr, eller motsvarande 1,4% av tilldelad ram. Förklaringen till den positiva prognosen kan härledas till att rektorskollektivet bedriver en god ekonomisk hushållning med balanserad budget. Totalt prognosticerar de tio skolenheterna sammantaget ett överskott på 5,1 mkr. Åtta av tio skolenheter bedöms bedriva verksamhet med en balanserad ekonomi och två skolenheter redovisar negativa prognoser. En av skolenheterna med negativ prognos har ett minskat elevantal, vilket i sin tur försvårar de ekonomiska planeringsförutsättningarna. Den andra skolenheten har en tillfälligt oplacerad tjänst. Positivt är att gymnasieskolans elevunderlag ökar, vilket ger bättre ekonomiska förutsättningar. Arbete med förnyade prognoser för rektorskollektivet kommer att genomföras under september månad.

### Periodavvikelse per rektorsområde och prognos

Skolenhet C och skolenhet A prognosticerar negativa prognoser på helårsbasis. Skolenhet C bedöms redovisa en negativ avvikelse på -1,4 mkr huvudsakligen beroende på större underskott inom Samhällsvetenskapsprogrammet (SA). Förklaringen beror på lägre elevantal genom minskat söktryck och högre antal avhopp. Andelen studieavbrott från SA är relativt hög i jämförelse med andra program – en trend både lokalt och nationellt. Elevunderlaget har minskat ytterligare från höstterminen 2024 med cirka 16 elever, från vårterminens 262 elever till 246 elever 2024-08-31. Positivt är att bemanningen ligger bättre i balans med den ekonomiska tilldelningen från höstterminen genom åtgärder.

Skolenhet A bedöms prognosticera ett negativ resultat uppgående till -0,8 mkr. Förklaringen beror huvudsakligen på en tillfällig oplacerad tjänst. Underskott finns inom Vård- och omsorgsprogrammet (VO) och Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL). Inom Vård- och omsorgsprogrammet har en strategisk satsning för att öka elevantalet inletts, utifrån samhällets stora kompetensbehov av vårdutbildade. Söktrycket inför höstterminen 2024 blev dock lägre och därför fylldes inte de planerade elevgrupperna, vilket också resulterar i en negativ avvikelse.

**Tillväxt, integration och arbete** (total omslutning 53,1 mkr, eller motsvarande 11% av total budget) redovisar en positiv avvikelse för perioden jan till augusti på 6 mkr. Överskottet på Tillväxt, integration och arbete härrör bland annat från projektverksamheten. Tillväxtenheten har under året beviljats eller är samarbetspart i ett flertal externfinansierade projekt. Projekten är varierande i omfattning, men även omslutning och har olika krav på medfinansiering och projektperioder. I flera av projekten jobbar ramfinansierad personal vilket medför ett överskott i ordinarie personalbudget. En del finansierar ersätter personal i form av enhetskostnader vilket också är en förklaring till överskott. Vissa projekt ersätts även med en schablonmässig overheadersättning vilket inte alltid upparbetas utan renderar i ett överskott i

verksamheten. Svårigheter existerar med att budgetera projektverksamheten eftersom det alltid finns en osäkerhet vilka projekt som ska sökas, vilka som beviljas och vilka förfrågningar som kommer från andra aktörer om att medverka i projekt som kommer under året.

Arbetsmarknadssidan har inte kunnat erbjuda beredskapsanställningar i den utsträckning som planerats eftersom antalet deltagare som anvisades under 2023 sjönk, därav ett överskott jämfört med budget. Däremot har det nu skett en ökning av anvisningar av deltagare från främst Arbetsförmedlingen vilket medför att under 2025 kommer man att kunna erbjuda fler personer en beredskapsanställning inom kommunen. Under året har Tillväxt, integration och arbete haft flera vakanta tjänster bland annat har Samordningsförbundet Södra Norrbotten köpt två tjänster under 2024 som inte har ersatts. Inventariebanken flyttar till nya lokaler från och med 1 augusti 2024, vilket medför en ökad kostnad på cirka 1 mkr per år.

**Vuxenutbildningen** (total omslutning 62,9 mkr, eller motsvarande 13% av total budget) redovisar en positiv avvikelse för perioden januari till augusti på 1,4 mkr. Förklaringen till överskottet är bland annat projektverksamhet som löper över flera år och där utfallet varierar under året. Det beror även på att det är olika schablonmässiga overheadersättningar vilket är en förklaring till överskott i projekt. En del finansiärer ersätter personal i form av enhetskostnader vilket också är en förklaring. Samt att projekten har olika krav på medfinansiering och att viss personal är ramfinansierad.

Totalt prognosticerar vuxenutbildningen ett nollresultat för helåret mot tilldelad budgetram på 62,9 mkr. Vuxenutbildningen har tilldelats statsbidrag som inte omfattas av krav på medfinansiering vilket påverkar rambudgeten positivt för delar av utbildningen.

Till höstens första kursstart hade vuxenutbildningen oväntat många antagna, på grundläggande och gymnasial nivå i egen regi var lite drygt 600 antagna. Tyvärr ser trenden på Yrkesvux inte ut att vända ännu men där ställer vuxenutbildningen stort hopp till den nya industriutbildningen som drar i gång i januari. På SFI har det åter bildats en kö, detta beror på att verksamheten har bantats i takt med att verksamheten krympt och plötsligt kommer det människor som är i behov av att läsa på SFI. Detta skapar svårigheter i planeringen hos både lärare och ledning då oförutsägbarheten är hög.

Lärarna (två personer) som är anställda för att jobba med industriutbildningen är anställda från september vilket innebär en ofinansierad kostnad på 0,4 mkr men måste finnas på plats om vuxenutbildningen ska klara ambitionen att ha utbildningen i drift till första kvartalet 2025. Kostnaden beräknas kunna hanteras inom ram.



# Bilaga 1 Uppföljning av intern kontroll

## Välfärdsbrottslighet

Välfärdsbrottslighet är ett hot mot demokratin och därmed allas problem. Välfärdsbrottslighet är när en extern aktör – enskild eller juridisk person – otillbörligen utnyttjar kommunkoncernens medel för egen vinning. Det kan vara fråga om bidragsbrott, bedrägerier mot välfärdssystemen eller bedrägerier i samband med den upphandling kommunkoncernen gör. Det kan till exempel handla om att enskilda personer, som genom att lämna felaktiga uppgifter, beviljas bistånd eller bidrag som de inte har rätt till eller brott som begås av företag eller föreningar inom ramen för kommunala upphandlingar eller genom föreningsbidrag eller avtal om Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Det kan också handla om organiserad brottslighet. Det berör många olika verksamheter i kommunen och tar olika uttryck. Sveriges kommuner och regioner (SKR) ger en mängd exempel från ekonomiskt bistånd, bostadsanpassning, anhöriganställning, LSS, särskilt boende, hemtjänst, färdtjänst, förskola, hem för vård och boende (HVB), personlig assistans, särskilda boenden, korttidsvård, parkeringstillstånd, föreningsbidrag, bygglov, alkoholtillstånd, hyreskontrakt, markrättigheter samt bygg- och exploateringsverksamhet. Riskerna kan vara ekonomiska förluster, avbrott i verksamheten eller minskat förtroende för kommunen. Även risker för otillåten påverkan och korrupcion finns.

Kommunövergripande riskbedömning visar på att risken är sannolikt att det ska inträffa (4) och konsekvensen är kännbar (3) vilket resulterar i ett riskvärde på 12, dvs kritisk.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	
	3	4	
Kontrollmoment	Status	Bedömning	
Kontroll av efterlevnad av rutiner för avbrottsregistrering vid vuxenutbildningen			
<b>Beskrivning:</b> Kontroll av efterlevnad av rutin: Aktiviteten hos elever på fyra kurser som bedrivs av externa utförare kontrolleras. Om en elev ej har varit aktiv under 21 dagar ska avbrottsanmälan ha gjorts. Kontroll görs av om det gjorts enligt rutin med besvärshänvisning. Minst en kurs ska ha kontrollerats varje delår.			
<b>Senaste kommentar (2024-08-31):</b> Under perioden har alla pågående kurser inom transportutbildningarna hos Yrkesakademien kontrollerats och visar att rutinerna för avbrottsanmälan har följts.			

## Säkerställa att personer som anvisats via massflyktningdirektivet och som tilldelats lägenhet via kommunen är bosatt i densamma

Alla personer som kommunen tar emot via massflyktningdirektivet blir placerade i lägenhet. I Migrationsverkets schablonersättning för personen till kommunen ingår bostadskostnaden. Personer som anvisats via massflyktning-direktivet får inte folkbokföra sig och kan därmed inte ha ett förstahandskontrakt. Kommunen står därför på hyreskontraktet och betalar hyran. Om personen arbetar betalar hen hyra till Migrationsverket.

Det finns en risk att fler personer än kommunen anvisat bor i de tilldelade lägenheterna. Det finns även en risk att lägenheter hyrs ut i andra hand utan att kommunen har kännedom om det. Vi behöver säkerställa att personer som anvisats via massflyktings-direktivet och som tilldelats lägenhet via kommunen är bosatt i densamma.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	
	3	4	
Kontrollmoment		Status	Bedömning
Kontroll (genom hembesök) av att personer som anvisats lägenhet även bor i densamma. Kontrollen omfattar alla lägenheter.			
<b>Beskrivning:</b> Kontrollen genomförs två gånger per år, en gång på våren och en gång på hösten. Återrapporteras vid delår 2 och vid årsredovisning			
<b>Senaste kommentar (2024-08-31):</b> Boendeassistenter som arbetar mot massflyktingar har oannonserat besökt alla massflyktingar. I vissa fall gick det ej att få tag på personerna då de arbetar dagtid. I dessa fall har personen blivit uppringd med telefon. Ingen indikation på otillåten hyresgäst.			




### Efterlevnad av rutiner för att minimera möjligheter för fusk vid tentamen på distans mot andra utbildningsanordnare

Vuxenutbildningen erbjuder tentamensmöjligheter för elever som läser mot universitet på annan ort. För att få en ökad rättssäkerhet vid tentamenstillfället behövs tydliga rutiner för att försvåra eventuellt fusk.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	
	3	4	
Kontrollmoment		Status	Bedömning
Rutiner ska revideras och uppdateras för att passa med ny teknik, tex Chat GPT			
<b>Beskrivning:</b> Kontroll av om rutiner har reviderats sker under våren och återrapporteras vid delår 1			
<b>Senaste kommentar (2024-08-31):</b> Rutiner för tentamen har reviderats och uppdaterats för att passa ny teknik och utbildningsanordnarnas krav. Man samlar in telefoner och så kallade smartklockor vid tentamenstillfället. Där datorer är tillåtna används säkerhetsprogram för övervakning så att eleverna inte fuskar. Personal från Vuxenutbildningen övervakar hela tentamenstiden.			




## Gallring och hantering av personuppgifter för elever samt före detta elever inom vuxenutbildningen

Dataskyddsförordningen, GDPR ställer krav på hantering av personuppgifter. Vuxenutbildningen hanterar en stor mängd personuppgifter i samband med kursregistreringar. Vuxenutbildningen ser ett behov av säkerställa korrekt hantering av personuppgifter så att dessa hanteras i enlighet med GDPR.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	
	4	4	
Kontrollmoment		Status	Bedömning
Se över och vid behov revidera rutiner för hantering och gallring av personuppgifter i elevregistret			
<b>Senaste kommentar (2024-08-31):</b>			
Rutiner har setts över. I vuxenutbildningens elevregistersystem gallras inte elevuppgifter i sin helhet bort då de behöver finnas kvar för att man ska kunna skriva ut studieintyg samt betyg. Fritext som är skriven på elevernas sidor i systemet gallras dock. Det kan handla om framtidsmål, mål med studier och dylikt. Gallringen sker kontinuerligt.			

## Efterlevnad av läroplanens skrivningar om hedersrelaterat våld

Läroplan för vuxenutbildningen slår fast att intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser. All personal har inte kännedom om uttrycken för hedersrelaterat våld och om hur de förväntas bemöta uttryck för det.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	
	4	4	
Kontrollmoment		Status	Bedömning
All personal ska genomgå utbildning om våld i nära relationer samt hedersrelaterad våld och förtryck.			
<b>Beskrivning:</b>			
Kontroll genomförs av hur stor andel av personalen som genomgått utbildning vid årets slut. Andel personal som genomgått utbildning återrapporteras vid varje delår.			
<b>Senaste kommentar (2024-08-31):</b>			
Ett par utbildningstillfällen om våld i nära relationer samt om hedersrelaterat våld har genomförts med hjälp av Centrum mot våld. Ungefär 95% av personalen har deltagit i utbildningarna. De som varit frånvarande har varit det på grund av sjukskrivning, vård av barn och föräldraledigheter.			

## Planering av förebyggande säkerhetsarbete kopplat till skolattacker, plötsligt dödligt våld och våldsbejakande extremism

Kunskaperna om risker och förebyggande rutiner för att förhindra/ hantera skolattacker, plötsligt dödligt våld och våldsbejakande extremism behöver höjas. Risk att varningssignaler inte identifieras i tid. Risk att förebyggande säkerhetsrutiner inte följs. Risk att utsättas för attentat.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	
	4	4	
Kontrollmoment		Status	Bedömning
All personal ska genomgå utbildning om området. Rutiner ska ses över.			<input type="radio"/>
<b>Beskrivning:</b> Andel personal som genomgått utbildning återrapporteras vid varje delår. Arbetet med att se över rutiner likaså.			
<b>Senaste kommentar (2024-08-31):</b> Utbildning för personal ska genomföras under hösten 2024. Man har avvaktat rekrytering av ny säkerhetsansvarig för förvaltningen, så att denna kan delta i planeringen av utbildningen. Ny säkerhetsansvarig börjar sin tjänst den 1 september.			

## **Bilaga 2 Uppföljning av privata utförare**

Av Arbetsmarknads- och gymnasienämndens plan för 2024 framgår att uppföljningen av privata utförare omfattar de externa utbildningsanordnare som vuxenutbildningen använder sig av. Vid delår 2 ska redovisningen omfatta de kvalitetsfrågor kring utbildningen som framkommit vid samrådsmöten med de externa utbildningsanordnarna.

Under delåret har man vid samrådsmötena fortsatt arbeta med de kvalitetsfrågor som beskrevs redan vid delår 1, det vill säga: likvärdig och rättssäker bedömning, rutiner för elevuppföljning samt rutiner för avrop. Inga ytterligare kvalitetsområden har tillkommit under det senaste delåret. För mer information, se Arbetsmarknads- och gymnasienämndens delårsredovisning 1, 2024

## Bilaga 3: Nulägesbeskrivning

*Beskrivning av potentiella målgrupper för Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål:*

*”Utveckla de arbetsprocesser som gör att fler individer fullföljer utbildningen och fler individer går till arbete eller studier”*

### Innehåll

Del 1: Grupper som under 2023 befunnit sig i AGN:s verksamheter och som riskerar att inte fullfölja utbildning eller inte ta sig in på arbetsmarknaden .....	2
Del 2: Gruppen ”övriga” i SCB:s statistik om befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS) .....	5
Fördjupad statistik om gruppen ”övriga” .....	6
Könsfördelning .....	6
Åldersfördelning .....	6
Utbildningsnivå samt utbildningsinriktning .....	7
Födelseland och invandringsår .....	8
Inkomststandard .....	9
Del 3. Fördjupning UVAS: Unga som varken arbetar eller studerar .....	10

Del 1: Grupper som under 2023 befunnit sig i AGN:s verksamheter och som riskerar att inte fullfölja utbildning eller inte ta sig in på arbetsmarknaden

Grupper som gymnasieskolan möter		Antal 2023 <sup>1</sup>	Gemensamma nämnaire <sup>2</sup>	Identifierade behov och möjligheten att idag tillgodose dessa <sup>3</sup>	Förvaltnings-gemensamma arbetsprocesser som utvecklas under 2024 <sup>4</sup>
<b>Elever i gymnasieskolan som riskerar att lämna gymnasieskolan utan examen</b>	Elever som inte når behörighet till nationella program	106	Psykisk ohälsa är något som följer många av eleverna, ibland samvarierande med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och ibland samvarierande med bristande stöd från hemmet.	Det som upplevs fungera bra är till exempel: Strukturerad undervisning Tydligt ledarskap i klassrummet Förutsägbarhet Konkreta instruktioner och tydlig återkoppling på utförda uppgifter	Skapa effektiva flöden för elever utan gymnasieexamen till vuxenutbildning eller till arbetsmarknadsåtgärder, genom utökade elevteamsmöten
	Elever som efter två år är kvar i samma introduktionsprogram som de skrevs in i	-	En annan grupp som skiljer ut sig bland de elever som inte fullföljer utbildningen är elever som arbetar vid sidan om studierna.	Behov som man upplever bara kan tillgodoses delvis är: Möjligheter till ett mindre sammanhang och avskalad studiemiljö utan alltför mycket stimuli Tätt individuellt stöd av elevhälsa och studie- och	Undersöka möjligheterna att i samverkan mellan gymnasiet och vuxenutbildningen erbjuda fler yrkespaket
	Elever som har gjort avbrott från studierna på introduktionsprogram av annan orsak än arbete, andra studier eller att man är klar med utbildningen	38	Många av eleverna har låg närvaro i skolan och svag skolanknytning. Rektorerna lyfter även fram att många av eleverna har bristfälliga studiestrategier.		Undersöka möjligheten till samverkan med Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet
	Elever som har gjort avbrott från studierna på nationella program av annan orsak än arbete, andra studier eller att	36			Förstärkt information om vuxenutbildningens möjligheter

<sup>1</sup> Statistiken är manuellt framtagen av handläggare för förvaltningens olika verksamhetssystem

<sup>2</sup> Vilka gemensamma nämnaire återkommer mellan grupperna? Underlaget bygger på en workshop som gjordes med gymnasieskolans rektorer i maj 2024, där rektorerna ombads berätta om sina erfarenheter av arbete med elever som av olika anledningar inte fullföljer utbildningen.

<sup>3</sup> Vilka behov har verksamheterna identifierat hos grupperna? Underlaget bygger på samma workshop (se ovan) där rektorerna berättade om de behov eleverna hade samt hur man upplever att man kan tillgodose behoven i verksamheten idag.

<sup>4</sup> Utöver de samverkansprocesser som anges här finns även andra samverkansområden där verksamheterna samarbetat sedan tidigare. I denna kolumn anges alltså framför allt det som är nytt under 2024.

	man är klar med utbildningen			yrkesvägledning.	till elever i Luleå kommuns gymnasieskolor
	Elever som i slutet av år 3 på nationellt program inte nått gymnasieexamen, går ut med studiebevis	110			Förstärkt dialog mellan de fristående gymnasieskolorna, vuxenutbildningen och KAA
<b>Elever från anpassad gymnasieskola</b>	Elever som avslutat sina studier på anpassad gymnasieskola	11	Elever som avslutat sina studier på anpassad gymnasieskola har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden.		

Grupper som vuxenutbildningen möter		Antal 2023	Gemensamma nämnare, identifierade behov och möjligheten att tillgodose dessa <sup>5</sup>	Förvaltnings-gemensamma arbetsprocesser som utvecklas under 2024
<b>Elever som inte fullföljer vuxen-utbildning och riskerar att inte ta sig in på arbetsmarknaden</b>	SFI-elever som avbryter utbildningen på grund av skolans beslut	112	Många av eleverna arbetar vid sidan av studierna	Kartlägga om man kan utöka samverkan för att stötta SFI-elever att klara studierna innan man går till arbete (ESF-medel har sökts tillsammans med socialförvaltningen)  Ett samarbete bedrivs sedan tidigare mellan SFI och öppna
	SFI-elever som avbryter utbildningen på grund av föräldraledighet	17	Kvinnor med små barn	

<sup>5</sup> Underlaget bygger på en workshop som gjordes med vuxenutbildningens ledningsgrupp i maj 2024, där de ombads berätta om sina erfarenheter av arbete med elever som av olika anledningar inte fullföljer utbildningen.



	Elever på grundläggande nivå inom vux som avbryter utbildningen	92		förskolan, för att erbjuda föräldralediga svenskundervisning i öppna förskolans lokaler
--	---	----	--	---

Grupper som arbetsmarknadsenheten möter		Antal 2023	Gemensamma nämnare, identifierade behov och möjligheten att idag tillgodose dessa <sup>6</sup>	Förvaltningsgemensamma arbetsprocesser som utvecklas under 2024
<b>Individer som inte deltar på arbetsmarknaden och som därför deltar i arbetsmarknadsåtgärder</b>	Individer som fått stöd inom ramen för KAA <sup>7</sup> Samt: (Individer som kontaktats av KAA)	74 (356)	Gemensamt för alla grupperna är behov av individuellt anpassade stödinsatser för att uppnå egen försörjning, vilket arbetsmarknadsenheten också erbjuder. Stödinsatserna kan variera i omfattning och längd beroende på individens förutsättningar och behov, men gemensamt är att de bygger ökad självkänsla, drivkraft och kompetens för att individen ska bli bättre förberedd för arbetslivet.	Se ovan beskrivna processer i tabell för grupper som gymnasieskolan möter.
	Individer som tillhör gruppen UVAS (som är upp till 25 år) och som får stöd genom insatsen "My Key"	24		
	Individer som anvisats från Försäkringskassan	-		
	Individer som anvisats från Arbetsförmedlingen	161		
	Individer som anvisats från Socialförvaltningen	110		
	Individer som anvisats från annan instans samt övriga	55		

<sup>6</sup> Underlaget bygger på en workshop som gjordes med arbetsmarknadsenhetens ledningsgrupp i maj 2024, där de ombads berätta om sina erfarenheter av arbete med individer som deltar i arbetsmarknadsåtgärder

<sup>7</sup> Läs mer om KAA nedan under rubriken "Fördjupning UVAS: unga som varken arbetar eller studerar"

## Del 2: Gruppen "övriga" i SCB:s statistik om befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS)

I Arbetsmarknads- och gymnasienämndens uppdrag ingår att i samverkan med andra bidra till tillväxt och kompetensförsörjning i den samhällsomställning som väntar. Nämndens mål om att utveckla de processer som gör att fler individer fullföljer utbildningen och fler individer går till arbete eller studier syftar bland annat till att bidra till att så många som möjligt av de vuxna Luleborna blir självförsörjande och deltar på arbetsmarknaden. Utifrån detta är det intressant att ta del av Statistiska centralbyråns (SCB:s) statistikprodukt BAS, Befolkningens arbetsmarknadsstatus<sup>8</sup>. BAS beskriver befolkningen utifrån sex arbetsmarknadsstatusar: sysselsatt, arbetslös, studerande, pensionär, sjuk och övrig. Antalet individer i kategorin "övrig" fås genom att man subtraherar antalet sysselsatta, arbetslösa, studerande, pensionärer samt sjuka från det totala antalet folkbokförda individer i kommunen i åldern 16-64 år. Individerna i gruppen "övriga" består alltså av dem som saknar arbetsmarknadsstatus i myndigheternas register. Gruppen kan bestå av både människor som skulle kunna ta arbete och av dem som av olika anledningar är förhindrade att ta arbete. I gruppen kan det även finnas personer som inte är intresserade av arbete och som har försörjningen ordnad på annat sätt. Endast antaganden kan göras.

Personer i kategorin "övrig" folkbokförda i Luleå kommun, december 2022 <sup>9</sup>					
Ålder	Kvinnor		Män		Totalt
	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal
16-19 år	102	41%	144	57%	251
20-24 år	111	34%	214	66%	324
25-29 år	153	40%	224	59%	381
30-34 år	191	44%	245	56%	439
35-39 år	125	43%	166	57%	293
40-44 år	73	38%	121	63%	192
45-49 år	74	44%	96	56%	170
50-54 år	62	45%	75	54%	139
55-59 år	73	54%	63	47%	135
60-64 år	64	45%	77	54%	142
<b>Totalt</b>	<b>1028</b>	<b>42%</b>	<b>1425</b>	<b>58%</b>	<b>2466</b>

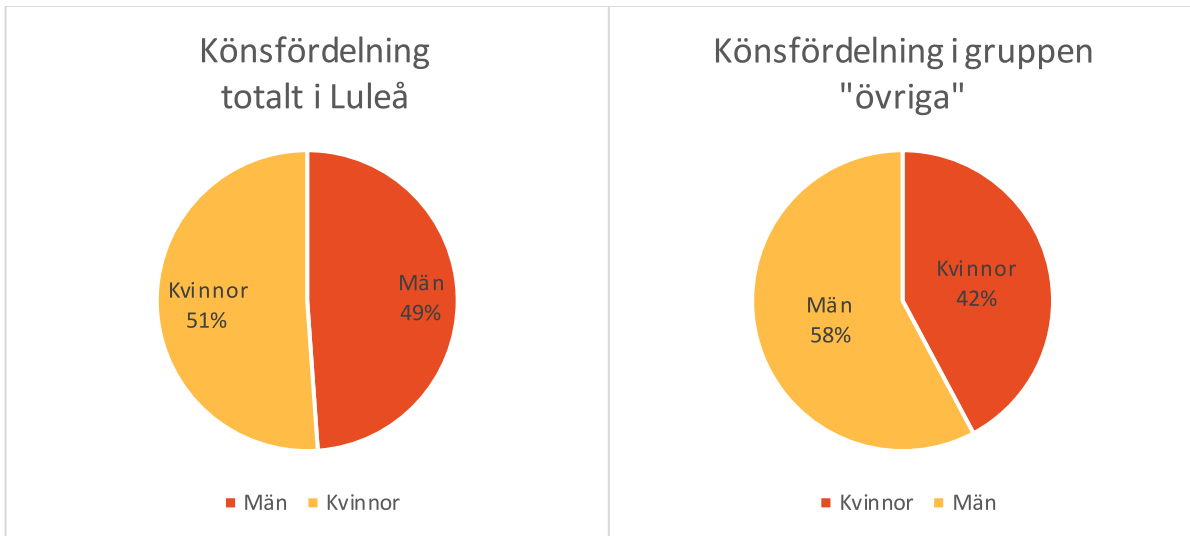
<sup>8</sup> BAS, Befolkningens arbetsmarknadsstatus är en statistikprodukt som SCB tar fram med hjälp av administrativa data beskriver utbudet av arbetskraft i Sverige. För mer information om definitionen av respektive kategori, se dokumentet Statistikens framställning - Befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS) Preliminär statistik baserat på månatliga uppgifter, 2023 (scb.se) [https://www.scb.se/contentassets/592dcafe2a3b4e65b8e5434796bab0af/am0210\\_staf\\_prel\\_2023\\_sh\\_230531.pdf](https://www.scb.se/contentassets/592dcafe2a3b4e65b8e5434796bab0af/am0210_staf_prel_2023_sh_230531.pdf)

<sup>9</sup> Slutlig statistik finns när denna rapport skrivs fram till och med december 2022. För den som är intresserad av senare statistik, som dock än så länge är preliminär och inte kan fördjupas, så återfinns det på Statistiska Centralbyråns hemsida, i statistikdatabasen under Arbetsmarknad/Befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS)

## Fördjupad statistik om gruppen "övriga"

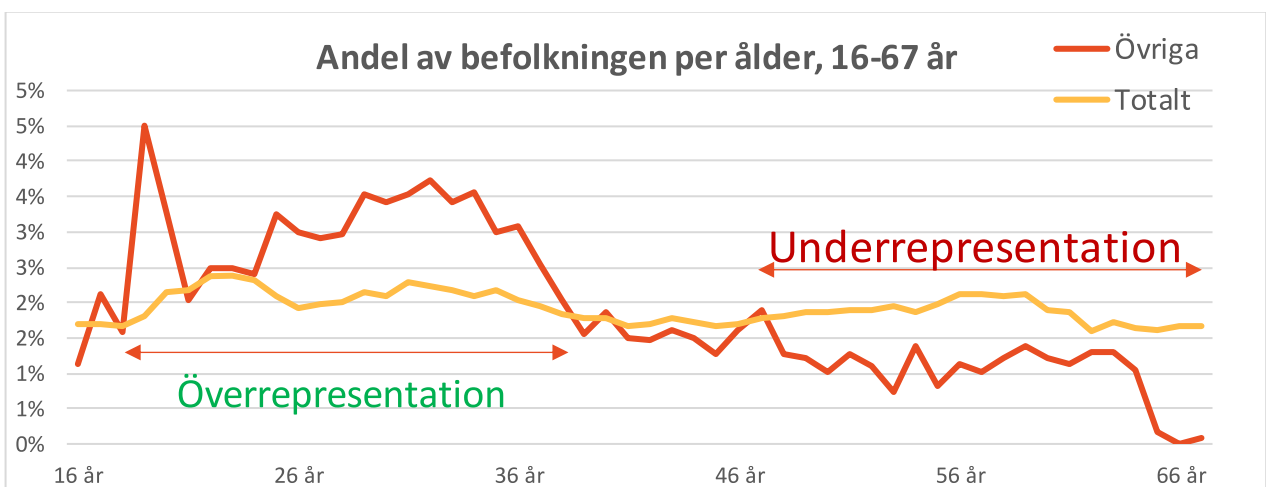
Nedan följer fördjupad statistik om gruppen "övriga". Observera att den fördjupade statistiken sträcker sig upp till åldersgruppen 67 år, medan föregående tabell sträckte sig till åldersgruppen 64 år.

### Könsfördelning



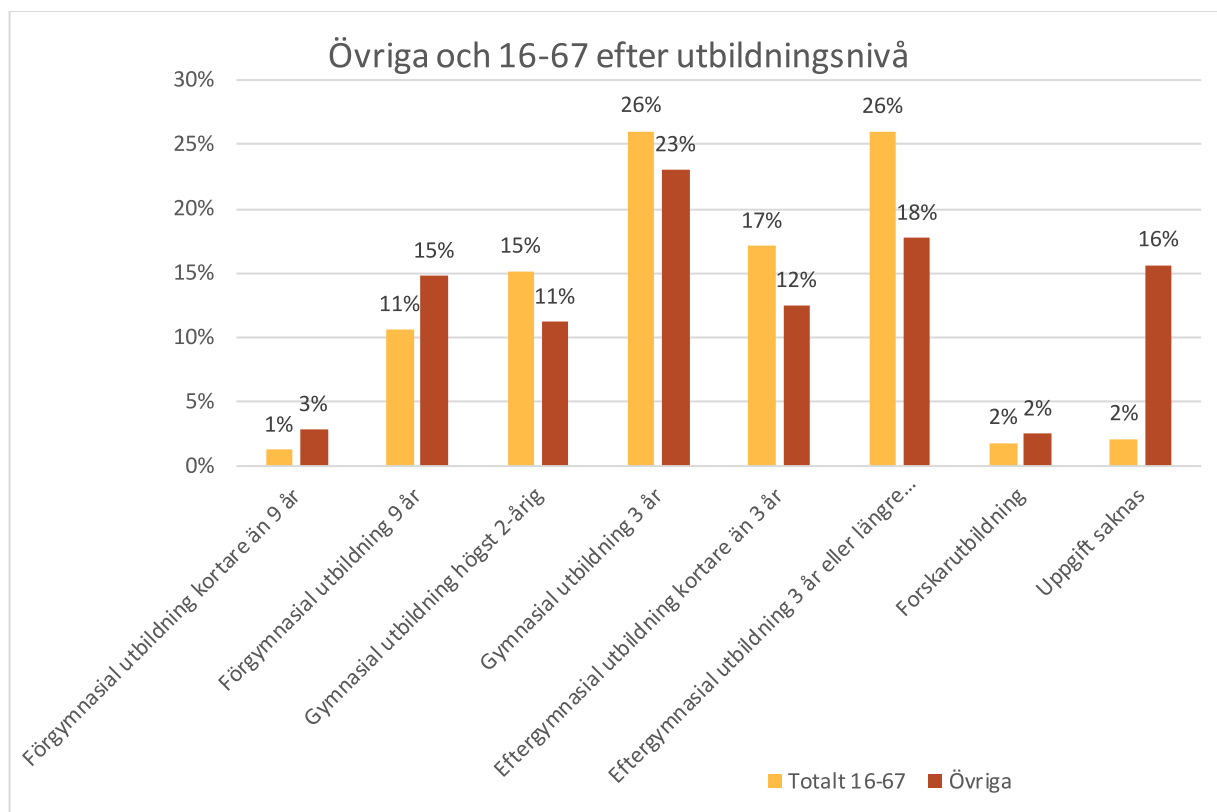
Diagrammen ovan visar hur gruppen övrigas könsfördelning ser ut i jämförelse med den totala befolkningens könsfördelning. En mindre andel i gruppen övriga (42%) är kvinnor än i den totala befolkningen, där andelen kvinnor är 49%. Det vill säga, Luleå kommun har en överrepresentation av män i gruppen "övriga".

### Åldersfördelning

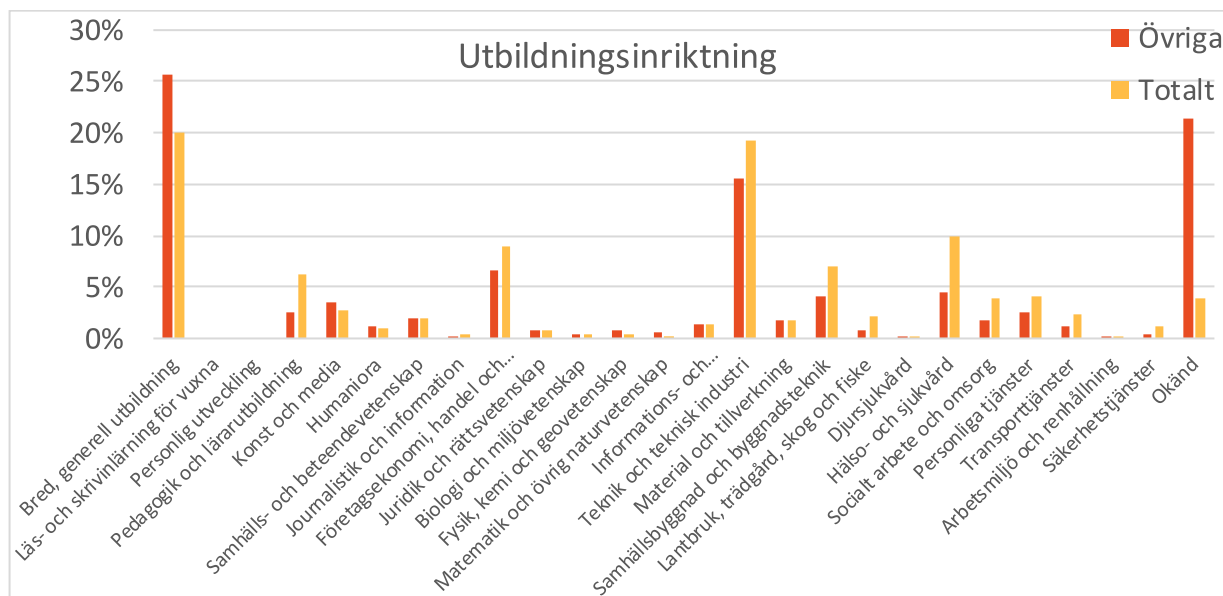


Diagrammet ovan visar hur gruppen övriga fördelar sig över olika ålderskategorier i jämförelse med den totala befolkningens fördelning. Gruppen "övriga" har i Luleå kommun en överrepresentation i åldrarna upp till 36 år.

## Utbildningsnivå samt utbildningsinriktning

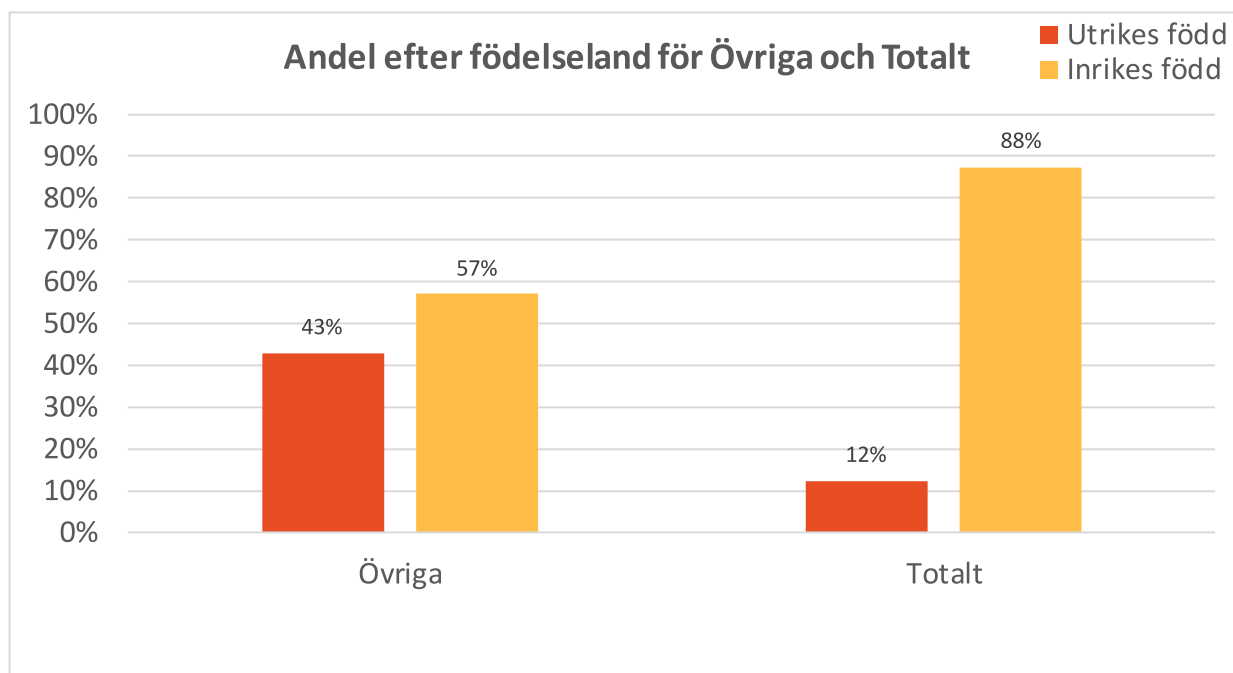


Diagrammet ovan visar hur gruppen övrigas utbildningsnivå ser ut i jämförelse med den totala befolkningens utbildningsnivå. Gruppen "övriga" har större andel personer med förgymnasial utbildning samt saknad utbildningsuppgift jämfört med den totala befolkningen.

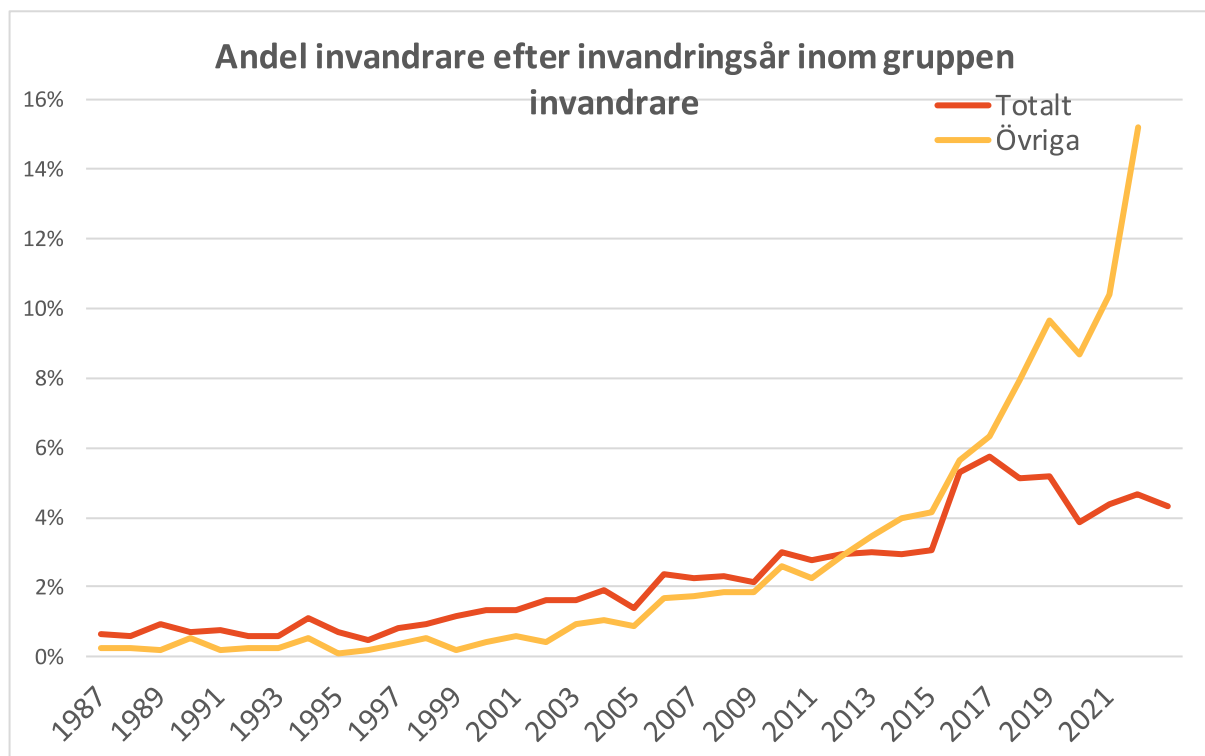


Diagrammet ovan visar hur gruppen övrigas utbildningsinriktning ser ut i jämförelse med den totala befolkningens utbildningsinriktningar. Gruppen "övriga" har större andel personer med förgymnasial utbildning samt saknad utbildningsuppgift jämfört med den totala befolkningen. En större andel personer inom gruppen övriga har utbildning inom hälso- och sjukvård samt inom teknik och teknisk industri än andelen inom befolkningen totalt.

## Födelseled och invandringsår

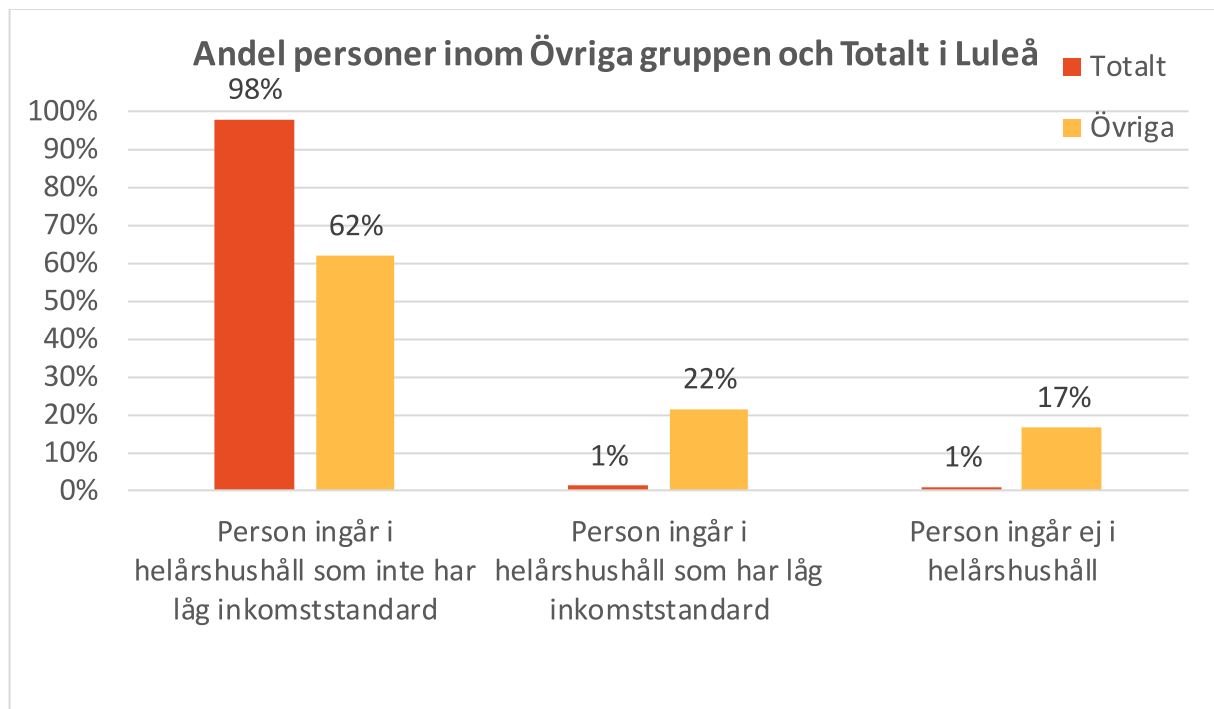


Diagrammet visar hur gruppen övrigas födelseled fördelar sig i jämförelse med den totala befolkningens födelseled. En större andel i gruppen övriga (43%) är födda utomlands än andelen i den totala befolkningen (12%).



Diagrammet visar hur andelen invandrare varierar baserat på invandringsår i gruppen övriga jämfört med den totala befolkningen. Övrigas födelseled fördelar sig i jämförelse med den totala befolkningens födelseled. Ju kortare tid man vistats i Sverige som invandrare desto mer sannolikt ingår man i denna grupp.

## Inkomststandard



Diagrammet visar inkomststandard i gruppen övriga samt i befolkningen som helhet. 22% av gruppen övriga ingår i helårshushåll med låg inkomststandard, jämfört med endast 1% av den totala befolkningen. Det är alltså betydligt vanligare med låg inkomststandard i gruppen övriga än i den totala befolkningen. Med helårshushåll avses att de vuxna i hushållet varit folkbokförda i Sverige vid såväl årets början som dess slut. Vid en fördjupad granskning av statistiken utifrån kön så ses ingen överrepresentation åt något håll (det vill säga att varken män eller kvinnor är överrepresenterade).

### Del 3. Fördjupning UVAS: Unga som varken arbetar eller studerar

I Sverige finns totalt ca 130 000 unga mellan 16 och 29 år som varken arbetar eller studerar. Av dem har en stor andel varit utan arbete eller studier under flera år. Psykisk ohälsa, funktionsnedsättning och att vara utrikes född är några faktorer som påverkar risken för att hamna i ett långvarigt utanförskap. Socioekonomisk utsatthet och bristfällig skolgång är andra. Samtidigt samverkar de här faktorerna många gånger och förstärker varandra. Unga som varken arbetar eller studerar är en heterogen grupp, med individer som behöver olika typer av stöd för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden.<sup>10</sup> Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällefrågor (MUCF) sammanställer statistik om unga som varken arbetar eller studerar (s.k. UVAS) för att öka kunskapen om gruppen och ge underlag till de som arbetar för att stötta unga till jobb eller studier. Statistiken bygger på registerdata över hela befolkningen och hämtas från olika register hos till exempel Statistiska centralbyrån (SCB) och Försäkringskassan. För att räknas in i gruppen ska individen inte haft arbetsinkomster över ett basbelopp (57 300 kr, 2024) och inte heller haft studiemedel, varit utbildningsregistrerad eller studerat vid SFI mer än 60 timmar. Gruppen UVAS överlappar<sup>11</sup> därmed gruppen "Övriga" i SCB:s arbetsmarknadsstatistik (se del 2)<sup>12</sup> Ungefär en tredjedel av alla inom gruppen UVAS går inte att spåra i några register eftersom deras aktivitet är okänd. Unga som befinner sig i "okänd aktivitet" kan delas in i två undergrupper. Den ena gruppen är unga som bor med föräldrar, har låg risk för fattigdom och kan istället vara på långa utlandsresor eller arbetar utomlands men är fortfarande skrivna i Sverige. Den andra gruppen har istället låg utbildningsnivå, hög risk för fattigdom och har inte någon kontakt med myndigheter. I gruppen UVAS ingår ett okänt antal unga som är så kallade "hemmasittare".<sup>13</sup>

UVAS-statistik levereras normalt med en fördröjning på 1,5–2 år. Därför är den senaste datan när denna rapport skrivs från 2022. Fördröjningen beror på att registerbaserad statistik tar lång tid att sammanställa. Nedan framgår antalet individer i gruppen UVAS i Luleå kommun de tre senaste åren där statistik finns.

Unga som varken arbetar eller studerar <sup>14</sup>						
	16-24 år			25-29 år		
År	Antal Luleå	Andel Luleå	Jämförelsetal: Andel i Sverige totalt	Antal Luleå	Andel Luleå	Jämförelsetal: Andel i Sverige totalt
2020	407	4,4%	6,2%	508	8,9%	11,3%
2021	371	4,0%	5,7%	491	8,9%	11,2%
2022	325	3,4 %	5,5%	453	8,5%	11,0%

<sup>10</sup> Källa: <https://www.mucf.se/ungas-etablering>

<sup>11</sup> Gruppen övriga i åldern 16-29 år i BAS arbetsmarknadsstatistik i december 2021 var 956 personer i Luleå kommun, medan gruppen UVAS 16-29 år i Luleå kommun var 862 (371+491) personer under 2021. BAS visar dock statistik per månad medan UVAS avser statistik per helår.

<sup>12</sup> Källa MUCF hemsida; <https://www.mucf.se/verktyg/statistik-om-unga-som-varken-arbetar-eller-studerar/fragor-och-svar-om-uv-as-statistik>

<sup>13</sup> Källa: Rapporten "Fokus 23. Olika villkor för etablering. Lokala förutsättningar och stöd till unga som varken arbetar eller studerar.", utgiven av MUCF 2023.

<sup>14</sup> Källa MUCF hemsida; <https://www.mucf.se/verktyg/statistik-om-unga-som-varken-arbetar-eller-studerar>

Nedan redovisas samma statistik uppdelat per kön.

Unga män och kvinnor i Luleå kommun som varken arbetar eller studerar <sup>15</sup>								
	16-24 år				25-29 år			
	Kvinnor		Män		Kvinnor		Män	
År	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel
2020	169	4,3%	238	4,5%	225	8,9%	283	8,9%
2021	152	3,8%	219	4,2%	224	9,3%	267	8,6%
2022	138	3,3%	187	3,5%	203	8,3%	250	8,5%

Nedan redovisas samma statistik uppdelat per kön och per inrikes/utrikes född.

Unga män och kvinnor i Luleå kommun som varken arbetar eller studerar																
	16-24 år								25-29 år							
	Kvinnor				Män				Kvinnor				Män			
	Inrikes födda		Utrikes födda		Inrikes födda		Utrikes födda		Inrikes födda		Utrikes födda		Inrikes födda		Utrikes födda	
År	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel
2020	129	3,8%	40	8,2%	192	4,3%	46	5,6%	154	7,2%	71	18,3%	232	8,7%	51	9,8%
2021	111	3,2%	41	8,0%	163	3,7%	56	6,6%	147	7,2%	77	19,6%	201	7,9%	66	11,9%
2022	100	2,8%	38	7,1%	133	3,0%	54	6,2%	128	6,6%	75	17,5%	173	7,2%	77	14,2%

Tabellerna ovan visar att det under åren 2020 till 2022 skett en svag minskning i Luleå, liksom i Sverige som helhet, av antal och andel unga som varken studerar eller arbetar. De visar även att procentuellt sett så finns en överrepresentation av utrikes födda kvinnor i gruppen. Det är alltså större risk för en ung person att tillhöra gruppen UIVAS om hen är utrikesfödd kvinna. Antalsmässigt är det dock de inrikes födda männen som är klart flest i gruppen.

Genom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), som framgår av Skollagen är alla kommuner skyldiga att hålla sig informerade om och erbjuda individuella åtgärder till ungdomar under 20 år som inte har gymnasieexamen eller gymnasiebevis, och inte heller studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.<sup>16</sup> Kommunen ska erbjuda de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder som i första hand ska syfta till att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning.

I Luleå kommun är det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) organiserat under Arbetsmarknadsenheten inom avdelningen för Tillväxt, integration och arbete. KAA arbetar i Luleå kommun, förutom med målgruppen som framgår av lagstiftningen, även med andra ungdomar upp till 25 år som av olika anledningar ingår i gruppen UIVAS. Ungdomar som omfattas av lagstiftningen kring KAA kontaktas minst en gång var tredje månad och erbjuds individuellt stöd. Kontakterna tas genom sms i första hand samt, om telefonnummer inte finns, genom vykort som sänds till ungdomens folkbokföringsadress. Är ungdomen under 18 år tas samma kontakt med ungdomens vårdnadshavare. 356 ungdomar kontaktades på detta sätt under 2023. 188 ungdomar svarade på kontakten, och totalt 74 ungdomar tog under 2023 emot stöd inom ramen för KAA<sup>17</sup>. Stödet består av allt från kartläggning, motiverande samtal och studie- och yrkesvägledning till hjälp med praktik, gruppaktiviteter och liknande, utifrån individernas behov och önskemål.

<sup>15</sup> Se Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF:s) hemsida; <https://www.mucf.se/verktyg/statistik-om-unga-som-varken-arbetar-eller-studerar>

<sup>16</sup> Se Skollagen (2010:800), 29 kap, 9 §

<sup>17</sup> Några av dessa 74 påbörjade stödinsatsen tidigare än 2023. I praktiken innebär det att något fler än 114 ungdomar (188-74) under 20 år, som saknar gymnasieexamen och som inte heller studerar, tackade nej till stöd inom ramen för KAA under 2023. 168 ungdomar svarade inte på kontaktförsöken.



Ungdomar som är över 20 år, och alltså inte omfattas av lagstiftningen kring KAA, erbjuds också stöd. Denna del av verksamheten kallas "My Key". Målgruppen för My Key nås via breda informationsinsatser, genom att ungdomen själv tar kontakt eller genom att någon närstående initierar kontakt. Syftet med My Key:s verksamhet är att hjälpa ungdomar och unga vuxna att bryta sin isolering och bana väg till arbetslivsinriktade insatser och därmed närma sig arbete, studier och egen försörjning. Inom ramen MyKey togs 24 personer emot under 2023.

Ungdomar som är över 20 år, och alltså inte omfattas av lagstiftningen kring KAA, erbjuds också stöd. Denna del av verksamheten kallas "My Key". Målgruppen för My Key nås via breda informationsinsatser, genom att ungdomen själv tar kontakt eller genom att någon närstående initierar kontakt. Syftet med My Key:s verksamhet är att hjälpa ungdomar och unga vuxna att bryta sin isolering och bana väg till arbetslivsinriktade insatser och därmed närma sig arbete, studier och egen försörjning. Inom ramen MyKey togs 24 personer emot under 2023.

För vidare läsning om unga som varken arbetar eller studerar hänvisas till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF). Myndigheten har bland annat sammanställt rapporten "Fokus 23. Olika villkor för etablering: Lokala förutsättningar och stöd till unga som varken arbetar eller studerar" där olika kommuners erfarenheter kring framgångsfaktorer och utmaningar i arbetet med målgruppen beskrivs.



## Yttrande gällande övertagande av Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC) till följd av ändrad driftsform

Ärendenr 2024/155-3.8.0.2

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget.

### Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Luleå Kommunföretag AB har tagit ett beslut där de rekommenderar kommunfullmäktige att avveckla NFTC och överföra verksamheten till arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Styrelsen har skickat ärendet till kommunstyrelseförvaltningen som i sin tur skickat det för yttrande till arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

Utbildningen är central för att svara mot regionala kompetensbehov, då det är den enda eftergymnasiala utbildningen i flygteknik norr om Dalälven.

#### *Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande*

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen gör bedömningen att det finns förutsättningar att skapa ekonomisk stabilitet vid övergång till förvaltningens regi, dels genom exempelvis samordnad administration och lokaler, men även genom möjligheter att utveckla uppdragsutbildningar i större omfattning än tidigare. Utifrån detta är arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen positiva till övertagandet av Nordiskt FlygTeknikCentrum, under förutsättning att förlusttäckning för drift under tre år och medel för övertagande av inventarier erhålls. En uppföljning och utvärdering av den nya driftsformen bör ske efter tre år.

### Beskrivning av ärendet

Nordiskt FlygTeknikCentrum är en kvalificerad yrkeshögskola som utbildar flygtekniker med inriktning mot helikopter och finns ute på Kallax.

Utbildningen följer Yrkeshögskolebestämmelserna samt de europeiska luftfartsbestämmelserna enligt EASA (European Aviation Safety Agency), vilket gör att man efter utbildningen har behörighet att jobba i hela Europa.

NFTC har under längre tid upplevt ekonomiska svårigheter med årliga underskott. Med bakgrund av detta har en utredning av framtida driftsform för Nordiskt FlygTeknikCentrum genomförts i syfte att hitta en hållbar lösning som kan säkra NFTC:s verksamhet och ekonomiska stabilitet.



Utredningen finner det osannolikt för NFTC att uppnå ett nollresultat de kommande åren i nuvarande driftsform. Utredningen rekommenderar en övergång till kommunal förvaltning. Resultatet för 2023 var cirka – 4 miljoner kronor och för år 2022 -3,7 miljoner kronor.

Utredningen pekar på att övergång till kommunal förvaltning som driftsform kan vara den snabbaste vägen till att förbättra den ekonomiska situationen och uppnå nollresultat. Nya initiativ inom NFTC är planerade för att förbättra den ekonomiska situationen men de väntas inte ge omedelbara förbättringar och eventuella resultat är beroende av framgångsrik implementering. Utredningen indikerar att en integrering med kommunens befintliga resurser kan minska administrativa kostnader.

Vissa antaganden i utredningen bör beaktas med viss grad av försiktighet då somliga behov och kostnader sannolikt kvarstår även efter eventuell organisationsförändring. Utredningen pekar exempelvis på att VD-lönen kan effektiviseras bort. VD-rollen innefattar dock även bidrag till undervisningen vilket är ett behov som väntas kvarstå.

Vad gäller personal finns det en branschövergripande brist på kvalificerad utbildningspersonal inom flygteknik. Utbildningen har i nuvarande driftsform lyckats behålla en kärna av högkvalificerad personal trots konkurrens från högre betalande konkurrenter. En övergång till kommunal förvaltning kan erbjuda en stabilare ekonomisk situation och större organisatorisk struktur vilket kan innebära en ökad trygghet för befintlig personal. Samtidigt riskerar förändringar i organisationsstrukturen leda till osäkerhet bland befintlig personal vilket kan påverka deras vilja att stanna kvar inom organisationen. Det finns också en oro över hur lönebildningen eller arbetsrollen kan komma att förändras inom ramen för den större organisationen. Vid övergång till en ny driftsform är avgörande frågor att säkra personalförsörjning och hantera eventuell oro bland personalen.

Det finns ett befintligt lokalt avtal med F21 om att köpa utbildningsplatser av NFTC. Dessa platser utgör för närvarande 7,5 procent av de totala intäkterna. Försvarmaktens behov av utbildning är dock rikstäckande och därför ses en möjlighet att utbildningens avtal med Försvarmakten potentiellt skulle kunna utvidgas.

NFTC lyder under strikta krav från flera reglerande instanser och att uppfylla dessa krav är nödvändigt för att få tillstånd att bedriva utbildningsverksamheten. Det europeiska regelverket har varit relativt stabilt sedan 2003 men nu aviseras större förändringar med nya krav från och med 2025. De nya kraven innebär bland annat skärpta språkrav och högre kompetenskrav för personalen vilket medför nya utmaningar i



kompetensförsörjningen. Integration inom kommunal förvaltning kan ge bättre resurser för att möta de nya kraven men kan också inverka på flexibilitet och snabbhet i beslutsfattande. Det är också osäkert om befintliga tillstånd kan överföras.

Att arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen övertar driften av verksamheten skulle innebära effektiviseringsmöjligheter. Det skulle vara möjligt att samverka med utbildare och lokaler samt att befintliga avtal inom förvaltningen kan samnyttjas med en besparing som följd.

Den ekonomiska osäkerheten behöver tas hänsyn till vid övergång till förvaltning. Förvaltningen bör få kostnadstäckning under de tre första åren för prognosticerat underskott för såväl driftskostnader som medel för övertagande av inventarier. Om inventarier inte kan överlåtas vid övergången behöver förvaltningen kompenseras med motsvarande investeringsmedel.

En uppföljning och utvärdering av den nya driftsformen bör ske efter tre år.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen är positiva till ett övertagande av Nordiskt Flygteknikcentrum under förutsättning att förlusttäckning för drift under tre år och medel för övertagande av inventarier erhålls.

### **Dialog**

Dialog har förts med NFTC:s VD och styrelseordförande, VD för Luleå kommunkoncern samt ledningsgruppen inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

- Utredning framtida driftsform Nordiskt FlygteknikCentrum (NFTC)
- Kommentarer från Nordiskt Flygteknikcentrums VD och styrelse
- Luleå Kommun AB:s förslag till inriktningsbeslut gällande framtida driftsform

Nicklas Häggström  
Avdelningschef/Skolchef VUX

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

## Förslag till inriktningsbeslut gällande framtida driftsform för Nordiskt Flygteknikcentrum

### Luleå kommunföretag AB:s förslag till inriktningsbeslut

1. Luleå kommunföretags styrelse rekommenderar kommunfullmäktige att avveckla Nordiskt Flygteknikcentrum AB och överföra verksamheten till Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.
2. Luleå kommunföretags styrelse uppdrar åt VD att tillsammans med förvaltningschef på Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen ta fram beslutsunderlag för övertagande av verksamheten.

### Sammanfattning av ärendet

Nordiskt Flygteknikcentrum AB (NFTC) har under en längre tid upplevt ekonomiska svårigheter med årliga underskott. På uppdrag av moderbolaget Luleå Kommunföretag AB har en utredning genomförts för att hitta en hållbar lösning som kan säkra verksamhetens fortlevnad och ekonomiska stabilitet.

Utredningen har funnit det osannolikt för NFTC att uppnå ett nollresultat de kommande åren i sin nuvarande driftsform, och rekommenderar därför en övergång till kommunal förvaltning. Genom att integrera verksamheten med kommunens befintliga resurser förväntas administrativa kostnader minska och synergieffekter uppstå genom ökad samordning. En övergång till kommunal förvaltning bedöms vara den snabbaste vägen till att förbättra den ekonomiska situationen och uppnå ett nollresultat.

I framtagandet av beslutsunderlaget har en nära dialog förts med såväl VD och styrelseordförande för NFTC som verksamhetschefer för Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Inspel och synpunkter har även inhämtats från kommunens gruppleddare. En sammantagen bedömning har lett till en rekommendation att överföra verksamheten till Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltning, för att säkra NFTC:s ekonomiska stabilitet och verksamhet.

Om beslut fattas om en ny driftsform ses utformningen av processen för övertagande som särskilt viktig för att säkra goda förutsättningar för fortsatt verksamhet. Punkter som lyfts har bland annat innefattat att säkra budget och kostnadstäckning för övertagande, att inrätta en arbetsgrupp för övergångsprocessen, att upprätta en implementeringsplan som särskilt beaktar ekonomi, personal, fortsatt dialog med försvaret och uppfyllnad av regulatoriska krav, liksom systematisk uppföljning och utvärdering av den nya driftsformen.

2024-05-13

**Beslutsunderlag**

- Beslutsunderlag: Framtida driftsform Nordiskt Flygteknikcentrum
- Utredning: Framtida driftsform – Nordiskt Flygteknikcentrum
- Kommentarer från Nordiskt Flygteknikcentrums VD och styrelse
- Kommentarer från Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen

Rickard Lundmark

VD Luleå kommunföretag AB



LULEÅ  
KOMMUN



# Utredning framtida driftsform – Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC)

9 FEBRUARI 2024

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>2</b>
1.1	Om NFTC	2
1.2	Bakgrund och avgränsningar till utredningen	2
1.3	Metod	4
<b>2</b>	<b>Nuläge NFTC</b>	<b>5</b>
2.1	Tillgängliga studieplatser och antal antagna studenter	5
2.2	Finansiell historik och nuläge	6
2.2.1	Intäkter	8
2.2.2	Kostnader	9
2.3	Initiativ	10
2.3.1	Beräkning av initiativens potential	10
2.4	Den politiska ledningens syn på framtida driftform	12
<b>3</b>	<b>Utvärdering av framtida driftsform</b>	<b>13</b>
3.1	Driftsform: Bolaget kvarstår i sin nuvarande driftform	13
3.1.1	Ekonomisk situation, framtida prognoser och konsekvenser	13
3.1.2	Övriga utvärderingsaspekter	14
3.2	Driftsform: Bolagets verksamhet flyttas in i Luleå Kommuns förvaltningsorganisation	14
3.2.1	Ekonomisk situation, framtida prognoser och konsekvenser	14
3.2.2	Attraktionskraft för studenter och kunder	17
3.2.3	Samhällsnyttan samt branschens behov regionalt, nationellt och internationellt	17
3.2.4	Nuvarande personal och konsekvens/möjlighet att behålla och rekrytera kvalificerad personal	17
3.2.5	Befintliga och framtida affärsmässiga avtal med externa kunder	18
3.2.6	Tänkbara direkta och indirekta risker och konsekvenser	18
3.3	Övriga driftsformer	19
<b>4</b>	<b>Slutsats</b>	<b>20</b>
<b>Appendix</b>		<b>21</b>
	NFTC resultat 2019–2023	21
	Analys 2022, om i förvaltning	25
	Utlåtande från intercopter avseende samarbetet med NFTC	29
	Utlåtande från SAAB avseende samarbetet med NFTC	30
	Utlåtande från Försvarsmakten avseende samarbetet med NFTC	31
	Utbildande och examinerande personal på NFTC	32
	Transportstyrelsens krav på utbildande och examinerande personal	34



# 1 BAKGRUND

## 1.1 Om NFTC

Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC) är sedan 2012 en kvalificerad yrkeshögskola som utbildar flygtekniker med inriktning mot helikopter (2-årigt utbildningsprogram). Utbildningen följer Yrkeshögskolebestämmelserna samt de europeiska luftfartsbestämmelserna enligt EASA (European Aviation Safety Agency), vilket gör att elever efter utbildningen har behörighet att jobba i hela Europa. NFTC samverkar med ett antal olika flygföretag över hela landet där studenter får delar av sin praktiska utbildning. Genom samverkan med andra utbildningar i Sverige finns möjlighet för att examinera mot flyg som komplement till helikopter. Stor vikt läggs på internationella kontakter och utbyten.

Skolan har ett nära samarbete med andra flygtekniska skolor i Sverige vilket ger studenter tillfälle att mot självkostnad, även examinera i M11 flygplanlära, M17 propellerlära och M16 kolvmotorlära. Något som ger möjlighet till kategori B1.1 och B1.2 flygplanstekniker samt B1.4 helikoptertekniker kolvmotor.

I utbildningen ingår 21 veckors extern praktik. Praktiken är branschnära och utgörs av minst 9 veckor i en Part-145-verksamhet (flyg- eller helikopterverkstad) den kan också utgöras av tidigare yrkeserfarenhet och eventuellt arbete den studerande gör under sommaruppehåll, kvällar etcetera, NFTC subventionerar en del av kostnaden för praktiken.

Nordiskt Flygteknikcentrum AB ägs till 100 procent av Luleå Kommunföretag AB. Styrelsen träffas 5–6 ggr per år och består av Johanna Myrland (Mp) ordförande, Nihad Zara (M), Roger Eriksson (L), Gunnel Särkimukka (V) och Dan Innela (S). Sedan juni 2023 är Jonas Palo tillförordnad VD. I dagsläget har NFTC 7 anställda som är del av den utbildande verksamheten, därtill en deltidsanställd ekonom och en vaktmästare. Utöver denna personal så har NFTC 8 olika personer som deltar i den utbildande verksamheten på konsultbasis de senaste åren.

Fram till 2021 inhystes även det gymnasiala yrkesprogrammet flygteknik inom samma lokaler (som mest 100 studenter). Programmet har sedan dess öppnat på Sandbackaskolan i Arvidsjaur.

NFTC har funnits i sin nuvarande driftsform sedan 2009/2010. Det har inte gått att finna ett tydligt syfte till varför NFTC bolagiserades från första början då personer som var inblandade då inte längre finns kvar inom bolaget och dokumentationen är bristfällig. Den återberättade version är att beslutet var kopplat till Kallax cargo-satsningen i slutet på 90-talet/början på 00-talet. En satsning där Luleå flygplats byggdes ut för att bli en central hubb för fraktplan, något som förväntades mångdubbla trafiken. I och med den satsningen gjordes bedömningen att utbildningsbehovet inom flyg skulle vara stort och att det bäst kunde mötas av ett bolag som kunde agera mer flexibelt och snabbfotat än en förvaltning. Kallax cargo-satsningen lades ner 2010.

## 1.2 Bakgrund och avgränsningar till utredningen

NFTC har under en längre tid presterat negativt resultat finansiellt. I samband med att förra VD:n (Torbjörn Niemi) tillträdde 2019 var nollresultat en tydlig målsättning. Enligt egen

utsago var bolaget vid det tillfället misskött och mycket energi fick läggas på att städa i verksamheten och skapa struktur. Även om skötseln av bolaget förbättrades under den perioden så fortsatte resultaten att ligga kvar på ungefär samma nivåer. Behovet av denna utredning initierades därför av dåvarande VD och styrelse. Uppfattningen var att det fanns en styrka i att kunna bedriva NFTC i bolagsform men samtidigt var det svårt att hitta nya intäkter. Affärsrisken med nuvarande verksamhet bedömdes som stor då den förutsatte att klasserna fylldes och rätt bidrag erhöles, och även då skulle verksamheten gå minus, varför ett alternativ att driva bolaget under kommunal förvaltning lyftes. Den risk den dåvarande styrelsen identifierade som störst med ett eventuellt byte av driftform var att nyckelpersoner skulle sluta. Ledningen upplevde att kommunen inte skulle ha en förståelse för det höga löneläget om driftformen skulle vara förvaltning. En justering av lönen skulle riskera att tappa nuvarande nyckelpersoner och göra det svårt/omöjligt att rekrytera ny. Samt en rädsla för att nyckelpersonal skulle åläggas arbetsuppgifter utanför NFTC:s verksamhet lyftes.

Från det att behovet initierades till att utredningen startade hade stora delar av styrelsen och VD bytts ut/ Slutat. Denna utredning initierades under november 2023 och har enligt upphandlingsunderlaget följande mål:

Utredningen skall ge underlag med för- och nackdelar av nedan alternativ:

1. Bolaget kvarstår i sin nuvarande driftform
2. Bolagets verksamhet flyttas in i Luleå Kommuns förvaltningsorganisation
3. Bolaget och dess verksamhet avyttras/säljs
4. Bolaget och dess verksamhet avvecklas

Utredningen skall för respektive alternativ särskilt beakta:

1. Ekonomisk situation, framtida prognoser och konsekvenser
2. Attraktionskraft för studenter och kunder
3. Samhällsnyttan samt branschens behov regionalt, nationellt och internationellt
4. Nuvarande personal och konsekvens/möjlighet att behålla och rekrytera kvalificerad personal
5. Befintliga och framtida affärsmässiga avtal med externa kunder
6. Tänkbara direkta och indirekta risker och konsekvenser.

Efter ett inledande möte med beställaren tydliggjordes följande förutsättningar för utredningen:

- Alternativet att bolagets verksamhet flyttas in i Luleå Kommuns förvaltningsorganisation avser att bolaget blir en del av arbetsmarknadsförvaltningens vuxenutbildningsenhet
- Utredningen ska primärt baseras på datainsamling från NFTC och Arbetsmarknadsförvaltningen, externa datakällor och marknadervalideringar ska inte inkluderas
- Utredningen ska fokusera på att analysera de första två driftformerna, en avyttring/säljning eller avveckling ska bara beaktas om ingen av driftformerna bedöms kunna nå ett nollresultat
- Förmågan för NFTC att kunna nå ett nollresultat på ett förhållandevis kort sikt (1–2 år) med bibehållen utbildningskvalitet är det viktigaste beslutskriteriet i bedömningen av framtida driftform

### 1.3 Metod

Denna utredning har utförts genom informationsinsamling från kommunledningen, arbetsmarknadsförvaltningen och NFTC (se tabell nedan). Totalt har intervjuer genomförts med 8 respondenter där ett flertal har intervjuats vid flera tillfällen.

#### *Intervjurespondenter:*

<b>Namn</b>	<b>Roll</b>
Rickard Lundmark	VD Luleå Kommunföretag AB
Carina Sammeli	Kommunstyrelsens ordförande
Jonas Palo	Tillförordnad VD NFTC
Johanna Myrland	Styrelseordförande NFTC
Torbjörn Niemi	VD NFTC (2019–2023)
Tina Persson	Ekonomiansvarig NFTC
Sven Lindahl	Tillförordnad arbetsmarknadschef
Niklas Häggström	Skolchef/Avdelningschef Vuxenutbildningen

Rickard och Carina har intervjuats utifrån deras roll som beställare av uppdraget - där de har fått definiera omfattningen/avgränsningarna för uppdraget samt med vilka vi har haft en dialog kring vilka kriterier som avgör ett beslut om framtida driftform. Carina har även intervjuats med särskild fokus på att förstå den politiska ledningens åsikt i frågan. Jonas, Johanna och Tina har intervjuats utifrån deras nuvarande roller på NFTC där fokus har varit att fånga nuläge, potential och risker med olika framtida driftformer. Torbjörn har intervjuats utifrån hans tidigare roll som VD för NFTC. Sven och Niklas har intervjuats utifrån att de representerar det huvudsakliga alternativet till nuvarande driftsform, att bolaget flyttas in i förvaltningsorganisationen.

## 2 NULÄGE NFTC

För att kunna vara en kvalificerad yrkeshögskola som NFTC är finns det strikta krav på att personal, process och till och med lokaler möter uppsatta riktlinjer. Dessa krav bidrar till att hålla utbildningskvaliteten hög men samtidigt gör de NFTC oerhört känsliga för personalförändringar då kvalificerad personal är svår att hitta. Ytterst är det de fyra rollerna training manager, quality manager, examination manager och accountable manager som ligger till grund för tillståndet. Nyligen kom dessutom en proposition ut som kan innebära den mest omfattande skärpningen av kravbilderna på 20 år. NFTC uppskattar att denna förändring kommer träda i kraft i början av 2025.

NFTC har i dagsläge ett stort beroende till gymnasiet i Arvidsjaur och Försvarmakten för att förse de med studenter. Motsvarande utbildningar finns i Västerås, Linköping, Ljungbyhed och Ronneby. NFTC är dock den enda som drivs i bolagsform, de övriga ligger inom respektive kommuns förvaltning och erbjuder utöver yrkeshögskola även gymnasialt yrkesprogram med samma inriktning.

NFTC levererar en utbildning som håller en mycket hög nationell och internationell klass, något som de utlåtandena som finns i appendix till denna utredning är ett bevis på. Det är ett starkt varumärke inom branschen och en uppskattad utbildning. Studenterna har efter avslutad utbildning mycket lätt att hitta jobb inom sitt område. Bland de studenter som gick ut i juni 2023 har åtta fått jobb inom Försvarmakten, fyra i Tyskland, två på SAAB och fyra på övriga bolag inom sitt område. Av de som gick ut i juni 2023 har fem flyttat till Luleå från en annan kommun vilket från och med 2020 innebär 14 nya kommunmedborgare.

NFTC har avtal med två huvudsakliga externa aktörer: Försvarmakten och Intercopter i Tyskland. Avtalet med Försvarmakten ger dem möjlighet till tre utbildningsplatser per årskull, något de aldrig nyttjat fullt ut hittills. Försvarmakten bedriver egen utbildning inom området på andra orter i Sverige och använder därför sina tillgängliga platser på NFTC som ett komplement. Avtalet med Intercopter avser praktikplatser för NFTC:s studenter, det är inte ovanligt att studenter som gör praktik sedan får jobb och stannar kvar i Tyskland.

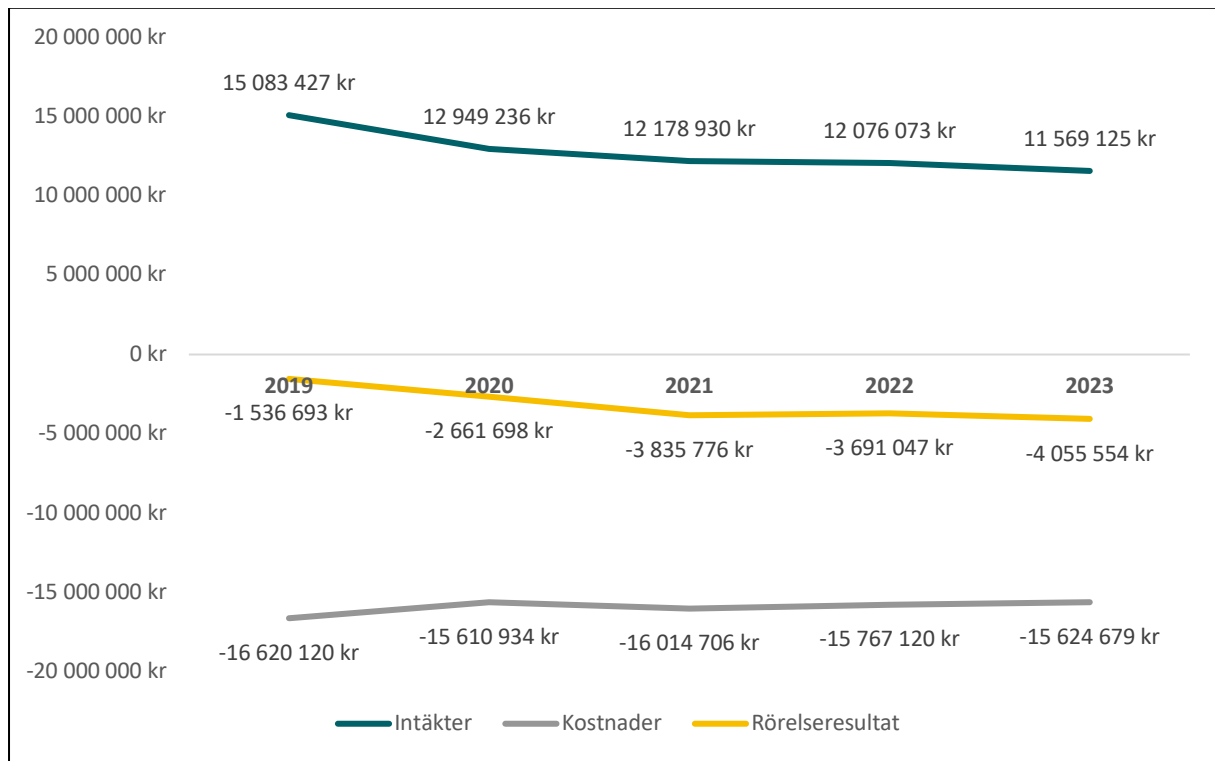
### 2.1 Tillgängliga studieplatser och antal antagna studenter

	Åk1	Åk2	Totalt	Kapacitet
<b>2023</b>	18(2)	22(1)	<b>40(3)</b>	<b>56(6)</b>
<b>2022</b>	22(1)	26(1)	<b>48(2)</b>	<b>56(6)</b>
<b>2021</b>	26(1)	26(1)	<b>52(2)</b>	<b>56(6)</b>
<b>2020</b>	26(1)	25(2)	<b>51(3)</b>	<b>56(6)</b>
<b>2019</b>	25(2)	18(2)	<b>43(4)</b>	<b>56(6)</b>

Siffrorna inom parentes anger hur många av totalen som var studenter via avtalet med Försvarmakten. NFTC har ett max-tak på 25 studenter från myndigheten för yrkeshögskola (MYH) samt ytterligare tre från Försvarmakten per årskull, totalt 28 studenter. HT 2023 hade NFTC ett rekordlåg elevunderlag, detta berodde troligtvis på att gymnasieskolan i Arvidsjaur hade ett uppehåll under ett år, vilket resulterade i att det under HT 2023 inte fanns någon elev

från den gymnasieskolan som sökte. Vanligtvis brukar cirka tio ansökningar komma från det gymnasieprogrammet.

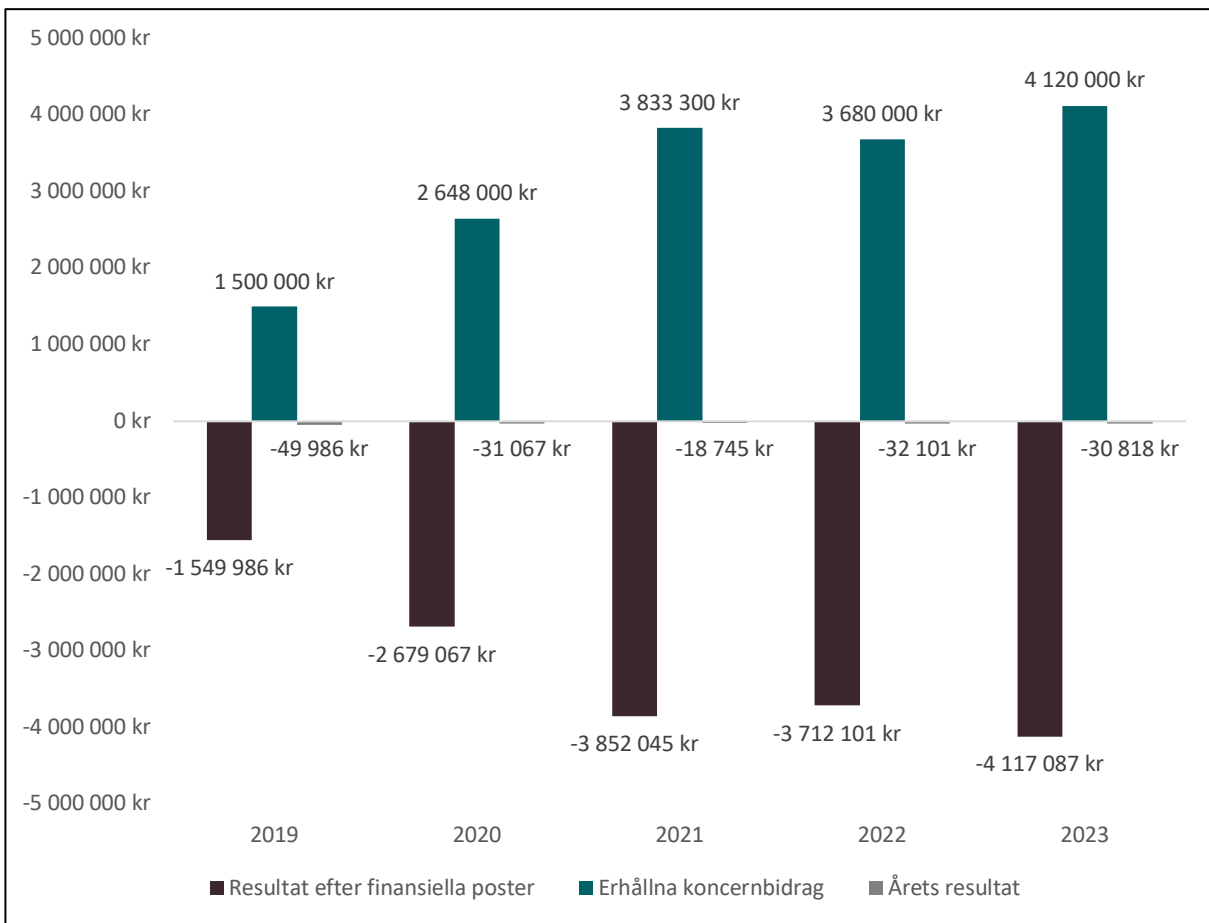
## 2.2 Finansiell historik och nuläge



Figur 1: Intäkter, kostnader och rörelseresultat för NFTC perioden 2019–2023

Resultatet för 2023 på -4 055 554 kr är bättre än prognostiserat. En anledning till detta är att det har gjorts en översyn av den ersättning som NFTC får från vuxenskolan, detta avser tjänster som vuxenskolan (har en del i samma byggnad) köper in av NFTC såsom vaktmästare och städ. Vidare har en starkt kostnadsfokus under året bidragit.

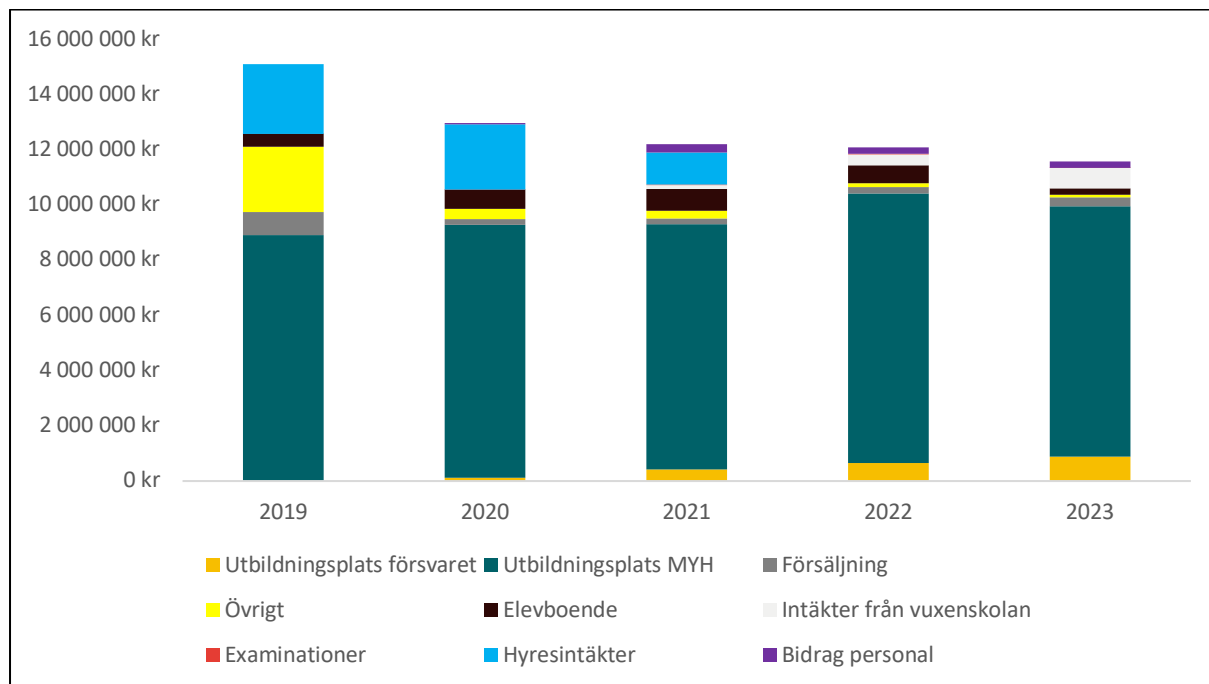
Koncernbidraget för 2023 är inte beslutat, NFTC har ansök om 4 120 000kr. Det totala koncernbidraget under perioden 2019–2023 skulle, vid att godkännande av förslaget för 2023, uppgå till 15 781 300 kr. Under perioden 2019–2023 har den totala kostnadsmassan sjunkit med 995 440 kr samtidigt som intäkterna har sjunkit med 3 514 302 kr.



Figur 2: Resultat efter finansiella poster, erhållna koncernbidrag och årets resultat för NFTC perioden 2019–2023

Resultatet efter finansiella poster har under perioden sjunkit från ca. -1,55 MSEK till ca. -4,1 MSEK. Koncernbidraget har vuxit med ungefär samma takt som underskottet vilket har resulterat i att årets resultat under perioden har legat strax under +/- 0 kr.

### 2.2.1 Intäkter

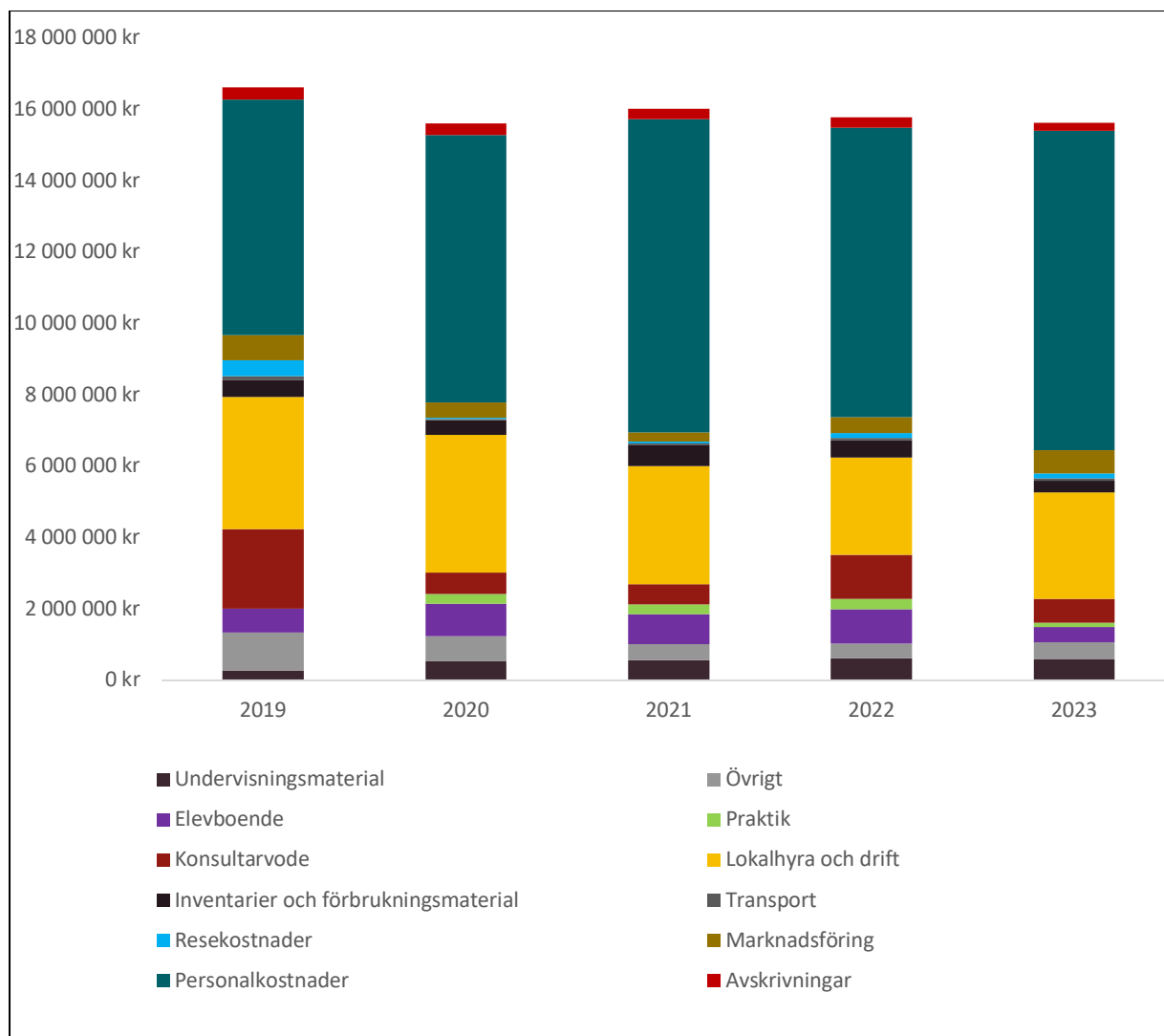


Figur 3: Intäktsfördelning för NFTC perioden 2019–2023

Intäkterna domineras av den ersättning NFTC får från MYH för de elever som utbildas och stod under år 2023 för 78% av de totala intäkterna. Ersättningens storlek regleras av ett avtal med MYH där avtalet för närvarande medger 25 platser och NFTC får ersättning med 206 100 kr per elev och år. Utöver ersättningen från MYH så är utbildningsplats försvaret (7,5% av de totala intäkterna) och intäkter från vuxenskolan (6,4% av de totala intäkterna) notabla intäkter under 2023. Avtalet med försvaret (skrevs 2021) ger 350 900 kr per elev och år. Intäkterna från vuxenskolan avser tjänster som vuxenskolan (har en del i samma byggnad) köper in av NFTC såsom vaktmästare och städ, där en översyn av avtalet har resulterat i en ökning från 2022 till 2023.

De notabla intäkter som har försvunnit/minskat sedan 2019 (hyresintäkter och intäkter för skollunch) är kopplade till flytt av den gymnasieskola som tidigare låg i samma lokaler och som sedan 2021 har flyttat. Sedan 2019 har intäkterna kopplade till utbildningsplatser ökat med ca 12 %, samtidigt har de övriga intäkterna sjunkit med 74%.

## 2.2.2 Kostnader



Figur 4: Kostnadsfördelning för NFTC perioden 2019–2023

Lokalhyra och drift samt personalkostnader utgör den största delen av kostnaderna (tillsammans 76% av totalen 2023). Baserat på intervjuer med NFTC kan inte någon större justering nedåt göras av dessa poster framåt om man ska bedriva verksamhet i den form som det görs nu. Utöver ovan kan konsultkostnader lyftas (4,2% av totalen 2023). Svårigheten i att rekrytera personal med rätt kompetens och behörighet gör det troligt att beroendet av konsulter även i fortsättningen kommer ligga kvar i liknande omfattning. Lokalhyra och drift, personalkostnader och konsultkostnader utgör totalt ca. 81% av de totala kostnaderna under 2023, det motsvarar 12,6 MSEK.

NFTC har en mycket stor del fasta kostnader jämfört med deras intäkter som till stor del är rörliga. Detta gör de extra känsliga i lägen då klasserna inte fylls, så som under hösten 2023. Då utbildningen är två-årig (HT år 1 till VT år 3) så kommer dessutom konsekvens också påverka tre olika bokslutsår.



## 2.3 Initiativ

NFTC har under de senaste åren haft fokus på kostnadsbesparingar av olika slag men då 76–81 % av kostnadsmassan redan bedöms ligga på minimala nivåer så finns inte mycket handlingsutrymme kvar på kostnadssidan av verksamheten.

På intäktssidan pågår ett flertal initiativ:

- **Nya uppdragsutbildningar** – NFTC har börjat titta på möjligheten på att erbjuda nya typer av uppdragsutbildningar. Den mest konkreta idén är en sjösäkerhetsutbildning som heter Basic Safety. I dagsläget är detta på idéstadiet och inga större marknadsanalyser med validerade intäkts- och kostnadsprognoser har hunnits göras. Skulle NFTC gå vidare med att realisera idén skulle utbildningen behöva genomföras helt på entreprenad gällande såväl utbildande personal som utrustning och lokaler enligt egna estimat i dagsläget.
- **Översyn av avtalet med Försvarmakten** – NFTC har haft en kontinuerlig dialog under lång tid med Försvarmakten att stärka avtalet för att garantera en viss intäkt och/eller höja avgiften per student. Inget är konkretiserat ännu men NFTC bedömer att diskussionerna går framåt på ett positivt sätt. Försvaret avser att förlänga det existerande avtalet med NFTC som löper ut i april 2024, någon ytterligare utfästelse är inte gjord, dock har försvaret påtalat ett stort behov av utbildad personal inom området den kommande tiden.
- **Utöka de existerande uppdragsutbildningarna** – NFTC kollar på möjligheten att erbjuda existerande utbildningskompetens i form av uppdragsutbildningar, något de på pappret redan har i dagsläget men som inte har genererat någon intäkt de senaste åren (bortsett från Försvarmakten). Runt om i Europa finns det ett behov att vidareutbilda helikoptertekniker, exempelvis för NFTC i nuläget en dialog med Intercopter i Tyskland kring vidareutbildning av en av deras anställda. Inom såväl flygindustrin som verkstadsindustrin finns det krav på repetitiva utbildningar, något som NFTC skulle kunna sälja.
- **Omförhandling av ersättningen från MYH** – I samband med att nuvarande avtal löper ut under 2025 har NFTC för avsikt att diskutera möjligheten att höja den ersättning de får från MYH. Detta är något som har försökts vid flera tillfällen tidigare men MYH har inte ansett att NFTC har skäl till att ha högre ersättning än de andra liknande yrkesutbildningarna i Sverige.

Gemensamt för samtliga initiativ är att de är i ett mycket tidigt skede och/eller att ingen utfästelse har gjorts. Därför är det svårt att bedöma potentialen i nuläget och prognoserna är osäkra. Satsning på nya uppdragsutbildningar eller utökning av existerande kommer också vara svårt för NFTC att genomföra själva då de inte har några funktioner för försäljning eller marknadsföring. Här har NFTC tankar om att samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen skulle kunna stärkas, att de kunde hjälpa till med att marknadsföra och sälja NFTC via sina kanaler mer än i dagsläget.

### 2.3.1 Beräkning av initiativens potential

Utifrån ovan osäkerheter har en prognos gjorts på vad uppdragsutbildning skulle kunna bidra med i form av ökade intäkter. En indelning har gjort i två olika typer av uppdragsutbildningar, existerande uppdragsutbildningar – kan levereras av existerande personal, utrustning och lokaler samt Basic Safety – ny uppdragsutbildning som behöver levereras helt eller till stora delar genom entreprenad.

Tabell 1: Prognos initiativ uppdragsutbildningar

År	Utökning av existerande uppdragsutbildning		Basic Safety	
	2024	2025	2024	2025
Intäkt per student	30 000 kr	30 000 kr	15 000 kr	15 000 kr
Kostnad per student	1000 kr	1000 kr	14 700 kr	14 700 kr
Antal studenter (låg-hög)	5–10	10–20	10–20	20–50
Intäkter (låg-hög)	150 000 kr – 300 000 kr	300 000 kr – 600 000 kr	150 000 kr – 300 000 kr	300 000 kr – 750 000 kr
Kostnader (låg-hög)	5000 kr – 10 000 kr	10 000 kr – 20 000 kr	147 000 kr – 294 000 kr	294 000 kr – 735 000 kr
<b>Resultat (låg-hög)</b>	<b>145 000 kr – 290 000 kr</b>	<b>290 000 kr – 580 000 kr</b>	<b>3000 kr – 6000 kr</b>	<b>6000 kr – 15 000 kr</b>

Ovan beräkning är baserat på följande antaganden:

- En utökning av existerande uppdragsutbildning i ovan skattade volymer kan göras utan investeringar i personal, utrustning och lokaler
- Intäkterna per student för utökning av existerande uppdragsutbildning är baserade på den diskussion NFTC för just nu för vidareutbildning av en av Intercopters anställda
- Kostnaderna för utökning av existerande uppdragsutbildning avser kostnader för studiematerial
- Antal studenter för utökning av existerande uppdragsutbildning har skattats utifrån ett låg och högs scenario och baseras på att NFTC inte någonsin har haft en stor volym studenter inom uppdragsutbildning.
- Basic Safety levereras helt genom entreprenad
- Intäkterna för Basic Safety är marknadsmässiga priser för den utbildningen
- Kostnaderna per student har skattats genom att studera rörelsemarginaler för såväl lokala aktörer (Basic&Safety AB) och nationella aktörer (BasicSafety Sweden AB) som erbjuder samma typ av utbildning. Marginalerna ligger på kring 2,5%, givet att entreprenörer kommer vilja ha en marginal gentemot NFTC har en marginal på 2% använts.
- Antal studenten har uppskattats utifrån att marknadsstorleken är stor men att NFTC inte har någon vana att leverera denna utbildning samt att sälj och marknadsföringsfunktioner saknas.

Översynen av avtalen innehåller även den stora osäkerheter, prognos har gjorts enligt nedan.

Tabell 2: Prognos initiativ uppdatering av avtal

År	Avtal med Försvarsmakten		Avtal med MYH	
	2024	2025	2024	2025
Uppskattad justering	15%	15%	0%	5%
Ökad ersättning per student	52 635 kr	52 635 kr	0 kr	10 305 kr
Antal halvårsstudenter (börjar och examinerar det året)	3	4	49	45
Antal helårsstudenter (halvår i åk 1 och halvår i åk 2)	2	2	18	27
<b>Ökade intäkter</b>	<b>184 223 kr</b>	<b>210 540 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>510 098 kr</b>

Ovan beräkning är baserat på följande antaganden:

- Intaget HT 2024 och 2025 kommer vara 2 från Försvarmakten och 25 från MYH (max från MYH)
- Avtalet som förhandlas med Försvarmakten kommer kunna avse alla studenter 2024 och framåt, oavsett när de har börjat
- Avtalet som förhandlas med MYH kommer kunna avse alla studenter 2025 oavsett när de har börjat
- Avtalen kommer kunna förhandlas upp med 15% respektive 5%

Baserat på ovan är den sammantagna prognosen på initiativen följande:

Tabell 3: Sammantagen prognos på samtliga listade initiativ

	År 2024	2025
Ökade intäkter uppdragsutbildning	148 000 kr – 296 000 kr	296 000 kr – 595 000 kr
Ökade intäkter översyn av avtal	184 223 kr	720 638 kr
Totalt ökade intäkter	332 223 kr – 480 223 kr	1 016 638 kr – 1 315 638 kr

Prognosen har en stor inbyggd osäkerhet därtill bör NFTC:s kapacitet att kunna genomföra alla initiativ parallellt beaktas. Det är inte troligt att samtliga initiativ kan/kommer kunna utföras fullt ut samtidigt.

## 2.4 Den politiska ledningens syn på framtida driftform

I samband med att Torbjörn tillträdde som VD för NFTC under 2019 var hans uppdrag från kommunstyrelsen att säkerställa ett nollresultat inom 2 år. På grund av pandemin har viss förståelse funnits från politiskt håll med att tidslinjen har förlängts. När NFTC inte klarade av att visa nollresultat trots denna förlängda tidsfrist tappade många i den politiska ledningen tro på att det är möjligt att fortsätta bedriva verksamheten i nuvarande form. Carina medger ett värde i form av samhällsnytta av de färdigutbildade NFTC-studenterna men samtidigt menar att den inte är tillräckligt hög i dagsläget för att motivera minusresultatet som redovisas. Enligt Carina är den driftsform som snabbast kan uppvisa ett nollresultat troligtvis den som kommer föredras av politikerna. De åtgärder som görs nu för att öka intäkterna ser man positivt på, men prioritering är att få verksamheten att prestera ett säkert nollresultat på kort tid.

### 3 UTVÄRDERING AV FRAMTIDA DRIFTSFORM

Utvärderingen av de olika driftsformerna har gjorts med fokus på alternativen att bolaget kvarstår i nuvarande driftform eller flyttas in i Luleå Kommuns förvaltningsorganisation. Utvärderingen har gjorts utifrån de i bakgrunden listade aspekterna där den driftform som har störst möjlighet att uppnå ett nollresultat med bibehållen kvalitet har varit beslutskriteriet.

#### 3.1 Driftsform: Bolaget kvarstår i sin nuvarande driftform

##### 3.1.1 Ekonomisk situation, framtida prognoser och konsekvenser

NFTC:s nuvarande ekonomiska situation, som framgår av nuläget, är negativ med en nedåtgående trend. Pga. det låga intagandet av elever under HT 2023 kommer 2024 troligtvis att uppvisa en större negativt resultat än 2023. Ett intag på 16+2 elever innebär att NFTC går miste om 1 854 900 kr per år i två år i potentiella intäkter från MYH samtidigt som kostnadsmassan till stor del förblir oförändrad vid en sådan ändring. Historisk så har NFTC ofta lyckats fylla klasserna och antagningen kan vända upp igen under nästa intagning som är HT 2024, när gymnasieskolan i Arvidsjaur examinerar sin första kull som kan ansöka till NFTC. Vilken påverkan avsaknaden av den fysiska kopplingen till gymnasieutbildningen har på ansökningarna till NFTC kan däremot först ses då.

Personalkostnaden samt lokalhyra och drift utgör i dagsläget 76% av kostnadsmassan för NFTC. En besparing av dessa kostnader med ca. 4 miljoner (minsta mängden som krävs för att uppnå nollresultat) skulle innebära en sänkning med 34%, något som inte bedöms som rimligt givet att kvaliteten ska bibehållas. Inte heller NFTC anser att det är möjligt att skära i kostnaderna för verksamheten mycket mer.

Intäktsmässigt är det finns det potential att öka intäkterna med de ovan listade initiativen. Hur mycket NFTC klarar av att bedriva parallellt utan att öka kostnadsmassan är dock oklart. Däremot tycks det möjligt att genomföra samma initiativ inom ramen för en förvaltning.

Sett till att kostnadsmassan inte kan minskas mycket mer och att alla initiativ som kan tänkas har en signifikant påverkan på intäkterna troligtvis ligger flera år bort så finns det inte mycket som tyder på att NFTC kan uppnå nollresultat i nuvarande driftsform. Tvärtom kommer det negativa resultatet troligtvis att öka innan det vänder uppåt, givet att klasserna fylls det kommande antagningsomgångarna och att nya intäktskällor tillkommer.

Utifrån ovan så har en prognostisering för åren 2024 och 2025 gjorts för NFTC där antagandet är att bolaget lyckas fylla klassen HT 24 och 25. I prognosen har studentboendet (som historiskt har haft en nettonegativ påverkan på NFTC, 202 929 kr år 2023) lyfts bort, detta då elevboendet kommer att avvecklas under hösten 2024.

Tabell 4: Prognos för NFTC 2024 och 2025 i nuvarande driftsform

	2024	2025
Antal halvårsstudenter (börjar och examinerar det året)	49(3)	45(4)
Antal helårsstudenter (halvår i åk 1 och halvår i åk 2)	18(2)	27(2)
Rörelsens intäkter	10 664 424 kr	12 179 524 kr
Kostnader	15 187 562 kr	15 187 562 kr
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>	<b>-4 523 138 kr</b>	<b>- 3 008 038 kr</b>
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar inklusive potentialen för initiativen</b>	<b>-4 190 915 kr – -4 042 915 kr</b>	<b>-1 991 400 – -1 692 400</b>

### 3.1.2 Övriga utvärderingsaspekter

De övriga utvärderingsaspekterna är:

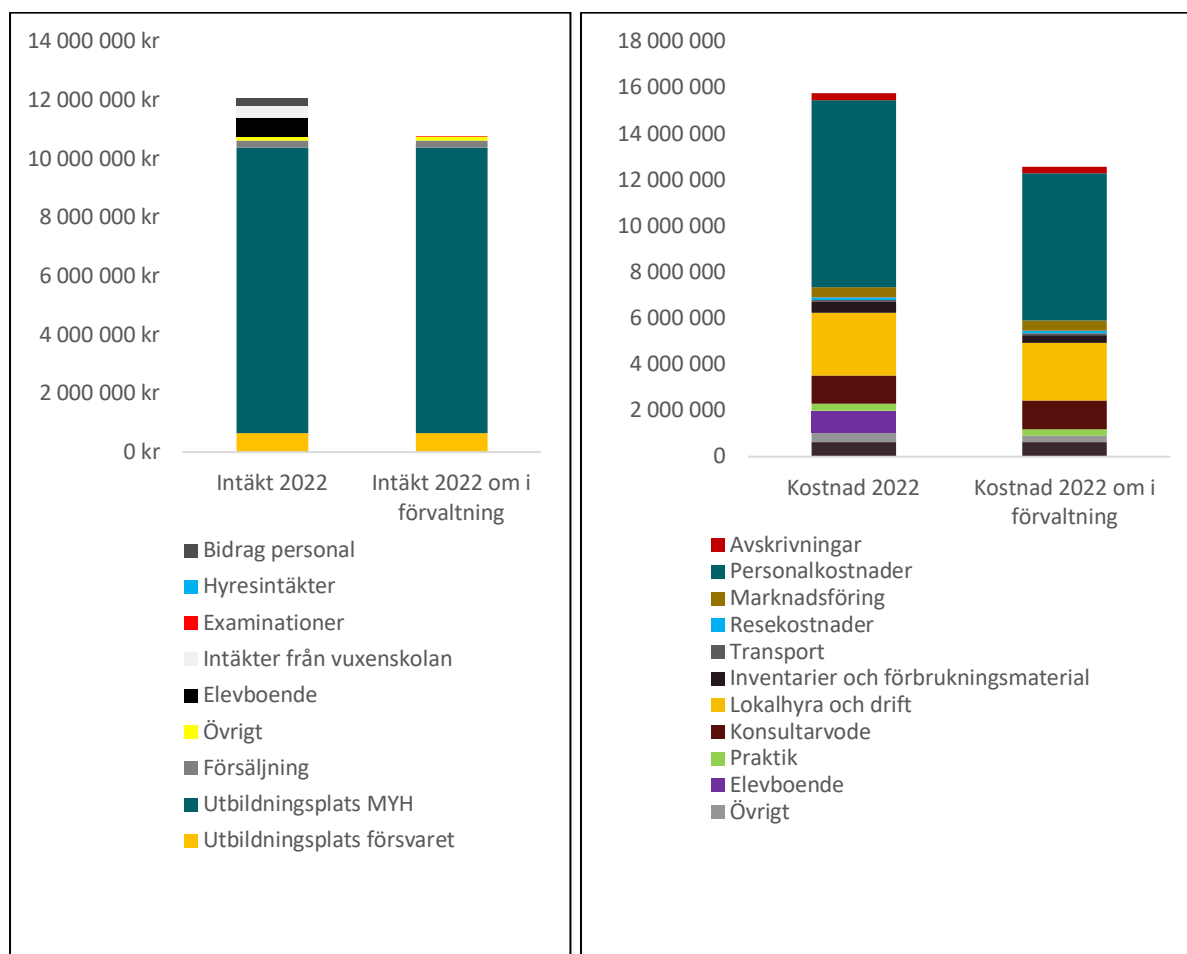
- Attraktionskraft för studenter och kunder
- Samhällsnyttan samt branschens behov regionalt, nationellt och internationellt
- Nuvarande personal och konsekvens/möjlighet att behålla och rekrytera kvalificerad personal
- Befintliga och framtida affärsmässiga avtal med externa kunder
- Tänkbara direkta och indirekta risker och konsekvenser

I en jämförelse av olika framtida driftformer så kommer ovan aspekter inte påverkas av att bibehålla existerande driftsform.

## 3.2 Driftsform: Bolagets verksamhet flyttas in i Luleå Kommuns förvaltningsorganisation

### 3.2.1 Ekonomisk situation, framtida prognoser och konsekvenser

En analys har gjorts av NFTC:s räkenskaper tillsammans med representanter från Arbetsmarknadsförvaltningen för att skatta vad intäkterna/kostnaderna skulle vara om verksamheten var en del av förvaltningen. Analysen gjordes utifrån år 2022 års resultaträkning och elevunderlag.



Figur 5: Intäktsfördelning och kostnadsfördelning för NFTC 2022 och en analys av dessa om driftformen hade varit förvaltning

I analysen sjönk de totala intäkterna vid en övergång till förvaltning från ca. 12 MSEK till 10,8 MSEK. Denna beror på följande:

- Intäkterna kopplat till elevboende tas bort (gäller oavsett driftsform)
- Intäkterna från vuxenskolan försvinner då det blir samma förvaltning
- Lönebidraget NFTC får för en tjänst försvinner då tjänsten troligtvis tas bort och ersätts av Arbetsmarknadsförvaltningens personal

De totala kostnaderna vid en övergång till förvaltning sjönk från ca. 15,8 MSEK till 12,6 MSEK. Detta beror på följande logik:

- Elevboende tas bort (gäller oavsett driftsform)
- Försäkringskostnader och revisorskostnaden sjunker då det inkluderas i befintliga avtal som arbetsmarknadsförvaltningen bedömer är ca. 50% lägre.
- Kostnaden för renhållning, inventarier etcetera sjunker pga. stordriftsfördelar
- Styrelsearvode försvinner
- Personalkostnaden sjunker då flera ej undervisande tjänster försvinner samt att VD-lönen inte längre finns.
- Kostnaden för sjuk och hälsovård minskar

Utifrån ovan logik skulle resultatet för NFTC 2022 under förvaltning öka från ca. -3,7 MSEK till -1,8 MSEK. För att göra jämförelsen mer rättvisande så har även en analys genomförts av NFTC:s faktiska utfall utan intäkterna och kostnaderna för elevboendet. I det fallet jämförs rörelseresultatet -3,4 MSEK (bolag) mot -1,8 MSEK (förvaltning).

Tabell 5: Intäkter, kostnader och utfall. Faktisk, faktisk utan elevboende och om i förvaltning för NFTC år 2022

	<b>Faktiskt utfall 2022</b>	<b>Faktiskt utfall 2022 (utan elevboende)</b>	<b>2022 om i förvaltning</b>
<b>Rörelsens intäkter</b>	<b>12 076 073 kr</b>	<b>11 423 728 kr</b>	<b>10 793 830 kr</b>
Nettoomsättning	11 800 462 kr	11 148 117 kr	10 749 183 kr
Övriga rörelseintäkter	275 610 kr	275 610 kr	44 646 kr
<b>Kostnader</b>	<b>-15 484 119 kr</b>	<b>-14 527 679 kr</b>	<b>-12 308 570 kr</b>
Råvaror och förnödenheter	-3 054 511 kr	-2 098 071 kr	-2 093 212 kr
Övriga externa kostnader	-4 313 079 kr	-4 313 079 kr	-3 830 874 kr
Personalkostnader	-8 116 530 kr	-8 116 530 kr	-6 384 483 kr
Avskrivningar	-283 001 kr	-283 001 kr	-283 001 kr
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>	<b>-3 691 048 kr</b>	<b>-3 386 953 kr</b>	<b>-1 797 741 kr</b>

För att förstå potentialen i en drift inom förvaltningen så har även en analys gjorts kring hur resultatet för 2022 skulle se ut utan studentboende och med samtliga studieplatser fyllda (25 per årskull från MYH och 2 per årskull från F21).

Tabell 6: Utfall 2022 om alla studentplatser vore fyllda, i nuvarande driftsform och i förvaltning

	<b>Faktiskt utfall 2022 (utan elevboende med samtliga platser fyllda)</b>	<b>Uppskattning 2022 (i förvaltning med samtliga platser fyllda)</b>
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>	<b>-2 072 920 kr</b>	<b>-245 330 kr</b>

Utöver ovan ser Arbetsmarknadsförvaltningen ytterligare potential till kostnadsbesparing genom stordriftsfördelar men som är svåra att kvantifiera i nuläget. Områden som de tror går att effektivisera:

- Boende och resekostnaden för elevernas praktikplatser – Med sitt stora kontaktnät tros en mer konstandseffektiv praktik kunna genomföras med bibehållen kvalitet åt eleverna.
- Marknadsföring – De mässor både NFTC och arbetsmarknadsförvaltningen kan effektiviseras. Tryckkostnader och övrig reklam kan göras mer kostnadseffektivt pga. större beställda kvantiteter.
- Lokalhyra – Möjligt att förlägga fler av arbetsmarknadsförvaltningen utbildningar i NFTC:s lokaler och därmed få ner lokalkostnaden.
- Inventarier och material – på sikt kan kostnaden pressas ännu mer när nuvarande material är avskriven.

Ytterligare områden där potential för kostnadsbesparingar finns om man går över till drift i förvaltning men där en större insyn krävs är:

- **Konsultkostnader** – Finns det någon kompetens som kan ersättas med befintlig inom arbetsmarknadsförvaltningen?

Sammantaget verkar potential för att uppnå ett nollresultat finnas vid drift i förvaltning, därtill kan alla satsningar NFTC undersöker i nuläget med stor sannolikhet genomföras i förvaltning vilket långsiktigt kan resultera i ett plusresultat. Den ekonomiska beräkningen är dock avhängd att man lyckas fylla alla utbildningsplatser, något man inte kommer kunna göra förrän tidigast höstterminen 2025, detta då man enbart har 16+2 elever i kullen som började höstterminen 2023. Givet att detta tapp troligtvis inte går att hämta upp under pågående utbildning innebär det att den ekonomiska prognosen för det kommande året (om i förvaltning) är:

Tabell 7: Prognos 2024, om i förvaltning

	<b>2024</b>
Antal halvårsstudenter (börjar och examinerar det året)	49(3)
Antal helårsstudenter (halvår i åk 1 och halvår i åk 2)	18(2)
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>	<b>-2 378 730 kr</b>
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar inklusive potentialen för initiativen</b>	<b>-2 046 507 kr– -1 898 507 kr</b>

Först andra halvan av 2025 kan man uppnå det ovan framräknade potentialen vid drift i förvaltning.

### 3.2.2 *Attraktionskraft för studenter och kunder*

De andra liknande skolorna i landet drivs inom förvaltning och det finns inget som tyder på att NFTC har haft större attraktionskraft pga. sin driftform bland studenter och kunder. Tvärtom kan attraktionskraften öka vid en övergång till förvaltning. NFTC blir då en del av en mycket större marknadsföringsapparat samt så minskar riskerna när man är en del av en kommun.

### 3.2.3 *Samhällsnyttan samt branschens behov regionalt, nationellt och internationellt*

Då ingen skillnad planeras i utbildningen vid ett byte av driftform till förvaltning så blir påverkan på samhällsnyttan samt branschens behov obetydlig.

### 3.2.4 *Nuvarande personal och konsekvens/möjlighet att behålla och rekrytera kvalificerad personal*

Risken att tappa personal som deltar i utbildning har av NFTC identifierats som den största affärsmässiga risken vid övergång till förvaltning. Bristen på kvalificerad personal gör bolaget oerhört sårbart för personalförändringar. Kan NFTC inte uppvisa kvalificerad personal enligt Transportstyrelsens regler kan de i förläggningen tappa rätten att bedriva utbildning. Detta är en generell risk som finns i bolaget oavsett framtida driftsform, däremot förstärks den i och



med en stor förändring. Anledningen bedöms utgå från personalens nuvarande uppfattning om vad en sådan förändring innebär. Påverkan på nuvarande personals lön och arbetsuppgifter spelar en avgörande roll i hur ett eventuellt byte till förvaltning mottas. Det är därför avgörande frågor att detaljera och kommunicera kring med nuvarande personal ifall en förändring av driftform beslutas. En annan påverkande aspekt är att den upplevda friheten att agera självständigt, med korta beslutsvägar, kommer påverkas negativt vid övergång till förvaltning. Även här behöver kommunikationsinsatser genomföras. Arbetsmarknadsförvaltningen har aldrig tidigare genomfört något förvärv och har därför låg erfarenhet kring den typen av förändring, något som ökar risken inom området.

I den dialog som förts med Arbetsmarknadsförvaltningen har utgångspunkten varit att ingen förändring på utbildande personals lön eller arbetsuppgifter ska ske. De har uttryckt en förståelse för NFTC:s unika löneläge, däremot är detta inte ett beslut som ligger inom deras händer långsiktigt ifall de blir en del av förvaltningen, utan kommunen har en central lönestrategi som alla får förhålla sig till. Hypotesen är att inga löner kommer att sänkas vid en övergång till förvaltning, men att framtida löneökningar eventuellt kan påverkas.

Utöver utbildande personal har ett byte av driftform till förvaltning troligtvis konsekvenser på administrativ personal enligt ovan beräkning. Arbetsuppgifterna kommer dock att utföras av annan personal och därför bedöms affärsrisken som låg.

### *3.2.5 Befintliga och framtida affärsmässiga avtal med externa kunder*

Konsekvenserna på området är svåranalyserade då NFTC och Arbetsmarknadsförvaltningen inte har enighet i frågan. Enligt NFTC finns det ett stort värde i att kunna agera självständigt som bolag, något som gör de mer flexibla och därmed enklare för externa kunder att samarbeta med. Därtill är de av uppfattningen att reglerna kring vilken form av verksamhet man får utföra som förvaltning möjligtvis skulle kunna hindra ett samarbete med såväl befintliga som framtida kunder. Arbetsmarknadsförvaltningen menar att de inte ser någon större skillnad i frihetsgraden av att vara en förvaltning eller kommunalt bolag. En övergång till förvaltning borde också vara positivt då de tydligare blir en del av kommunen, något som gagnar samarbete med externa partners då det ger en större trygghet. Arbetsmarknadsförvaltningen ser därtill ingen påverkan, vid en flytt till förvaltning, på varken de existerande avtalen (här var det framför allt Försvarmakten och samarbetet med Intercopter i Tyskland som diskuterades) eller de framtida ambitionerna i att bedriva och utöka uppdragsutbildningar. Uppdragsutbildningar är något som Arbetsmarknadsförvaltningen har erfarenhet av och som erbjuds i dagsläget inom andra områden. Avtalen har dock inte studerats i detalj av Arbetsmarknadsförvaltningen.

Sett till att de övriga utbildningarna i Sverige bedrivs inom förvaltning och att NFTC är den enda aktören som är bolagiserad borde detta tyda på att det är möjligt att bedriva den formen av verksamhet inom förvaltning även för NFTC. Därtill kan ingen relation med någon extern kund som NFTC har i dagsläget, eller ha haft historisk, kopplas till att deras driftsform har varit en avgörande aspekt. Utifrån detta och med hänsyn taget till utredningens avgränsningar bedöms påverkan inom området som låg vid ett eventuellt byte till förvaltning.

### *3.2.6 Tänkbara direkta och indirekta risker och konsekvenser.*

Inga större övriga risker har nämnts i intervjuerna eller identifierats i denna utredning. Arbetsmarknadsförvaltningen har i intervjuerna framhållit deras stora erfarenhet av att

bedriva liknande utbildning samt att NFTC:s handlingsutrymme att genomföra olika initiativ skulle öka om de var en del av den förvaltning då de skulle ha tillgång till långt större resurser än de har i dagsläget. YH-delen av arbetsmarknadsförvaltningen har de senaste åren haft ett plusresultat som är möjlig att reinvestera i den egna verksamheten. Därtill har en möjlighet lyfts från arbetsmarknadsförvaltningen att det skulle vara möjligt att bibehålla uppdragsutbildningsdelen av NFTC kvar i bolagsform och lyfta över det övriga till förvaltning. På så sätt skulle bolaget kunna bedriva uppdragsutbildningar mer fritt samtidigt som YH-delen skulle säkra sin framtid.

En ytterligare konsekvens av byte är att arbetsmarknadsförvaltningen skulle begära tillskott för ett eventuellt underskott NFTC skulle generera i förvaltningen. Prognostiseringen visar dock att det finns goda möjligheter för den resultatenheter att uppnå nollresultat. Det bör dock påpekas att andra resultatenheter inom arbetsmarknadsförvaltningen skulle påverkas negativt i och med en flytt till förvaltning (ekonomifunktionen, vaktmästare och rektor är några av de funktioner som skulle tillkomma från andra resultatenheter).

### 3.3 Övriga driftsformer

En eventuell försäljning av NFTC är svår att värdera utan en mer grundlig marknadsanalys, något som har legat utanför utredningens omfattning. Ingen i NFTC har kännedom om att det ska någonsin ha förts långtgående diskussionen kring försäljning med någon seriös aktör. Det ekonomiska nuläget samt riskerna i verksamheten (hitta och behålla rätt personal samt lyckas fylla klasserna varje år) tyder vidare på att det kan vara svårt att hitta en aktör som skulle se detta som en intressant affär. Vid ett mer seriöst övervägande av detta alternativ bör en ordentlig marknadsundersökning göras för att få insikter kring marknadens intresse och intentioner.

NFTC har ett bevisat värde till samhällsnyttan dels lokalt genom att via sin verksamhet bidra till en inflyttning till kommunen, dels nationellt genom att vara en viktig aktör för Försvarsmakten i deras kompetensförsörjning. Därför ses en avveckling av verksamheten, när det finns andra intressanta driftsformer som har potential att uppnå nollresultat, som ett icke-föredraget alternativ i nuläget.

## 4 SLUTSATS

En sammanställning av fördelarna, nackdelarna, möjligheterna och hoten i respektive framtida driftsform har gjorts. Denna avser de två driftsformerna: bolaget kvarstår i sin nuvarande driftform samt att bolagets verksamhet flyttas in i Luleå Kommuns förvaltningsorganisation. Aspekter som inte bedöms påverkas av val av driftform har inte tagits med, exempelvis möjlighet att genomföra uppdragsutbildning.

Tabell 8: Sammanställning, analys av de olika driftsformerna

	Fördelar	Nackdelar	Möjligheter	Hot
<i>Bolaget kvarstår i sin nuvarande driftform</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risken att tappa nyckelpersoner ökar inte</li> <li>- Högre frihetsgrad inom organisationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Negativt resultat som troligtvis kommer fortsätta vara negativt de kommande åren</li> <li>- Svårt att genomföra intäktsskapande initiativ pga. budget- och kompetensbrist</li> <li>- Svårt att genomföra ytterligare kostnadsbesparande initiativ utan större konsekvenser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ytterligare kostnadsbesparing genom utökat samarbete med förvaltningen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Den politiska viljan finns inte för att acceptera fortsatta minusresultat</li> <li>- Nya samarbetspartners avskräcks pga. det ekonomiska läget för NFTC</li> </ul>
<i>Bolagets verksamhet flyttas in i Luleå Kommuns förvaltningsorganisation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Möjligt att uppnå nollresultat inom två år</li> <li>- Del av en större organisation med mer resurser ger större möjlighet att genomföra initiativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Förändringens effekter på nyckelpersoner i NFTC</li> <li>- Generellt längre beslutsvägar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Större trygghet för nya samarbetspartners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vid ett fortsatt negativt resultat inom förvaltning är steget till avveckling kort</li> </ul>

Det är osannolikt för NFTC att uppnå ett nollresultat de kommande åren i den nuvarande driftsformen. Det ses inte som möjligt att ytterligare minska kostnaderna i någon betydande grad och samtidigt upprätthålla den nuvarande verksamheten, särskilt med tanke på storleken på underskottet och kravbilderna från myndigheter för att få bedriva den typen av utbildning. Ur ett intäktsperspektiv finns en viss möjlighet att långsiktigt vända den negativa trenden. Denna potential är däremot troligtvis flera år bort och omfattar flertalet osäkerheter, särskilt eftersom inga konkreta detaljer har specificerats för närvarande. Med hänsyn taget till att kravet på nollresultat är den enskilt viktigaste faktorn för beslut samt att riskerna/negativa konsekvenserna i de övriga faktorerna bedöms som låga eller acceptabla föreslår utredningen därför att bolagets verksamhet flyttas in i Luleå Kommuns förvaltningsorganisation. För att minimera de potentiella negativa konsekvenserna bör särskild hänsyn tas till att genomföra förändringen med så liten påverkan på utbildande personals arbetsuppgifter och ersättning samt att stort fokus läggs på förändringshantering och kommunikation.

## APPENDIX

### NFTC resultat 2019–2023

Nivå1	Nivå2	Kategorisering	Konto	Nivå 3	2023	2022	2021	2020	2019
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats försvaret	3031	Mil-Tekniker 2020-2022 N	0 kr	126 310 kr	252 620 kr	126 310 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats försvaret	3032	Mil-Tekniker 2021-2023 N	175 450 kr	350 900 kr	175 450 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats försvaret	3033	Mil-Tekniker 2022-2024 N	350 900 kr	175 450 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats försvaret	3034	Mil-Tekniker 2023-2025 M	350 900 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats MYH	3040	Tekniker 2019-2021	0 kr	0 kr	2 415 000 kr	4 830 000 kr	2 415 000 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats MYH	3043	Tekniker 2018-2020	0 kr	0 kr	0 kr	1 909 062 kr	4 199 940 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats MYH	3044	Tekniker 2017-2019	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	2 290 878 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats MYH	3049	Tekniker 2020-2022	0 kr	2 772 966 kr	4 427 500 kr	2 415 000 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats MYH	3050	Tekniker 2021-2023	2 869 566 kr	4 919 256 kr	2 012 500 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3051	Försäljn tjänster 25% sv	1 377 kr	0 kr	0 kr	1 600 kr	19 000 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3052	Försäljn fika 12% sv	2 462 kr	3 021 kr	6 018 kr	9 054 kr	164 694 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3053	Försäljn varor 250 0	6 993 kr	11 772 kr	58 052 kr	16 000 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3054	Försäljn Studerandekiosker	129 018 kr	16 436 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats MYH	3060	Tekniker 2022-2024	4 656 881 kr	2 049 685 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats MYH	3061	Tekniker 2023-2025	1 532 866 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3063	Förs 12% Måltid Kommun	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	511 000 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3064	Förs 6 % vidareförsäljning	766 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3520	Portoavgifter ej moms	300 kr	100 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3550	Fakt praktikboende resor	6 750 kr	41 250 kr	36 000 kr	10 288 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Elevoende	3551	Fakt kostn.elevboende	234 189 kr	652 345 kr	787 474 kr	681 874 kr	471 281 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3552	Arbetskläder elever	0 kr	0 kr	15 330 kr	30 155 kr	31 955 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3554	Matr, utmstning, utbildning	0 kr	0 kr	139 100 kr	278 200 kr	2 295 206 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3555	Försäljning profilkälar 25	3 268 kr	4 740 kr	5 880 kr	5 980 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Intäkter från vuxenskolan	3558	Vuxenskolan	741 220 kr	398 934 kr	132 978 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3559	Arbetskläder elever MONIS	0 kr	2 813 kr	22 896 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3590	Uthyrning parkering	46 617 kr	54 533 kr	50 594 kr	56 150 kr	40 575 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3591	Övriga fakt kost 25%	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	18 191 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3610	Försälj material	183 340 kr	201 710 kr	116 585 kr	124 619 kr	93 779 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3611	Försälj kontorsmaterial	140 kr	465 kr	2 385 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Examinationer	3690	Examinationer	7 200 kr	17 800 kr	3 800 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Examinationer	3691	Tentaavg/studiemtr moms	0 kr	0 kr	20 500 kr	8 100 kr	2 250 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3692	Uthyrning personal	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	14 400 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3693	Uthyrning ekonomi person	41 760 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3740	Öres- och kronutjämnmg	-28 kr	-23 kr	-23 kr	-17 kr	0 kr
Intäkter	Övriga rörelseintäkter	Hysesintäkter	3913	Hysesintäkter Kommunen	0 kr	0 kr	1 174 859 kr	2 349 718 kr	2 515 062 kr
Intäkter	Övriga rörelseintäkter	Övrigt	3960	Kursvinst rörelsen	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-2 564 kr

Utredning framtida driftsform – Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC)  
9 februari 2024

Intäkter	Övriga rörelseintäkter	Övrigt	3971	Vinst avyttr imm anl tillg	0 kr	16 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Intäkter	Övriga rörelseintäkter	Övrigt	3974	Vinst avyttr bilar och transl	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	2 781 kr
Intäkter	Övriga rörelseintäkter	Bidrag personal	3988	Erhållna bidrag personal	226 226 kr	230 964 kr	280 862 kr	48 472 kr	0 kr
Intäkter	Övriga rörelseintäkter	Övrigt	3992	Övr intäkter EJ moms	966 kr	12 242 kr	11 377 kr	40 351 kr	0 kr
Intäkter	Övriga rörelseintäkter	Övrigt	3997	Sjuklöneersättning	0 kr	16 404 kr	31 192 kr	8 321 kr	0 kr
<b>Summa Intäkter</b>					<b>11 569 126 kr</b>	<b>12 076 073 kr</b>	<b>12 178 930 kr</b>	<b>12 949 236 kr</b>	<b>15 083 427 kr</b>
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4011	Teoretiska läromedel	-13 816 kr	-22 177 kr	-5 009 kr	-119 212 kr	-3 125 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4012	Praktiska läromedel	-13 116 kr	-22 090 kr	-213 406 kr	-154 137 kr	-104 765 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4013	Förbrukningsmaterial undervisning	-202 280 kr	-180 549 kr	-25 117 kr	0 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4015	Bränsle/olja övningsobjekt	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-60 000 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4018	Inköp elevaktiviteter	-28 811 kr	-74 266 kr	-15 925 kr	-1 500 kr	-27 152 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4021	Utbildningsmat online tjäns	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4022	Inköp elevmaterial	0 kr	0 kr	0 kr	-20 464 kr	-40 489 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Övrigt	4100	Kaffe eleverna	-508 kr	-1 134 kr	-5 065 kr	-11 056 kr	-362 888 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Övrigt	4103	Hyra kaffemaskin elever	-21 417 kr	-21 152 kr	-19 808 kr	-19 796 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Övrigt	4104	Studerandekiosken	-129 018 kr	-19 861 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4105	Skyddsutrustning elever	-16 086 kr	-19 981 kr	-58 584 kr	-63 390 kr	-2 230 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Elevboende	4200	Hyra elevboende (5012)	-388 134 kr	-891 878 kr	-775 349 kr	-842 621 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Elevboende	4201	El elevboende (5022)	-6 002 kr	-44 979 kr	-55 844 kr	-47 234 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Elevboende	4202	Förbr.inv elever boende o s	-4 091 kr	-5 704 kr	-6 341 kr	-10 990 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Elevboende	4203	Rep och underh elevbo	-38 891 kr	-13 879 kr	0 kr	-2 914 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Praktik	4204	Rese boende elever (5812)	-80 108 kr	-180 929 kr	-208 750 kr	-181 483 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Praktik	4205	Resor 0 KM elever (5813)	-40 983 kr	-109 370 kr	-67 438 kr	-96 905 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Övrigt	4206	Försäkringar elever (6312)	0 kr	-4 858 kr	-16 926 kr	-23 015 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Övrigt	4207	Självrisk elever (6321)	0 kr	0 kr	0 kr	-500 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Konsultarvode	4208	Konsultarvode elev (6550)	-666 983 kr	-1 237 500 kr	-563 721 kr	-599 565 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4209	IT-stöd Utbildning (6540+)	-156 580 kr	-191 862 kr	-148 031 kr	-77 512 kr	0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4210	Extern Examination	-39 467 kr	-12 341 kr	-22 897 kr	0 kr	0 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5010	Lokalhyra	-2 325 414 kr	-2 099 808 kr	-2 715 388 kr	-3 385 545 kr	-3 359 302 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Elevboende	5012	Hyra elevboende (4200)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-624 093 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5020	El hyrd lokal	0 kr	2 803 kr	-8 751 kr	-9 252 kr	-9 566 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Elevboende	5022	El elevboende (4201)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-34 850 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5024	Vatten hyrd lokal	0 kr	3 227 kr	-12 006 kr	-18 616 kr	-17 977 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5060	Snöröjning och avtal	-164 869 kr	-129 577 kr	-118 365 kr	-170 595 kr	-173 417 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5070	Reparationer hyrd lokal	-47 084 kr	-38 341 kr	-107 826 kr	-56 437 kr	-27 065 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5090	Övr kostnader hyrd lokal	-13 787 kr	-43 651 kr	-51 911 kr	-30 174 kr	-29 445 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5160	Renhålln och städning	-309 805 kr	-319 126 kr	-137 405 kr	-50 443 kr	0 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5220	Hyra inventarier	-212 063 kr	-202 967 kr	-228 444 kr	-153 326 kr	-54 386 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5410	Förbrukningsinventarier	-12 023 kr	-18 045 kr	-79 744 kr	-58 355 kr	-114 820 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Elevboende	5411	Förbrinv elevbo (4202)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-3 203 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Undervisningsmaterial	5420	Programvaror	-69 291 kr	-65 853 kr	-53 800 kr	-39 645 kr	-17 254 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5460	Förbrukningsmaterial	-17 434 kr	-118 927 kr	-116 359 kr	-68 781 kr	-68 009 kr

Utredning framtida driftsform – Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC)  
9 februari 2024

Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5461	Förbrukningsmaterial WX	-4 192 kr	-9 704 kr	-58 051 kr	0 kr	0 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Undervisningsmaterial	5480	Arbetskläder o skyddsmtl	-49 913 kr	-40 503 kr	-28 999 kr	-57 673 kr	-23 544 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5481	Profilkälar	-3 008 kr	-4 143 kr	-5 359 kr	-6 909 kr	0 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5510	Rep underhåll inventarier	-24 781 kr	-38 373 kr	-45 464 kr	-75 876 kr	-193 766 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5611	Drivmedel motorfordon	-30 597 kr	-19 604 kr	-14 056 kr	-7 250 kr	-2 121 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5612	Skatt försäkr motorfordon	-13 800 kr	-18 391 kr	-17 845 kr	-18 082 kr	-45 461 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5613	Reparation motorfordon	-13 831 kr	-37 830 kr	-8 740 kr	-16 868 kr	-16 078 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5617	Parkeringsavgifter	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-734 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5619	Fordon, övrigt	-1 841 kr	-1 504 kr	-465 kr	-878 kr	-5 608 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5620	Bilhyra	-12 137 kr	-5 482 kr	-5 479 kr	0 kr	-14 728 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5710	Frakt och transport	-603 kr	0 kr	-6 662 kr	0 kr	-6 273 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Resekostnader	5800	Resekostnader	-68 238 kr	-87 617 kr	-35 429 kr	-14 981 kr	-90 136 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Resekostnader	5810	Resekostnader hotell, logi	-59 757 kr	-35 228 kr	-21 232 kr	-15 628 kr	-51 187 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Resekostnader	5812	Resekostn boende (4204)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-202 862 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Resekostnader	5813	Resekost o km ers (4205)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-114 937 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Marknadsföring	5910	Annonsering	-161 781 kr	-144 811 kr	-116 029 kr	-222 693 kr	-360 052 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Marknadsföring	5930	Reklamtycksaker	-37 133 kr	-18 307 kr	0 kr	-10 000 kr	-55 404 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Marknadsföring	5940	Utställning och mässor	-85 670 kr	0 kr	0 kr	-148 036 kr	-20 496 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Marknadsföring	5990	Övrig reklam	-351 372 kr	-276 546 kr	-132 453 kr	-38 140 kr	-247 170 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Marknadsföring	6072	Representation, ej avdragsg	-19 111 kr	-6 540 kr	-12 630 kr	-4 581 kr	-19 294 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	6110	Kontorsmaterial	-47 760 kr	-65 699 kr	-26 540 kr	-27 433 kr	-18 770 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	6200	Telefon	0 kr	0 kr	0 kr	-10 818 kr	-6 785 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	6212	Mobiltelefon	-8 243 kr	-6 742 kr	-18 528 kr	-9 662 kr	-15 230 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	6230	Datakommunikation	-108 976 kr	-98 248 kr	-150 079 kr	-127 451 kr	-93 726 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	6250	Porto	-3 814 kr	-3 163 kr	-2 760 kr	-3 073 kr	-4 665 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6310	Företagsförsäkringar	-27 185 kr	-37 733 kr	-38 705 kr	-38 607 kr	-43 612 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6312	Försäkring elever (4206)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-15 666 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6320	Självrisker	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-16 896 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6350	Kundförluster	0 kr	0 kr	0 kr	-190 209 kr	-88 793 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6420	Ersättning till revisor	-42 921 kr	-98 081 kr	-65 333 kr	-122 875 kr	-47 960 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6530	Redovisningstjänster	0 kr	0 kr	0 kr	-3 500 kr	-74 945 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6531	Extern konsult bokslut mm	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-53 460 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6540	IT-tjänster	-11 697 kr	-10 450 kr	-17 704 kr	-19 929 kr	-85 654 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Konsultarvode	6550	Konsultarvoden (4208)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-2 183 016 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6560	Serviceavg.branschorg.	-15 164 kr	-17 037 kr	-17 261 kr	-26 117 kr	-16 500 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6570	Bankkostnader	-6 068 kr	-3 335 kr	-2 909 kr	-3 028 kr	-4 536 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6591	Främ tj kök/restaur	0 kr	0 kr	0 kr	-44 105 kr	-4 010 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Konsultarvode	6800	Inhyrd personal	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	-46 608 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6960	Tillstånd	-175 800 kr	-161 700 kr	-238 650 kr	-175 100 kr	-156 634 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	6970	Tidningar, facklitteratur	0 kr	0 kr	0 kr	-80 kr	-2 859 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6981	Föreningsavg avdr gill	-1 283 kr	-1 161 kr	-1 169 kr	0 kr	-12 492 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6982	Föreningsavgift ej avdr gill	-4 800 kr	-6 625 kr	-4 625 kr	-4 200 kr	-24 644 kr

Utredning framtida driftsform – Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC)  
9 februari 2024

Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6991	Övr avdr gill kostn	-33 925 kr	-24 259 kr	-21 365 kr	-18 650 kr	-56 726 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6992	Övr ej avdr gill kostn	-4 000 kr	-4 000 kr	-2 491 kr	-8 580 kr	-2 450 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7010	Löner till kollektivanställda	-331 512 kr	-351 566 kr	-622 453 kr	-450 102 kr	-640 337 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7081	Sjuklön kollektivanställda	-6 342 kr	-13 052 kr	-4 837 kr	0 kr	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7082	Semesterlöner till kollektiv	-50 423 kr	-7 696 kr	-97 854 kr	-65 887 kr	-82 258 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7210	Löner till tjänstemän	-3 451 498 kr	-3 061 715 kr	-3 425 390 kr	-2 975 583 kr	-2 125 116 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7212	Lön tjänstemän timanställd	-289 386 kr	-192 710 kr	-116 773 kr	-98 114 kr	-91 981 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7220	Löner till företagsledare	-831 962 kr	-951 078 kr	-937 950 kr	-922 890 kr	-803 042 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7281	Sjuklön tjänstemän	-9 822 kr	-11 900 kr	-46 397 kr	-15 747 kr	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7285	Semesterlöner till tjänstem	-823 147 kr	-828 081 kr	-693 832 kr	-596 439 kr	-536 846 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7286	Semesterlöner till företagsl	-44 045 kr	-6 762 kr	-21 298 kr	-36 340 kr	53 157 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7310	Styrelsearvode	-165 865 kr	-107 723 kr	-104 413 kr	-103 537 kr	-176 481 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7321	Skattefria traktamenten, Sv	-6 175 kr	-1 236 kr	-1 032 kr	-1 680 kr	-1 702 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7323	Skattefria traktamenten, utl	-1 442 kr	-1 908 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7331	Skattefri bilersättning	-7 473 kr	-3 084 kr	-2 248 kr	-241 kr	-890 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7332	Skattepl bilersättning	-1 350 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7398	Förmånsvärden	-51 502 kr	-48 010 kr	-33 593 kr	-34 846 kr	-41 190 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7399	Motkontering av förmån	51 502 kr	48 010 kr	33 593 kr	34 846 kr	41 190 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7500	Sociala och andra avgifter	-404 kr	-3 586 kr	0 kr	-65 237 kr	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7510	Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 848 991 kr	-1 684 101 kr	-1 871 727 kr	-1 385 309 kr	-1 408 360 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7519	Soc.avgifter semesterlön	6 333 kr	-14 110 kr	-25 143 kr	-31 414 kr	25 664 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7520	Avgifter 16,36%	-19 217 kr	-11 792 kr	-1 213 kr	-984 kr	-8 129 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7533	Särskild löneskatt för pensi	-173 711 kr	-124 950 kr	-128 718 kr	-116 049 kr	-121 576 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7550	Pensionsförsäkringar KPA	-27 365 kr	-978 kr	-633 kr	-748 kr	-744 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7551	Tilläggs pension PV person	-494 129 kr	-322 269 kr	-340 336 kr	-296 247 kr	-395 449 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7552	Tjänstepension PV VD	-218 240 kr	-201 562 kr	-199 305 kr	-190 379 kr	-139 608 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7570	Premier för arbetsmarknad	-487 kr	-647 kr	-649 kr	-449 kr	-80 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7610	Utbildning	-70 025 kr	-75 530 kr	-33 428 kr	-63 236 kr	-93 725 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7620	Sjuk- och hälsovård	-8 636 kr	-7 798 kr	-7 886 kr	-1 966 kr	-44 268 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7621	Sjuk- & hälsovård, avdrags	-48 997 kr	-84 809 kr	-56 088 kr	-35 705 kr	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7632	Personalrepresentation, ej a	-2 952 kr	-14 849 kr	0 kr	-15 237 kr	-2 200 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7690	Övriga personalkostnader	-28 357 kr	-31 036 kr	-37 396 kr	-29 887 kr	0 kr
Avskrivningar	Avskrivningar	Avskrivningar	7834	Avskrivningar inventarier	-221 602 kr	-283 001 kr	-282 488 kr	-327 053 kr	-345 629 kr
<b>Summa rörelsens kostnader</b>					<b>-15 624 680 kr</b>	<b>-15 767 120 kr</b>	<b>-16 014 705 kr</b>	<b>-15 610 935 kr</b>	<b>-16 620 121 kr</b>
Bokslutsdispositioner	Erhållna koncernbidrag		8014	Koncernbidrag	0 kr	3 680 000 kr	3 833 300 kr	2 648 000 kr	1 500 000 kr
Resultat från finansiella investeringar	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		8314	Skattefria Ränteintäkt	83 kr	2 kr	1 022 kr	23 kr	0 kr
Resultat från finansiella investeringar	Räntekostnader och liknande resultatposter		8400	Räntekostnader	-61 601 kr	-20 473 kr	-17 291 kr	-17 392 kr	-13 293 kr
Resultat från finansiella investeringar	Räntekostnader och liknande resultatposter		8422	Räntekostnader levskulder	0 kr	-5 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Resultat från finansiella investeringar	Räntekostnader och liknande resultatposter		8423	Räntekostn Skatteverket	-15 kr	-578 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Bokslutsdispositioner	Förändring av överavskrivningar		8850	Avskrivn över/under plan	-33 731 kr				

## Analys 2022, om i förvaltning

Nivå1	Nivå2	Kategorisering	Konto	Nivå 3	2022	Kommentar	Förändring (%)	Motiv till förändringen	Nytt värde
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats försvaret	3031	Mil-Tekniker 2020-2022 N	126 310 kr	Externa plats som försvaret köper in	0%		126 310 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats försvaret	3032	Mil-Tekniker 2021-2023 N	350 900 kr	Externa plats som försvaret köper in	0%		350 900 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats försvaret	3033	Mil-Tekniker 2022-2024 N	175 450 kr	Externa plats som försvaret köper in	0%		175 450 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats MYH	3049	Tekniker 2020-2022	2 772 966 kr	Ersättning för övriga elever från MYH, 206100 per år för nya (högst 25 st från MYH och ytterligare 3 innan max)	0%		2 772 966 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats MYH	3050	Tekniker 2021-2023	4 919 256 kr	Ersättning för övriga elever från MYH, 206100 per år för nya (högst 25 st från MYH och ytterligare 3 innan max)	0%		4 919 256 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3052	Försäljn fika 12% sv	3 021 kr		0%		3 021 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3053	Försäljn varor 250 0	11 772 kr		0%		11 772 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3054	Försäljn Studerandekiosker	16 436 kr		0%		16 436 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Utbildningsplats MYH	3060	Tekniker 2022-2024	2 049 685 kr	Ersättning för övriga elever från MYH, 206100 per år för nya (högst 25 st från MYH och ytterligare 3 innan max)	0%		2 049 685 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3520	Portoavgifter ej moms	100 kr		0%		100 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3550	Fakt praktikboende resor	41 250 kr		0%		41 250 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Elevboende	3551	Fakt kostn.elevboende	652 345 kr	Hysesintäkter elevboende	-100%	Elevboende tas bort	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3555	Försäljning profilkälder 25	4 740 kr		0%		4 740 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Intäkter från vuxenskolan	3558	Vuxenskolan	398 934 kr	Vuxenskolan köper vissa tjänster som de delar på (vaktmästare, fika, städ osv. ses över vid nyår)	-100%	Samma förvaltning	0 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3559	Arbetskläder elever MONIS	2 813 kr		0%		2 813 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3590	Uthyring parkering	54 533 kr		0%		54 533 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3610	Försälj material	201 710 kr	Hysesintäkter elevdator	0%		201 710 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Försäljning	3611	Försälj kontorsmaterial	465 kr		0%		465 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Examinationer	3690	Examinationer	17 800 kr		0%		17 800 kr
Intäkter	Nettoomsättning	Övrigt	3740	Öres- och kronutjämnmg	-23 kr		0%		-23 kr
Intäkter	Övriga rörelseintäkter	Övrigt	3971	Vinst avyttr imm anl tillg	16 000 kr		0%		16 000 kr
Intäkter	Övriga rörelseintäkter	Bidrag personal	3988	Erhållna bidrag personal	230 964 kr	Lönebidrag för vaktmästare	-100%	Tjänst försvinner	0 kr
Intäkter	Övriga rörelseintäkter	Övrigt	3992	Övr intäkter EJ moms	12 242 kr		0%		12 242 kr
Intäkter	Övriga rörelseintäkter	Övrigt	3997	Sjuklöneersättning	16 404 kr		0%		16 404 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4011	Teoretiska läromedel	-22 177 kr		0%		-22 177 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4012	Praktiska läromedel	-22 090 kr		0%		-22 090 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4013	Förbrukningsmaterial undervisning	-180 549 kr	Material som behövs för att bedriva undervisning	0%		-180 549 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4018	Inköp elevaktiviteter	-74 266 kr		0%		-74 266 kr



Utredning framtida driftsform – Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC)  
9 februari 2024

Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Övrigt	4100	Kaffe eleverna	-1 134 kr	0%	-1 134 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Övrigt	4103	Hyra kaffemaskin elever	-21 152 kr	0%	-21 152 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Övrigt	4104	Studerandekiosken	-19 861 kr	0%	-19 861 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4105	Skyddsutrustning elever	-19 981 kr	0%	-19 981 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Elevboende	4200	Hyra elevboende (5012)	-891 878 kr	-100%	Elevboende tas bort 0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Elevboende	4201	El elevboende (5022)	-44 979 kr	-100%	Elevboende tas bort 0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Elevboende	4202	Förbr.inv elever boende o s	-5 704 kr	-100%	Elevboende tas bort 0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Elevboende	4203	Rep och underh elevbo	-13 879 kr	-100%	Elevboende tas bort 0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Praktik	4204	Rese boende elever (5812)	-180 929 kr	0%	Boende - praktik för studenter -180 929 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Praktik	4205	Resor 0 KM elever (5813)	-109 370 kr	0%	Resor - praktik för studenter -109 370 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Övrigt	4206	Försäkringar elever (6312)	-4 858 kr	-100%	Kan inkluderas i befintlig 0 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Konsultarvode	4208	Konsultarvode elev (6550)	-1 237 500 kr	0%	Externa konsulter för att bedriva utbildning -1 237 500 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4209	IT-stöd Utbildning (6540+)	-191 862 kr	0%	Hyseskostnad elevdatorer -191 862 kr
Kostnader	Råvaror och förnödenheter	Undervisningsmaterial	4210	Extern Examination	-12 341 kr	0%	-12 341 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5010	Lokalhyra	-2 099 808 kr	0%	-2 099 808 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5020	El hyrd lokal	2 803 kr	0%	2 803 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5024	Vatten hyrd lokal	3 227 kr	0%	3 227 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5060	Snöröjning och avtal	-129 577 kr	0%	-129 577 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5070	Reparationer hyrd lokal	-38 341 kr	0%	-38 341 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5090	Övr kostnader hyrd lokal	-43 651 kr	0%	-43 651 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	5160	Renhålln och städning	-319 126 kr	-50%	Bättre avtal pga större inköp -159 563 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5220	Hyra inventarier	-202 967 kr	-50%	Bättre avtal pga större inköp -101 484 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5410	Förbrukningsinventarier	-18 045 kr	0%	-18 045 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Undervisningsmaterial	5420	Programvaror	-65 853 kr	0%	-65 853 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5460	Förbrukningsmaterial	-118 927 kr	0%	-118 927 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5461	WX	-9 704 kr	0%	-9 704 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Undervisningsmaterial	5480	Arbetskläder o skyddsmtl	-40 503 kr	0%	-40 503 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5481	Profilkädder	-4 143 kr	0%	-4 143 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	5510	Rep underhåll inventarier	-38 373 kr	0%	-38 373 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5611	Drivmedel motorfordon	-19 604 kr	0%	-19 604 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5612	Skatt försäkr motorfordon	-18 391 kr	0%	-18 391 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5613	Reparation motorfordon	-37 830 kr	0%	-37 830 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5619	Fordon, övrigt	-1 504 kr	0%	-1 504 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Transport	5620	Bilhyra	-5 482 kr	0%	-5 482 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Resekostnader	5800	Resekostnader	-87 617 kr	0%	-87 617 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Resekostnader	5810	Resekostnader hotell, logi	-35 228 kr	0%	-35 228 kr

Utredning framtida driftsform – Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC)  
9 februari 2024

Kostnader	Övriga externa kostnader	Marknadsföring	5910	Annonsering	-144 811 kr	YH-guiden, studentum, museet, flygtorget	0%	-144 811 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Marknadsföring	5930	Reklamflycksaker	-18 307 kr		0%	-18 307 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Marknadsföring	5990	Övrig reklam	-276 546 kr	Hemsidan, annonsering via facebook, linkedin, instagram, annons på flygplatsen	0%	-276 546 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Marknadsföring	6072	Representation, ej avdragsg	-6 540 kr		0%	-6 540 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	6110	Kontorsmaterial	-65 699 kr		-50%	Bättre avtal pga större inköp -32 849 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	6212	Mobiltelefon	-6 742 kr		-50%	Bättre avtal pga större inköp -3 371 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Lokalhyra och drift	6230	Datakommunikation	-98 248 kr		-50%	Bättre avtal pga större inköp -49 124 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Inventarier och förbrukningsmaterial	6250	Porto	-3 163 kr		0%	-3 163 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6310	Företagsförsäkringar	-37 733 kr		-100%	Kan inkluderas i befintlig 0 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6420	Ersättning till revisor	-98 081 kr		-100%	Kan inkluderas i befintlig 0 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6540	IT-tjänster	-10 450 kr		0%	-10 450 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6560	Serviceavg.branschorg.	-17 037 kr		0%	-17 037 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6570	Bankkostnader	-3 335 kr		0%	-3 335 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6960	Tillstånd	-161 700 kr	Trafikmyndigheten	0%	-161 700 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6981	Föreningsavg avdr gill	-1 161 kr		0%	-1 161 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6982	Föreningsavgift ej avdr gill	-6 625 kr		0%	-6 625 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6991	Övr avdr gill kostn	-24 259 kr		0%	-24 259 kr
Kostnader	Övriga externa kostnader	Övrigt	6992	Övr ej avdr gill kostn	-4 000 kr		0%	-4 000 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7010	Löner till kollektivanställda	-351 566 kr		-100%	Tjänst försvinner 0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7081	Sjuklön kollektivanställda	-13 052 kr		-100%	Tjänst försvinner 0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7082	Semesterlöner till kollektiv	-7 696 kr		-100%	Tjänst försvinner 0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7210	Löner till tjänstemän	-3 061 715 kr		0%	-3 061 715 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7212	Lön tjänstemän timanställd	-192 710 kr		0%	-192 710 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7220	Löner till företagsledare	-951 078 kr		-100%	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7281	Sjuklön tjänstemän	-11 900 kr		0%	-11 900 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7285	Semesterlöner till tjänstem	-828 081 kr		0%	-828 081 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7286	Semesterlöner till företagsl	-6 762 kr		-100%	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7310	Styrelsearvode	-107 723 kr		-100%	Ingen styrelse i förvaltning 0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7321	Skattefria traktamenten, Sv	-1 236 kr		0%	-1 236 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7323	Skattefria traktamenten, utl	-1 908 kr		0%	-1 908 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7331	Skattefri bilersättning	-3 084 kr		0%	-3 084 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7332	Skattepl bilersättning	0 kr		0%	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7398	Förmånsvärden	-48 010 kr		0%	-48 010 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7399	Motkontering av förmån	48 010 kr		0%	48 010 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7500	Sociala och andra avgifter	-3 586 kr		0%	-3 586 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7510	Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 684 101 kr		0%	-1 684 101 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7519	Soc.avgifter semesterlön	-14 110 kr		0%	-14 110 kr

Utredning framtida driftsform – Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC)  
9 februari 2024

Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7520	Avgifter 16,36%	-11 792 kr	0%	-11 792 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7533	Särskild löneskatt för pensi	-124 950 kr	0%	-124 950 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7550	Pensionsförsäkringar KPA	-978 kr	0%	-978 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7551	Tilläggspension PV person	-322 269 kr	0%	-322 269 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7552	Tjänstepension PV VD	-201 562 kr	-100%	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7570	Premier för arbetsmarknad	-647 kr	0%	-647 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7610	Utbildning	-75 530 kr	0%	-75 530 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7620	Sjuk- och hälsovård	-7 798 kr	-100%	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7621	Sjuk- & hälsovård, avdrags	-84 809 kr	-100%	0 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7632	Personalrepresentation, ej a	-14 849 kr	0%	-14 849 kr
Kostnader	Personalkostnader	Personalkostnader	7690	Övriga personalkostnader	-31 036 kr	0%	-31 036 kr
Avskrivningar	Avskrivningar	Avskrivningar	7834	Avskrivningar inventarier	-283 001 kr	0%	-283 001 kr
Resultat från finansiella investeringar	Resultat från andelar i koncernföretag	0	8014	Koncernbidrag	3 680 000 kr	0%	3 680 000 kr
Resultat från finansiella investeringar	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0	8314	Skattefria Ränteintäkt	2 kr	0%	2 kr
Resultat från finansiella investeringar	Räntekostnader och liknande resultatposter	0	8400	Räntekostnader	-20 473 kr	0%	-20 473 kr
Resultat från finansiella investeringar	Räntekostnader och liknande resultatposter	0	8422	Räntekostnader levskulder	-5 kr	0%	-5 kr
Resultat från finansiella investeringar	Räntekostnader och liknande resultatposter	0	8423	Räntekostn Skatteverket	-578 kr	0%	-578 kr

## Utlåtande från intercopter avseende samarbetet med NFTC



Taufkirchen January 16th 2024

### Statement regarding Nordiskt Flygteknikcentrum AB

Nordiskt Flygteknikcentrum AB in Luleå and Intercopter GmbH in Taufkirchen have now had a working agreement for a year and a half. This collaboration started with the intention of Intercopter providing practical training in an actual maintenance environment for NFTC's students. Since then, Intercopter has employed three of the students, so it is fair to say that this partnership has been beneficial for both parties.

This arrangement will continue accordingly where Nordiskt Flygteknikcentrum AB will send students for practical training. Intercopter have been very satisfied with the quality and performance of the students and would very much see an extension of the cooperation between the companies. There is always a need for additional training of employed personnel as to human factors etc., and the possibility for employees to take examinations in missing modules. We also encourage the progressive thinking at Nordiskt Flygteknikcentrum AB, overlooking the ways they can extend their aeras of operations.

With hope of many more fruitful years of partnership,

Lars Lehnert,  
Aircraft Technician & Liaison Officer  
Intercopter GmbH



**Intercopter GmbH**  
Willy-Messerschmitt-Strasse 1  
82024 Taufkirchen bei München  
GERMANY

## Utlåtande från SAAB avseende samarbetet med NFTC



Organisationsenhet  
Business Area Aeronautics  
Vår referens  
Örjan Lindström  
orjan.lindstrom@saabgroup.com

Er referens  
Jonas Palo VD NFTC

Ert datum

Vår beteckning  
LN-059355  
Vårt datum  
2023-11-20

1 (1)

### Yttrande rörande personalbehov och samarbete med NFTC Yrkesskoleprogram för Yh-utbildning till Flygtekniker Luleå

Saab AB är ett ledande försvars- och säkerhetsföretag med ca 19 000 medarbetare och verksamhet på många orter i och utanför Sverige.

Affärsområdet Aeronautics är den del av företaget som jobbar med Produktion, Provflyg och Underhåll/Support av Flygplan och Helikoptrar både inom den civila och militära marknaden. Verksamheten bedrivs främst i Sverige men vi har också större verksamhet i flertalet andra länder tex, Brasilien, USA och Norge.

Inom samtliga Aeronautics verksamheter är vi nu inne i en period av kraftigt utökad verksamhet som sträcker sig till minst 2030. Detta skapar ett mycket stort behov av nyanställningar mot både Produktion/Provflyg och samtliga våra Underhållsprogram. Den största tillväxten är knuten till Sverige men vi ökar också våra verksamheter i utlandet vilket skapar ett ytterligare behov av personal här hemma.

Vi har sedan många år ett mycket väl fungerande samarbete med NFTC och skolans studerande är en mycket viktig källa till personal för många av våra affärer.

Inom ramen för vårt samarbete erbjuder vi LIA (Lärande I Arbete), studiebesök, föreläsningar. Vi har en löpande dialog med utbildningsansvariga för att skolans utbildning skall matcha det behov som vi ser för vår verksamhet. Ett sådant exempel är tex den dialog vi just nu har om möjligheten för distansstudier för att bli flygtekniker. Detta skulle underlätta kompetensutvecklingen och kapaciteten för oss som företag på ett mycket enkelt och effektivt sätt.

Vi är mycket nöjda med dagens samarbete med NFTC. NFTC är ett företag som är mycket enkelt att jobba tillsammans med och som i dagens bolagsform snabbt kan anpassa sig efter branschens behov, där det just nu händer väldigt mycket och svänger betydligt fortare än tidigare.

Vi ser fram mot många fler år av fruktsamt samarbete.

Best Regards

Örjan Lindström  
Senior System Engineer,  
Business Area Aeronautics  
Mobile: +46 734 37 46 77  
Mail: [orjan.lindstrom@saabgroup.com](mailto:orjan.lindstrom@saabgroup.com)

#### Saab AB

Postadress  
581 88 Linköping  
Besöksadress  
Bröderna Ugglas Gata

Telefon  
013-1800 00

Styrelsens säte  
Linköping

Organisationsnummer  
556036-0793

Momsregistreringsnummer  
SE556036079301

[www.saabgroup.com](http://www.saabgroup.com)

## Utlåtande från Försvarsmakten avseende samarbetet med NFTC

### Flygunderhållsenheten F 21 samarbetar med nordiskt flygteknikcentrum

#### Bakgrund

Försvarsmakten står inför utmaningar med ett förändrat omvärldsläge, tilltagande instabilitet och krig i Europa. En eskalering av nuvarande säkerhetspolitiska situation kan inte uteslutas vilket ställer kvar på ökad försvarsförmåga. Flygvapnet och därmed F 21 har en viktig roll i Sveriges försvarsförmåga här och nu och i framtiden.

Flygvapnet ska tillväxa såväl materiellt som personellt. I den personella tillväxten har Försvarsmakten identifierat brist på teknisk kompetens generellt och flygteknisk kompetens i synnerhet. F 21 är inget undantag i det här sammanhanget utan vi, liksom övriga delar av Flygvapnet, står inför utmaningen att lyckas med rekryteringen framgent för bibehållen och ökad förmåga.

Inom F 21s flygunderhållsenhet arbetar idag nästan 200 personer som alla har någon uppgift kopplat till flygunderhåll i fred, kris och krig. Största personalkategorin utgörs av flygtekniker med behörighet att genomföra underhåll på JAS 39 Gripen. Flygunderhållsenheten genomför i huvudsak bakre underhåll (större tillsyner och modifieringar) vid en flygplanverkstad och främre underhåll (mindre åtgärder, felsökning och enklare underhåll) vid två stycken flygunderhållskompanier. För dessa uppgifter utbildar Flygvapnet i huvudsak sina blivande flygtekniker vid militärhögskolan (MHS) och Försvarsmaktens tekniska skola (FMST) i Halmstad. Till den egna utbildningen finns behov av lokala komplement utifrån beskrivningen av utmaningarna ovan och här är NFTC en stark samarbetspartner. I rekryteringsarbetet av blivande flygtekniker har F 21 stöd av Nordiskt flygteknikcentrum (NFTC) vilket visar sig i statistiken.

#### Lite siffror

Flygverkstad Luleå består idag av 59 anställda personer varav 29 personer kommer från NFTC (49%). Vid underavdelningen flygplanssektionen arbetar 31 flygtekniker varav 25 är utbildade vid NFTC (81%). De senaste fyra åren har flygverkstad Luleå rekryterat tio personer direkt från NFTC. Tittar vi på övriga enheten, förutom flygverkstad, rör det sig om cirka 25 anställda med bakgrund från NFTC.

#### Avtalet

F 21 har idag ett gällande avtal med NFTC där tre elevplatser i varje årskull säkerställs för anställda vid flottiljen. När gällande avtal löper ut (april 2024) är flygunderhållsenhetens och förbandschefens inriktning att förlänga avtalet och fortsätta det positiva samarbetet.

#### Slutsats

Med detta som bakgrund känner jag mig trygg i att säga att NFTCs bidrag till Försvarsmaktens och framförallt Flygvapnets förmåga här och nu och i framtiden är stort och viktigt. NFTC hjälper F 21 att klara av sina uppgifter i ett utmanande säkerhetspolitiskt läge.

### F 21 – HÖGST UPP, LÄNGST FRAM

Vänliga hälsningar,

FÖRSVARSMAKTEN



NORRBOTTENS FLYGFLOTTILJ


Mj Henrik Lindgren

C FuE / L C FU F 21

FÖRSVARSMAKTEN  
Norrbottens FlygfloTTilj  
971 73 LULEÅ


Mobil: 070-299 67 65  
e-post: [henrik.lindgren@mil.se](mailto:henrik.lindgren@mil.se)

## Utbildande och examinerande personal på NFTC

	<b>Maintenance Training Organisation Exposition</b> <b>INSTRUCTIONAL AND EXAMINATION STAFF</b>	Page: 1 of 2
		Rev: 7
		Date: 2023-12-18

**APPENDIX I - LIST OF INSTRUCTIONAL AND EXAMINATION STAFF**  
This list shows the authorisations of the personnel involved in training at NFTC, according to the Part-147 approval. It also presents the management and the external auditor. This list is referred to from NFTC MTOE 1.5 and is managed by the Training Manager. It is also revised in accordance with Indirect Approval, ref. NFTC MTOE 1.11.2.

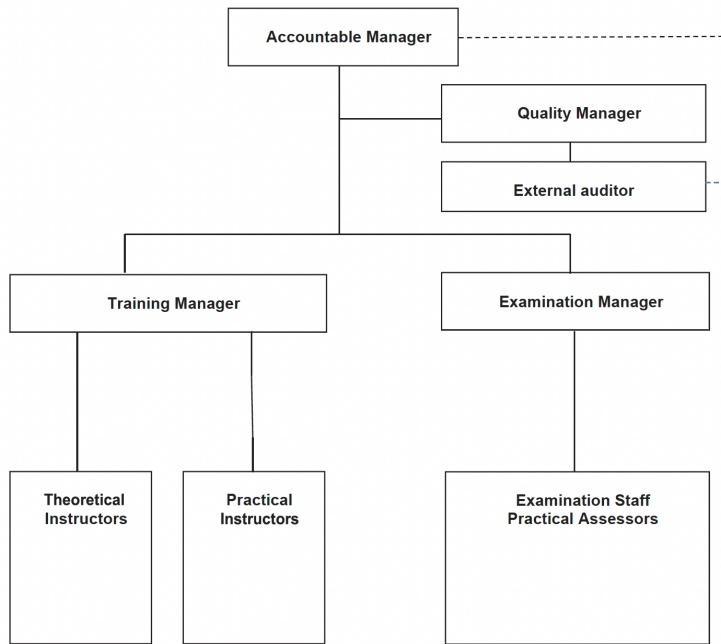
**Abbreviations and information**  
 MC = Module Coordinator  
 MCI = Module Coordinator and Instructor  
 I = Instructor  
 • = Authorisation  
Note: The external auditor does not hold an authorisation.  
Note: The Staff Record binder contain the documents that verify this list.

	<b>Maintenance Training Organisation Exposition</b> <b>INSTRUCTIONAL AND EXAMINATION STAFF</b>	Page: 2 of 2
		Rev: 7
		Date: 2023-12-18

**APPENDIX I - LIST OF INSTRUCTIONAL AND EXAMINATION STAFF**

Name	Jonas Palo	Carl Hjorth	Inger Öhman	Sebastian Bäckman	Joel Forsberg	Jonas Morén	Anders Dahlborg	Mikko Koskinen	Mats Bergdahl	Jan Brenna	Fredrik Holmbom	Elliot Jaako	Owe Widnérsson	Mats Persson	Jimmy Nilsson
Authorisation No.	741028-9032	921010-5418	561215-9086	910727-4731	950505-3877	830529-8913	621031-8918	911128-0476	580422-9010	560930-2152	670811-7236	970217-0110	640214-1250	880721-8212	No Auth.
ID-code	PAJ	CHJ	OHI	BAS	JOF	MOJ	DAA	KOM	BED	BRJ	HOM	EJA	WIO	MPE	N/A
Management	QM	AM/TM	EM												
External Auditor															•
Instr. Theory	•	•	-	•	•	•	•	•	-	•	•	•	•	•	•
Instr. Practical	-	•	-	•	•	•	•	•	•	-	•	•	•	•	•
Examiner	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-	-	-	-	-	-
Assessor	-	•	-	•	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Modules</b>															
M1	I	-	-	-	-	-	-	-	MCI	-	-	-	-	-	-
M2	I	-	-	-	-	-	-	-	MCI	-	-	-	-	-	-
M3	-	-	-	-	-	-	-	-	MCI	-	-	-	-	-	-
M4	-	-	-	MCI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M5	-	-	-	MCI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M6	-	-	-	-	-	MCI	I	I	-	-	-	-	-	-	-
M7A	-	-	-	I	I	MCI	I	I	-	-	-	-	-	-	-
M8	MCI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M9A	MCI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M10	MCI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M12	-	I	-	I	MCI	I	I	I	-	-	-	-	-	-	-
M15	-	I	-	I	-	-	MCI	-	-	-	-	-	-	-	-

=  Permanently employed staff     = Contracted staff





## Transportstyrelsens krav på utbildande och examinerande personal



**Fastställda kriterier**  
**Grundkrav för befattningshavare i Del-147 organisationer.**  
(Referens: Del-147.A.105 och Del-147.A.130).

	Befattning	Transportstyrelsens kriterier	Transportstyrelsens accepteringskrav
GRUND- OCH TYPUTBILDNING	AM	<ul style="list-style-type: none"> <li>God kunskap om gällande procedurer i utbildningshandboken (MTOE) och övrigt i organisationen.</li> <li>God kunskap om gällande regelverk Del 66/147 (förordning EU nr.1321/2014).</li> <li>Förståelse för samband mellan förordning EU nr. 2018/1139 och Del- 21/66/145/147M.</li> <li>Administrativ kunskap (revisionshantering av dokument samt handbok).</li> <li>Erfarenhet av ekonomistyrning.</li> <li>Kunskap om kvalitetssystem.</li> </ul>	<p><i>Ansökan ska innehålla:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation som visar att Transportstyrelsens (TS) kriterier för befattningen är uppfyllda.</li> <li>Form 12, Utkast på ny MTOE; revision innehållande uppdaterad Corp. Com. och uppdaterat organisationsschema.</li> <li>Kursintyg på utbildning Del 66/147 ej äldre än 3 år (alternativt godkänt prov hos TS).</li> <li>Därutöver ska en befattningshavare bli godkänd på en intervju genomförd av TS. Vid intervjun kommer en bedömning göras om TS kriterier är uppfyllda.</li> </ul>
	QM	<ul style="list-style-type: none"> <li>God kunskap om gällande regelverk Del 66/147 (förordning EU nr.1321/2014).</li> <li>God kunskap om gällande procedurer i utbildningshandboken (MTOE).</li> <li>Kvalitetsutbildning, innehållande:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalitetsbegrepp – grunder.</li> <li>Ölita kvalitetsstandarder.</li> <li>Typer av interrevision system-, produkt-, processrevision.</li> <li>Revisionsteknik samt revisionsrapporter.</li> <li>Praktikfallsdiskussioner.</li> </ul> </li> <li>Praktisk erfarenhet av kvalitetsrevisioner.</li> <li>Förståelse för sambandet mellan förordning EU nr. 2018/1139 och Del 21/66/145/147M.</li> <li>Administrativ kunskap (revisionshantering av dokument samt handbok).</li> </ul>	<p><i>Ansökan ska innehålla:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation som visar att Transportstyrelsens (TS) kriterier för befattningen är uppfyllda.</li> <li>Utkast på ny MTOE; revision med aktuell namnförändring och uppdaterat organisationsschema.</li> <li>Signerad Form 4.</li> <li>Kursintyg i Del 66/147 inte äldre än 3 år (alternativt godkänt prov hos TS).</li> <li>Därutöver ska en befattningshavare bli godkänd på en intervju genomförd av TS. Vid intervjun kommer en bedömning göras om TS kriterier är uppfyllda.</li> </ul>
	TM	<ul style="list-style-type: none"> <li>God kunskap om gällande regelverk Del 66/147 (förordning EU nr.1321/2014).</li> <li>God kunskap om gällande procedurer i utbildningshandboken (MTOE).</li> <li>Pedagogisk utbildning eller erfarenhet av utbildning.</li> <li>Inneha flygteknisk utbildning Part-66 AML/MM, eller motsvarande i tillämplig kategori/ underkategori.</li> <li>Erfarenhet från civilt luftfartygsunderhåll <i>line/base</i>.</li> <li>Förståelse för sambandet mellan förordning EU nr. 2018/1139 och Del 21/66/145/147M.</li> <li>Administrativ kunskap(revisionshantering av dokument samt handbok).</li> </ul>	<p><i>Ansökan ska innehålla:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation som visar att Transportstyrelsens (TS) kriterier för befattningen är uppfyllda.</li> <li>Utkast på ny MTOE; revision med aktuell namnförändring och uppdaterat organisationsschema.</li> <li>Signerad Form 4.</li> <li>Kursintyg i Del 66/147 inte äldre än 3 år (alternativt godkänt prov hos TS).</li> <li>Därutöver ska en befattningshavare bli godkänd på en intervju genomförd av TS. Vid intervjun kommer en bedömning göras om TS kriterier är uppfyllda.</li> </ul>
	EM	<ul style="list-style-type: none"> <li>God kunskap om gällande regelverk Del 66/147 (förordning EU nr.1321/2014).</li> <li>God kunskap om gällande procedurer i utbildningshandboken (MTOE).</li> <li>Pedagogisk utbildning eller erfarenhet av utbildning.</li> <li>Inneha flygteknisk utbildning Part-66 AML/MM, eller motsvarande i tillämplig kategori/ underkategori.</li> <li>Erfarenhet från civilt luftfartygsunderhåll <i>line/base</i>.</li> <li>Förståelse för sambandet mellan förordning EU nr. 2018/1139 och Del 21/66/145/147M.</li> <li>Administrativ kunskap(revisionshantering av dokument samt handbok).</li> </ul>	<p><i>Ansökan ska innehålla:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation som visar att Transportstyrelsens (TS) kriterier för befattningen är uppfyllda.</li> <li>Utkast på ny MTOE; revision med aktuell namnförändring och uppdaterat organisationsschema.</li> <li>Signerad Form 4.</li> <li>Kursintyg i Del 66/147 inte äldre än 3 år (alternativt godkänt prov hos TS).</li> <li>Därutöver ska en befattningshavare bli godkänd på en intervju genomförd av TS. Vid intervjun kommer en bedömning göras om TS kriterier är uppfyllda.</li> </ul>
GRUNDUTBILDNING	Instruktör/ teori	<ul style="list-style-type: none"> <li>Värdera instruktörens pedagogiska förmåga, vid behov ges kompletterande träning.</li> <li>Inneha kunskap motsvarande minst den modul och nivå som auktorisation ges för.</li> <li>Kunskap om gällande procedurer i utbildningshandboken (MTOE).</li> <li>Kunskap om aktuella regelverk Del-66/147(förordning EU nr.1321/2014).</li> <li>Förståelse för sambandet mellan förordning EU nr. 2018/1139 och Del 21/66/145/147M.</li> <li>Administrativ kunskap(revisionshantering av dokument samt handbok).</li> </ul>	<p>Godkänns av organisationen mot Transportstyrelsens (TS) kriterier samt organisationens egna krav enligt MTOE. Dokumentation som styrker TS kriterier för nominerad befattning granskas av TS vid TK,VK.</p>
	Instruktör/ praktik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Värdera instruktörens pedagogiska förmåga, vid behov ges kompletterande träning.</li> <li>Inneha flygteknisk utbildning Part-66 AML/MM, eller motsvarande i tillämplig kategori/ underkategori.</li> <li>Flerårigt praktisk erfarenhet från luftfartygsunderhåll</li> <li>Aktuell erfarenhet från civilt luftfartygsunderhåll <i>line/base</i>.</li> <li>Kunskap om gällande procedurer i utbildningshandboken (MTOE).</li> <li>Kunskap om aktuella regelverk Del-66/147(förordning EU nr.1321/2014).</li> <li>Förståelse för sambandet mellan förordning EU nr. 2018/1139 och Del 21/66/145/147M.</li> <li>Administrativ kunskap(revisionshantering av dokument samt handbok).</li> </ul>	<p>Godkänns av organisationen mot Transportstyrelsens (TS) kriterier samt organisationens egna krav enligt MTOE. Dokumentation som styrker TS kriterier för nominerad befattning granskas av TS vid TK,VK.</p>
	Examinator /teori	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generell flygteknisk kompetens.</li> <li>Kunskap om gällande procedurer i utbildningshandboken (MTOE).</li> <li>Kunskap om aktuella regelverk Del-66/147(förordning EU nr.1321/2014).</li> <li>Förståelse för sambandet mellan förordning EU nr. 2018/1139 och Del 21/66/145/147M.</li> <li>Administrativ kunskap(revisionshantering av dokument samt handbok).</li> </ul>	<p>Godkänns av organisationen mot Transportstyrelsens (TS) kriterier samt organisationens egna krav enligt MTOE. Dokumentation som styrker TS kriterier för nominerad befattning granskas av TS vid TK,VK.</p>

Utredning framtida driftsform – Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC)  
9 februari 2024

	<b>/Examinator praktik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Värdera examinatorns pedagogiska förmåga, vid behov ges kompletterande träning.</li> <li>Ämna flygteknisk utbildning Part-66 AML/MM, eller motsvarande i tillämplig kategori/ underkategori.</li> <li>Flerårig praktisk erfarenhet från luftfartygsunderhåll.</li> <li>Aktuell erfarenhet från civilt luftfartygsunderhåll <i>line-base</i></li> <li>Kunskap om gällande procedurer i utbildningshandboken (MTOE).</li> <li>Kunskap om aktuella regelverk Del-66/147/förordning EU nr.1321/2014).</li> <li>Förståelse för sambandet mellan förordning EU nr. 2018/1139 och Del 21/66/145/147/M.</li> <li>Administrativ kunskap(revisionshantering av dokument samt handbok).</li> </ul>	<p>Godkänns av organisationen mot Transportstyrelsens (TS) kriterier samt organisationens egna krav enligt MTOE. Dokumentation som styrker TS kriterier för nominerad befattning granskas av TS vid TK/VK.</p>
<b>TYPUTBILDNING</b>	<b>Instruktör/ teori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Värdera instruktörens pedagogiska förmåga, vid behov ges kompletterande träning.</li> <li>Dokumenterad tyrelaterad kompetens, minst i undervisande nivå.</li> <li>Kunskap om gällande procedurer i utbildningshandboken (MTOE).</li> <li>Kunskap om aktuella regelverk Del-66/147/förordning EU nr.1321/2014).</li> <li>Förståelse för sambandet mellan förordning EU nr. 2018/1139 och Del 21/66/145/147/M.</li> <li>Administrativ kunskap(revisionshantering av dokument samt handbok).</li> </ul>	<p>Godkänns av organisationen mot Transportstyrelsens (TS) kriterier samt organisationens egna krav enligt MTOE. Dokumentation som styrker TS kriterier för nominerad befattning granskas av TS vid TK/VK.</p>
<b>TYPUTBILDNING</b>	<b>Examinator/ teori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ämna minst generell kunskap på typen.</li> <li>Ämna minst en typkurs B1 eller B2 inom kategorin.</li> <li>Kunskap om gällande procedurer i utbildningshandboken (MTOE).</li> <li>Kunskap om aktuella regelverk Del-66/147/förordning EU nr.1321/2014).</li> <li>Förståelse för sambandet mellan förordning EU nr. 2018/1139 och Del 21/66/145/147/M.</li> <li>Administrativ kunskap(revisionshantering av dokument samt handbok).</li> </ul>	<p>Godkänns av organisationen mot Transportstyrelsens (TS) kriterier samt organisationens egna krav enligt MTOE. Dokumentation som styrker TS kriterier för nominerad befattning granskas av TS vid TK/VK.</p>
	<b>Praktik-examinator &amp; Praktik-instruktör</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Värdera den pedagogiska förmågan och vid behov ges kompletterande träning.</li> <li>Ämna flygteknisk utbildning (Part-66AML/MM) och typutbildning med aktuell erfarenhet från underhåll på specifik typ</li> <li>Kunskap om gällande procedurer i utbildningshandboken (MTOE).</li> <li>Kunskap om aktuella regelverk Del-66/147/förordning EU nr.1321/2014).</li> <li>Förståelse för sambandet mellan förordning EU nr. 2018/1139 och Del 21/66/145/147/M.</li> <li>Administrativ kunskap(revisionshantering av dokument samt handbok).</li> </ul>	<p>Godkänns av organisationen mot Transportstyrelsens (TS) kriterier samt organisationens egna krav enligt MTOE. Dokumentation som styrker TS kriterier för nominerad befattning granskas av TS vid TK/VK.</p>



## Kommentarer till beslutsunderlag – driftsform NFTC

Kommentarer från NFTC vd och styrelse kring de huvudblock som bedömts viktiga inför ett inriktningsbeslut.

### Ekonomi

Det ekonomiska läget är det som föranlett en utredning av driftsform. Den har varit ansträngd under lång tid och nedläggning av den flygtekniska gymnasieutbildningen var det som resulterat i ett stort årligt underskott.

Utredningen pekar på att drift i förvaltning är det som snabbast kan leda till ett nollresultat och detta genom att kostnader i form av vd-lön, ekonomi- och lönehantering samt vaktmästare försvinner. Den menar även att det finns fler kostnadseffektiva lösningar och synergieffekter som kommer påverka kostnadsbilden i positiv bemärkelse.

Samtidigt måste man komma ihåg att detta är funktioner som även kostar oavsett driftsform. En vd ersätts av en rektor men skillnaden är att en vd på NFTC förväntas delta i undervisningen för att bidra till produktionen. Den vaktmästare som är anställd av NFTC delas kostnadsmissigt av vuxenutbildningen och är dessutom bidragsfinansierad av arbetsförmedlingen till 60 %. Ekonomifunktionen är även ansvarig för antagning och inrapportering till Myndigheten för yrkeshögskolan och har en sysselsättning på 40 %. När det kommer till inköp så utgörs en stor del av det utbildningsmässiga materialet av flygspecifik materiel.

NFTC har under hösten 2023 sett över kostnader men även aktiverat det ägardirektiv som säger att verksamheten ska ägna sig åt uppdragsutbildningar. Detta borde ha skett tidigare i och med kraven på nollresultat från ägaren redan 2020 men dessa krav har dessvärre inte förmedlats ut till verksamheten. Tilläggas bör att uppdragsutbildningar enligt förvaltningen även ska gå att genomföra under deras regi.

### Personalförsörjning

Svårigheter med att hitta behörig personal är inte ett problem som är förbehållet NFTC. Det är däremot något som innebär en stor riskfaktor för en verksamhet med en förhållandevis liten personalstyrka och hårda myndighetskrav. Bristen på flygteknisk personal är stor och lönerna som erbjuds ute i branschen ser ut därefter. För att NFTC över huvud taget ska kunna konkurrera krävs en förhållandevis hög lönesättning.

En bibehållen lön har utlovats av förvaltningen men vi ser en risk att lönebilden kan bli statisk för att harmonisera löneläget mot övriga i förvaltningen. Detta samt att man ser risker i att det inte riktigt finns förståelse för kravbilden på instruerande personal är frågor som uppstått. Man känner oro för att personal kommer ersättas av befintlig personal inom förvaltningen eller att NFTC:s personal kommenderas ut på andra utbildningar.

### Försvaret

Efterfrågan på flygteknisk personal är rekordhög och det gäller både på den civila marknaden och inom Försvarmakten. F21 har vi här lokalt och med dem ett avtal där de kan köpa utbildningsplatser av NFTC. Behovet är dock rikstäckande och trots att Försvarmakten har en egen teknisk skola i Halmstad kan de inte leverera det stora antal som krävs (dubbla klasser med 60 avgångselever varje år). Känslan är att de ser över möjligheterna till att samarbeta mer med de civila skolorna i Sverige där vi gemensamt kan



hjälpas åt. NFTC vd har träffat ledande personal inom det militära flygunderhållet under vecka 13 och diskuterat dessa frågor.

Det bör även poängteras att NFTC är den enda utbildningsorganisationen av sitt slag norr om Dalälven och att verksamheten försörjer regionen med majoriteten av flygteknisk personal.

## **Krav**

NFTC:s verksamhet omgärdas av krav från flera instanser, varav Myndigheten för yrkeshögskolan och i synnerhet Transportstyrelsen är de mest påtagliga. Hela verksamheten bedrivs under ett tillstånd utfärdad av Transportstyrelsen som i sin tur vilar på det gemensamma Europeiska regelverk vi har inom EU. Detta regelverk har funnits på plats sedan 2003 och har inte ändrats nämnvärt under denna tid, förrän nu.

Senhösten 2023 publicerade vår EU-myndighet EASA (European Aviation Safety Agency) en remiss gällande den förordning som rör utbildningsorganisationer. Tanken med den är att harmonisera mer mot de övriga delarna av flyget och det innebär ökade krav på kunskaper i engelska samt ökade krav på både instruerande personal som ledningspersonal. Med ledning av det som nämndes under personal ovan så kommer detta att medföra än större svårigheter att rekrytera behörig personal. Förordningen bedöms träda i kraft under kvartal ett eller två 2025.

Viktigt att poängtera är att grundförutsättningen för utbildningen är verksamhetstillståndet från Transportstyrelsen och att allt som rör utbildningen styrs och bestäms av NFTC:s ledningspersonal. För en rektor som ansvarar för flera utbildningar kan det bli svårt och omfattande att sätta sig in i den komplexa struktur flyget arbetar efter som även är ständig förändring.

## **Behov av risk- och konsekvensanalys**

Ett flertal frågor behöver ses över och analyseras med avseende på risk och konsekvens. Det gäller oavsett beslut om framtida driftsform men skiljer sig åt i frågeställningarna.

NFTC bedriver sin flygtekniska utbildning under ett tillstånd, vad händer vid byte av huvudman? Detsamma gäller de beviljade utbildningsomgångarna från Myndigheten för yrkeshögskolan. NFTC har i dagsläget ett flertal avtal och dessa kommer behöva förnyas. När det kommer till personal dyker det upp ett antal frågeställningar. Det blir en ny arbetsgivare och ett nytt anställningsavtal och hur kommer då lön, semester (även sparad sådan) och försäkringar att se ut?

En övergång innebär flertalet förändringar. Vem ska hantera detta och finns det någon tidpunkt som är mer lämplig? Hur lång tidsplan krävs och hur förhindras störningar i den löpande utbildningen och att de studerande drabbas? Hur stor kommer den totala kostnaden för en övergång bli? En kommande regelverksförändring ställer än högre krav på både instruerande personal och ledande personal. Hur påverkar det möjligheterna att rekrytera?

En fortsatt drift i bolagsform pekar i stället på frågeställningar av annat slag. Hur stora är möjligheterna att minska det negativa resultatet? Hur lång tid kan det ta innan man når en acceptabel nivå sett till verksamhetens resultat?

## **Styrelsens ståndpunkt**

Styrelsen har tagit del av beslutsunderlag för beslut om framtida driftsform för NFTC. Nedan sammanfattas styrelsens ståndpunkt i frågan.



Det viktigaste är att verksamheten långsiktigt kvarstår med bibehållen hög kvalitet på utbildningen. Utbildningen är regionalt viktig då den är den enda eftergymnasiala flygtekniska utbildningen norr om Dalälven. Utifrån historiken att den gymnasiala utbildningen inom flygteknik avvecklas kort efter att den flyttas över till förvaltning upplevs risken stor att det sker igen. Vilket även skapar en oro hos befintliga personal. Styrelsens anser därmed att beslutsalternativ Driftform bolag är att föredra.

Styrelsen ser styrkan i den vision som tagits fram under hösten 2023, vilket kortfattat är att bedriva större fokus på uppdragsutbildningar. Uppdragsutbildningar har inte bedrivits i den omfattningen förut och bedöms kunna medföra nya stora inkomstkällor och ett nollresultat inom fem år.

Utifrån att bolaget har en ny företagsledning (t.f. VD samt majoriteten av styrelsen) önskas möjligheten att mandatperioden ut försöka närma sig ett nollresultat. Förslaget omfattar även att sommaren 2026 utvärdera om vidtagna åtgärder givit önskat resultat och vid behov ta ett nytt inriktningsbeslut då.

Styrelsen ser även fördelarna och samordningsvinster med att flytta över driftsformen till förvaltning, men vill poängtera riskerna med personalomsättning som en sådan organisationsförändring kan medföra. För att minska dessa risker vill styrelsen belysa vikten av en implementeringsplan och arbetsgrupp för övergångsprocessen (med representanter från NFTC).

Styrelse och vd vid Nordiskt Flygteknikcentrum AB



## Skolinspektionens kvalitetsgranskning av rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg inom komvux på entreprenad i Luleå kommun

Ärendenr 2023/78-3.8.1.9

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta yttrandet enligt bilaga som sitt eget.

### Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning vid Luleå kommun avseende verksamhetens kvalitet inom rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg inom Komvux vid entreprenad.

Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska kvaliteten i rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg i kommunal vuxenutbildning (Komvux) på gymnasial nivå som bedrivs på entreprenad av enskilda utbildningsanordnare.

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Inom granskat område bedöms om skolan/verksamheten uppfyller framtagna kvalitetskriterier *i hög utsträckning, i flera delar men utvecklingsområden finns* eller *i låg utsträckning*.

Skolinspektionen bedömer att utvecklingsarbete behöver inledas inom följande delar:

#### Rektorns arbete för att främja rättvisande och likvärdiga betyg

Skolinspektionen bedömer att rektorn i låg utsträckning styr arbetet inför betygssättningen för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver följa upp innehållet i lärarnas diskussioner om rättvisande och likvärdiga betyg och utfallet av sådana diskussioner. Därtill behöver rektorn följa upp hur lärarna arbetar med samedömning.

#### Rektorns uppföljning och analys för rättvisande och likvärdiga betyg

Skolinspektionen bedömer att rektorn i låg utsträckning följer upp och analyserar betyg utifrån att betyg ska vara rättvisande och likvärdiga

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:



- Rektorn behöver få ökad inblick i hur lärarna använder olika bedömningsstödjande material för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.
- Rektorn behöver utveckla arbetet med analys av betygsättning och på en aggregerad nivå problematisera eventuella skillnader i betygsättningen. I detta ingår att lärarna gör en analys av betygssättningen som rektorn tar del av och använder som underlag i sin analys.

Utifrån de identifierade utvecklingsområdena redovisas vilka förbättringsåtgärder som vidtagits till Skolinspektionen i bilaga.

### **Sammanfattande beskrivning av förbättringsåtgärder**

- För att främja rättvisande och likvärdiga betyg hos utbildningsanordnaren har en handlingsplan tagits fram.
- För att främja uppföljning och analys för rättvisande och likvärdiga betyg har rektor bland annat tagit del av betygsmatriser och annat bedömningsstödjande underlag som lärarna använder sig av vid betygsättning samt fått beskrivet hur materialet används av lärarna. Ett arbete med att följa upp hur lärarna konkret använder sig av materialet har påbörjats och sker i samband med de pedagogiska träffarna.
- Rektor och verksamhetsansvarig hos utbildningsanordnare har kommit överens om att lärarna ska göra en analys av betygssättningen, i den mån det finns ett tillräckligt underlag för analys, innan det skickas till rektorn inför årsredovisningen.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut efter kvalitetsgranskning av rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg inom Komvux på entreprenad i Luleå kommun
- Redovisning av Luleå kommuns vidtagna förbättringsåtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning av rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg inom Komvux på entreprenad i Luleå kommun

Nicklas Häggström  
Skolchef Vuxenutbildningen

### **Beslutet skickas till**

Skolinspektionen Stockholm  
Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp







## Redovisning av Luleå kommuns vidtagna förbättringsåtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning av rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg inom komvux på entreprenad i Luleå kommun

### Skolinspektionens dnr 2023:4179

#### Allmänt yttrande

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning vid Luleå kommun avseende verksamhetens kvalitet inom rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg inom komvux vid entreprenad.

Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska kvaliteten i rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg i kommunal vuxenutbildning (komvux) på gymnasial nivå som bedrivs på entreprenad av enskilda utbildningsanordnare.

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Inom granskat område bedöms om skolan/verksamheten uppfyller framtagna kvalitetskriterier *i hög utsträckning, i flera delar men utvecklingsområden finns* eller *i låg utsträckning*.

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls hos huvudmannen Luleå kommun i följande utsträckning:

#### **Rektorns arbete för att främja rättvisande och likvärdiga betyg**

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i låg utsträckning* styr arbetet inför betygssättningen för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Rektorn behöver följa upp innehållet i lärarnas diskussioner om rättvisande och likvärdiga betyg och utfallet av sådana diskussioner. Därtill behöver rektorn följa upp hur lärarna arbetar med sambedomning.

**Redovisa vilka åtgärder som genomförts. Var så tydlig som möjligt i förhållande till de utvecklingsområden****Skolinspektionen identifierat i beslutet**

Svar: En handlingsplan har tagits fram för rektors arbete för att främja rättvisande och likvärdiga betyg hos utbildningsanordnaren:

- Rektor deltar vid pedagogiska träffar hos utbildningsanordnaren vid 4 tillfällen/år. Till träffarna förbereder rektorn frågeställningar på temat betyg och bedömning.
- Rektor bjuder in lärarna till gemensamma pedagogiska träffar med huvudmannens lärare vid 2 tillfällen/år.
- Avstämningar månadsvis rektor, lärare och verksamhetsansvarig.

Handlingsplanen har tagits fram i dialog med verksamhetschef hos utbildningsanordnaren och aktiviteterna har påbörjats.

Övriga kommuner i samverkan Vuxenutbildningen södra Norrbotten (VSN) har delgivit resultatet från kvalitetsgranskningen. Samordnaren har fått uppdrag att ta fram stöd för rektorerna i VSN för uppföljning av kvalitetsarbetet hos de externa utbildningsanordnarna.

**Beskriv konkret hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet**

Svar: Deltagande i de pedagogiska träffarna har gett rektor bättre kännedom om hur lärarna arbetar med betyg och bedömning och en inblick i hur lärarna resonerar kring rättvisande och likvärdiga betyg. Det har även inneburit att rektorn getts möjlighet att dela sin syn till lärarna och i samtal med lärare och verksamhetsansvarig ta upp utvecklingsområden och behov av stöttning som lärare behöver.

**Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt**

Svar: Effekter som förväntas på lång sikt är att rektor, med en djupare kunskap om hur arbetet sker och vilket behov av utvecklingsarbete som finns, i högre utsträckning styr arbetet inför betygssättningen för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.

**Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras**

Svar: Se handlingsplan ovan.



### **Rektorns uppföljning och analys för rättvisande och likvärdiga betyg**

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i låg utsträckning* följer upp och analyserar betyg utifrån att betyg ska vara rättvisande och likvärdiga.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Rektorn behöver få ökad inblick i hur lärarna använder olika bedömningsstödjande material för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.

### **Redovisa vilka åtgärder som genomförts. Var så tydlig som möjligt i förhållande till de utvecklingsområden Skolinspektionen identifierat i beslutet**

Svar: Rektorn har bl.a tagit del av betygsmatriser och annat bedömningsstödjande underlag som lärarna använder sig av vid betygsättning samt fått beskrivet hur materialet används av lärarna. Ett arbete med att följa upp hur lärarna konkret använder sig av materialet har påbörjats och sker i samband med de pedagogiska träffarna.

### **Beskriv konkret hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet**

Svar: Rektorn har fått en bättre insikt i vilket bedömningsstödjande material lärarna använder samt hur det används vilket innebär bättre underlag för att kunna göra en analys och bedömning om betygen är rättvisande och likvärdiga.

### **Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt**

Svar: Utvecklingsarbetet är pågående och på längre sikt förväntas rättssäkerhet och likvärdighet i betygen öka när rektor kan göra bättre analyser och föreslå åtgärder i det fall avvikelser upptäcks.

### **Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras**

Svar: Se handlingsplan ovan.

Ett utvecklingsarbete behöver även inledas inom följande del.

- Rektorn behöver utveckla arbetet med analys av betygsättning och på en aggregerad nivå problematisera eventuella skillnader i betygsättningen. I detta ingår att lärarna gör en analys av betygssättningen som rektorn tar del av och använder som underlag i sin analys.



**Redovisa vilka åtgärder som genomförts. Var så tydlig som möjligt i förhållande till de utvecklingsområden**

**Skolinspektionen identifierat i beslutet**

Svar: Rektor och verksamhetsansvarig hos utbildningsanordnare har kommit överens om att lärarna ska göra en analys av betygssättningen, i den mån det finns ett tillräckligt underlag för analys, innan det skickas till rektorn inför årsredovisningen. Vid kurser där det finns ett fåtal betyg kommer möjligheten att göra analys av betyg samlat med övriga samverkanskommuners elevers betyg. Rektor kommer vidare att ta med lärarnas analys i sitt sammantagna analysarbete av betygsättning.

**Beskriv konkret hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet**

Svar: Att lärarna ska göra betygsanalyser är beslutat men dessa är ännu ej genomförda var på resultat av kvalitetsarbete ännu ej hunnits påvisas.

**Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt**

Svar: Förväntningar på lång sikt är bättre genomförda betygsanalyser som innebär att avvikelser upptäcks och kan åtgärdas.

**Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras**

Svar: Inga ytterligare åtgärder är planerade.

Nicklas Häggström

Avdelningschef/Skolchef VUX

# Beslut

---

efter kvalitetsgranskning av rektors arbete för  
rättvisande och likvärdiga betyg inom komvux  
på entreprenad i Luleå kommun

## Inledning

---

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning vid Luleå kommun avseende verksamhetens kvalitet inom rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg inom komvux vid entreprenad.

Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska kvaliteten i rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg i kommunal vuxenutbildning (komvux) på gymnasial nivå som bedrivs på entreprenad av enskilda utbildningsanordnare.

Skolinspektionen gör en samlad bedömning av rektorns arbete med betygssättning inom komvux på entreprenad i Luleå kommun, utifrån de kvalitetskriterier som tagits fram för granskningen (se bilaga 1). Om Skolinspektionen bedömer att ett utvecklingsarbete behövs för att höja verksamhetens kvalitet inom något område anges ett utvecklingsområde. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då in av huvudmannen. I bilaga 2 återfinns granskningens författningsstöd.

Skolinspektionen genomförde en inledande digital intervju med rektorn den 29 januari 2024 samt besökte Luleå kommun och den enskilda utbildningsanordnaren Astar den 6 februari 2024. Besöket genomfördes av utredarna Robert Kihlberg och Caroline Engskär.

Vid granskningsbesöket inhämtades information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Två intervjuer med lärare.
- En intervju med verksamhetschefen hos den enskilda utbildningsanordnaren.
- Två intervjuer med rektorn.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen, dels offentlig information som finns att tillgå om den aktuella verksamheten.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för faktakontroll.

De samlade iakttagelserna från alla huvudmän som har ingått i granskningen kommer att presenteras i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport. Rapporten är planerad att publiceras hösten 2024.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida: [Rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg inom komvux på entreprenad \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se/Rektors-arbete-for-rattvisande-och-likvardiga-betyg-inom-komvux-pa-entreprenad)

## Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls hos huvudmannen Luleå kommun i följande utsträckning:

### **Rektorns arbete för att främja rättvisande och likvärdiga betyg**

Skolinspektionen bedömer att rektorn i låg utsträckning styr arbetet inför betygssättningen för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Rektorn behöver följa upp innehållet i lärarnas diskussioner om rättvisande och likvärdiga betyg och utfallet av sådana diskussioner. Därtill behöver rektorn följa upp hur lärarna arbetar med sambedomning.

### **Rektorns uppföljning och analys för rättvisande och likvärdiga betyg**

Skolinspektionen bedömer att rektorn i låg utsträckning följer upp och analyserar betyg utifrån att betyg ska vara rättvisande och likvärdiga

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Rektorn behöver få ökad inblick i hur lärarna använder olika bedömningsstödande material för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.
- Rektorn behöver utveckla arbetet med analys av betygssättning och på en aggregerad nivå problematisera eventuella skillnader i betygssättningen. I detta ingår att lärarna gör en analys av betygssättningen som rektorn tar del av och använder som underlag i sin analys.

## Uppföljning

Huvudmannen ska senast **25 oktober 2024** redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till

[kvalitetsgranskningarsthlm@skolinspektionen.se](mailto:kvalitetsgranskningarsthlm@skolinspektionen.se). Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2023:4179) i de handlingar som sänds in.

## Skolinspektionens bedömningar

---

### Sammanfattande bedömning

**Skolinspektionen bedömer att rektorn i låg utsträckning styr arbetet inför betygssättningen för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.**

Skolinspektionens granskning visar att lärarna hos utbildningsanordnaren genomför diskussioner om rättvisande och likvärdiga betyg och att det finns förutsättningar för lärarna att arbeta med sambedömningar av betyg.

Utbildningsanordnaren har även vissa rutiner för att lärare som inte är legitimerade ska få stöd av legitimerade lärare att sätta betyg. Rektorn saknar dock inblick i arbetet och känner inte till innehåll eller utfall av lärarnas diskussioner om rättvisande och likvärdiga betyg. Rektorn ser inte heller till att det finns tydliga rutiner kring betygssättning eller förutsättningar för sambedömningar.

Granskningen visar vidare att rektorn i huvudsak skapar sig en bild av lärarnas kompetens och behov av kompetensutveckling om betygssättning.

**Skolinspektionen bedömer att rektorn i låg utsträckning följer upp och analyserar betyg utifrån att betyg ska vara rättvisande och likvärdiga.**

Skolinspektionens granskning visar att rektorn har begränsad inblick i hur lärarna använder bedömningsstöd eller andra stöd för att främja rättvisande och likvärdiga betyg. Vidare visar granskningen att rektorn inte följer upp och analyserar om det finns skillnader i betygssättningen, och inte heller ser inte till att lärarna hos utbildningsanordnaren involveras i en analys av eventuella skillnader i betygssättningen. Därför saknar rektorn underlag för en analys där eventuella skillnader i betygssättningen kan problematiseras och kritiskt granskas.

Nedan framgår vad som ligger till grund för Skolinspektionens bedömning inom respektive område.

### Rektorns arbete för att främja rättvisande och likvärdiga betyg

Här bedöms i vilken utsträckning rektorn styr arbetet inför betygssättningen för att främja rättvisande och likvärdiga betyg. Arbete av hög kvalitet utmärks av att rektorn ser till att lärarna har goda förutsättningar att diskutera likvärdighet och skapa samsyn kring kring viktiga delar i betygssättningsprocessen. För hög kvalitet är det också viktigt att rektorn ser till att lärare får utrymme för sambedömning.

I bedömningen ingår även i vilken utsträckning rektorn har insyn i lärarnas bedömarkompetens, med ett särskilt fokus på lärare utan legitimation, och kan uppmärksamma behov av kompetensutveckling inom området.



För hög kvalitet följer rektorn upp hur lärarna som saknar legitimation sätter betyg tillsammans med legitimerade lärare.

*Rektorns planering för sambedömning och andra metoder för rättvisande och likvärdiga betyg*

Granskningen visar att utbildningsanordnaren har ett arbete för rättvisande och likvärdiga betyg, men att det inte följs upp av rektorn mer än genom utbildningsanordnarens årsrapport. Därför har rektorn begränsad insyn i utbildningsanordnarens arbete med likvärdighetsdiskussioner och sambedömning.

I intervju med rektorn framkommer att rektorn förlitar sig på att anordnaren följer de krav för betyg och betygssättning som återfinns i entreprenadavtalet för utbildningsanordnaren, och att rektorn anser att anordnaren därigenom bidrar till rättvisande och likvärdiga betyg enligt lag och förordning. I avtalet framgår dock inget tydligt uppdrag för hur den enskilda utbildningsanordnaren ska organisera likvärdighetsdiskussioner eller lärarnas arbete så att de får möjlighet att skapa samsyn kring betygssättningen. Rektorn uppger att hen har kännedom om att lärarna har haft flera pedagogiska träffar där de diskuterat betyg och bedömning, men inte har någon djupare insyn om vad lärarna samtalar om vid de pedagogiska träffarna. Rektorn uppger vidare att hen inte gett några särskilda uppdrag eller bidragit till att skapa förutsättningar för att lärarna ska arbeta med rättvisande och likvärdiga betyg, bortsett från diskussioner gällande enskilda elevärenden. Det framgår också att rektorn inte känner till om lärarna upplever att de har samsyn kring betygssättningsprocessen.

Granskningen visar att det inom utbildningsanordnarens verksamhet finns ett organiserat arbete för att skapa samsyn inom området bedömning och betygssättning. Verksamhetschefen uppger till exempel att lärarna har en mötesdag i veckan då de bland annat pratar om betyg och bedömning och om hur olika begrepp i styrdokumentet ska definieras. Lärarna uppger även att de genom kollegialt utbyte med varandra och med externa lärare diskuterar viktiga delar av betygssättningsprocessen, och därför har nått viss samsyn. Flera lärare beskriver bland annat att de har samsyn om hur de värderar bedömningsunderlag inför betygssättning, även om granskningen också ger exempel på variationer mellan olika ämnen och utbildningar.

Lärarna beskriver vidare att de i samband med bland annat pedagogiska träffar diskuterar frågor som rör likvärdiga och rättvisande betyg, tolkningar av betygskriterier och riktlinjer för betygssättning. Verksamhetschefen berättar att lärarna pratar mycket om viktning av bedömningar och att lärarna då har diskussioner över ämnesgränser och ofta pratar med ämneskollegor i andra kommuner. Såväl rektorn som lärarna berättar om kursrådsmöten som genomförs en gång per månad. Vid kursråden deltar verksamhetschefen, rektorn, lärare,

studie- och yrkesvägledare samt elevrepresentanter. Rektorn uppger att deltagarna vid kursråden diskuterar olika frågor bland annat elevärenden, samt att det händer att de vid dessa tillfällen diskuterar betyg och bedömning i enskilda elevärenden. Enligt uppgift från lärarna har huvudmannen tillgång till Astars digitala system där lärarna dokumenterar elevernas kunskapsresultat. Om en elev riskerar betyget F skickas ett meddelande om detta till eleven med kopia till rektorn.

Granskningen visar att lärarna har vissa förutsättningar för att arbeta med sambedömningar av betyg, men att rektorn inte känner till om sambedömning sker på något organiserat sätt. Rektorn uppger att hen utifrån uppgifter som utbildningsanordnaren lämnar, förstår det som att lärarna arbetar med sambedömning. Av intervju med rektorn och verksamhetschefen framgår att rektorn inte gett några särskilda uppdrag eller bidragit till att skapa förutsättningar så att lärarna får möjlighet till sambedömning. Enligt rektorn förlitar hen sig även i detta på att anordnaren följer kraven för betyg och betygssättning som återfinns i entreprenadavtalet för den enskilda utbildningsanordnaren. I avtalet framgår dock inte hur kommunen vill att anordnaren ska organisera lärarnas arbete så att de får möjlighet till sambedömning. Rektorn och verksamhetschefen uppger vidare att rektorn i vissa fall ger stöd åt lärare som väger mellan att ge en elev betyget E eller F. Lärarna berättar å sin sida att de har goda förutsättningar att arbeta med sambedömningar, såsom att de arbetar i samma lokal och därför har lätt genomföra sambedömningar med varandra. Verksamhetschefen berättar att lärarna träffas varje fredag och att de vid dessa träffar diskuterar vilka underlag de har för att betygsätta olika elever och om de gör samma bedömningar. Lärarna uppger vidare att de får det stöd de behöver i betygssättningsprocessen, men enligt både lärarna och verksamhetschefen är det i huvudsak utbildningsanordnaren som har inblick i lärarnas behov av sambedömning och som ser till att sådant stöd organiseras, inte rektorn.

#### *Rektorns bild av lärarnas kompetens om betygssättning*

Granskningen visar att rektorn till i huvudsak skapar sig en bild av lärarnas kompetens samt behov av kompetensutveckling om bedömning och betygssättning. Av intervju med rektorn framgår att rektorn utifrån sina samtal med enskilda lärare har en bild av hur de arbetar med betygssättning. Rektorn känner även till att lärarna har gått Skolverkets kurs i betyg och bedömning och att lärarna har haft många pedagogiska träffar där samlats kring frågeställningar från kursen. Rektorn uppger vidare att hen skapar sig en bild av lärarnas behov av kompetensutveckling genom samtal med lärarna om elevärenden och lärarnas undervisning.

Verksamhetschefen beskriver lärarnas kompetens att sätta likvärdiga och rättvisande betyg som mycket hög och att hen känner sig trygg med lärarnas kompetens, vilket hen har informerat den kommunala rektorn om. Verksamhetschefen uppger vidare att lärarna har gått Skolverkets utbildning om

betyg och bedömning samt att hen frågar lärarna vad de upplever att de behöver för kompetensutveckling och därefter försöker tillgodose dessa behov. Detta bekräftas av lärarna, som också uppger att verksamhetschefen har god insyn i lärarnas arbete och att chefen ibland deltar när lärarna diskuterar frågor som rör betygssättning. Lärarna uppger även att de betraktar sin kompetens kring att sätta rättvisande och likvärdiga betyg som god, och att de vid behov får stöd från huvudmannens specialpedagog i samband med att de gör sina bedömningar.

#### *Rektorns rutiner för lärare som inte är legitimerade*

Granskningen visar att utbildningsanordnaren har vissa rutiner för betygssättning när lärare inte är legitimerade, men att rektorn inte känner till hur dessa rutiner ser ut och därför inte heller vet om de är tillräckligt tydliga och följs av lärarna. Verksamhetschefen uppger att det finns en koncepthandbok och ett introduktionsmaterial som styr alla rutiner för hur betygprocessen ska gå till. Verksamhetschefen tillägger att rektorn inte följer upp att rutinerna efterlevs och fungerar. Hen uppger även att entreprenadavtalet för den enskilda utbildningsanordnaren inte reglerar att rutiner efterlevs och fungerar. Av intervjun med rektorn framgår att hen inte känner till hur dessa rutiner för betygssättning ser ut och därför inte heller vet om de är tillräckligt tydliga och följs av lärarna.

### **Identifierat utvecklingsområde**

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

#### *Rektorns planering för sambedömning och andra metoder för rättvisande och likvärdiga betyg*

- Rektorn behöver följa upp innehållet i lärarnas diskussioner om rättvisande och likvärdiga betyg och utfallet av sådana diskussioner. Därtill behöver rektorn följa upp hur lärarna arbetar med sambedömning.

Av skollagen framgår att huvudmannskapet vid entreprenad alltid ligger kvar på kommunen. Därmed är det kommunen som har det övergripande ansvaret för kvaliteten i verksamheten och för att utbildningen genomförs i enlighet med skolförfattningarna.<sup>1</sup> Det är rektorns uppgift att leda och samordna det pedagogiska arbetet. Som pedagogisk ledare för vuxenutbildning har rektorn ansvar för verksamhetens resultat.<sup>2</sup> Vidare ska rektorn se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar.<sup>3</sup> Detta ansvar innebär att se till att verksamhetens lärare dels är väl förtrogna med det regelverk som gäller, dels i övrigt får det stöd de behöver för att kunna sätta rättvisa och likvärdiga betyg. I

---

<sup>1</sup> 2 kap. 8 § och 4 kap. 3, 5-6, 7 §§ skollagen.

<sup>2</sup> 2 kap. 9-10 §§ och 4 kap. 4-6 §§ skollagen, Lvux 12, 2.4 Rektorns ansvar.

<sup>3</sup> 3 kap. 14 § skollagen.

rektorns ansvar ingår också att särskilt beakta utbildade, mindre erfarna och nyanställda lärares behov av stöd i denna process.<sup>4</sup> Enligt Skolverkets allmänna råd om betyg och provning bör rektorn skapa förutsättningar för att främja lärarnas arbete med rättvisande och likvärdiga betyg.<sup>5</sup>

Av granskningen framgår att utbildningsanordnaren ger lärarna möjlighet att diskutera betygssättningsprocessen med kollegor och skapa samsyn kring viktiga delar i betygssättningsprocessen. Rektorn har dock svag insyn i innehållet i lärarnas diskussioner om rättvisande och likvärdiga betyg samt i utfallet av dessa diskussioner. Rektorn har därför inte en tydlig bild av med vilken kvalitet lärarna arbetar med betygssättning eller om likvärdighetsarbetet hos anordnaren bidragit till samsyn hos lärarna. Detta gör att det är svårt för rektorn att ta ansvar för att eleverna får rättvisande och likvärdiga betyg.

Skolinspektionen rekommenderar därför rektorn att bli mer delaktig och skaffa sig en ökad insyn i lärarnas diskussioner om betygssättningsprocessen och arbetet med sambedomning. Rektorn behöver även mer aktivt följa upp utfallet av lärarnas diskussioner. Detta för att vid behov kunna styra arbetet inför betygssättningen för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.

#### *Rektorns rutiner för lärare som inte är legitimerade*

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom området, men vill framhålla vikten av att rektorn sätter sig in i hur rutiner vid betygssättning ser ut hos utbildningsanordnaren. Detta för att kunna säkerställa att lärare som inte är legitimerade i god tid har stöd av legitimerade lärare vid betygssättningen, i den mån det finns lärare utan legitimation i verksamheten. Det är av särskild vikt att nyanställda yrkeslärare utan legitimation, som kommer direkt från arbetslivet, får stöd av legitimerade lärare att sätta betyg.

## Rektorns uppföljning och analys för rättvisande och likvärdiga betyg

I detta område granskas rektorns arbete med att följa upp och analysera betyg utifrån att de ska vara rättvisande och likvärdiga. För hög kvalitet har rektorn god inblick i hur lärare särskilt beaktar nationella prov samt hur lärare använder bedömningsstöd eller motsvarande för att främja rättvisande och likvärdiga betyg. Rektorn styr lärarna så att de använder beprövande verktyg och metoder för att kalibrera sin betygssättning.

---

<sup>4</sup> Prop. 2009/10:165, s. 299.

<sup>5</sup> SKOLFS 2022:417.

I bedömningen ingår även att rektorn följer upp om det finns avvikelser och skillnader i betygssättningen utifrån olika perspektiv som till exempel kurser, undervisningsgrupper och kön. För hög kvalitet problematiserar även rektorn orsaken till dessa.

#### *Rektorns inblick i användningen av bedömningsstöd*

Granskningen visar att rektorn har begränsad inblick hur lärarna använder bedömningsstöd eller andra stöd i sin betygssättning i syfte att främja rättvisande och likvärdiga betyg. Rektorn berättar att hen påtalat att lärarna ska använda bedömningsstöd för att säkerställa att betygen är rättvisande och likvärdiga, men att hen inte i detalj vet hur lärarna gör det. Verksamhetschefen uppger i sin tur att hen inte ger några specifika riktlinjer till lärarna hur de ska använda bedömningsstöd, vilket lärarna bekräftar. Av intervjuer lärare framgår att de lägger mycket tid på att bygga upp material som kompletterar kurslitteraturen, såsom bedömningsuppgifter med anvisningar. De uppger att de arbetar på varierande sätt och med olika bedömningsstöd, såsom med omdömesmallar, material från branschorganisationer samt checklistor på vad eleverna ska kunna för att uppnå olika betygsnivåer.

#### *Rektorns uppföljning och analys av lärarnas betygssättning*

Granskningen visar att rektorn inte följer upp och analyserar om det finns skillnader i betygssättningen, utan fokuserar på enskilda elevärenden i uppföljningen. Enligt rektorn kan uppföljning av elevärenden föregås av signaler gällande betyg och bedömningar och att rektorn då tar kontakt med berörd elev. Enligt rektorn vill huvudmannen att utbildningsanordnaren framgent ska redovisa en analys innehållande eventuella skillnader mellan betygssättningen i olika kurser för att huvudmannen ska kunna undersöka om det finns skillnader som huvudmannen behöver göra något åt, men att sådana uppdrag ännu inte lämnats till utbildningsanordnaren. Enligt verksamhetschefen har kommunen nyligen begärt in statistik per kommun för att kunna avgöra om resultaten skiljer sig åt mellan olika kommuner.

Verksamhetschefen uppger att hen inte har kännedom om huruvida rektorn följer upp och analyserar resultat och betyg, men att verksamhetschefen följer upp resultat och betyg i samband med det systematiska kvalitetsarbetet som huvudmannen tar del av. Verksamhetschefen uppger vidare att hen har möjlighet att ta fram samlat resultat från Astar och att hens huvudsakliga fokus i analysen har varit antalet godkända och icke-godkända betyg samt elevers avbrott i utbildningen. Enligt verksamhetschefen genomförs uppföljningen två gånger per år och innehåller uppföljning av satta betyg från F till A och fördelningar mellan kön samt avbrott i utbildningen. Hen förklarar vidare att uppföljningen inte görs per

kurs med anledning av litet antal elever, samt att den inte innehåller skillnader mellan lärare.

Granskningen visar vidare att lärarna inte involveras i analys av eventuella skillnader i betygssättningen samt att rektorn därför inte har tillgång till lärarnas analys som underlag för eget analysarbete. Rektorn uppger i intervju att hen inte känner till om lärarna involveras i analyser av betygen och verksamhetschefen uppger att hen inte har diskuterat frågor som rör skillnader mellan betygen med lärare. Verksamhetschefen tillägger att hen anser att det inte funnits mycket som lärarna behövt bli involverade i, men att det händer att hen ställer frågor till lärarna i händelse av att det finns avvikelser i betygen. Lärarna uppger att de inte deltar i analyser som syftar till att exempelvis upptäcka mönster eller skillnader i betygssättningen.

Granskningen visar att rektorn inte problematiserar och kritiskt granskar orsaker till eventuella skillnader i betygssättningen. Eftersom rektorn inte undersöker om det finns skillnader i betygssättningen saknar rektorn underlag för att kritiskt granska och problematisera skillnader i betygssättningen. Rektorn nämner att huvudmannen inte följer de elever som ges utbildning av en extern aktör lika mycket som de elever som läser i huvudmannens egen regi på plats. Det finns dock vissa exempel på hur rektorn följer lärarnas preliminära bedömning av eleverna. Rektorn uppger exempelvis att hen undersökt en utbildning inom vilken antalet signaler om problem kopplat till elevernas lärande ökat ovanligt mycket. Rektorn kontaktade i detta fall andra rektorer, studie- och yrkesvägledare samt Astars verksamhetschef, för att utröna orsakerna bakom detta. Rektorn berättar att hen inte har identifierat några skillnader i betyg kopplat till Astars utbildningar.

### Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

#### *Rektorns inblick i användningen av bedömningsstöd*

- Rektorn behöver få ökad inblick i hur lärarna använder olika bedömningsstödjande material för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.

Enligt skollagen ska rektorn se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar.<sup>6</sup> Detta ansvar innebär att se till att verksamhetens lärare dels är väl förtrogna med det regelverk som gäller, dels i övrigt får det stöd de behöver för att kunna sätta rättvisa och likvärdiga betyg. I rektorns ansvar ingår också att särskilt beakta utbildade, mindre erfarna och nyanställda lärares behov av stöd i denna

---

<sup>6</sup> 3 kap. 14 § skollagen.

process.<sup>7</sup> Betyget uttrycker i vilken utsträckning den enskilda eleven har uppfyllt de nationella betygskriterier som finns för varje kurs. Vid betygssättningen ska läraren göra en allsidig bedömning av elevens kunskaper i förhållande till de nationella betygskriterier som finns för respektive kurs. Enligt Skolverkets allmänna råd om betyg och prövning bör rektorn skapa förutsättningar för att främja lärarnas arbete med rättvisande och likvärdiga betyg.<sup>8</sup>

Av granskningen framgår att rektorn har begränsad inblick i hur lärarna använder bedömningsstöd eller andra stöd för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.

Skolinspektionen rekommenderar därför rektorn att skaffa sig en ökad inblick i hur lärare, som undervisar i ämnen som saknar nationella prov och bedömningsstöd, arbetar för att främja en så rättvisande och likvärdig betygssättning som möjligt i relation till nationella styrdokument och dess intentioner.

#### *Rektorns uppföljning och analys av lärarnas betygssättning*

- Rektorn behöver utveckla arbetet med analys av betygssättning och på en aggregerad nivå problematisera eventuella skillnader i betygssättningen. I detta ingår att lärarna gör en analys av betygssättningen som rektorn tar del av och använder som underlag i sin analys.

Enligt skollagen ligger huvudmannaskapet vid entreprenad alltid kvar på kommunen och det är kommunen som har det övergripande ansvaret för kvaliteten i verksamheten och för att utbildningen genomförs i enlighet med skolförfattningarna.<sup>9</sup> Rektorn fattar de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen eller andra författningar. Rektorn ansvarar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen (systematiskt kvalitetsarbete). Som pedagogisk ledare för vuxenutbildning har rektorn ansvar för verksamhetens resultat.<sup>10</sup> Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av bland annat lärare. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter uppfylls.<sup>11</sup> I Skolverkets allmänna råd om betyg och prövning anges att rektorn bör tillsammans med lärarna följa upp betyg inom skolenheten så att det vid behov blir möjligt att sätta in insatser som skapar förutsättningar för mer rättvisande och likvärdiga betyg.<sup>12</sup>

Av granskningen framgår att rektorn inte undersöker om det finns skillnader i betygssättningen. Rektorn saknar därmed underlag för att kritiskt granska och problematisera skillnader i betygssättningen hos den aktuella

---

<sup>7</sup> Prop. 2009/10:165, s. 299.

<sup>8</sup> Skolverkets allmänna råd om *Betyg och prövning* (SKOLF 2022:417).

<sup>9</sup> 2 kap. 8 § och 4 kap. 3, 5-6, 7 §§ skollagen.

<sup>10</sup> 2 kap. 9-10 §§ och 4 kap. 4-6 §§ skollagen, Lvux 12, 2.4 Rektorns ansvar.

<sup>11</sup> 4 kap. 3-5 §§ skollagen.

<sup>12</sup> Skolverkets allmänna råd om *Betyg och prövning* (SKOLF 2022:417).

utbildningsanordnaren. Rektorn ser inte heller till att lärarna vid utbildningsanordnaren involveras i en analys som syftar till att undersöka eventuella skillnader i betygssättningen.

Skolinspektionen rekommenderar därför rektorn att utveckla sin uppföljning och analys av betygen för att identifiera eventuella skillnader i betygssättningen och dess bakomliggande orsaker. Rektorn behöver även se till att lärarna vid utbildningsanordnaren involveras i analysen. Uppföljningen och analysen kan handla om skillnader i betygssättningen utifrån olika perspektiv, till exempel undervisande lärare, kurser, elevgrupper och kön. För att rektorn ska kunna bedöma om eventuella skillnader i betygen är motiverade eller inte behöver rektorn problematisera och kritiskt granska orsakerna till skillnaderna. Förklaringarna behöver kopplas samman med lärarnas kompetens och förutsättningar samt verksamhetens organisation och arbetsprocesser, och hur dessa påverkar elevernas möjligheter att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.

#### **På Skolinspektionens vägnar**

Beslutet har fattats av Ulf Pantzare, beslutsfattare.

Föredragande i ärendet har varit utredare Robert Kihlberg. I den slutgiltiga handläggningen av ärendet har även utredarna Caroline Engskär och Karin Lindqvist deltagit.



## Bilaga 1: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

---

Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska kvaliteten i rektors arbete för rättvisande och likvärdiga betyg i kommunal vuxenutbildning (komvux) på gymnasial nivå som bedrivs på entreprenad av enskilda utbildningsanordnare.

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Inom granskat område bedöms om skolan/verksamheten uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar men utvecklingsområden finns eller i låg utsträckning.

### Granskningens frågeställningar

För att uppfylla granskningens syfte ska följande frågeställningar besvaras:

1. Med vilken kvalitet styr rektorn arbetet inför betygssättningen för att främja rättvisande och likvärdiga betyg?
2. Med vilken kvalitet följer rektorn upp och analyserar betyg utifrån att betyg ska vara rättvisande och likvärdiga?

### Kvalitetskriterier

**Rektorns planering för sambedömning och andra metoder för rättvisande och likvärdiga betyg.**

Rektorn ser till att lärarna tillsammans med kollegor diskuterar hur de kan analysera och värdera elevernas kunskaper, hur bedömningssituationer kan utformas och hur de kan bedöma olika elevprestationer inför betygssättning. Det finns en samsyn bland lärarna om hur de kan analysera och värdera elevernas kunskaper, hur resultat från nationella prov särskilt ska beaktas samt hur de kan bedöma olika elevprestationer inför betygssättning.

**Rektorns bild av lärarnas kompetens om betygssättning.**

Rektorn har inför betygssättning skapat sig en tydlig bild över lärarnas behov av stöd och kompetensutveckling om betygssättning samt om rättvisande och likvärdiga betyg. Rektorn har ett särskilt fokus på de lärare som inte är legitimerade.

**Rektorns rutiner för lärare som inte är legitimerade**

Rektorn har tydliga rutiner och ser i god tid före betygssättning till att lärare som inte är legitimerade sätter betyg tillsammans med legitimerade lärare. Rektorn följer upp att rutinerna för detta följs, vilket bidrar till att sätta ljuset på rättvisande och likvärdiga betyg inom lärarkollegiet.

#### Rektorns inblick i användningen av nationella prov och bedömningsstöd

Rektorn har god inblick i att lärarna särskilt beaktar nationella prov, hur lärarna särskilt beaktar nationella prov såväl som hur lärare i kurser utan nationella prov använder bedömningsstöd eller kartläggningsmaterial för att främja rättvisande och likvärdiga betyg.

#### Rektorns uppföljning och analys av betygsavvikelser

Rektorn följer upp hur resultat och betyg, i kurser med och utan nationella prov, förhåller sig till varandra och analyserar eventuella avvikelser utifrån flera perspektiv, exempelvis kön. Rektorn ser till att lärarna är involverade i analysen, för att få information om varför nationella prov eventuellt inte används såväl som att rektorn problematiserar och kritiskt granskar orsakerna till betygsavvikelserna.

## Bilaga 2: Författningsstöd

---

Alla kommuner är skyldiga att tillhandahålla kommunal vuxenutbildning, bland annat på gymnasial nivå.<sup>13</sup> Kommunerna kan anordna utbildningen på tre olika sätt; i egen regi, genom entreprenad eller genom samverkansavtal med en annan kommun eller region. Med entreprenad avses att en huvudman sluter avtal med någon annan om att denne ska utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet som huvudmannen ansvarar för enligt skollagen. Huvudmannen behåller huvudmannskapet för uppgifter som utförs på entreprenad.<sup>14</sup>

Inom komvux får alla uppgifter överlämnas på entreprenad till en enskild fysisk eller juridisk person.<sup>15</sup> Detta gäller också den myndighetsutövning<sup>16</sup> som hör till en lärares undervisningsuppgift, det vill säga betygssättning.<sup>17</sup> Eftersom huvudmannskapet vid entreprenad alltid ligger kvar på kommunen är det kommunen som har det övergripande ansvaret för kvaliteten i verksamheten och för att utbildningen genomförs i enlighet med skolförfattningarna.<sup>18</sup> Huvudmannen kan överlämna rektorsuppgifter till den enskilda anordnaren med stöd av bestämmelserna om entreprenad, och därtill får en rektor delegera uppgifter och beslut åt en uppdragstagare som har tillräcklig kompetens och erfarenhet.<sup>19</sup> Vid entreprenad kan därför ansvaret för rektorsuppgifter fördelas på olika sätt mellan huvudmannens rektor (formell rektor) och motsvarande befattningshavare hos utbildningsanordnaren.

Det är rektorns uppgift att leda och samordna det pedagogiska arbetet. Rektorn fattar de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen eller andra författningar. Rektorn ansvarar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen (systematiskt kvalitetsarbete). Som pedagogisk ledare för vuxenutbildning har rektorn ansvar för verksamhetens resultat.<sup>20</sup> Rektorn har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att lärare får möjligheter till den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjlighet att

---

<sup>13</sup> 20 kap. 3 § skollagen.

<sup>14</sup> 2 kap. 8 § och 23 kap. 2 § skollagen.

<sup>15</sup> 23 kap. 8 § skollagen.

<sup>16</sup> I äldre förarbeten har myndighetsutövning definierats som "utövning av befogenhet att för enskilda bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande". Det handlar alltså om mer ingripande beslut och andra åtgärder som en myndighet vidtar gentemot en enskild. Av den anledningen är myndighetsutövning något som är förbehållet det offentliga och det krävs stöd av lag för att överlämna uppgifter som innefattar myndighetsutövning till en enskild fysisk eller juridisk person, jfr 12 kap. 4 § regeringsformen (1974:152) och prop. 2016/17:180 s. 47 ff.

<sup>17</sup> 23 kap. 5 § skollagen.

<sup>18</sup> 2 kap. 8 § och 4 kap. 3, 5-6, 7 §§ skollagen.

<sup>19</sup> 2 kap. 10 § andra stycket skollagen.

<sup>20</sup> 2 kap. 9-10 §§ och 4 kap. 4-6 §§ skollagen, Lvux 12, 2.4 Rektorns ansvar.

delar med sig av sin kunskap, samt att lära av varandra för att utveckla verksamheten.<sup>21</sup>

Enligt skollagen ska rektorn se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar.<sup>22</sup> Detta ansvar innebär att se till att verksamhetens lärare dels är väl förtrogna med det regelverk som gäller, dels i övrigt får det stöd de behöver för att kunna sätta rättvisa och likvärdiga betyg. I rektorns ansvar ingår också att särskilt beakta utbildade, mindre erfarna och nyanställda lärares behov av stöd i denna process.<sup>23</sup> Betyget uttrycker i vilken utsträckning den enskilda eleven har uppfyllt de nationella betygsgränser som finns för varje kurs. Vid betygssättningen ska läraren göra en allsidig bedömning av elevens kunskaper i förhållande till de nationella betygsgränser som finns för respektive kurs.<sup>24</sup> Vid betygssättning i en kurs som det ges ett nationellt prov i ska elevens resultat på det provet särskilt beaktas.<sup>25</sup>

Enligt Skolverkets allmänna råd om betyg och provning<sup>26</sup> bör rektorn skapa förutsättningar för att främja lärarnas arbete med rättvisande och likvärdiga betyg, skapa rutiner för hur en legitimerad lärare sätter betyg tillsammans med en lärare som inte är legitimerad, samt säkerställa att lärare vid behov får kompetensutveckling om betyg och betygssättning, och särskilt beakta behovet hos de lärare som inte är legitimerade.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av bland annat lärare. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter uppfylls.<sup>27</sup> I Skolverkets allmänna råd om betyg och provning anges att rektorn bör tillsammans med lärarna följa upp betyg inom skolenheten<sup>28</sup> så att det vid behov blir möjligt att sätta in insatser som skapar förutsättningar för mer rättvisande och likvärdiga betyg, säkerställa att det finns förutsättningar för att sammanställa betyg och resultat från nationella prov, samt följa upp hur betyg och resultat från nationella prov förhåller sig till varandra inom skolenheten och analysera avvikelser.

---

<sup>21</sup> Lvx 12, 2.4 Rektorns ansvar.

<sup>22</sup> 3 kap. 14 § skollagen.

<sup>23</sup> Prop. 2009/10:165, s. 299.

<sup>24</sup> 20 kap. 37 § skollagen, Lvx 12, 2.3 Bedömning och betyg.

<sup>25</sup> 20 kap. 37 a § skollagen. Provresultatet eller resultat på delprov ska dock inte särskilt beaktas om det finns särskilda skäl.

<sup>26</sup> SKOLFS 2022:417.

<sup>27</sup> 4 kap. 3-5 §§ skollagen.

<sup>28</sup> Inom komvux talas vanligen om "inom en verksamhet".



## Redovisning av meddelanden 2024-09-17

Ärendenr 2024/198-1.1.1.7

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2024-06-27 Skolverket	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.457) Beslut om fördelning och utbetalning av 500 miljoner kronor till skolväsendet 2024
2024-07-01 Skolverket	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.460) Skolverket har fattat beslut om ert ärende - Yrkesförare 2023 Redovisning
2024-07-01 Skolverket	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.461) Skolverket har fattat beslut om ert ärende - Yrkesvux 2023 Redovisning
2024-07-01 Skolverket	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.462) Skolverket har fattat beslut om ert ärende - Lärlingsvux 2023 Redovisning
2024-07-01 Skolverket	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.463) Skolverket har fattat beslut om ert ärende - Yrkesvux kombination 2023 Redovisning
2024-07-01 Skolverket	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.464) Skolverket har fattat beslut om ert ärende - Lärlingsvux kombination 2023 Redovisning
2024-07-04 Skolverket	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.465) Skolverket har fattat beslut om ert ärende - Stimulans av SFI 2023 Redovisning
2024-07-01	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.466)



Skolverket	Statsbidrag för lärlingsvux kombinationsutbildningar för 2023
2024-07-01	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.467)
Skolverket	Statsbidrag för lärlingsvux för 2023
2024-07-01	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.468)
Skolverket	Statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning - Yrkesföreare för 2023
2024-07-01	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.469)
Skolverket	Statsbidrag för yrkesvux kombinationsutbildningar för 2023
2024-07-01	2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.470)
Skolverket	Statsbidrag för yrkesvux för 2023
2024-06-27	2024/98-2.5.1.2 (Hid 2024.456)
Skolchef vuxenutbildningen	Primärt samverkansavtal för regionalt yrkesvux inom Vuxenutbildningen Södra Norrbotten
2024-04-04	2024/163-2.5.1.2 (Hid 2024.385)
Avdelningschef tillväxt, arbetsmarknad och integration	Avtal GFC Green Future Competence
2024-06-18	20204/166-2.5.1.2 (Hid 2024.415)
Avdelningschef tillväxt, arbetsmarknad och integration	Avropskontrakt konsulttjänster LTU Business
2024-08-23	2024/181-2.4.3.2 (Hid 2024/541)
Avdelningschef tillväxt, arbetsmarknad och integration	Samverkansavtal Welcome House Luleå – Luleå kommun
2024-07-26	2024/3-2.8.2.5 (Hid 2024.475)
Polismyndigheten	Polisanmälan skadegörelse vid gymnasiebiblioteket
2024-06-13	2024/135-2.5.1.2 (Hid 2024.390)
Avdelningschef IT/Adm	Personuppgiftsbiträdesavtal - EdEffective AB
2024-06-24	2024/167-2.5.1.2 (Hid 2024.416)



---

Avdelningschef IT/Adm	Personuppgiftsbiträdesavtal - Luleå lokaltrafik LLT
2024-06-25 Avdelningschef IT/Adm	2024/168-2.5.1.2 (Hid 2024.445) Personuppgiftsbiträdesavtal - Länstrafiken
2024-06-27 Avdelningschef IT/Adm	2024/171-2.5.1.2 (Hid 2024.459) Personuppgiftsbiträdesavtal - Föreningen Vård- och omsorgscollege Validig
2024-08-16 Avdelningschef IT/Adm	2024/176-2.5.1.2 (Hid 2024.500) Personuppgiftsbiträdesavtal - Teachiq AB
2024-08-19 Avdelningschef IT/Adm	2024/177-2.5.1.2 (Hid 2024.501) Personuppgiftsbiträdesavtal Luleå kommun AGN - Appendus AB
2024-06-26 Arbetsmiljöverket	2024/74-2.3.4.2 (Hid 2024/444) Information om avslutat ärende 2024/012946 (brister i arbetsmiljön på AMF är åtgärdade)
2024-08-29 Personuppgiftsombud	2024-184-1.5.3.2 (Hid 2024.518) Personuppgiftsincident – 1097344. Skolhandläggare har fått ett automatgenererat mejl för kännedom från e-tjänsten Prövning. Mejllet innehåller namn på elev, födelsedag och kurskod för språkval. Inga personuppgifter har röjts då mejlen nått behörig mottagare.
2024-06-13 Länsstyrelsen	2024/23-2.1.0.1 (Hid 2024.391) Länsstyrelsen i Jönköpings län beviljar Luleå kommun bidrag för insatsen Föräldrasvenska för utrikesfödda kvinnor
2024-06-26 Länsstyrelsen	2023/35-3.5.0.3 (Hid 2024.454) Beslut om revidering kommunal år 2024 till kommuner i Norrbottens län



## Redovisning av delegationsbeslut

Ärendenr 2024/199-1.1.1.7

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
<b>Arbetsmarknads- och gymnasienämndens ordförande</b>	
2024/181-2.4.3.2 (Hid 2024.538) Delegationsbeslut ansökan till Tillväxtverket om pilotsatsning Welcome House Luleå	2024-08-28
2024/174-3.8.1.1 (Hid 2024.523) Delegationsbeslut med anledning av antagning till internationell gymnasieskola via fri kvot	2024-08-30
2024/186-1.1.2.3 (Hid 2024.535) Delegationsbeslut deltagande vid Aktuell Skolpolitik	2024-09-04
<b>Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör</b>	
2024/186-1.1.2.3 (Hid 2024.542) Delegationsbeslut ordförandens deltagande vid Aktuell Skolpolitik	2024-09-08
<b>Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör</b>	
2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.477) Delegationsbeslut fördelning av bidrag, Extra medel 2024 till skolor för att mildra effekterna av inflationen	2024-08-06
<b>Avdelningschef HR/Ekonomi</b>	





---

2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.406) Delegationsbeslut anställning av obehörig lärare - Anpassad gymnasieskola	2024-06-21
2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.481) Delegationsbeslut anställning av obehörig lärare - Luleå Gymnasieskola Lärkan	2024-08-13
2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.482) Delegationsbeslut anställning av obehörig lärare - Luleå Gymnasieskola Öرنen	2024-08-13
2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.483) Delegationsbeslut anställning av obehörig lärare - Luleå Gymnasieskola Öرنen	2024-08-13
2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.484) Delegationsbeslut anställning av obehörig lärare - Luleå Gymnasieskola Öرنen	20204-08-13
2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.485) Delegationsbeslut anställning av obehörig lärare - Luleå Gymnasieskola Öرنen	2024-08-13
<b>Avdelningschef IT/adm</b>	
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.392) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-05-24
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.393) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-06-14
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.398) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-06-18
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.399) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-06-19
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.414) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-06-24



---

2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.478) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-07
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.479) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-12
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.507) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-23
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.508) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-23
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.510) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-26
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.511) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-26
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.513) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-26
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.514) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-26
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.515) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-27
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.516) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-27
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.520) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-30



---

2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.521) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa NTI-gymnasiet Luleå	2024-08-30
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.522) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-30
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.527) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-08-30
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.528) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-09-02
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.529) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-09-03
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.530) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-09-04
2024/8-3.8.1.2 (Hid 2024.534) Delegationsbeslut avslag på ansökan elevresa Luleå gymnasieskola	2024-09-05
<b>Skolchef Luleå gymnasieskola</b> 2024/180-2.4.3.3 (Hid 2024.525) Delegationsbeslut gällande tilläggsbelopp för extraordinärt stöd vid Realgymnasiet ht 2024	2024-09-02
<b>Rektor gymnasieskolan</b> 2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.386) Delegationsbeslut angående förlängd undervisning i gymnasieskolan	2024-06-13
2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.387) Delegationsbeslut angående förlängd undervisning i gymnasieskolan	2024-06-13
2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.388)	2024-06-13



Delegationsbeslut angående förlängd  
undervisning i gymnasieskolan

2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.389)

2024-06-13

Delegationsbeslut angående förlängd  
undervisning i gymnasieskolan

2024/179-3.8.5.1 (Hid 2024.504)

2024-08-21

Delegationsbeslut avslag på ansökan om kontant  
resebidrag för elever i gymnasial utbildning

**Rektor vuxenutbildningen**

2024/183-2.4.3.3 (Hid 2024.537)

2024-09-06

Delegationsbeslut ansökan om projektmedel till  
Mobila team i samverkan



## **Information avseende bemanningsanalys och rekryteringsläget**

Ärendenr 2024/190-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om bemanningsanalys och rekryteringsläget.

Andreas Aspgren  
Kommunsekreterare



## **Information avseende externa medel**

Ärendenr 2024/191-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om externa medel.

Andreas Aspgren  
Kommunsekreterare



## Information avseende rapportering av nyckeltal

Ärendenr 2024/192-2.1.0.1

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om rapportering av nyckeltal.

Andreas Aspgren  
Kommunsekreterare



## **Information avseende det nationella kvalitetssystemet**

Ärendenr 2024/193-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om det nationella kvalitetssystemet.

Andreas Aspgren  
Kommunsekreterare





## **Information avseende antagningsläget på gymnasiet**

Ärendenr 2024/195-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om antagningsläget på gymnasiet.

Andreas Aspgren  
Kommunsekreterare



## **Information avseende antagningsläget på vuxenutbildningen och yrkeshögskola (YH)**

Ärendnr 2024/194-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden informerar om antagningsläget på vuxenutbildningen och yrkeshögskola.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare